RAPORT DE ACTIVITATE 2023

Dragi romaşcani,

Anul 2023, a fost anul în care oraşul nostru a parcurs etape semnificative în procesul său de transformare şi modernizare. Prin dedicarea şi eforturile susţinute ale echipei din Primăria Municipiului Roman, împreună cu sprijinul dumneavoastră, al comunităţii, am reuşit să continuăm o viziune ambiţioasă pentru Roman, axându-ne pe îmbunătăţirea infrastructurii urbane, promovarea mobilităţii sustenabile, creşterea eficienţei energetice şi digitalizarea serviciilor. Aceşti piloni ai dezvoltării noastre urbane nu doar că răspund nevoilor actuale ale cetăţenilor, dar pun şi bazele solide pentru un viitor mai bun pe care ni-l dorim cu toţii.

Trebuie să menţionez că anul 2023 a marcat un punct de cotitură în evoluţia Municipiului Roman, ajungând la un număr de 37 de proiecte finanţate din fonduri externe în valoare de 51 de milioane de euro - proiecte semnate în acest mandat, în diverse stadii, unele au fost finalizate, altele sunt în implementare, iar altele urmează să fie implementate. Aceste iniţiative au vizat reabilitarea şi modernizarea infrastructurii de sănătate, educaţie, infrastructurii rutiere, de apă şi canalizare, precum şi îmbunătăţirea eficienţei energetice a clădirilor publice şi rezidenţiale, contribuind semnificativ la reducerea emisiilor de carbon şi la creşterea calităţii vieţii.

În domeniul mobilităţii urbane, am făcut paşi importanţi spre un transport public mai eficient şi ecologic, prin semnarea contractelor de finanţare de autobuze electrice şi dezvoltarea infrastructurii pentru transportul verde. Investiţiile în pistele pentru biciclete şi reabilitarea energetică a clădirilor sunt doar câteva dintre proiectele care evidenţiază angajamentul asumat la început de mandat pentru un oraş mai sustenabil.

Acest raport nu este doar o retrospectivă a realizărilor, ci şi o prezentare transparentă a ceea ce a fost asumat şi realizat în anul 2023, în direcţia dezvoltării municipiului Roman. Cu fiecare proiect finalizat şi cu fiecare inovaţie care va fi implementată ne apropiem din ce în ce mai mult, de a fi un oraş care îmbină armonios tradiţia cu modernitatea, dezvoltarea sustenabilă cu îmbunătăţirea calităţii vieţii.

Vreau să vă prezint, aşa cum spuneam, proiectele europene pe care le-am semnat şi care au fost coloana vertebrală a acestui proces de dezvoltare în acest an. Fiecare proiect este o piatră de temelie în edificarea viitorului municipiului Roman, demonstrând impactul pozitiv în transformarea oraşului nostru într-un loc mai bun pentru toţi cetăţenii săi.

Categorie - I	Proiect	Data semnare contract finațare	Valoare cu TVA
MODERNIZAREA ȘI DOTAREA INFRASTRUCTURII ȘCOLARE	Grădinița nr. 1 **AFM**	aprilie 2023	7.689.569,73
	Grădinița nr.5 **AFM**	aprilie 2023	7.779.494,47
	Sc. M.Eminescu **PNRR**	ianuarie 2023	10.172.047,32
	Dotati mobilier, mat.didactice, IT unit.invatamant si Clubul Copiilor - **PNRR**	august 2023	18.439.612,16
	TOTAL DOMENIU		**44.080.723,68**

Categorie - II	Proiect	Data semnare contract finațare	Valoare cu TVA
SPORT	Baza sportiva tip 1 - **CNI**	11.05.2023	7.038.136,00

Categorie - III	Proiect	Data semnare contract finațare	Valoare cu TVA
TRANSPORT ECOLOGIC AUTO-VELO	Asiurarea infrastructurii de transport verde -2 contracte **PNRR**	23.02.2023	3.096.252,67
	Statii incarcare vehicule electrice **AFM**	12/20/23	903.505,12
	TOTAL DOMENIU		**3.999.757,79**

Categorie - IV	Proiect	Data semnare contract finațare	Valoare cu TVA
MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE	Modernizare Artera Roman Est - **PNI Anghel Saligny**	iulie 2023	23.000.000,00

PROIECTE CU IMPACT SOCIAL - CATEGORII DEFAVORIZATE -V	PROIECT	Data semnare contract finațare	Valoare cu TVA
	URBACT-breking isolation	07.06.2023	357.390,00
	soulFOOD -sol digitala pt gestionare alimente	9/1/23	324.627,78
	TOTAL DOMENIU		**682.017,78**
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	TERRA MILENIUL III	6/29/23	240.000,00

DOMENIU	voluntar	Data semnare contract finațare	Valoare cu TVA
MANAGEMENTUL DEȘEURILOR - VI	CAV Centru decolectare prin aport voluntar- PNRR	4/19/23	6.207.577,70
	Platforme supraterane de colectare selectiva - PNRR	2/24/23	5.737.120,90
	TOTAL DOMENIU		**11.944.698,60**

Categorie	Proiect	Data semnare contract finațare	Valoare cu TVA
REABILITARE TERMICĂ BLOCURI - VII	Sucedava **PNRR**	2/9/23	2.892.850,73

Categorie	Proiect	Data semnare contract finațare	Valoare cu TVA
CONSTRUIRE LOCUINȚE NOI - VIII	Bloc ANL pentru tineri - 20 apartamente	2023	5.000.000,00

Categorie	Proiect	Data semnare contract finațare	Valoare cu TVA
MODERNIZARE ȘI REABILITAREA INFRASTRUCTURII DE APĂ - IX	Reabilitare rezervor 5000 mc - **PNI Anghel Saligny**	5/17/23	4.946.693,15

***Direcția Tehnică și Investiții**, prin Serviciul Investiții și Lucrări Publice, a gestionat o serie de proiecte esențiale pentru dezvoltarea infrastructurii din municipiul Roman, punând accent pe îmbunătățirea condițiilor de viață și accesibilitate pentru locuitori.*

*Eforturile s-au extins și către sectorul de **sănătate** prin reabilitarea termică a Policlinicii, un proiect ce promite o îmbunătățire a serviciilor medicale oferite comunității, aflat în derulare.*

*Proiecte majore au avut loc și în domeniul aprovizionării cu **apă**, precum reabilitarea unui rezervor de 5000 mc, finanțat prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny". Lucrările sunt în derulare, promițând îmbunătățiri semnificative în sistemul de alimentare cu apă. Tot la acest capitol s-au finalizat lucrările de debitmetrie - monitorizare electronică a debitului de apă înregistrat la stațiile de Repompare 1 și 2 - sistemul SCADA. Activitățile au inclus și intervenții punctuale precum înlocuirea rețelei de canalizare pe Strada Nouă.*

*S-a finalizat proiectul de reabilitare și modernizare a **drumurilor** în Cartierul Nicolae Bălcescu. A fost o intervenție complexă ce a inclus lucrări de terasamente, amenajări de noi sisteme rutiere, montarea bordurilor și pavarea trotuarelor. Aceste eforturi au transformat semnificativ străzile Salciei, Sărata, Zebrei și Fundătura Zebrei. Pe lângă acestea, Direcția a gestionat proiecte variate, de la diferite intervenții și construcții la reabilitarea infrastructurii stradale și sisteme de **supraveghere video**, îmbunătățind în mod constant calitatea vieții în Roman.*

*În anul 2023 în urma solicitărilor s-au eliberat 336 **avize** de săpătură și s-au ridicat la cota finală a stratului de îmbrăcăminte asfaltică 54 capace de cămine carosabile și 28 guri de scurgere.*

*În cadrul **Direcției Servicii Edilitare** au fost confecționate un număr de 75 bănci, 8 pergole, 70 de coșuri de gunoi stradale din lemn cu schelet metalic, jardiniere și elemente pentru locurile de joacă.*

În Parcul Municipal, pe lângă lucrările de întreținere și reparații, s-au construit noi adăposturi și spații pentru animale, cu îndeplinirea condițiilor de habitat cât mai apropiate de mediul natural. S-au construit și amenajat noi habitate pentru pești ornamentali și plante de apă, prin compartimentarea unei zone din lacul de agrement cu respectarea condițiilor de mediu pentru aclimatizarea speciilor de animale și plante acvatice. Pe parcursul anului 2023 a fost asigurată funcționarea în cele mai bune condiții a zonelor de agrement și relaxare aflate în administrare - vorbim aici de Complexul de Agrement „Moldova”, parcul Zăvoi și parcul Jora.

Serele proprii au asigurat florile necesare pentru cele 3 sezoane, în 2023 fiind plantate, în total 400.000 fire de flori. De asemenea, au fost plantaţi 467 de arbori.

Serviciul întreținere și reparații drumuri, alei și parcări a executat lucrări de întreținere și reparații pe o suprafață de 6.540 mp, utilizând o cantitate de mixtură asfaltică de 1.045 tone, intervențiile reprezentative fiind:

- reparații (plombe) în carosabil cu asfalt la cald pe străzile Griviței, Soldat Porojan, B-dul Republicii, Smirodava, Islazului, 350 mp

- reparații (plombe) în carosabil cu asfalt la cald pe strada Teiului, 300 mp

- execuție platforme de gunoi selectiv în zona locuințele sociale de pe strada Islazului, 30 mp

- execuție parcare la blocurile 1-3-5 de pe strada V.Hugo, 300 mp

- execuție parcări între bl. 19 strada Sucedava și bl. 1 strada Miron Costin, 250 mp

- asfaltare trotuare pe străzile Maramureș și Păcii, 760 mp.

Pe linie de semnalizare rutieră au fost întreținute prin operațiuni specifice aproximativ 900 de indicatoare rutiere. S-au retrasat marcajele pentru 201 parcări de reşedinţă. S-au primit documentaţii şi s-au întocmit un număr de 335 contracte pentru locuri de parcare de reşedinţă libere, în parcări deja existente. Totodată s-au elaborat schiţe şi s-au trasat 11 parcări noi.

La sfârşitul anului 2023 în municipiul Roman existau 6.251 de locuri de parcare rezidențiale, din care 5.933 de locuri închiriate (grad de ocupare 95%). Numărul parcărilor publice cu plată de pe raza municipiului este de 1.172 locuri, din care 1.023 sunt locuri cu plata la parcometre, sau prin aplicația T-park și 140 locuri-acces cu bariere. Încasările din administrarea parcărilor de pe raza municipiului Roman au fost în valoare de 984.793,00 lei - parcări publice cu plată și de 708.226,00 lei - parcări de reședință.

***Serviciul Situaţii de Urgenţă, SSM, Protecţie Civilă al Municipiului Roman** a monitorizat respectarea normelor de prevenție, a verificat și întreținut infrastructura de protecție împotriva inundațiilor, a organizat exerciții de evacuare și a asigurat măsuri de intervenție pentru diverse situații de urgență, inclusiv incendii și fenomene meteorologice extreme. Au fost efectuate controale la gospodăriile populației și operatori economici pentru prevenirea situațiilor de urgență și s-a actualizat componența și reglementările Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară. De asemenea, s-au desfășurat activități specifice pentru adaptarea la schimbările climatice și educația pentru mediu. În vederea îmbunătățirii reacției la situații de urgență, s-au organizat ședințe extraordinare pentru adoptarea măsurilor organizatorice și operative necesare. Personalul a participat la concursuri tehnico-aplicative și activităţi preventive și de*

intervenție realizate pe parcursul anului. Totodată, echipa a intervenit în multiple ocazii, la degajări de arbori, evacuări de apă din subsoluri, asigurarea măsurilor de securitate pentru aterizarea și decolarea elicopterului SMURD, și gestionarea efectelor fenomenelor meteorologice extreme.

În 2023, prin ***Serviciul Control, Calitate, Monitorizare Mediu și Marketing Instituțional,*** *municipiul Roman a fost activ în diverse inițiative ecologice și comunitare. În cadrul campaniei „ROMAȘCANII SALVEAZĂ VIEȚI!”, ediția a VIII-a, 270 de donatori de sânge au fost recompensați cu acces în ștrandul municipal. În procesul de bugetare participativă, cu un buget de 250.000 lei, proiectul "PUMP TRACK ROMAN" a câștigat cel mai mare număr de voturi și a fost implementat. Un alt program gestionat a fost Programul Rabla Local, prin care s-au casat un număr de 67 de autovehicule ale beneficiarilor eligibili.*

Informarea cetățenilor despre debarasarea corectă a medicamentelor expirate și educația ecologică prin întâlniri interactive cu elevii au fost și ele priorități ale anului trecut. Printre activitățile desfășurate s-au numărat: workshop-uri ecologice, sesiuni informative, dezbateri pe tema reciclării și formarea comportamentelor eco-responsabile.

Evenimentele majore de educație ecologică au inclus „Ora Pământului”, campania de curățenie de primăvară „Romanul, curat și verde!”, programul „VINEREA VERDE”, campania națională „Curățăm România!”, colectarea deșeurilor voluminoase, participarea la „Let's do it Romania!” și susținerea Săptămânii Europene a Mobilității cu diverse activități axate pe mobilitate sustenabilă și educație pentru colectarea selectivă. S-a observat și o implicare în reciclarea deșeurilor electrice, marcată de Ziua Internațională a Reciclării Deșeurilor Electrice. Aceste inițiative reflectă angajamentul comunității și al administrației locale din Roman pentru protejarea mediului și promovarea sustenabilității.

Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului *a eliberat anul trecut 512 Certificate de urbanism, din care 119 pentru operaţiuni notariale (alipiri, dezmembrări, înstrăinări de imobile), 200 Autorizaţii de construire, din care 41 pentru locuinţe noi şi 24 autorizaţii de desfiinţare.*
Au fost urmărite toate construcţiile autorizate, pe faze de execuţie – de la trasarea în teren (88 de cazuri) şi până la recepţia la terminarea lucrărilor (101 cazuri) - şi a fost verificat modul în care titularii autorizaţiilor de construire respectă prevederile acestora şi ale proiectelor şi avizelor. Prin atribuirea unor noi denumiri de străzi sau redenumirea altora, a fost necesară eliberarea a 360 certificate de nomenclatură stradală.

Activitățile ***Direcției Municipal Locato*** *au cuprins:*

- *Serviciul de Iluminat Public: a realizat 148 intervenții la sistemul de iluminat, inclusiv montarea de stâlpi de beton și metalici, extinderea și revizia sistemului.*

- *Serviciul pentru Administrarea Gurilor de Preluare a Apelor Pluviale și Reparația Hidranților: a executat reparații și extinderi ale rețelei.*
- *Serviciul de Administrare a Cimitirelor Umane: a gestionat contracte de concesiune și reconcesiune, eliberat avize pentru lucrări funerare, și întreținut spațiile cimitirelor.*
- *Serviciul de Gestionare a Câinilor Fără Stăpâni: a capturat 522 câini și a promovat adoptiile, cu un total de 489 de câini adoptați.*
- *Serviciul de Administrare și Gestionare a Fondului Locativ: a administrat 650 de spații prin activități de preluare-predare locuințe, prin efectuarea de reparații curente și întreținere adecvată.*

Direcţia Administrare Pieţe *a gestionat două pieţe şi două micropieţe, precum şi Bazarul municipal - până la predarea amplasamentului pentru construcţia noii Grădiniţe, axându-se pe colectarea taxelor şi asigurând condiţii pentru un comerţ modern. Activităţile desfăşurate au generat venituri în valoare de 2.270.452 lei, din care s-au acoperit cheltuielile pentru funcţionarea Direcţiei, inclusiv lucrări de reparaţii şi dotări la diverse obiective:*

- Piaţa Centrală - reparaţii la tâmplăria de aluminiu şi înlocuirea sistemelor de glisare uşi.

- *Hala Centrală - lucrări de întreţinere, inclusiv la utilaje frigorifice, instalaţii de semnalizare, hidranţi, înlocuire chiuvete şi montare boiler,*
- *Piaţa Smirodava - reparaţii la chioşcuri, înlocuirea iluminatului cu LED-uri şi reparaţii la toaleta publică*

Direcția de Poliție Locală *și-a îndeplinit misiunea de a asigura un climat de ordine și siguranță la nivelul municipiului Roman. Polițiștii locali au participat la un număr de 2.977 misiuni planificate de asigurare a ordinii și liniștii publice. Au fost rezolvate 2.206 reclamații și sesizării primite prin dispeceratul Poliţiei Locale. De asemenea, s-au aplicat 4.328 amenzi în valoare de* ***1.472.430*** *lei, dar și 1.006 de avertismente scrise.*

În cadrul dispeceratului monitorizare video s-au semnalat 660 de sesizări. Compartimentul Control Mediu a soluționat 94 sesizări cu privire la depozitări necontrolate, fiind aplicate 64 de sancțiuni contravenționale.

Direcția Club Sportiv Municipal Roman *a avut o activitate intensă, organizând competiții și extinzându-și semnificativ numărul de secții sportive de la 9 la începutul anului, la 31 în prezent, adăugând noi discipline precum triatlon, ecvestră, karting. În paralel, clubul a efectuat reparații și investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii sportive la Bazinul de Înot și la Sala Sporturilor, pentru a oferi condiții optime sportivilor și publicului.*

Obiectivul secției de fotbal este promovarea în Liga a III-a, echipa seniorilor înregistrând rezultate pozitive și clasându-se pe locul 2 în seria lor la finalul anului

2023. În ceea ce privește handbalul, echipa feminină de la CSM Roman a continuat să obțină performanțe notabile, concentrându-se pe dezvoltarea și consolidarea lotului pentru a se menține în topul competițiilor naționale. Echipa de handbal feminin a încheiat turul ediției de campionat 2023-2024 pe locul 3, loc ce oferă dreptul la participarea turneului de promovare din luna mai 2024, turneu organizat de Federația Română de Handbal.

***Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman** a gestionat 671 de cereri pentru alocația de stat pentru copii, a soluționat 54 de dosare noi pentru ajutorul social, a prelucrat 389 de dosare pentru indemnizația de creștere a copiilor, și a gestionat 668 de cereri pentru ajutorul de încălzire cu gaze naturale. Au fost eliberate 10.137 de legitimații de călătorie pentru transport urban și acordate 4.019 tichete sociale pentru pensionari și persoane cu handicap.*

Un accent deosebit a fost pus pe asistența pentru persoane cu dizabilități și protecția copilului, unde s-au întocmit 18 dosare pentru internări în centre de îngrijire, au fost realizate 315 anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești, și au fost monitorizate 221 de familii cu copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Centrul „Casa Speranței" a găzduit 23 de persoane aflate în dificultate, iar Centrul pentru Servicii Sociale „Casa Pâinii" a oferit zilnic hrana pentru aproximativ 90 de persoane. Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice „Casa Bunicilor" a oferit cazare, masă, asistență medicală și socială pentru 35 de persoane vârstnice.

***Direcția Locală de Evidență a Persoanelor** a realizat activități specifice în conformitate cu legislația în vigoare, incluzând eliberarea cărților de identitate, înregistrarea nașterilor, deceselor, căsătoriilor, divorțurilor și modificărilor de stare civilă. Au fost soluționate 16.493 de cereri de eliberare a actelor de identitate, 426 de cereri pentru eliberarea cărții de identitate pe bază de procură specială, iar 2.074 de comunicări de naștere au fost procesate și transmise. Pe Linie de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă în 2023, 100% din lucrările specifice au fost soluționate în condițiile prevăzute de lege, iar activitățile pe linie de proceduri speciale și stare civilă au fost realizate cu succes, cu radierea persoanelor decedate și a celor care și-au pierdut drepturile electorale în termenele stabilite.*

*Activitatea **Bibliotecii Municipale „George Radu Melidon"** se evidențiază printr-un an plin de evenimente culturale și programe educaționale, subliniind misiunea instituției de a răspunde nevoilor de informare, lectură, educație și recreere ale comunității. Pe parcursul anului, biblioteca a organizat diverse activități, cum ar fi expoziții de carte, ateliere de creație, cluburi de lectură, concursuri tematice și conferințe, demonstrând o colaborare strânsă cu instituțiile de învățământ, primăria și alte organizații locale.*

Statistica de la finalul anului 2023 arată un număr de 1.234 de utilizatori activi, organizarea a 108 evenimente culturale cu 1.728 de participanți, și un total de 19.111 de volume împrumutate, evidențiind astfel contribuția semnificativă a bibliotecii la viața culturală și educațională a comunității din Roman.

***

*Municipiul Roman a obținut în anul 2023 una dintre cele mai importante distincții europene - **Premiul EloGE - Eticheta Europeană pentru Excelență în Buna Guvernare**. Distincția s-a acordat în cadrul conferinței organizate de Consiliul Europei și Secretariatul General al Guvernului, în baza unei analize făcute printr-un mecanism european de evaluare cu privire la calitatea guvernării locale și reprezintă o modalitate de certificare, de apreciere a autorităților publice locale care au atins un nivel ridicat de bună guvernanță, în conformitate cu standardele de referință ale Consiliului Europei.*

*Municipiul Roman este din anul 2023 un **"Oraș Verde".** Titlul a fost acordat la Forumul Orașelor Verzi, organizat la finalul anului trecut, la Brașov pentru proiectele inovatoare de revitalizare urbană.*

*De asemenea, în topul național realizat în anul 2023 de către Asociația Smart City România, Primăria Municipiului Roman s-a clasat pe **primul loc la digitalizarea serviciilor publice**, în rândul municipiilor care nu sunt reședință de județ.*

Am dorit astfel să vă prezint doar o parte din drumul parcurs împreună și să îmi exprim recunoștința pentru sprijinul și încrederea pe care mi le-ați oferit. Le sunt recunoscător colegilor mei cu care muncesc zi de zi, pentru că numai prin colaborare strânsă și susținere reciprocă putem înfrunta provocările și atinge obiectivele propuse. Nu este simplu, însă cred cu tărie că Romanul se află pe traiectoria corectă.

Vă mulțumesc!

Leonard ACHIRILOAEI
Primarul municipiului Roman

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Pentru anul 2023 Bugetul consolidat de venituri şi cheltuieli al Municipiului Roman a fost în sumă de 423.694 mii lei, având în componenţă următoarele bugete:

- bugetul local detaliat la venituri pe capitole şi subcapitole şi la cheltuieli pe capitole, titluri şi articole de cheltuieli în sumă de 260.999 mii lei;
- bugetul centralizat al instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii în sumă de 162.695 mii lei din care : 130.902 mii lei Spitalul Municipal de Urgență Roman;

Bugetul consolidat al Municipiului Roman pe anul 2023 a fost întocmit pe principiile și regulile bugetare prevăzute de Legea 273/2006 – privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și conform Legii bugetului de stat pentru anul 2023, nr .368/2022.

Bugetul local are înscris:

- la partea de venituri, veniturile realizate din impozite şi taxe locale de la persoane fizice şi juridice, sume defalcate din T.V.A., cote din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, venituri din valorificarea unor bunuri, venituri proprii realizate din diverse activităţi (închirieri, concesiuni), sume primite ca fonduri nerambursabile de la Comunitatea Europeană, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Locală, taxe speciale, subvenţii, etc.
- la partea de cheltuieli se regăsesc cheltuielile publice efectuate pentru rezolvarea problemelor de administraţie publică locală şi funcţionare a Municipiului Roman - cheltuieli, ce definesc secțiunea de funcționare a bugetului și din care fac parte: cheltuieli de administraţie locală, învăţământ, sănătate, cultură, sport, gospodărire locativă, salubritate ,reparaţii şi întreţinere străzi.

Cheltuielile secțiunii de dezvoltare a bugetului au cuprins cheltuielile aferente realizării obiectivelor și proiectelor de investiții aprobate conform listei de investiții anexa la bugetul aprobat pe anul 2023.

Din execuția bugetară a bugetului local pe anul 2023 se constată:

- veniturile bugetului local prevăzute a se încasa conform bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2023 au fost în suma de 260.999 mii lei şi s-a încasat suma de 170.291 mii lei, procent de încasare 65% .

- mii lei -

		Prevăzute 2023	Realizat 2023	%
1-	Venituri proprii din taxe și impozite locale	38.325	38.284	99%
2-	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	49.623	49.171	99%
3-	Sume defalcate din TVA	38.388	34.627	90%
4-	Alte transferuri voluntare	600	600	100%
5-	Subvenții buget stat și de la alte administrații	40.311	7.173	18%
6-	Sume primite de la Fondul European de Dezvoltare	93.752	40.436	43%
-	TOTAL	260.999	170.291	65%
	Din care: total venituri proprii (1+2)	87.948	87.455	99%

Municipiul Roman a încasat în anul 2023 subvențiile de la bugetul de stat în suma de 7.173 mii lei din care :
- pentru finațarea sănătății(cabinete medicale școlare) 93 mii lei ;
- sume alocate cf contracte incheiate cu DSP 2.256 mii lei;
- pentru acordarea ajutorului de incalzire a locuintei 280 mii lei;
- pentru finanțarea proiectelor FEN 2014-2020 2888 mii lei;
-pentru finantarea proiectelor PNRR 1.277 mii lei
-subventii de la alte administratii 379 mii lei

Cheltuielile bugetului local prevăzute a se efectua au fost în sumă de 267.820 mii lei și s-au plătit 167.644 mii lei procent de realizare a platilor este de 63% ,din care:
- pentru secțiunea de funcționare prevederile bugetare de 128.875 mii lei și s-au efectuat plăți în sumă de 118.282 mii lei, procent de realizare 92 %; acest procent se datoreaza faptului ca cheltuielile s-au facut responsabil in spiritul utilizarii cit mai eficiente a resurselor alocate .
- pentru secțiunea de dezvoltare prevederile bugetare au fost de 138.945 mii lei și s-au efectuat plăți de 49.362 mii lei un procent de realizare de 36 % .Acest procent

mic de realizare a platilor fata de bugetul aprobat s-a datorat faptului ca ,contractele de finantare din fonduri europene nerambursabile s-au semnat cu intarziere la unele proiecte ,ceea ce a dus la decalarea programului achizitiilor , a executarii lucrarilor si implicit a platilor . De asemenea, legislatia restrictiva privind alocarea resurselor si efectuarea cheltuielilor bugetare, a influentat activitatea departamentului , prin limitarea semnificativa a platilor, mai ales la sfarsit de an.
Conform detalierii funcționale a cheltuielilor situația pe capitole se prezintă astfel:
mii lei -

	Capitole cheltuiala	Prevederi 2023	Realizat 2023	%
Cap. 51	Autorităţi publice	19.623	18.570	95%
Cap. 54	Servicii publice generale	1.919	1.781	93%
Cap. 55	Dobânzi	4.878	4.649	95%
Cap. 61	Ordine publică şi siguranţă naţională	7.749	7.425	96%
Cap. 65	Învăţământ	104.911	43.672	42%
Cap. 66	Sănătate publică	13.968	9.322	67%
Cap. 67	Cultură, recreere, religie	30.582	14.260	47%
Cap. 68	Asigurări şi asistenţă socială	25.453	24.975	98%
Cap. 70	Locuinţe, servicii şi dezv. publică	35.949	27.387	76%
Cap. 74	Protecţia mediului	10.871	7.738	71%
Cap. 84	Transporturi	11.917	7.865	66%
	TOTAL	267.820	167.644	63%

Conform detalierii economice cheltuielile bugetului local se prezintă astfel:
- mii lei -

Denumire cheltuială	Prevederi 2023	Realizat 2023	%
Titlul 10 - cheltuieli de personal	49.949	48.957	98%
Titlul 20 - cheltuieli materiale	40.882	36.486	89%
Titlul 30 - dobânzi	4.778	4.552	95%
Titlul 40 - subventii	3.809	3.575	94%

Titlul 51 - transferuri între unități	4.298	4.071	95%
Titlul 55 - alte transferuri	1.793	1.244	69%
Titlul 57 - asistență socială	14.295	10.509	74%
Titlul 58 - proiecte FEN	104.255	42.343	41%
Titlul 59 – alte cheltuieli	3.611	3.548	98%
Titlul 60-proiecte PNRR (asist financ.nerambursabila)	12.336	476	4%
Titlu 61-proiecte PNRR (comp.imprumut)	5.548	574	10%
Titlul 70 - cheltuieli de capital	16.806	5.969	36%
Titlul 81 - rambursări de credite	6.032	6.012	99%
Titlul 85 - recuperare chelt. anii precedenți	-572	-672	117%
TOTAL	267.820	167.644	64%

La sfirsitul anului 2023 municipiul Roman a incheiat exercitiul financiar cu un excedent in valoare de 9.469 mii lei.

Activitatea Direcţiei Economice s-a bazat pe asigurarea de resurse atât din bugetul local, cât şi din transferuri de la bugetul de stat și Consiliul Județean, de gestionarea acestora.

Direcția economică prin serviciul Buget contabilitate și Biroul decontare investiții a gestionat documentele privind: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata a cheltuielilor, evidențierea lor în programul de contabilitate Econet precum și în sistemul național de raportare al Ministerului de finanțe FOREXEBUG și a urmărit asigurarea concordanței informațiilor dintre cele două programe .

De asemenea în cadrul Direcției economice s-a urmărit execuţia bugetară pe subcapitole de cheltuieli şi pe aliniate precum şi repartizarea angajamentelor bugetare, în vederea încadrării plăţilor în limitele prevăzute în buget .

Pe baza informatiilor din executia bugetara s-au initiat 27 (douazecisisapte) rectificari de buget, în funcţie de veniturile incasate suplimentar şi de alocaţiile acordate conform Legii nr. 273/2006, Legii nr. 500/2002 şi Legii bugetului de stat pentru anul 2023, nr 368/2022 ,precum și în baza referatelor de suplimentare a unor cheltuieli de funcționare și dezvoltare primite de la serviciile din cadrul primăriei cât și de la unitătile subordonate .

Pe de alta parte , pe langă gestionarea financiară a secțiunii de functionare a bugetului local, s-a realizat o foarte bună gestionare a celor 23 (douazecisitrei) proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile si PNRR, respectindu-se

termenele avansate pentru rezolvarea solicitarilor de clarificări cât și o bună ritmicitate în privința depunerii cererilor de rambursare .

În cadrul Directiei Economice, s-au urmărit și realizat prevederile contractelor încheiate cu DSP Neamt cu privire la finanțarea asistenței medicale scolare si finantarea cheltuielilor cu vaccinare impotriva Covid 19 .

Directia economică prin Compartimentul monitorizare, a monitorizat activitatea economică a unui număr de 13 unitați scolare din subordine , a celor 4 direcții cu personalitate juridică subordinate precum și a Spitalului Municipal , întocmind pe baza balanțelor și raportărilor transmise de acestea situațiile financiare trimestriale , raportarile lunare precum și deconturile solicitate de diverse instituții ale statului conform prevederilor legale în vigoare .

Pe parcursul anului 2023, activitate Direcției economice s-a desfasurat cu un efectiv de 14 salariați din totalul de 16 cuprinși în statul de funcții ,dar pentru a indeplini cu professionalism si la termen toate sarcinile , a fost nevoie de un efort suplimentar din partea salariatilor datorat de volumul mare de sarcini noi aparute pe parcursul anului, proiectele cu fonduri europene care s-au inmultit ,toate conducind la un efort suplimentar ce a fost depus de intreg colectivul directiei economice .

In cursul anului 2023, activitatea desfasurata de Municipiul Roman a facut obiectul auditarii Contului de executie de catre Camera de Conturi Neamt, actiune in care tot colectivul Directiei economice a fost implicat in vederea oferirii informatiilor solicitate, avand ca urmare intocmirea unui Raport favorabil de catre aceasta.

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Direcția Impozite și Taxe Locale are rolul de a asigura condițiile necesare pentru administrarea impozitelor și taxelor locale (datorate de contribuabili persoanele fizice și juridice cu bunuri impozabile în municipiul Roman) de natura impozitului/taxei pe clădiri și terenuri, impozitului pe mijloacele de transport, taxelor de firmă și publicitate și altor taxe așa cum sunt prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și a debitelor din amenzile privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție, etc.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2023 s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare și H.C.L. nr. 303/2022, hotărâre prin care s-a aprobat menținerea impozitelor și taxelor locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent mai ridicat.

Realizările efective a veniturilor proprii a căror urmărire și încasare s-a făcut prin D.I.T.L sunt cuprinse în situația comparativă a încasărilor atașată.

Serviciile de constatare și impunere organizează, îndrumă și controlează acțiunea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la contribuabili persoane fizice, precum și cele de la contribuabili persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite și taxe locale.

A. În cadrul Serviciului Impozite și Taxe Persoane Fizice, au fost înregistrate și prelucrate 31016 documente de intrare și ieșire, din care 9980 au fost certificate de atestare fiscală.

Au beneficiat de facilități fiscale și de anularea de la plata majorărilor de întârziere prevăzute de H.C.L. un număr de 94 contribuabili persoane fizice, în cuantum de 174.791 lei pentru care au achitat suma de 389.089 lei.

S-a primit 1 contestație, fiind soluționată favorabil.

B. În cadrul Serviciului Impozite şi Taxe Persoane Juridice au fost înregistrate și prelucrate 9241 de documente (prin PORTAL fiind 29 de solicitări), din care: 1034 certificate de atestare fiscală, 126 deschideri de roluri nominale și 31 cereri pentru înregistrare/vizare a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole.

În anul 2023 s-au operat încasări și restituiri impozite și taxe locale, astfel:

- ordine de plată: 6490 buc. cu valoarea totală de 14.566.451,71 lei;
- ghișeul.ro: 4651 plătitori cu valoarea totală de 1.629.881 lei;
- portal: 1030 plătitori cu valoarea totală de 259.208 lei.

S-au înregistrat și verificat 42 de cereri de restituire ale agenților economici, ulterior fiind întocmite actele necesare în vederea restituirii sumelor încasate necuvenit la bugetul local, total 187.871 lei.

S-au verificat, întocmit și transmis prin email către BANCA TRANSILVANIA SA și Direcția Economică:

- 235 centralizatoare sume încasate prin POS BT SA;
- 146 centralizatoare sume încasate prin POS CEC BANK SA.

S-a întocmit procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță pentru 49 contribuabili persoane juridice.
Au fost aplicate și încasate 34 amenzi în valoare de 9288 lei.
S-au efectuat:
- 3600 interogări RECOM ONLINE pentru actualizare bază de date;
- 1230 interogări DISPECER pentru completare cu norma euro pe matricolele auto în SIMTAX;
- 430 interogări PATRIMVEN necesare în activitatea de urmărire şi executare silită persoane juridice.

În cadrul activități de urmărire şi executare silită persoane juridice s-au întocmit și comunicat:

- 285 titluri executorii;
- 75 adrese ridicare poprire;
- 26 cereri înscriere creanţe pe lista creditorilor.
- Au fost afișate pe site-ul Municipiului Roman 16 anunțuri colective.

Prin executare silită s-au încasat 1.255.468 lei, din care popriri 373.415 lei.
Au fost emise și comunicate în trim. I, 2526 decizii anuale de impunere privind obligațiile bugetare datorate municipiului Roman în anul 2022.
Au fost vizate un număr de 930 cereri pentru prelungirea/emiterea autorizațiilor de funcționare depuse de către contribuabili persoane fizice care realizează venituri comerciale și contribuabili persoane juridice, urmare a verificării bazei de date SIMTAX PF și PJ (debite, încasări și patrimoniu) și ONRC.
S-a asigurat transmiterea către SPCRPCIV a notificărilor privind înstrăinarea de către contribuabili persoane juridice a unui număr total de 262 mijloace de transport.
Au fost înregistrate în SIVADOC 1052 de solicitări ale instituțiilor și persoanelor fizice pentru care s-au întocmit adrese de răspuns care au fost expediate sau înmânate personal.
C. În cadrul Biroului Urmărire Impozite și Taxe:
1. S-au înregistrat în SIVADOC 21.706 documente: 9.123 de intrare și 12.583 de ieșire, mai mult cu 6,5% față de 2022.
2. Documente de intrare:
- s-au primit și verificat 6.975 titluri executorii (amenzi contravenționale și sentințe civile), din care 6.757 s-au procesat şi s-au înregistrat iar 218 s-au restituit;
- s-au primit, verificat și înregistrat 317 cereri de scutire pentru persoane cu handicap, din care pentru 7 nu s-a aprobat scutirea.
- s-au primit, verificat și procesat 351 cereri de reducere impozite cf. HCL 304/2022, acordându-se reduceri la plata impozitelor în sumă de 29.415 lei;
- s-au primit 1.133 adrese de la terți popriți privind confirmări de popriri, care s-au înregistrat în Registrul de Popriri;
- s-au primit 14 cereri pentru confirmare plată amenzi, pentru care s-au întocmit adeverințe;
- s-au primit 36 confirmări de la alte primării privind transferuri de dosare de executare, pentru care s-au scăzut debitele aferente;

- s-au primit 32 dosare de executare de la alte primării, pentru 23 dintre acestea care s-au înregistrat debitele aferente iar 9 au fost restituite;
- s-au primit 6 referate de executare muncă, pentru care s-au scăzut debitele aferente;
- s-a primit 3 cerere de efectuare muncă în folosul comunității, pentru care s-a întocmit documentația necesară în vederea înaintării cererilor în justiție;
- s-au primit 96 de cereri de virare sume către contribuabili sau alte primării, pentru toate fiind întocmite referate de aprobare care au fost transmise către contabilitate;
- s-au primit 158 răspunsuri de la DLEP, Serviciul Fiscal Municipal, Case Județene de Pensii, Serv. de Imigrări, Biroul de Stare Civilă, Camera Notarilor Publici, Birouri Notariale privind 631 persoane, care s-a înregistrat în SIMTAX;
- s-au primit 2 contestații, ambele fiind soluționate nefavorabil.
3. Documente de ieșire:
- s-au întocmit 1.961 decizii de impunere, 1.825 decizii accesorii, și 341 notificări de plată, cu 66 % mai multe decât în 2022, pentru debite de circa 5.914.000 lei;
- în vederea inițierii executării silite pentru debitorii care înregistrează restanțe la plata impozitelor și taxelor locale, s-au întocmit 209 adrese la diverse instituții, pentru clarificarea rolurilor fiscale și solicitarea de date privind domiciliul, veniturile sau bunurile urmăribile pentru 706 persoane.
- s-au întocmit 1.818 somații, 1.873 titluri executorii și 1.230 procese-verbale accesorii, pentru debite restante în sumă de circa 8.653.000 lei.
- s-au întocmit 1.197 adrese de înființare a popririi și 849 înștiințări de poprire, pentru recuperare debite în sumă de 5.512.813 lei;
- s-au întocmit 879 adrese de ridicare a poprire, ca urmare a încasării sumelor datorate;
- s-au întocmit 171 procese-verbale de menținere a stării de insolvabilitate pentru debitori cu debite aflate în evidența separată, 5 procese-verbale de transfer parțial din starea de insolvabilitate și 16 procese-verbale de transfer a debitelor în evidența curentă, în vederea reluării aplicării măsurilor de executare silită;
- s-au întocmit 28 notificări către alte primării, în vederea recuperării de sume reprezentând amenzi contravenționale ce aparțin bugetului local al Municipiului Roman;
- s-au întocmit 25 anunțuri colective și 25 procese verbale de publicare pe internet a actelor de executare silită întocmite pentru 1.949 debitori, acte care nu s-au putut comunica prin poștă;
- s-au trimis către alte primării dosarele de executare silită întocmite pentru 71 debitori care și-au schimbat domiciliul din mun. Roman;
- în vederea clarificării materiei fiscale impozabile, s-au trimis către Serviciul de Impunere Persoane Fizice dosarele de impunere pentru mijloace de transport ale unui număr de 76 persoane care și-au schimbat domiciliul în alte localități, pentru care s-au efectuat procedurile de transfer către primăriile de la noile domicilii;
- s-au întocmit alte 833 adrese diferite către compartimente ale primăriei, privind clarificarea materiei impozabile.

4. - s-au introdus debite pentru 6.580 amenzi (cu 6,5%mai multe decât în 2022 și cu 11% mai mult decât în 2021) și 177 sentințe civile și s-au făcut 6.757 confirmări de primire și 218 documente de restituire;
- s-au verificat 18.983 încasări prin bancă (cu 5 % mai multe decât în 2022 și de 2,6 ori mai multe decât în 2021) și s-au făcut 7.255 compensări (de 2.16 ori mai multe decât în 2022 și de 3.7 ori mai multe decât în 2021);
- s-au verificat săptămânal în SIMTAX 4700 roluri cu popriri active și s-au înregistrat în Registrul de Popriri și în SIMTAX un număr de 565 încasări prin casierie și 2.575 prin bancă, 1.052 adrese de la bănci și terți popriți și 2.925 înștiințări și ridicări de popriri;
- s-au făcut interogări în PATRIMVEN/INTEROGĂRI MASIVE ANAF/ DISPECER3 privind bunuri, bănci și venituri pentru 11.196 debitori;
- s-a efectuat în fiecare lună transferul de date privind patrimoniul contribuabililor către ANAF, prin depunerea Declarației P 2000;
- s-au făcut modificări ale înregistrărilor datelor personale cât și scutirilor acordate pentru 574 persoane decedate în anul 2023;
- s-au scăzut amenzi contravenționale pentru un număr de 62 de persoane decedate;
- s-au emis 922 acte de executare silită pentru Serviciul Impozite și Taxe Persoane Juridice;
- s-au scris circa 14.000 plicuri și 12.600 confirmări de primire;
- s-au interogat rolurile contribuabililor din SIMTAX de circa 360.000 ori, pentru înregistrări și identificare debitori, ceea ce înseamnă interogarea a circa 200 roluri pe zi de fiecare salariat;
- s-au pus circa 70.000 documente în dosarele personale de urmărire a debitorilor;
- s-au întocmit circa 350 referate de încetare a executării silite pentru debite încasate în sumă de 1.017.296 lei;
- s-au dat relații personal și telefonic privind amenzi și popriri.
5. ÎNCASĂRI DIN EXECUTARE SILITĂ ÎN 2022:
- total = 2.170.305 lei (cu 6,7% mai mult decât în 2022), din care 1.034.524 lei din popriri și 118.485 lei pentru debite contractuale.

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

SERVICIUL INVESTITII SI LUCRARI PUBLICE

Activitatea serviciului a fost canalizata pe următoarele obiective :

1. Reabilitarea și modernizarea drumurilor publice din Cartier Nicolae Bălcescu din municipiul Roman.

Executantul lucrărilor : S.C DARCONS S.R.L., în baza contractului nr. 63550/13.09.2023.

Valoare executată în anul 2023 : 2.939.751,64 lei cu TVA

Au fost executate lucrari pe străzile Salciei, Sărata, Zebrei și Fundătura Zebrei, după cum urmează :

1.Terasamente : 5135,00 mc
2.Sistem rutier nou: 9390,20mp
3. Montat borduri mari:3282ml
4 .Montat borduri mici:3259ml
5.Trotuare noi cu pavele: 6448,83mp
6.Semnalizare definitivă: 1630ml

Nu a fost efectuata receptia la terminarea lucrarilor.

2. Întreținere îmbrăcăminți asfaltice în municipiul Roman, constând în covoare cu mixturi asfaltice BA16 de 4cm, cu reparare strat suport și preluare denivelări

Executantul lucrărilor a fost : S.C. DANLIN XXL S.R.L., în baza contractului nr. 33858 din 11.05.2023.

Valoare lucrări executate: 1.160.838,44 lei cu TVA în anul 2023.

S-au executat lucrari pe urmatoarele strazi: Stefan cel Mare, Moldovei, Dumbrava Roșie, Aleea Dumbrava Roșie, Scuarul Republicii și Soldat Porojan .

Suprafața totală executată = 13146,10 mp.

Nu a fost efectuata receptia la terminarea lucrarilor.

3. Reabilitarea termică a ambulatoriului de specialitate – Policlinică Etapa I, municipiul Roman, județul Neamț

Executanții lucrărilor sunt : asocierea S.C. CIOCOIU CONSTRUCT S.R.L. cu S.C.ROBU CONSTRUCT S.R.L., în baza contractului de lucrări nr. 28909 din 20.04.2023.

Valoarea contractului este de 1.541.695,11 lei fără T.V.A.

Valoare lucrări executate: 888.125,07 lei fără TVA, în anul 2023.

S-au executat lucrari de înlocuire a tâmplăriei exterioare și termoizolație la fațade .

Lucrările sunt în derulare.

4. Reabilitare rezervor 5000 mc, municipiul Roman, județul Neamț

Investiția este finanțată parțial prin Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”.

Executanții lucrărilor sunt : asocierea S.C. GLOBAL PORT`S SERVICES S.R.L. cu S.C.MAITREI INVEST S.R.L. și S.C.UNITON GRUP S.R.L. prin liderul de asociere S.C. GLOBAL PORTS`S SERVICES S.R.L., în baza contractului de lucrări nr. 49084 din 11.07.2023.

Valoarea contractului este de 3.193.697,15 lei cu T.V.A.

Valoare lucrări executate în anul 2023: 678.216.80 lei cu TVA.

Lucrările sunt în derulare.

5. Locuințe sociale strada Islazului, FN, municipiul Roman, județul Neamț

Executanții lucrărilor sunt : asocierea S.C. HIDROTERM S.A. cu S.C.MOLDINSTAL COM S.R.L., în baza contractului de lucrări nr. 14810 din 30.07.2020.

Valoare lucrări executate: 12.466.819,72 lei fără TVA.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

6. Înlocuire rețea de canalizare Strada Nouă, municipiul Roman, jud. Neamț

Lucrările sunt executate de către Municipal Locato Roman, în baza H.C.L. nr.161 din 27.07.2022.

S-au executat lucrări de înlocuire a conductelor de canalizare menajeră Etapa II, conform proiectului 7”-1/2022.

S-au înlocuit conductele din beton colmatate cu conducte tip PVC, SN4, Dn = 315mm în lungime de 215 ml. S-au executat branșamente menajere la 37 locuințe cu conducte tip PVC, SNP4, D160 în lungime de 253 ml, echipate cu 37 cămine de inspecție. S-au montat 4 cămine de vizitare pe rețeaua de canalizare conform STAS 2308-81, cu capace carosabile, și 7 cămine tip guri de scurgere pentru apele pluviale.

Valoarea lucrărilor executate este de 152.798,01 lei cu TVA.

Lucrările nu au fost recepționate.

7. Reparații capitale trotuare, alei și parcări cu pevele, mixture asfaltice și parcări ecologice în municipiul Roman

Executantul lucrărilor a fost : : S.C. Ciocoiu Construct S.R.L., în baza contractului nr. 85269 din 15.11.2023. Valoarea contractului este de : 1.777.872,02 lei cu TVA.

În anul 2023 au fost executate lucrări pe strada Soldat Porojan, după cum urmează :

- Montat pavaj : 1368 mp
- Montat borduri mari : 498,50 ml
- Montat borduri mici : 51,00 ml

Valoarea lucrărilor executate este de : 283.321,66 lei cu T.V.A.

Lucrările sunt în curs de derulare.

8. Lucrări de demolare șarpantă și refacere termoizolație și hidroizolație acoperiș tip terasă – Bloc nr.24, B-dul Roman Mușat, mun.Roman, jud.Neamț

Executant : S.C. THOT TECHNOLOGY S.R.L. Iași , conform contractului nr.36169 din 18.05.2023.

Valoarea lucrărilor executate este de : 443.596,06 lei cu TVA.

Lucrările au fost finalizate și recepționate .

9. Lucrări de execuție cămin de sectorizare rețea de distribuție apă și cămin debitmetrie la stația de pompare 2

Executant : S.C. ANVERS NETWORK S.R.L.

Lucrări executate: Spargere și desfacere betoane 2,6 mc, săpături de pământ 28,2 mc, execuție 1 cămin de sectorizare și 1 de debitmetrie: armături 1231 kg, cofraje 85,4 mp, turnare betoane 15 mc, montare 2 capace cu ramă, montare 1 robinet cu vană dn 500 mm, 1 compensator de montaj dn 500 mm și 2 mufe de larga toleranță dn 500 mm.

Valoarea lucrărilor executate : 99.372,41 lei cu T.V.A.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

10. Lucrări de deviere rețele de apă în str. Mihai Viteazu nr.1

Executant : S.C. EMPYRUS MISONI S.R.L.

Lucrări executate: Tăierea cu mașina cu disc diamantat 57,2 m, decapare îmbrăcăminți asfaltice 37 mp, spargere și desfacere betoane 23,9 mc, săpături de pământ 166,5 mc, umplutură cu balast 35 mc, umplutură cu nisip 55,1 mc, umpluturi cu pământ 98 mc , compactări 133 mc, sprijiniri de maluri 100 mp, execuție cămin sectorizare: confecționare și montare armături 1087 kg, cofraje 36,2 mp, turnare betoane 8,9 mc, montare 1 capac cu ramă, demontare conductă oțel dn 500 mm și montare conductă PEHD dn 500 mm 26 m, montare 3 robineți cu vană dn 500 mm, 3 mufe de larga toleranță dn 500 mm, 2 mufe electrosudabile dn 500 mm, 7 flanșe cu capete cu flanșe dn 500 mm, 3 coturi 45o din PEHD dn 500 mm, 2 teuri egale din PEHD dn 500 mm.

Valoare lucrare executată : 388798,97 lei cu TVA

Lucrările au fost recepționate.

11. Lucrări de sectorizare pe conducta de 600 mm, str. Mihai Viteazu nr.1.î

Executant : S.C. ANVERS NETWORK S.R.L.

Lucrări executate: Spargere și desfacere betoane 1,2 mc, armături 72 kg, cofraje 2 mp, turnare betoane 2 mc, montare 1 capac cu ramă, montare 1 robinet cu vană dn 600 mm, 1 compensator de montaj dn 600 mm și 2 mufe de larga toleranță dn 600 mm.

Valoare lucrare executată : 85719,62 lei cu TVA

Lucrările au fost recepționate.

12. Lucrări de executare 1 cămin de sectorizare și 2 cămine de debitmetrie la stația de repompare 1

Executant : S.C. MODERN CONSTRUCT S.R.L.
Lucrări executate: Desfacere pavaje 12,1 mp, săpături de pământ 56,5 mc, umplutură de pământ și compactare 17,4 mc, sprijiniri de maluri 20,4 mp, execuție 1 cămin de sectorizare sectorizare și 2 de debitmetrie: armături 2147,5 kg, cofraje 115,8 mp, turnare betoane 21,6 mc, montare 3 capace cu ramă.
Valoare lucrare executată : 94524,65 lei cu TVA
Lucrările au fost recepționate.

13. Înlocuire 8 camere video din sistemul stradal de supraveghere (Șc. Vasile Alecsandri, Șc. Carol I, Sc. Sergiu Celibidache, al. Revoluției, Intersecția bd. Republicii cu str. Păcii, Direcția de Asistență socială, biserica Precista Mare, intersecția str. Aprodu Arbore cu str. Bradului)
Executant : ELECTRO UNIVERS S.C.M..
Lucrări executate: s-au înlocuit 8 camere video de exterior și materialele auxiliare de ancorare, susținere și întindere cablu.
Valoare lucrare executată : 32082,40 lei cu TVA
Lucrările au fost recepționate.

14. Sistem de supraveghere video cu 16 camere (locuințe sociale str. Islazului nr.109)
Executant: ELECTRO UNIVERS S.C.M.
Lucrări executate: montarea a 16 camere video de exterior all-in-one, a unui DVR Stand Alone HD, a 16 surse de alimentare 12V, 3A, a unui HDD 4TB, a unui Media Converter 10/100 Base-TX, a 16 cutii de legături, a 650 m de cabluri de alimentare, a 500 m cablu optic, a 2 cutii cu joncțiuni, a 2 patch cord-uri, a elementelor de susținere a cablurilor.
Valoare lucrare executată : 25353 lei cu TVA
Lucrările au fost recepționate.

15. Montare debitmetre la stații le de pompare SP1 și SP2 (str. Mihai Viteazu nr.1 și str. Speranței nr. 9)
Executant: ELECTRO UNIVERS S.C.M.
Lucrări executate: montarea a 4 debitmetre ultrasonice tip clamp-on și calibrarea lor, a 1 sursă în comutație cu 2 acumulatori, 2 patch cord-uri optice, 3 media convertoare, 1 modbus, 1 switch cu 5 porturi și 1 switch industrial cu 4 porturi, 1 tablou metalic cu echipament, 2 cutii cu joncțiuni, 300 m cablu optic, 54 elemente de prindere și fixare și materiale auxiliare pentru montaj.
Valoare lucrare executată : 137180,82 lei cu TVA
Lucrările au fost recepționate.

16. Extindere sistem de supraveghere video parcări, zone colectare deșeuri
Executant: ELECTRO UNIVERS S.C.M.
Lucrări executate: montarea a 9 camere video de exterior, a 8 surse de alimentare POE, a 14 Media Convertere 10/100 Base-TX, a 8 cutii de legături, a 1220 m de cabluri de alimentare, a 19 patch cord-uri, a 6 switch-uri cu 5 porturi, a elementelor auxiliare aferente camerelor și de susținere a cablurilor.

Valoare lucrare executată : 90835,08 lei cu TVA
Lucrările au fost recepționate.

17.Reparat trotuare pe strada Moldovei
Executant : S.C. ICER CONSTRUCT S.R.L., în baza achiziției DA 33850637/2023.
Lucrări executate: montat pavaj 916,10 mp, montat borduri mari : 674,00 ml.
Valoare lucrări executate : 235.965,10 lei cu TVA
Lucrările au fost finalizate și recepționate.

18. Reparații capitale la trotuare, alei și parcări cu pavele, mixturi asfaltice și pavele ecologice
Executant: S.C. CIOCOIU CONSTRUCT S.R.L., în baza contractului nr.85269/15.11.2023.
S-au executat lucrări în valoare de 283.321,66 lei cu TVA, pe strada Soldat Porojan, reprezentând : montaj pavaje normale pe o suprafață de 1368mp, montat borduri mari pe lungimea de 498,50ml și montat borduri mici pe lungimea de 51 ml.
Lucrările sunt în derulare.

19. Lucrări de reparații la construcții Piața Smirodava
Executant : S.C. CIOCOIU CONSTRUCT S.R.L., în baza achiziției nr. 1097/14.09.2023.
Valoare lucrări executate : 57.425,96 lei cu TVA
Lucrările au fost finalizate și recepționate.

20. Lucrări de reparații la învelitoare și pardoseală în hala din Piața Centrală
Executant : S.C. CIOCOIU CONSTRUCT S.R.L., în baza achiziției nr. 33735410/28.07.2023.
Valoare lucrări executate : 10.758,00 lei cu TVA
Lucrările au fost finalizate și recepționate.

21. Amenajare Scuarul Republicii
Executant : S.C. ALMI LAND S.R.L., în baza achiziției nr.33851825/22.08.2023.
S-au executat lucrări în valoare de 83.350,99 lei cu TVA, ce au constat în : montaj borduri mari 175 ml, montaj borduri mici 48 ml și execuție pavaje pe o suprafață de 255 mp.
Lucrările au fost finalizate și recepționate.

22. Reparații trotuare și parcări în zona Biserica Armenească
Executant: S.C. ICER CONSTRUCT S.R.L., în baza achiziției nr.33850545/22.08.2023.
S-au executat lucrări în valoare de 97.829,98 lei cu TVA, reprezentând : montaj pavaje normale pe o suprafață de 201 mp, montat pavaje ecologice pe o suprafață de 166 mp, montat borduri mari pe lungimea de 230ml și montaj borduri mici pe lungimea de 70 ml.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

23. Reparat acoperiș Bl.2 de pe strada Vasile Lupu

Executant: S.C. MOLD INSTAL COM S.R.L., în baza achiziției DA 33134471/28.04.2023.

S-au executat lucrări în valoare de 99.990,04 lei cu T.V.A.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

24. Reparat alei și parcări pe strada Dumbrava Roșie, între strada Tineretului și Scuarul Republicii

Executant: S.C. ALMI LAND S.R.L., în baza achiziției nr.33454200/14.06.2023.

S-au executat lucrări în valoare de 96.810,40 lei cu TVA, reprezentând : montaj pavaje normale pe o suprafață de 346 mp, montat borduri mari pe lungimea de 287ml și montaj borduri mici pe lungimea de 73 ml.

Lucrările au fost finalizate și recepționate

25. Reparat trotuare de acces în Pietonal Ștefan cel Mare din strada Cuza Vodă

Executant: S.C. LE MAN & LOG S.R.L. în baza contractului nr.26614/07.04.2023.

S-au executat lucrări în valoare de 66.477,86 lei cu TVA, reprezentând : montaj pavaj 360,90 mp, montat bordură mare : 110ml, montaj bordură mica : 155 ml.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

26. Lucrări de reparații interioare la standuri Piața Centrală

Executant: S.C. CIOCOIU CONSTRUCT S.R.L. în baza achiziției nr.32411062/20.01.2023.

S-au executat lucrări în valoare de 5.326,60 lei cu TVA.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

27. Centrul olimpic de aruncări

Executant: S.C. LE MAN & LOG S.R.L. în baza contractului nr.64023/15.09.2022.

S-au executat lucrări în valoare de 247.931,68 lei cu TVA, aproximativ 45% din total lucrare, reprezentând: montaj pavaj 320 mp și montaj bordură mica : 320 ml.

Lucrările sunt în curs de derulare.

28. Împrejmuire Centrul olimpic de aruncări

Executant: S.C. ICER CONSTRUCT S.R.L. în baza contractului nr.66958/19.09.2023.

Valoare contract : 221.918,88 S-au executat lucrări în procent de 20% din total lucrare.

Lucrările sunt în curs de derulare.

29. Lucrări efectuate la centrele bugetare de pe raza municipiului Roman și la obiectivele aparținând municipiului Roman

Nr. crt	Centrul bugetar	Unitatea de învățământ	Lucrări executate	Valoare pe unitatea școlară	Executant
1	Colegiul Tehnic Petru Poni	Colegiu tehnic	Reparații interioare și etanșări ferestre /	16.999,85	S.C.ICER CONSTRUCT S.R.L.
2	Școala Gimnazială ” Mihai Eminescu”	Grădinița nr.6	Reparații fațade	8.075,55	S.C.FARCAȘ CONSTRUC
			Reparații interioare	161.078,59	S.C.FARCAȘ CONSTRUC
			Înlocuit tâmplărie PVC	58.329,82	S.C.DE-KA TOUR
			Reparat acoperiș	92.892,78	S.C.MOLD INSTAL S.R.L.
3	Scoala gimnazială ”Vasile Alecsandri”	Corp A Sc. Vasile Alecsandri	Reparat scări acces în incinta	25.578,26	S.C.CIOCOIU CONSTRUC
		Corp A Sc. Vasile Alecsandri	Reparatii acoperiș Sală sport	3.496,18	S.C.CIOCOIU CONSTRUC

30. Eliberarea avizelor de săpătura
În perioada 1.01.2023– 31.12.2023, în urma solicitărilor s-au eliberat 336 avize de săpătură.

31. Ridicări în cotă capace cămine carosabile și guri de scurgere
Executant : S.C. ICER CONSTRUCT S.R.L., în baza achiziției nr.32713919/06.03.2023.
S-au ridicat la cota finală a stratului de îmbrăcăminte asfaltică 54 capace de cămine carosabile și 28 guri de scurgere.
Valoarea lucrărilor executate este de 460.000 lei cu T.V.A.
Lucrările au fost recepționate.

32. Lucrări de reparații rigole și cămine pentru canalizare acces Pietonal Ștefan cel Mare
Executant : S.C. MODERN CONSTRUCT S.R.L., în baza achiziției nr.339992468 din 12.09.2023.
Valoarea lucrărilor realizate este de : 15.372,42 lei cu TVA.
Lucrările au fost recepționate.

33. Lucrări de sistematizare drumuri locale zona stadion, strada Islazului
Executant : S.C. JOHNNY TRANS S.R.L., în baza achiziției 34168568 din 04.10.2023
S-au executat lucrări în valoare de 293.817,62 lei cu T.V.A.
Lucrările au fost recepționate.

34. Lucrari la centrale termice apartinand institutiilor in administrarea Primariei Roman:

- Inlocuire pompa circulatie la CT de la Gradinita 6 str. Roman Voda

Valoare: 670 lei cu TVA
Executant: Kadata Prest SRL

- Inlocuire cazan apa cald la Colegiul Tehnic Petru Poni

Valoare contract: 20.232 lei cu TVA
Executant: Nicosun SRL

- Reparatie instalatie termica la Gradinita Muguri de Lumina

Valoare contract: 6.535,48 lei cu TVA
Executant: Nicosun SRL

- Reparație centrala termica Viessmann de la Colegiul Tehnic “Danubiana”, in atelierul Tehnica Servicii

Valoare contract: 526 lei cu TVA
Executant: Kadata Prest SRL

- Reparație instalatie termica apartinand Liceului cu Program Sportiv Roman, la Stadion Constantinescu Nehoi

Valoare contract: 682,48 lei cu TVA
Executant: Kadata Prest SRL

- „Lucrări de reparații multiple la instalațiile termice aflate în responsabilitatea Primăriei mun. Roman”

- Lucrări de "REPARAȚII COȘURI DE FUM CENTRALE TERMICE" la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5, str. Ecaterina Teodoroiu, din structura Școalii Gimnaziale “Vasile Alecsandri”,
- Lucrări de “"REPARAȚIE CAZAN DIN OȚEL DE PARDOSEALĂ ARCA CALDAIE MK 230 KW" de la blocul A.N.L. 15D, str. Ștefan cel Mare, Roman

- Lucrări de "SEPARARE TRASEE DE ACM ȘI ÎNCĂLZIRE" și montare pompă circulație separată la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 din mun. Roman, str. Ion Creangă, in structura Școlii Gimnaziale “Mihai Eminescu”
-Lucrări de "ÎNLOCUIRE ȚEVI CORODATE SPARTE DE PE TRONSONUL DE ÎNCĂLZIRE DIN SUBSOL" la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 “Muguri de Lumină” din structura Școlii Gimnaziale “Sergiu Celibidache” din Roman
-Lucrări de “Reparații instalații termice/hidrofor” la blocul A.N.L., nr. 177, din str. Ștefan cel Mare, mun. Roman
-Lucrări de “REPARATII TRASEE TERMICE SPARTE SI MONTARE POMPĂ CIRCULAȚIE CU MODIFICAREA CORESPUNZATOARE A INSTALAȚIEI TERMICE" la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6 din cadrul Colegiul Tehnic "PETRU PONI" Roman

Valoare contract: 19.653,84 lei cu TVA
Executant: Nicosun SRL

- Reparație instalație termică de la Școala Gimnazială “Alexandru Ioan Cuza” din Roman;

Valoare contract: 2.300 lei cu TVA
Executant: Nicosun SRL

- Reparație centrala termică (cu inlocuire pompa circulatie) de la sediul Politiei Locale, str. Stefan cel Mare, Roman

Valoare contract: 625 lei cu TVA
Executant: Kadata Prest SRL

- Înlocuire centrale defecte la Sala Sporturilor aparținând Clubului Sportiv Municipal Roman Valoare contract: 79 741,16 lei cu TVA

Executant: Nicosun SRL

- Reparație și înlocuire placa electronica la centrala termica tip SIME FAMILY RX aflata in folosința Colegiului Tehnic “Miron Costin” din Roman

Valoare contract: 880 lei fara TVA
Executant: Termaltech SRL (firma neplatitoare de TVA)

- Inlocuire vas expansiune defect la centrala termica tip Protherm Urs KLZ aflata in folosința Liceului Teologic “Epsicop Melchisedec” din Roman

Valoare contract: 360 lei fara TVA
Executant: Termaltech SRL (firma neplatitoare de TVA)

- Reparație și înlocuire piese defecte (termostate) la aerotermele în funcțiune la Sala de sport a Școlii Gimanziale “Vasile Alecsandri” din Roman

Valoare contract: 250 lei cu TVA
Executant: Termaltech SRL (firma neplatitoare de TVA)

- Înlocuire centrala veche tip CAMI 60 cu centrala murala Termet la Colegiul Tehnic “Miron Costin” din Roman

Valoare contract: 1979,30 lei fara TVA
Executant: Termaltech SRL (firma neplatitoare de TVA)

- Reparatie cu înlocuire vas expansiune si supapa de sens la centrala termica ce deserveste Corpul C (Camin Internat) al Colegiului Tehnologic “Danubiana” din Roman

Valoare contract: 1.045 lei fara TVA
Executant: Termaltech SRL (firma neplatitoare de TVA)

- Înlocuire automat de ardere (programator) la centrala termica ce deserveste Corpul B al Liceului Tehnologic Vasile Sav din Roman

Valoare contract: 840 lei fara TVA
Executant: Termaltech SRL (firma neplatitoare de TVA)

- Întocmire proiect înlocuire centrală termică la Școala Gimnazială “Vasile Alecsandri” cu centrale murale, inclusiv instalația de alimentare cu gaz metan și instalația termică

Valoare contract: 11.305 lei cu TVA
Executant: Termo Asist SRL

- Proiectare si executie “Redimensionare si executie coloana comuna de alimentare cu gaze naturale, cu masura separata la fiecare apartament/ garsoniera, instalatii de utilizare gaze naturale pentru fiecare apartament/ garsoniera pentru 12 apartamente/garsoniere, la blocul ANL situat pe str. Vasile Lupu nr. 2”

Valoare contract: 16.000 lei cu TVA
Executant: Premier Instal SRL

- Contract service si mentenanta a centralelor termice apartinand institutiilor in administrarea Primariei Roman

Valoare contract: 51.240 lei fara TVA
Executant: Termaltech SRL (firma neplatitoare de TVA)

-Alte achiziții și servicii executate în cadrul Biroului Energetic : Servicii de management energetic pentru localitati, achizitie ulei hidraulic biodegradabil Biohydran TMP 46 pentru completari (20 l), achizitie sonde hidrometrice sge 25 aplisens, reparatie variator abb turbina a, achizitie traductor de frecventa ardetem tpi aferent variator abb turbina b, service compresoare AtlasCopco, reparatii electrice si inlocuire pompe ape uzate la Statia de Pompare situata pe artera ocolitoare Vest, Achizitie si instalare sistem ventilatie cu recuperare de caldura in proiect pilor la Scoala Gimnaziala V. Alecsandri din Roman,

35. Lucrări de verificare tehnica periodică și inspecții tehnice în utilizare pentru echipamente sub incidență ISCIR , pe anul 2023:

- Cazane de apă caldă cu P>400KN
- Platformă autoridicătoare pentru persoane și materiale
- Ascensoare pentru persoane
- Centrale termice
- Coșuri de fum
- Motostivuitor

36. Au fost efectuate avizări servicii de întreținere și verificări lunare pentru :

- Motostivuitor
- Platformă autoridicătoare
- Scară rulantă Pietonal Ștefan cel Mare
- Spații de joacă pentru copii (inclusiv autorizarea ISCIR pentru 49 de bucăți)
- Supape de siguranță

37. Au fost verificate și avizate documentele de punere în funcțiune a 56 de centrale termice
montate la apartamentele din Complexul de locuințe sociale de pe strada Islazului și 20 de centrale termice montate la apartamentele de la blocul ANL destinate specialiștilor în sănătate.

Firmele cu care au fost executate lucrările sunt : S.C. NICOSUN S.R.L., S.C. SAGIO IMPEX S.R.L., S.C. C.N.C.I.R. S.A., S.C. DDD IGIENA S.R.L., S.C. KADATA PREST S.R.L., S.C. GENERAL INVEST S.R.L., S.C. IFMA S.A., S.C. WPT INDUSTRY GROUP S.R.L., S.C. VENTILE, ARMĂTURI, SUPAPE DE SIGURANȚĂ, S.C. ALCOR PRO CONSULT S.R.L.

SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Lista proiectelor finanțate din fonduri europene aflate în implementare în Județul Neamț în semestrul II 2023

Nr. crt.	**Denumirea proiectului**	**Programul/ Subprogramul**	**Valoarea proiectului conf.contractului de finanțare - mii lei -**	**Observații**

1	Modernizarea transportului public de călători prin achiziția de mijloace de transport nepoluante - autobuze electrice	PNRR C10 I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)	**17.374.866,56 lei**	In implementare
2	„Creșterea siguranței și a gradului de confort al cetățenilor municipiului Roman prin asigurarea infrastructurii pentru transportul verde”	PNRR C10 I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/ alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/ local)	**2.446.013,33 lei**	In implementare
3	Dezvoltarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete în municipiul Roman	PNRR C10 I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/ metropolitan	**4.233.522,00 lei**	In implementare
4	„Actualizare în format digital/GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) ale Municipiului Roman”	C10 PNRR I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană **10 statii de incarcare**	**772.863,90 lei** **1.230.675,00 lei**	In implementare
5	RENOVARE ENERGETICA MODERATA A CLADIRILOR REZIDENTIALE MULTIFAMILIALE din Municipiul Roman, str.Ion Ionescu de la Brad, bl.3, sc.A și sc. B	PNRR Componenta 5 VALUL RENOVARII	**2,003,083.00 lei**	In implementare

6	RENOVARE ENERGETICA MODERATA A CLADIRILOR REZIDENTIALE MULTIFAMILIALE din Municipiul Roman, Fundatura Duzilor, bl.1	PNRR Componenta 5 VALUL RENOVARII	**5.621.935,08 lei**	In implementare
7	RENOVAREA ENERGETICA MODERATA A CLADIRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ROMAN – SCOALA GIMNAZIALA „ALEXANDRU IOAN CUZA” – Corp B - GRADINITA CU PROGRAM NORMAL din str. CUZA VODA nr. 9 bis	PNRR Componenta: 5 VALUL RENOVARI, OPERATIUNEA RENOVAREA ENERGETICA MODERATA SAU APROFUNDATA A CLADIRILOR PUBLICE	**1.957.876,06 lei**	In implementare
8	Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale din Municipiul Roman, strada Sucedava, bl.7A	PNRR Componenta 5 VALUL RENOVARII	**2,892,850.73 lei**	In implementare
9	RENOVARE ENERGETICA MODERATA A CLADIRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ROMAN – SCOALA GIMNAZIALA „MIHAI EMINESCU”	PNRR Componenta: 5 VALUL RENOVARI, OPERATIUNEA RENOVAREA ENERGETICA MODERATA SAU APROFUNDATA A CLADIRILOR PUBLICE	**10.172.047,32 lei**	In implementare
10	RENOVARE ENERGETICA MODERATA A CLADIRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ROMAN –GRADINITA „ MUGURI DE LUMINA”	PNRR Componenta: 5 VALUL RENOVARI, OPERATIUNEA RENOVAREA ENERGETICA MODERATA SAU APROFUNDATA A CLADIRILOR PUBLICE	**7.178.273,12 lei**	In implementare

11	ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL ROMAN	PNRR C3 MANAGEMENTUL DESEURILOR INVESTIȚIA I1. Dezvoltarea, modernizarea şi completarea sistemelor de management integrat al deşeurilor municipale la nivel de judeţ sau la nivel de oraşe/comune SUBINVESTIȚIA I1.A. - ÎNFIINȚAREA DE CENTRE DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR	**3.830.913,04 lei**	In implementare
12	AMENAJARE PLATFORME SUPRATERANE DE COLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR MENAJERE ÎN MUNICIPIUL ROMAN	PNRR C3 MANAGEMENTUL DESEURILOR INVESTIȚIA I1. Dezvoltarea, modernizarea şi completarea sistemelor de management integrat al deşeurilor municipale la nivel de judeţ sau la nivel de oraşe / comune SUBINVESTIȚIA I1.B. - CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE	**3.443.650 lei**	In implementare
13	Înnoirea parcului de vehicule de transport public urban în Municipiul Roman - Achiziţia a 8 autobuze electrice	PNRR C10 FONDUL LOCAL I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)	**19.139.457,60 lei**	In implementare

14	„Mobilitate urbană durabilă în municipiul Roman prin extinderea sistemului de supraveghere video stradal și dotarea cu mobilier urban smart”	PNRR C10 FONDUL LOCAL I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/ alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/ local)	**2.047.843,20 lei**	In implementare
15	DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN UAT MUNICIPIUL ROMAN, JUDEȚUL NEAMȚ	PNRR C15- Educatie	**18.439.612,16 lei**	In implementare
16	Achiziții echipamente medicale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Municipal de Urgență Roman	PNRR/2022/C12/MS/ I2.4/Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale	**4,987,929 lei**	In implementare
17	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN SECTORUL LOCUINȚELOR DIN MUNICIPIUL ROMAN	POR/2017/3/3.1/A/ 2/7REGIUNI	**7.722.005,14 lei**	Finalizat
18	Creșterea eficienței energetice și extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Roman	POR/2018/3/3.1/C/ 1/7Regiuni	**14.701.638,42 lei**	Finalizat
19	Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal de Urgență Roman	P.O.R/2018/8/8.1/8.1.A/ 1/7 regiuni - Ambulatorii	**16.268.206,24 lei**	In implementare

20	Reabilitarea, modernizarea şi echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general obligatoriu Școala de Artă "Sergiu Celibidache" din Municipiul Roman	POR/2017/10/10.1b/ 7regiuni	**7.074.216,33 lei**	In implementare
21	Proiect integrat de construire şi dotare a Corpului B şi a Sălii de Sport - Școala Costache Negri pentru învățământul general obligatoriu şi reabilitarea şi modernizarea drumurilor publice în cartierul Petru Rareş din Municipiul Roman	POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI	**17.554.653,00 lei**	In implementare
22	Reabilitarea, modernizarea şi dotarea Centrului Multicultural "Unirea", reabilitarea şi modernizarea străzilor şi căilor de acces în Municipiul Roman	POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI	**15.683.681,28 lei**	In implementare
23	REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA LICEULUI TEHNOLOGIC "VASILE SAV" (CORP B, SALĂ DE SPORT ȘI CORP ATELIERE) DIN MUNICIPIUL ROMAN	POR/ 2017/10/10.2/7regiuni	**26.071.734,95**	In implementare
24	Proiect integrat de reabilitare, modernizare, extindere şi dotare a Școlii Carol I, construire şi dotare Sală de Sport - pentru învățământul general obligatoriu, reabilitarea şi dotarea Grădiniţei şi reabilitarea şi modernizarea drumurilor publice în cartierul Nicolae Bălcescu din Municipiul Roman	POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI	**15.488.051,11**	In implementare

25	CARE - Comunitate pentru Alternative familiale, Recuperare și Egalitate	POR/531/8/3/Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale	**4,155,691.08 lei**	In implementare pentru lider Pr Municipiul Roman - finalizat
26	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE DIN MUNICIPIUL ROMAN - GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, MUNICIPIUL ROMAN	**AFM** Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice	4 964 308.21 lei eligibili	In implementare
27	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE DIN MUNICIPIUL ROMAN - GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 ROMAN	AFM Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice	5 035 190.53 lei eligibili	In implementare
28	"STAȚII DE ÎNCARCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE" ÎN MUNICIPIUL ROMAN	AFM Programul privind dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice şi/sau hibrid plug-in în localităţi, prin instalarea de staţii de reîncărcare cu putere normală	759 248 lei	In implementare
29	Breaking isolation – Fight against loliness	URBACT IV	72.000 euro	In implementare
30	SooulFOOD - Digital solutions for a more sustainable, inclusive, and connected agri-food value chain	ESF-2022-SOC-INNOV	65 581.37 euro	In implementare

DIRECŢIA SERVICII EDILITARE

1. SERVICIUL REPARATII SI INTRETINERE PATRIMONIU din cadrul D.S.E. a avut ca obiective executia unor lucrari în regie proprie de intretinere si reparatii a spatiilor de joaca pentru copii , si mobilierului urban cât si a unor reparatii la cladirile apartinand primariei dupa cum urmează:
Formatia reparatii constructii :
- montat,reparat si vopsit pergole pe Str.Tineretului ,B-dul Roman Musat,Str.Smirodava,Str.Bogdan Dragos,Str.C.A,Rosetti,Str.Sucedava
- confectionat gard de lemn(gard ornamental) pentru locurile de joaca ce urmeaza a fi modernizate.
- reparatii Scoala nr. 7: montat parchet, igienizari.
-reparatii Scoala nr.8, igienizari sali de clase
- reparatii si igienizari la Gradinita Nr.6
- vopsitorii, reparatii locuri de joaca
- confectionat 70 buc. de cosuri de gunoi(lemn) cu schelete metalice
- reparatii, igienizare la Liceul cu Program Sportiv Roman.
- reparatii foisoare Biserica Armeneasca.
- confectionat ,montat pergola,reparatii mana curenta si reparatii la banci Scuar Hotel
- montat cosuri de gunoi si banci la solicitarile Asociatiilor de Proprietari
- confectionat 75 de banci (lemn) cu schelete metalice
- confectionat stacheti banci de diferite marimi
- confectionat si vopsit 8 pergole complete
- montat usi si geamuri str. Fabricii.
- reparatii sens Giratoriu (2 Magari)
- reparatii igienizare Gradinita nr. 1 , Gradinita nr. 5
- reparatii igienizare fântâni arteziene din oras
- confectionat 17 buc.geamuri duble pentru Str.Fabricii
- confectionat si vopsit 5 buc. jardiniere pentru parculet Pietonal Stefan cel Mare
- confectionat elemente pentru locurile de joaca.

Formatia confectii metalice si instalatii electrice:
- montat si demontat bannere
- reparatii si revizie instalatii ornamentale
- montat instalatii ornamentale
- montat ornamente
- reabilitare instalatie electrica scoli , gradinite si licee
- confectionat stîlpi, lucrari gard imprejmuire,
- confectionat jardiniere , indicatoare rutiere
- reparatii iluminat, confectionat suporti bariera
- pregatire gardut spatii verzi , reparatii semafoare

- revizii si pornire fântâni arteziene

2. SERVICIUL ADMINISTRARE PARCURI

Activitatea a avut ca obiective, intretinerea, salubrizarea, exploatarea, si protejarea spatiilor verzi, a lacului de agrement, aleelor, locului de joaca, locului de fitness, mobilierului stradal, imprejmuirilor, constuctiilor, adaposturilor pentru pasari si caprioare, utilajelor ce asigura alimentarea cu apa din puturi a lacului, fantanilor arteziene si cascadei, in scopul indeplinirii obiectivelor specifice propuse : cresterea atractivitatii si eficientei serviciilor si a gradului de siguranta a publicului vizitator.

In acest sens s-au efectuat urmatoarele activitati :

- refacerea imprejmuirii lacului de agrement prin inlocuirea si repararea elementelor deteriorate de factorii biotici

- constructia de alei noi din piatra si lemn

- vopsirea elementelor din gardul metallic ce impejmuieste tarcurile
- reconditionarea mobilierului urban (banci si cosuri pentru deseuri), amenajarea de noi jardinière pentru flori

- reconfigurarea tarcurilor pentru caprioare

- refacerea terasamentelor si pavimentelor aleelor

- plantarea a peste 370 arbori

- plantarea de flori si arbusti ornamentali

- ierbicidarea suprafetelor, executarea protectiei impotriva daunatorilor prin aplicarea de tratamente fitosanitare

- cositul, adunarea si transportul resturilor vegetale de pe intreaga suprafata a parcului
- incasarile realizate au fost de 228 690 lei

In ceea ce priveste intretinerea spatiului verde, s-au efectut taieri de corectie a arborilor, cosirea, greblarea, adunarea si transportul materialului vegetal.

- in vederea maririi spatiului destinat fiecarui exemplar din categoria pasarilor exotice existente sau exemplarelor noi intrate in colectia Gradinii Zoo,s-au construit noi adaposturi si spatii de vizitare, cu indeplinirea conditiilor de habitat cat mai apropiate de mediul natural al fiecareia.
- s-au construit si amenajat noi habitate pentru pesti ornamentali si plante de apa prin compartimentarea unei zone din lacul de agrement cu respectarea conditiilor de mediu pentru aclimatizarea speciilor de animale si plante acvatice.
- s-au construit si amenajat noi aductiuni de apa, pentru buna desfasurare a activitatilor de agrement si bunastarea vietatilor acvatice si subacvatice existente .

Referitor la speciile de pasari exotice si caprioare existente in parcul municipal, s-a urmarit si realizat majorarea numarului acestora, prin atenta supraveghere, ingrijire si crearea unor conditii speciale de habitat, ambient si hrana, precum si imbogatirea colectiei existente cu specii noi.

3. SERVICIUL ADMINISTRARE SERE SI SPATII VERZI

Activitățile din cadrul SAPSSV pe parcursul anului 2023 au avut drept scop întreținerea si amenajarea spațiilor verzi după cum urmează:

- cosit aliniamentele stradale, alveole, scuaruri, spații verzi din ansamblurile de locuințe, școli, grădinițe
- tuns gard viu de pe aliniamente stradale și asociatii de proprietari
- ierbicidat alei si trotuare cu pavele
- lastrarit
- plantat flori si arbori
- producere material floricol in serele primariei

Materialul floricol necesar plantarii in cele 3 sezoane (primavara , vară , toamnă) a fost produs in serele proprii ale primariei după cum urmează:

• pentru sezonul I – primavara peste 200.000 fire pansele , 3000 fire bumbisori, 3000 fire primule
• pentru sezonul II – vară – 250.000 fire flori anuale
• pentru sezonul III – 200 buc crizanteme

În total pentru cele 3 sezoane a fost asigurat în serele proprii un numar de peste 400.000 de fire

Au fost plantati peste 467 de arbori decorativi (platani, ,mesteceni, tei) in Parc Municipal , Cpmplex de Agrement Moldova , Parc Zavoi.

Pe toata perioada anului 2023 întretinerea zonelor verzi , respectiv cosit, tuns gard viu, platat, udat , lucrari de intretinere a zonelor verzi din municipiu au fost executate in regie proprie , dar si cu firme specializate , valoarea contractelor fiind de aproximativ 1.000.000 lei.

4. SERVICIUL ÎNTREŢINERE SI REPARATII DRUMURI, ALEI SI PARCARI

1. Suprafata lucrări de intretinere si reparatii executata în anul 2022 : 6540 mp
2. Cantitate mixtura asfaltica și stocabila la rece = 1045 to
3. Lucrări reprezentative executate în anul 2023 :

Aprilie 2023:

- reparații (plombe) în carosabil cu asfalt la cald pe străzile Grivitei, Soldat Porojan, B-dul Republicii, Smirodava, Islazului 350 mp

Mai 2023:

- reparații (plombe) în carosabil cu asfalt la cald pe strada Teiului, 300 mp

Iunie 20223:
- execuție platforme de gunoi selectiv la locuintele sociale de pe strada Islazului(decopertare vegetal + sapatura fundatie + borduri mari + fundatie din balast + turnare platforma beton) : 30 mp
Iulie 2023:
- execuție parcare în fata bl.1-3-5 de pe strada V.Hugo (biserica de lemn) (decopertare vegetal + sapatura fundatie + borduri mari + fundatie din balast + straturi de asfalt binder + uzura + ridicare guri de scurgere in cota) : 300 mp
August 2023:
- execuție parcari între bl.19 strada Sucedava și bl.1 strada M.Costin (decopertare vegetal + sapatura fundatie + borduri mari + fundatie din balast + straturi de asfalt binder + uzura) : 250 mp
Septembrie 2023:
- asfaltare trotuare pe străzile Maramures și Păcii (strat de asfalt uzura) = 760 mp

5. SERVICIUL ADMINISTRARE PARCĂRI ŞI SEMNALIZARE RUTIERĂ

Serviciul Administrare Parcări și Semnalizare Rutieră, din cadrul Direcției Servicii Edilitare, are ca principale obiective administrarea parcărilor de reședință și publice de pe raza Municipiului Roman, cât și semnalizarea rutieră orizontală și verticală, pentru asigurarea desfăşurării fluente şi în condiţii de siguranţă a traficului rutier şi pietonal, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 195/2002 republicată şi H.C.L. nr. 14/2009.

1) În acest sens, în anul 2023, pe linie de semnalizare rutieră, s-au executat următoarele lucrări, conform celor stabilite în programul anual :
- spălarea, vopsirea şi repoziționarea unui număr de 367 indicatoare rutiere pe E85, arterele principale şi secundare;
- montarea și demontarea limitatoarelor de viteză pe 19 amplasamente, în imediata vecinătate a accesului în şcoli, sau în zone cu risc de evenimente rutiere;
- foliere,reparare, inlocuire, montare 779 indicatoare rutiere noi de orientare, informare, avertizare și restricție ;
- pe raza municipiului, s-au executat marcaje rutiere, longitudinale si transversale cu vopsea de tip monocomponent pe o lungime de 69,400 km rețea stradală, 690 mp marcaj de tip bicomponent, constând în 420 mp marcaj transversal (treceri de pietoni) și 270 mp marcaj longitudinal cât și 86 mp marcaje diverse de tip preformat termoplastic .

2) De asemenea, pe parcursul anului 2023, pe linie de administrare parcări de reşedinţă, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr 220/27.09.2018- completată, privind regimul juridic, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare de pe raza Municipiului Roman, s-au realizat următoarele:
- refacerea integrală a marcajele pentru 201 parcări de reşedinţă;

- primirea documentaţiilor şi întocmirea unui număr de 335 contracte pentru locuri de parcare de reşedinţă libere, în parcări deja existente;
- s-au elaborat schiţe şi s-au trasat 11 parcări noi, totalizând 347 locuri, parcurgându-se etapele procedurale (înştiinţare, înscriere, licitaţie) în vederea închirierii acestora.
Astfel, in cursul anului 2023, au fost încheiate in total 604 contracte, rezultând ca, la sfârșitul anului, numărul total de parcări de reședință amenajate pe raza Municipiului Roman să fie de 251, totalizând 6251 de locuri, din care 5933 de locuri sunt închiriate (grad de ocupare 95%).

3) În cursul anului 2023 au fost amenajate 27 locuri de parcare publice cu plată (Casa afacerilor), astfel, numărul total al parcărilor publice cu plată de pe raza municipiului a ajuns la 1172 locuri, din care 1023 locuri cu plata la parcometre, SMS si Card bancar și 140 locuri-acces cu bariere, respectiv parcările de la C.N.R.V. și de la Casa afacerilor .

În zona Pietonal Ștefan Cel Mare, accesul se realizează tot prin sistem cu bariere.

4) În anul 2023, încasările din administrarea parcărilor de pe raza Municipiului Roman, au fost după cum urmează:

- parcometre (27 buc).....518.861,00 lei
- bariere.....144.715,00 lei
- abonamente (lunare, anuale)..... 85.410,00 lei
- abonamente tip Riveran ..... 47.290,00 lei
- abonamente bariere (card acces)..... 31.510,00 lei
- SMS + Card bancar .....157.007,00 lei

.....

Total parcări publice cu plată .....984.793,00 lei
Parcări de reședință.....708.226,00 lei

.....

Total încasări administrare parcări - 2021 = 1.634.389,00 lei

6. SERVICIUL ADMINISTRARE COMPLEX AGREMENT MOLDOVA

SERVICIUL COMPLEX DE AGREMENT ȘTRAND MOLDOVA își desfășoară activitatea în cadrul DIRECȚIEI SERVICII EDILITARE ROMAN în subordinea Directorului Executiv .
Complexul Sportiv și de Agrement „Moldova”este ansamblul compus din:

1. Ştrandul Municipal Roman
2. Zona de picnic şi de agrement;
3. Zona activităţilor comerciale;
4. Zona pentru activităţi sportive;
5. Zona de parcare.

1. COMPONENŢA SERVICIULUI

Serviciul are următoarea structură: Șef Serviciu și 27 posturi de execuție, din care 4 posturi vacante. În anul 2023, activitatea s-a desfășurat efectiv cu un număr de 11 muncitori calificați, 3 muncitori necalificați și 7 îngrijitori .

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Activitatea Serviciului constă în:

- administrarea, întreținerea și gestionarea obiectivelor din structura sa;
- asigurarea pazei și gestionarea bunurilor ce deservesc activitatea;
- asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor finali în cadrul complexului de agrement;
- întreţinerea curăţeniei drumurilor şi aleilor din incinta complexului de agrement;
- amenajarea , întreţinerea şi înfrumuseţarea zonelor verzi;
- întreţinerea bazinelor de înot;
- asigurarea bunei funcţionări a iluminatului public pe căile de acces spre Complexul de agrement;
- amenajarea și întreținerea zonei în care se desfăşoară activitatea de picnic;
- întreținerea zonelor de spațiu verde cât și a spațiilor amenajate pentru activitațile de agrement.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023

I. Activități Ștrand/Bazine de înot

- activități de reparații pentru pregătirea bazinelor și a zonei de plajă pentru deschiderea sezonului;
- reamenajarea, repoziționarea și igienizarea mobilierului urban în zona de plajă, respectiv umbrele, șezlonguri și măsuțe;
- reparații și recondiționare a instalației de panouri solare, a dușurilor exterioare;
- reparații a instalațiilor electrice;
- calibrarea instalației de tratare a apei din bazine;
- efectuarea de tratamente manuale zilnice a apei din bazine;
- punerea în funcțiune a instalației de aspirarea a nisipului din bazine;
- reparații la construcția metalica a terenului de volei;
- igienizarea zilnică a tuturor zonelor publice, inclusiv toalete;
- descărcarea și depozitarea recipientelor cu substanțe de tratare a apei, fiind date în consum aproximativ 20 tone;
- activități de conservare bunurilor și depozitarea în condiții optime pe perioada extrasezon;
- asigurarea accesului beneficiarilor în condiții de siguranță, precum și paza pe timp de zi cu personal propriu;
- întreținerea și conservarea obiectivului pe timp de iarnă;
- creșterea atractivității și eficienței serviciilor și a gradului de siguranță a publicului vizitator.

- încasări - 1.056.705 lei

II. Zona Picnic şi de Agrement şi Zona Activităţi Comerciale

- lucrări de reparaţie şi întreţinere la cele 30 de foişoare;
- reparaţii la cele 120 bănci şi 60 de mese prevăzute în foişoare;
- întreţinerea, salubrizarea, exploatarea şi protejarea spaţiilor verzi, aleelor, locului de joacă, zona de fitness, mobilierului stradal, fântânilor arteziene, în scopul îndeplinirii obiectivelor specifice propuse;
- lucrări de reparaţii a instalaţiei de canalizare- înlocuiri conducte, săpătura, refacerea spaţiului verde în urma intervenţiei;
- plantarea de flori şi arbuşti ornamentali, poziţionarea şi întreţinerea celor 350 jardiniere stradale;
- erbicidarea suprafeţelor cu alei pietonale;
- cositul, adunarea, greblarea şi transportul resturilor vegetale de pe întreaga suprafaţă a Complexului, aproximativ 35000 mp;
- refacerea terasamentelor şi repoziţionarea bordurilor;
- reparaţii la barele protecţie şi siguranţă ale pistei de biciclete şi a pistei de skateboard;
- igienizarea, cosirea, erbicidarea spaţiului special amenajat pentru animalele de companie;
- întreţinerea şi reparaţia sistemului de irigaţii;
- lucrări de reparaţii şi întreţinere la cele 6 căsuţe închiriate agenţilor economici;
- citirea contoarelor de apă şi energie electrică a chiriaşilor în scopul recuperării cheltuielilor cu utilităţile.
- încasări - 57702 lei

III. Zona de parcare.
    - erbicidarea suprafeţelor amenajate ca parcări auto;
    - întreţinerea ,verificarea zilnică în timpul sezonului a sistemului de plată, alimentarea cu tichete a automatelor de taxare şi a terminalelor de intrare -ieşire;
    - alimentarea cu bancnote, precum şi ridicarea sumelor încasate, verificarea şi predarea acestora în casieria unităţii;
    - remedierea deficienţelor de funcţionare a barierelor;
    - înlocuirea şi repararea braţelor de barieră în cazul distrugerii acestora, precum şi urmărirea recuperării prejudiciilor;
    - conservarea terminalelor de intrare-ieşire şi a automatelor de plată pe timp de iarnă;
    - verificarea zilnică a sistemului de supraveghere a obiectivului şi intervenţia asupra acestuia în cazul nefuncţionării corespunzătoare;
    - montarea şi demontarea limitatoarelor de viteză.
    - încasări- 88296 lei

Paralel cu activitatea desfăşurată, s-a urmărit păstrarea climatului de disciplină şi de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a Complexului. De asemenea obiectivele avute în vedere pentru anul 2022 au vizat în mod special creşterea gradului performanţei profesionale prin respectarea principiilor care stau la baza organizării activității .

V. Obiective pentru anul 2024

Pentru anul 2024 obiectivul principal constă în îmbunătățirea nivelului serviciilor oferite beneficiarilor, înfrumuseţarea zonelor verzi, extinderea și modernizarea zonelor de joacă pentru copii și a toboganelor acvatice, perfecționarea sistemului de acces în complex care să asigure fluidizarea circuitelor și a traficului auto, creșterea calității profesionale a angajaților, prin îmbunătățirea relației directe cu beneficiarii, precum și creșterea eficienței acestora, păstrarea climatului de disciplină şi de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a Complexului.Se va urmări, de asemenea, dotarea cu utilaje performante în activitatea de întreținere a spațiilor verzi.

DIRECŢIA DE URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI

1.Activităţi specifice desfăşurate în cadrul direcţiei:

Activităţi în cadrul Compartimentului autorizări în construcţii

a.Gestionarea fondului construit conform Planului urbanistic general şi a regulamentului de urbanism aprobat;

b. Verificarea conformităţii şi legalităţii întocmirii documentaţiilor pentru: - construcţii cu caracter provizoriu;

- obţinere certificate de urbanism şi autorizaţii de construire/desfiinţare;

c. Emiterea de certificate de urbanism şi autorizaţii de construire

d. Gestionarea evidenţei actelor eliberate

Activităţi în cadrul Compartimentului obţinere şi emitere avize

a.Asigurarea interfaţei dintre emitenţii proiectelor pentru investiţii publice şi avizatorii din certificatele de urbanism, în vederea obţinerii avizelor de construire prin:

- preluare proiecte şi predarea acestora avizatorilor ;
- clarificări specifice pentru modificări/completări de date în proiectele întocmite;
- solicitări emitere de documente aferente decontării taxelor pentru emiterea avizelor de construire;

b.Asigurarea conformităţii şi legalităţii utilizării provizorii a domeniului public prin:

- emiterea de avize de amplasare pentru construcţii cu caracter provizoriu şi gestionarea valabilităţii acestora;
- transmiterea către DITL a avizelor emise în vederea încasării taxelor şi impozitelor specifice;
- efectuarea de verificări în teren a respectării documentaţiilor aferente amplasării pe domeniul public a construcţiilor cu caracter provizoriu.

Activităţi în cadrul Compartimentului control urbanism:

a. Verificarea legalităţii executării lucrărilor pentru care au fost emise autorizaţii de construire prin:

- participare la trasarea lucrărilor pe domeniul public şi privat al Municipiului Roman;
- verificarea pe teren a respectării autorizaţiilor emise;
- gestionarea registrului de disciplină în construcţii;
- urmărirea implementării măsurilor dispuse prin sancţiunile aplicate;
- gestionarea bazei de date aferente amenzilor şi somaţiilor date;
- participarea la recepţia la terminarea lucrărilor autorizate;

- stabilirea valorii finale a lucrărilor de investiţii şi regularitatea taxelor de autorizare;
- colaborarea la elaborarea studiilor de circulaţie/trafic necesare proiectelor de urbanism, prin asigurarea documentelor solicitate de proiectanţi;

b. Gestionarea bazei de date privitoare la :

- autorizaţiile emise pentru lucrările executate pe domeniul public

Activităţi în cadrul Compartimentului nomenclator stradal

a.Coordonarea şi ţinerea sub control a activităţilor de urbanism de pe raza municipiului Roman prin:

- asigurarea secretariatului Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism;
- verificarea documentaţiilor care însoţesc proiectele aferente PUZ şi PUD, supunerea acestora spre avizare Arhitectului şef şi Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism în vederea transmiterii spre aprobare în Consiliul Local;
- asigurarea corelării prevederilor din documentaţiile de amenajare a teritoriului urban aprobate cu posibilităţile de gestionare urbană a municipiului Roman;
- asigurarea şi verificarea respectării cerinţelor legale şi de reglementare aplicabile în documentaţiile de urbanism aferente amenajării teritoriului;

b. Asigurarea şi gestionarea:

- Planului Urbanistic General al Municipiului Roman
- Planurilor urbanistice zonale;
- Regulamentului General de urbanism;

c. Coordonarea activităţilor privitoare la Nomenclatorul stradal şi a adreselor poştale pentru imobilele-terenuri şi/sau construcţii prin:

- stabilirea Nomenclatorului stradal;
- eliberarea şi gestionarea certificatelor de nomenclatură stradală;
- gestionarea inventarului străzilor;
- formularea de propuneri de denumiri ale unor străzi, alei, piaţete, scuaruri;
- recepţia documentaţiilor ce însoţesc proiectele faza PUZ şi PUD din punct de vedere al configuraţiei tramei stradale;
- operarea în PUG a modificărilor intervenite în configuraţia şi denumirea străzilor, conform aprobărilor date;
- asigurarea informării operative a persoanelor fizice şi juridice şi a instituţiilor interesate/afectate privind modificările apărute în Nomenclatorul stradal.

d. Performanţa energetică a clădirilor publice şi a blocurilor de locuinţe de pe raza Municipiului Roman:

- iniţierea/ colaborarea la elaborarea şi actualizarea studiilor/ programelor locale multianuale specifice;

e. Mobilitatea urbană:

- iniţierea/ colaborarea la elaborarea şi actualizarea studiilor/ programelor locale multianuale specifice.

Activităţi în cadrul Compartimentului cadastru

a.Asigurarea conformităţii şi legalităţii desfăşurării activităţilor cadastrale prin:

- participarea la efectuarea de măsuratori şi remăsuratori de terenuri;
- identificarea terenurilor agricole şi a islazurilor comunale aflate pe domeniul public sau privat al municipiului şi care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate;
- gestionarea lucrărilor de creare şi actualizare a bazei de date imobiliar-edilitare;
- verificarea stării tehnice a bornelor geodezice şi a bornelor GPS;
- sesizarea instituţiilor abilitate în cazul în care se identifică titluri de proprietate emise nelegal.

b.Întocmirea şi gestionarea documentaţiilor specifice:
- pentru emiterea/modificarea titlurilor de proprietate;
- întocmirea şi gestionarea balanţei fondului funciar;
- întocmirea situaţiei disponibilului de teren pe sectoare cadastrale; - emitere acte fond funciar.

Activităţi în cadrul Compartimentului registrul agricol

a.Asigurarea conformităţii şi legalităţii executării lucrărilor de întreţinere pe păşunile aflate în proprietatea municipiului Roman.

b.Întocmirea şi gestionarea Registrului agricol:
- adeverinţe şi date înscrise în registrul agricol privind: venitul agricol realizat, date înscrise în evidenţele registrelor agricole, etc;
- certificate de producător agricol;
- bilete pentru adeverirea proprietăţii animalelor; - gestionare date registru agricol.

Activităţi în cadrul Compartimentului gestiunea şi valorificare patrimoniu imobiliar

a.Întocmirea, actualizarea şi gestionarea documentelor specifice:
- rapoarte de specialitate privind concesionarea, închirierea, vânzarea, darea în administrare, darea în folosinţă gratuită, diminuarea/mărirea patrimoniului;
- caiete de sarcini şi studii de oportunitate pentru bunuri imobile aflate în proprietatea municipiului Roman, în vederea concesionării/închirierii acestora;

b.Organizarea de licitaţii pentru concesionarea, închirierea şi/sau vânzarea unor bunuri din patrimoniul imobiliar;

c.Participarea în cadrul comisiilor de predare/preluare a acestor bunuri;

d.Asigurarea, la cerere, consultanţă tehnică de specialitate în domeniul administrării patrimoniului imobiliar al municipiului Roman;

e.Formularea de propuneri privitoare la evaluarea, reevaluarea imobilelor din patrimoniul municipiului Roman şi executarea de lucrări impuse prin expertize tehnice efectuate;

f.Transmiterea către Compartimentul Cadastru/ terţi a documentelor aferente întocmirii documentaţiilor cadastrale pentru aceste bunuri şi pentru intabularea lor în Cartea Funciară.

2. ACTE DE AUTORIZARE ÎN CONSTRUCŢII

În aplicarea Legii 50/1991, republicată, privind autorizarea executării construcţiilor şi Ordinului M.D.R.L. 839/2009 privind aprobarea normelor de aplicare a legii, am reuşit să răspundem solicitărilor populaţiei, care au fost mai multe decât anul trecut. Astfel, au fost eliberate 512 Certificate de urbanism, din care 119 pentru operaţiuni notariale (alipiri, dezmembrări, înstrăinări de imobile), 200 Autorizaţii de construire, din care 41 pentru locuinţe noi şi 24 autorizaţii de desfiinţare, taxele încasate fiind în cuantum de 433.100 lei.

3. DISCIPLINA ÎN CONSTRUCŢII

Au fost urmărite toate construcţiile autorizate, pe faze de execuţie – de la trasarea în teren (88 de cazuri) şi până la recepţia la terminarea lucrărilor (101 cazuri) - şi a fost verificat modul în care titularii autorizaţiilor de construire respectă prevederile acestora şi ale proiectelor şi avizelor, luându-se măsurile prevăzute de lege în cazul încălcării ei.

S-au aplicat 19 sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 28.000 de lei, care au fost achitate. S-au efectuat 2 vizite în teren împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții, s-au răspuns și s-au rezolvat 42 de petiții și reclamații repartizate. Totodată s-au efectuat 48 de vizite în teren pentru rezolvarea reclamațiilor

4. URBANISM ŞI NOMENCLATOR STRADAL

3.1. URBANISM. Prin Planul Urbanistic General şi Regulamentul Local aferent s-a reuşit cuprinderea deziderateloor principale privind dezvoltarea urbanistică a localităţii, astfel că majoritatea actelor de autorizare în construcţii s-au emis fără să se impună ca necesare alte proiecte de urbanism sau amenajarea terituoriului.

Cu toate acestea, în conformitate cu prevederile Regulamentului Local de Urbanism, a fost necesară avizarea şi aprobarea a 7 planuri urbanistice, iniţiate de investitori privaţi, pentru care s-au parcurs și toate etapele de consultare a publicului, inclusiv prin organizarea dezbaterilor în ședințe publice.

S-au eliberat 5 avize de oportunitate.

3.2. NOMENCLATOR STRADAL: prin atribuirea unor noi denumiri de străzi sau redenumirea altora, a fost necesară eliberarea a 360 certificate de nomenclatură stradală.

5 . VALORIFICAREA PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI

În aplicarea prevederilor Legii 50/1991 pentru folosirea raţională a terenurilor aparţinând domeniului privat al municipiului s-a continuat activitatea de concesionare şi închiriere a terenurilor destinate executării de construcţii.

S-a organizat o licitaţie pentru concesionarea unori terenuri destinate construcţiilor, care s-a concretizat, împreună cu concesionările directe, în 12 contracte noi, existând la această dată 1957 contracte de concesiune și închiriere, taxele încasate fiind în cuantum de 1.874.992,86 lei.

Din închirierea terenurilor aparţinând domeniului privat și/sau public al statului sau al municipiului s-au încheiat 17 contracte de închiriere (curţi aferente caselor naţionalizate sau terenuri ocupate cu servituţi de trecere, etc.).

6. CADASTRU ŞI FOND FUNCIAR

Au fost 61 de cereri pentru titlurile de proprietate soluționate din care două pe cale administrativă.

S-au eliberat, de asemenea, 130 de certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor (Anexa 1.52), necesare elaborării unor documentații cadastrale pentru proprietăți private.

S-au făcut documentații pentru 31 terenuri destinate vânzării în extravilan și s-au întocmit 31 procese verbale de finalizare privind vânzarea liberă pentru terenurile din extravilan.

S-au întocmit 31 liste privind alegerea preemptorilor conform Legii 17/2014.

S-au emis 12 de Hotărâri de Comisie de fond funciar care s-au transmis către Instituția prefectului Neamț din care 12 soluționate.

S-au emis 212 de adeverințe pentru notariat,carte funciară,poliție, necesare înstrăinării și 31 adeverințe privind siturile arheologice.

7. COMPARTIMENT AGRICOL

Ca urmare a bilanţului teritorial existent, s-a procedat la revizuirea registrelor agricole, în care până la sfârşitul lui 2023 existau 1839 poziţii de rol agricol şi s-au eliberat aproximativ 4000 de adeverinţe legate de acesta, necesare la APIA, evidența populației, asistență socială, impozite, burse, CAS, șomaj, etc.

S-au eliberat 23 de atestate de producător agricol și 23 de carnete de comercializare a produselor agricole.

S-au înregistrat și vizat 135 de contracte de arendă.

8. PROIECTE DE HOTĂRÂRI SUPUSE APROBĂRII CONSILIULUI LOCAL

În cursul anului 2023 s-au iniţiat 46 de proiecte de hotărâri înaintate spre analiză şi aprobare Consiliului local, referitoare la darea în administrare, preluarea sau transmiterea unor terenuri şi/sau bunuri aparţinând domeniului public sau privat al municipiului, proiecte privind aprobarea concesionării sau vânzării unor terenuri, proiecte privind aprobarea unor proiecte de urbanism, realizare a unor investiţii noi, regulamente multianuale în domeniu, etc., încercându-se prin adoptarea acestora o mai bună coordonare a activităţii de dezvoltare urbanistică şi amenajare a teritoriului.

Sarcina principală în aplicarea hotărârilor adoptate a revenit direcţiei, care a întocmit şi documentaţiile tehnico-juridice necesare operaţiunilor legale decurgând din acestea.

9. OBȚINEREA ȘI EMITEREA DE AVIZE

În cursul anului 2023 s-au emis 335 adrese către Instituția Prefectului Neamț, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Neamț, alte instituții, persoane fizice și juridice și de asemenea s-au emis 27 avize favorabile în vederea amplasării mijloacelor de publicitate.

DIRECȚIA ADMINISTRARE PIEȚE

În anul 2023, Direcţia Administrare Pieţe , prin activitatea desfăşurată, a administrat cele 2 pieţe şi 2 micropieţe ale municipiului, Bazarul municipal, urmărindu-se încasarea taxelor conform H.C.L. nr.303/27.12.2022 şi crearea de condiţii pentru desfăşurarea unui comerţ modern, civilizat atât pentru vânzători, cât şi pentru cumpărători .
De asemenea, s-a avut în vedere respectarea prevederilor HCL nr.233/28.10.2021 privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Piețelor din municipiul Roman.

Din activităţile desfăşurate în anul 2023 s-au realizat următoarele venituri:

-- lei --

Specificaţii	Realizat 2023
Total venituri, din care:	2.270.452
- taxe piată ,	906.796
- chirii	1.047.652
- taxa teren	82.000
-subvenţii	224.939
-recup.CM din anul precedent	9.065

Din veniturile realizate, s-au efectuat următoarele cheltuieli:

Nr. crt.	Specificaţie	
	TOTAL din care:	**2.270.452**
1.	**Cheltuieli de personal**	**1.334.895**
2.	**Cheltuieli pentru intretinere**	**932.128**
	- încălzit şi iluminat	218.460
	- apă, canal, salubritate	249.741
	- poştă, telefon, radio	8.879
	- furnituri de birou,chitanţe piaţă	8.927
	- materiale de curăţenie	17.548

	- materiale de întreţinere şi prestări servicii	334.875
	-Obiecte de inventar	4.618
	-Reparaţii curente	82.277
	-Publicaţii	1.763
	-Alte cheltuieli	5.040
3.	Reparații vitrine frigorifice	**3.429**

În anul 2023 din sumele încasate s-au efectuat cheltuieli pentru funcţionarea Direcţiei.Astfel,au fost efectuate lucrări de reparaţii şi dotări la obiectivele existente,astfel:

-În Piaţa Centrală s-au efectuat lucrări de reparaţii la tamplaria de aluminiu în Sectorul de producători,prin înlocuirea sistemelor de glisare uși.

-La Hala Centrală s-au efectuat lucrări de reparații şi întreţinere la utilajele frigorifice,la instalaţia de semnalizare în caz de incendiu.S-au efectuat servicii de dezinsecţie şi dezinfecţie.S-au efectuat verificări la Hidranții interiori.S-au înlocuit chiuvete în sectorul producători și s-a montat un boiler .

-La Chioşcurile din Piaţa Centrală s-au efectuat lucrări de reparaţii şi verificări la centrala termică,reparaţii la paviment prin placare cu gresie la exterior Str. Sucedava,reparatii la invelitoare,reparații și verificări la instalaţia de semnalizare în caz de incendiu,servicii de dezinsecţie şi dezinfecţie.

-la Complexul Comercial s-au înlocuit corpurile de iluminat cu lampi LED.

-La toaleta publică s-au efectuat lucrări de reparații la instalații sanitare constând în înlocuirea tuturor bateriilor lavoar și robineților ,bazine WC,montat boiler apă caldă.

-La Piaţa Smirodava s-au efectuat lucrări de reparații constând în: refacere pardoseli,schimbare iluminat cu LED,placare soclu cu gresie, igienizare pereți și vopsitorii la structura metalică.

DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO

Directia Municipal Locato Roman a fost înființată prin HCL nr.223/27.09.2018, ca institutie publica cu personalitate juridica care functioneaza in subordinea Consiliului Local al municipiului Roman, prin preluarea activitatii SC Municipal Locato Serv SA Roman, societate pe actiuni cu actionar majoritar Consiliul Local Roman, incepand cu data de 01.01.2019.

Obiectul de activitate al directiei il constituie activitatile care vizeaza asigurarea:

- Serviciului public de administrare si gestionare a fondului locativ;
- Serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani;
- Serviciului de iluminat public;
- Serviciului public de administrare a cimitirelor umane;
- Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale reparatiei hidrantilor din intravilanul municipiului Roman.

Directia isi desfasoara activitatea pe baza de buget de venituri si cheltuieli propriu, aprobat de Consiliul Local.
Finantarea cheltuielilor curente si de capital se asigura din urmatoarele surse:

1. Venituri proprii
2. Finantare de la bugetul local al municipiului Roman.

Structura bugetului de venituri pentru anul 2023 a fost urmatoarea:
-mii lei-

Denumire indicator	Buget initial	Buget rectificat	Buget realizat	Grad de realizare(%)
Venituri din concesiuni si inchirieri	1.120	1.091	934	86
Taxe pe servicii specifice	1.600	1.500	1.466	98
Venituri din prestari servicii	300	300	487	162
Alte venituri din prestari servicii	4	4	25	625
Alte venituri	0	0	28	-
Total venituri proprii	**3.024**	**2.895**	**2.940**	**102**

Subventii de la bugetul local	**3.022**	**3.978**	**3.812**	**96**
Venituri primite cu titlu gratuit	**0**	**0**	**0**	**-**
Total venituri	**6.046**	**6.873**	**6.752**	**98**

Structura bugetului de cheltuieli pentru anul 2023 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget initial	Buget rectificat	Buget realizat	Grad de realizare(%)
Cheltuieli de personal	3.991	4.890	4.878	100
Bunuri si servicii	1.647	1.538	1.474	96
Transferuri interne	325	325	300	92
Alte cheltuieli	83	108	100	92
Total cheltuieli curente	**6.046**	**6.861**	**6.752**	**98**
Cheltuieli de capital	**0**	**12**	**10**	**83**
Plati ef.ani prec.si recuperate in an curent	**0**	**0**	**-10**	**-**
Total cheltuieli	**6.046**	**6.873**	**6.752**	**98**

Lista cu imobilizarile executate si planificate in anul 2023 este urmatoarea:

-mii lei-

Nr crt	Denumire imobilizare	Buget initial	Buget rectificat	Investitie realizata
1	Adapost tineret canin	0	12	10
	Total imobilizari	**0**	**12**	**10**

Excedentul bugetar obtinut de 165,6 mii lei a fost determinat de restrictiile impuse pentru platile in relatia cu Trezoreria.

SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC

In anul 2023 serviciul a functionat cu un un numar de 10 persoane din care:

- 1 sef serviciu

- 1 sef formative(electrician)
- 5 electricieni
- 1 sofer
- 2 muncitor necalificat

Marirea numarului de personal a fost determinat de implementarea programului de iluminat public, care a presupus si angajarea unui numar suplimentar de 5 persoane.
Structura bugetului de cheltuieli pentru anul 2023 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Cheltuieli de personal	**626,42**
Bunuri si servicii total din care:	**81,54**
Furnituri birou	0,80
carburanti	9,53
Materiale functionale	32,77
Alte bunuri functionale	1,50
Reparatii curente	15,97
Materiale sanitare	0,4
Echipament de protectie	-
Obiecte de inventar	0,41
Deplasari interne	-
Alte cheltuieli	20,16
Cheltuieli de functionare	**707,96**
Cheltuieli de capital	**0**
Total cheltuieli	**707,96**

In anul 2023, serviciul de Iluminat Public, a realizat urmatoarele activitati:

- În decursul anului 2023 s-au înregistrat un număr de 148 intervenții asupra sistemului de iluminat public.
- În Parcul Municipal s-au făcut 102 intervenții asupra instalației de iluminat si a lămpilor ce deservesc iluminatul aleilor din parc.
- S-au montat un număr de:
    - 10 stâlpi de beton model SCP10001 pe următoarele străzi: 1 buc str. D. Mărtinaș, 1 buc str. Teiului, 1 buc B-dul. Republicii, 1 buc str. Sucedava, 2 buc Casa Afacerii, 2 buc str. Speranței, 1 buc Apaserv (stația de repompare), 1 buc str. Ștefan cel Mare (SE10).
    - 1 stâlp metalic în Ștrand municipal pt. pista de role

- S-a extins sistemul de iluminat public cu un număr de 14 lămpi provenite din recuperări pe următoarele străzi: 1 buc str. Panaite Donici, 2 buc Casa Afacerilor, 2 buc str. Speranței, 1 buc str. D.Gherea, 1 buc Aleea T.Vladimirescu, 1 buc Ștrand , 4 buc str. Panaite Donici (teren fotbal), 2 buc str. Anton Pann.

- Au fost înlocuite 50 buc aparate de iluminat, proveniența lor fiind tot din recuperări,

- S-a intervenit si asupra rețelei sistemului de iluminat public pentru revizuirea anumitor probleme dar si pentru extinderea acesteia în diferite zone dupa cum urmeaza: 100m str. Rândunelelor, 70m str. Chimiei, 70m str. Speranței, 40m Ștrand, 125m str. Panaite Donici, 25m str. Anton Pann, 50m Colegiul Th. Miron Costin (curtea din spate).

- S-au efectuat 14 intervenții de revizie si mentenanță la Punctele de Aprindere ale sistemului de iluminat public.

- S-a intervenit pentru indreptarea unui stalp de beton model SCP 10001 pe Aleea T. Vladimirescu iar in Pietonal Stefan cel Mare s-a intervenit la un nr de 8 stalpi metalici pentru a se identifica si rezolva o defecțiune a sistemului de iluminat.

- S-a intervenit pentru reglarea unui număr de 10 ceasuri programatoare ASTRO de la diferite Puncte de Aprindere.

- S-au efectuat verificări si masurători la prizele de pământ la unitățile de învățământ și alte institutii aferente Primariei.

- S-au montat si conectat la rețeaua de iluminat public ghirlande și instalații din iluminatul festiv.

- S-au montat corpuri de iluminat la Hala Centrală si la Piața mica.

SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA GURILOR DE PRELUARE A APELOR PLUVIALE REPARATIEI HIDRANTILOR DIN INTRAVILANUL MUNICIPIULUI ROMAN

In anul 2023 serviciul a functionat cu un un numar de 17 persoane din care:

- 1 sef serviciu
- 1 sef birou
- 2 sefi formative(instalatori)
- 4 instalatori
- 4 vidanjori
- 4 soferi
- 1 magazioner

Structura bugetului de venituri cheltuieli pentru anul 2023 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Venituri proprii	**486,89**
Cheltuieli de personal	**1.003,15**

Bunuri si servicii total din care:	**322,14**
Furnituri birou	2,07
carburanti	117,40
Piese de schimb	7,20
Materiale functionale	71,82
Alte bunuri functionale	72,84
Reparatii curente	29,23
Materiale sanitare	2,40
Echipament de protectie	-
Obiecte de inventar	4,27
Prime de asigurare non-viata	11,10
chirii	-
Alte cheltuieli	3,81
Cheltuieli de functionare	**1.325,29**
Cheltuieli de capital	**0**
Total cheltuieli	**1.325,29**

Dotarea tehnică este urmatoarea:

- o autospeciala combinata vidanja + Woma
- un autoturism marca Dacia Spring
- trei autoutilitare Volkswagen

Serviciul execută lucrări către Primaria Municipiului Roman, către asociaţiile de proprietari cu care are încheiate contracte de service cât si pentru terţe persoane pe bază de comandă.

În decursul anului 2023 serviciul a executat următoarele activităţi:

I. Execuţie / reparaţii geigere / reparaţii racord geiger:

- Str. Tinosului (in vecinatatea intersectiei cu str. Zimbrului) – 2 buc. – inlocuire capac si rama Geiger
- Str. Stefan cel Mare (zona Garii) – 1 buc. – inlocuire capac si rama Geiger
- Str. Victor Hugo, parcare Biserica de lemn – extindere retea de Geigere – 3 buc.
- Str. Vasile Lupu, nr.15/17 – extindere retea de Geigere – 1 buc.
- Str. Victor Hugo, alee acces scoala 9 – extindere retea de Geigere – 1 buc.
- Str. Libertatii, bl.3 – reparatie racord Geiger
- Str. Panaite Donici (vis a vis de bl.10) – ridicare la cota 1 Geiger
- Str. Islazului (zona platforma gunoi locuinte sociale) – extindere retea de Geigere -1 buc.
- Str. Dumbrava Rosie (zona parcare policlinica) – extindere retea de Geigere – 2 buc.

- Scuarul Bd. Republicii – extindere retea de Geigere – 3 buc.
- Str. Islazului (vis a vis de nr.78) – 1 buc – inlocuire capac si rama Geiger
- Str. Bucovinei (vis a vis de nr.47) – 1 buc – inlocuire capac si rama Gieger
- Str. Cucutei nr.19b – 1 buc – reparatii capac si rama Geiger
- Str. 13 Septembrie – 1 buc – reparatii capac si rama Geiger
- Str. Grivitei int. cu str. Vasile Lupu – 1 buc – reparatii capac si rama Geiger
- Str. Anton Pann, bl.2 (parcare / platform de gunoi) extindere retea de Geigere - 1 buc
- Str. Sucedava, bl.42, extindere retea de Geigere – 1 buc
- Bd. Roman Musat, bl.35, sc.C – extindere retea de Geigere - 1 buc.
- Str. Victoriei (vis a vis de nr.14) – reparatii capac si rama Geiger
- Str. Vasile Alecsandri (platforma de gunoi) – ridicare la cota 1 Geiger.
- Str. Bradului, zona pietei Legume si Fructe – ridicare la cota 1 Geiger.
- Str. Vasile Lupu, nr.19 – reparatii radier 1 Geiger.
- Str. Sucedava (acces Lidl) – ridicare la cota 1 Geiger.

II. Lucrări executate pentru Municipiul Roman:

- Varuire copaci pe aliniament stradal;
- Inlocuire retea de canalizare – str. Noua (etapa II) – 218 ml teava PVC 315 mm, 256 ml teava PVC Dn160 mm, 7 buc geigere noi, 8 geigere reparate;
- Inlocuire retea de canalizare – str. Miron Costin, bl.2 – 18 ml teava PVC 250 mm, 20 ml teava PVC Dn200 mm, 3 buc camine de vizitare;
- Realizare alimentare cu apa potabila Centru Multifunctional Unirea – 100 ml tub PEHD Dn110 mm, 100 ml, tub PEHD Dn63 mm;
- Directia Pietelor – reparatie instalatie sanitara (hala legume);
- Directia Pietelor – reparatie instalatie sanitara (sediu administrativ);
- DML – reparatie instalatie termica – str. Stefan cel Mare, nr.177 – bloc locuinte sociale;
- Scoala Gimnaziala “Alexandru Ioan Cuza” – reparatie instalatie sanitara;
- DML – reparatie instalatie sanitara – str. Vasile Lupu, bl.18,
- Cresa Smirodava – reparatie instalatie sanitara;
- DML – reparatie instalatie sanitara – str. Anton Pann, bl.28A,
- DML – reparatie instalatie sanitara – str. Vasile Lupu, bl.18 (aerisire coloane canalizare in podul blocului);
- Gradinita nr.3 – reparatie instalatie sanitara;
- Reparatii cartier Islazului - Modificare pozitie Hidrant – str. Mestesugarilor;
- Directia Pietelor – montaj 3 lavoare si 2 boilere electrice;
- Directia Pietelor – inlocuire rezervor vas closet, reparatii hidrofor si inlocuire robinet apa rece;
- Reparatii cartier Islazului – reparatii retele de apa / canal

III. Curatat manual geigere: 1710 buc

IV. Curatat cu woma geigere: 101 ore

V. Vidanjari pentru Mun. Roman: 12 curse

VI. Servicii prestate pentru asociatii de proprietari si terte persoane – 497 592,76 lei.

SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR UMANE

In anul 2023 serviciul a functionat cu un un numar de 22 persoane din care:

- 1 sef serviciu
- 1 referent
- 1 peisagist
- 2 soferi
- 14 gropari
- 1 sudor
- 1 dulgher
- 1 inspector de specialitate

Structura bugetului de venituri cheltuieli pentru anul 2023 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Venituri proprii total din care:	**1.465,77**
Concesionare loc inhumare	466,4
Taxa anuala intretinere cimitir	516,0
Taxa acces masini funerare	35,4
Servicii mortuale	246,5
Taxa eliberare aviz lucrare funerara	336,8
Cheltuieli de personal	**1.421,06**
Bunuri si servicii total din care:	**428,01**
Furnituri birou	2,18
Materiale pentru curatenie	0,20
Incalzit iluminat	16,36
Apa, canal, salubritate	87,96
carburanti	33,83
Piese de schimb	0,82
Materiale functionale	162,37
Alte bunuri functionale	29,78

Reparatii curente	2,53
Materiale sanitare	4,80
Echipament de protectie	-
Obiecte de inventar	2,27
Prime de asigurare non-viata	3,28
Alte cheltuieli	4,68
redeventa	76,95
Cheltuieli de functionare	**1.849,06**
Cheltuieli de capital	**-**
Total cheltuieli	**1.849,06**

În anul 2023, Compartimentul Administrare Cimitir, a întocmit :
- 132 contracte de concesiune;
- 659 contracte de reconcesiune, din care 490 contracte aflate în termen și 169 contracte expirate.

Compartimentul Autorizări Construcții Funerare, a eliberat 294 Avize execuție lucrări funerare, urmărind activitatea constructorilor agreeați pe toată durata execuției acestor lucrări.
În anul 2023, Formația Servicii Mortuare, a efectuat: 430 înhumări și 305 deshumări.
Compartimentul Administrare Cimitir, a asigurat curățenia pe cele aproximativ 11 hectare, întreținerea mobilierului stradal și a rețelelor de apă și canalizare existente în cimitir, cât și lucrări de întreținere a celor 2 capele mortuare aflate în administrare.

SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPANI

In anul 2023 serviciul a functionat cu un un numar de 6 persoane din care:
- 1 sef serviciu
- 3 ingrijitori caini
- 2 sefi formative(hingheri)

Structura bugetului de venituri cheltuieli pentru anul 2023 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Venituri proprii total	**24,86**
Cheltuieli de personal	**420,12**
Bunuri si servicii total din care:	**274,72**

Furnituri birou	0,54
Materiale pentru curatenie	0,67
Incalzit iluminat	3,47
Apa, canal, salubritate	2,71
carburanti	10,40
Piese de schimb	-
Materiale functionale	200,31
Alte bunuri functionale	12,62
Reparatii curente	7,74
Hrana pentru animale	31,36
Materiale sanitare	1,56
dezinfectanti	-
Echipament de protectie	-
Obiecte de inventar	1,46
Reclama si publicitare	-
Prime de asigurare non-viata	1,04
Alte cheltuieli	0,84
Cheltuieli de functionare	**694,84**
Cheltuieli de capital	**10,16**
Total cheltuieli	**705,00**

Dotarea acestei echipe cuprinde o masina de transport a animalelor capturate (autoutilitara marca VW T4), arma pentru tranchilizare si crosa de capturare.

-Echipa de capturare ,formata dintr-un sef de formatie si doi muncitori, in anul 2022 au actionat la capturarea unui numar total de 522caini fara stapan din care 501 de pe raza Municipiului Roman iar 21 caini de pe raza UAT-urilor care au incheiate contracte de colaborare cu Directia Municipal Locato Roman. Echipa de capturare a raspuns in decursul anului 2023 unui numar de 31 sesizari venite din partea cetatenilor orasului sau diverselor institutii, 30 dintre acestea fiind fondate(soldate cu capturare de caini).

-Echipa de curatenie asigura efectuarea si mentinerea curateniei atat in adapost cat si in curtea interioara. Aceasta echipa efectueaza zilnic curatirea mecanica a boxelor de animale, spalarea si igienizarea acestora cat si supravegherea cainilor cazati in adapost..

Pentru imbunatatirea conditiilor de cazare a animalelor din adapost au fost efectuate lucrari de reparatii la grilajele metalice. Pentru cazarea tineretului canin a construit in regie proprie un adapost separate de cel existent.

Pe parcursul anului 2023 s-a inregistrat un numar de 327 vizitatori, vizite care s-au concretizat in adoptia unui numar de 489 caini ,rezultand un procent de adoptii de circa 87%. Acest lucru s-a datorat si publicarii de anunturi pentru adoptii pe pagina de Facebook a adapostului, impartirii de pliante publicitare ,cat si participarii in luna mai la Festivalul PET FEST organizat in parcul Zavoi. Tot in anul 2023 au fost efectuate 24 eutanasii si s-au inregistrat 19 decese din cauze medicale .

Mentionez faptul ca activitatea adapostului in anul 2023 a inceput cu un stoc de 40 caini pe adapost si s-a incheiat la 31 decembrie 2023 cu un stoc de 30 caini pe adapost.

SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE SI GESTIONARE A FONDULUI LOCATIV

In anul 2023 serviciul a functionat cu un un numar de 6 persoane din care:

- 1 sef birou
- 3 inspectori de specialitate
- 1 sef formatie
- 1 muncitor calificat

Structura bugetului de venituri cheltuieli pentru anul 2023 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Venituri proprii total	**961,79**
Cheltuieli de personal	**435,92**
Bunuri si servicii total din care:	**545,55**
Furnituri birou	3.51
Piese de schimb	0,73
Obiecte de inventar	0,04
Reparatii locatii sociale si ANL	267,75
Redevente	223,09
Chirie ANL	49,94
Cheltuieli judiciare	-
Alte cheltuieli	0,49
Cheltuieli de functionare	**981,47**

Cheltuieli de capital	**-**
Total cheltuieli	**981,47**

Biroul Administrare Spatiu Locativ are in administrare un numar de 650 spatii din care:

- Locuinte A.N.L – 259 apartamente;
- Locuinte Sociale – 124 locatii
- Apartamente din fond locativ de stat – 58 locatii
- Case nationalizate - 116 locatii
- Boxe – 85 locatii
- Spatii cu alta destinatie – 8 locatii

In anul 2023 au fost preluate in administrare un numar de 76 locuinte dupa cum urmeaza:

- 56 locuinte SOCIALE - str. Islazului nr.109
- 20 locuinte A.N.L. destinate inchirierii, specialisti din sanatate – Ale.Vasile Lupu, bl.24

In anul 2023 au fost vandute un numar de 21 locuinte dupa cum urmeaza:

- 17 locuinte A.N.L.
- 2 locuinte din case nationalizate
- 2 apartamente din fondul locativ de stat

In anul 2023 au fost scoase din evidenta D.M.L., un numar de 28 spatii dupa cum urmeaza:

- 16 locuinte din case nationalizate
- 3 locuinte sociale
- 9 ctr – teren aferent garaje

In anul 2023 au fost intocmite un numar de 1230 acte aditionale dupa cum urmeaza:

- 656 acte aditionale la contractele de inchiriere – locuinte A.N.L.
- 194 acte aditionale pentru locuintele sociale;
- 87 acte aditionale pentru spatii cu destinatia de locuinta – blocuri vechi;
- 196 acte aditionale pentru spatii cu destinatia de locuinta – case;
- 8 acte aditionale pentru spatii cu alta destinatie decat cea de locuinta ;
- 89 acte aditionale pentru spatii cu destinatia boxe.

In anul 2023 s-a inregistrat un numar de 1328 solicitari scrise inregistrate, din care 1314 au fost intemeiate.
Numarul de solicitari care s-a raspuns in termen de 15 zile – 798
Numarul de solicitari care s-a raspuns in termen de 30 zile – 1328

In anul 2023 :

- s-a eliberat un numar de 232 duplicate la contractele de vanzare - cumparare si 119 adeverinte de achitare integrala a apartamentelor din fondul locativ de stat;
- au fost inventariate si verificate 90% din spatiile aflate in administrarea Directiei Municipal Locato;
- s-a procedat la verificarea unui numar de 97 sesizari (scrise si telefonice) primite de la chiriasi ;
- s-au intocmit somatii, notificari in vederea recuperarii debitelor la chirie si intretinere;
- s-au efectuat doua verificari impreuna cu reprezentantii Politiei Locale Roman pentru identificarea persoanelor care locuiesc efectiv in blocurile A.N.L., Sociale, Locuinte din fondul locativ de stat, precum si modul de respectare a clauzelor contractuale;
- s-a implementat baza de date pentru fisele de achitare rata locuinte, respectiv a deciziilor aferente contractelor de vanzare cumparare din arhiva Directiei Municipal Locato;
- s-au efectuat verificari la Directia Taxe si Impozite Primaria Roman pentru identificarea titularilor contractelor de inchiriere care detin in proprietate o alta locuinta, ceea ce contravine prevederilor legale;

In decursul anului 2023, au fost efectuate lucrari privind intretinera si reparatiile curente pentru locuintele aflate in administrarea institutiei noastre, dupa cum urmeaza:

- Str. Stefan cel Mare, nr.233 – Reparatii fatada imobil
- Ale. Vasile Lupu, bl.2 – Reparatii acoeris
- Str. Cuza Voda nr. 55 – Reparatii acoperis
- Str. Primaverii nr.23 – Reparatii acoperis
- Str. Sucedava nr.217 – Reparatii acoperis
- Ale. Vasile Lupu, bl.12 –Reparatii generale casa scarii
- Ale. Vasile Lupu, bl.18 – Reparatii interioare casa scarii
- Ale. Vasile Lupu, bl.20 – Reparatii interioare casa scarii
- Ale. Vasile Lupu, bl.22 – Reparatii interioare casa scarii
- Aleea Vasile Lupu, bl.20 – Reparatii instalatie termica – inlocuire vas expansiune
- Str. Tudor Vladimirescu, bl.9, ap.3 – Reparatie scurgere cada
- Str. Tudor Vladimirescu, bl.9 – Reparatii perete exterior casa scarii
- Ale. Revolutiei, bl.11, sc.B – Reparatii instalatie termica - inlocuire aerisitor automat
- Ale. Vasile Lupu, bl.18 – Reparatii instalatie apa si canalizare
- Str. Principatele Unite nr.14 – Reparatii acoperis
- Aleea Revolutiei, bl.11, sc.B – Reparatii instalatie electrica – casa scarii si centrala termica
- Str. Tudor Vladimirescu, bl.9 – Reparatii instalatie termica – inlocuire presostat
- Al.Revolutiei Bl.11, sc.B – Reparatii instalatie termica – inlocuire pompa Grundfos
- Str .Stefan cel Mare bl.177 – Reparatii instalatie termica –inlocuire aerisitoare automate

- Str.Islazului Nr.109 – Realizare 6 uscatoare rufe
- Str.Islazului Nr.109 – Inchidere pod - lacate
- Ale.Vasile Lupu Bl.10 – Reparatii instalatie termica – inlocuire robineti
- Str. Stefan cel Mare Bl.15, Sc.D – Reparatii instalate termica – inlocuire aerisitor automat
- Str.Stefan cel Mare Bl.15, Sc.C – Montare electrovalva si detector gaz
- Str. Cuza Voda nr.80 – Reparatii Horn
- Str. Stefan cel Mare Bl.15, Sc.C – Reparatii Centrala termica -Montare filtru Y si robinet
- Al.Revolutiei Bl.11B, Ap.29 – Realizare hidroizolatie – Hidroizolatie Minerala Flexibila
- Ale.Vasile Lupu , Bl.10 – Reparatii instalatie termica – inlocuire robinet
- Str. Stefan cel Mare Bl.15D – Reparatii instalatie termica – Inlocuire supapa
- Ale.Vasile Lupu Bl.10 – Reparatii centrala termica – inlocuire aerisitor automat
- Ale.Vasile Lupu Bl.12 – Reparatii instalatie punct termic
- Str. Anton Pann, bl.28A, ap.30 – igienizare camera
- Str. Anton Pann, bl.28A, ap.24 si ap.32 – Reparatii mecanism inchidere usa
- Str. Stefan cel Mare, bl.15, sc.C – Reparatii sarpanta acoperis
- Str. Stefan cel Mare, bl.15, sc.D – Reparatii acoperis

CLUB SPORTIV MUNICIPAL ROMAN

Consiliul de Administrație CSM Roman s-a întrunit în anul 2023 în cadrul a 12 ședințe. Membrii Consiliului de Administrație sunt: Benchea Maricel (director CSM Roman), Mărtici Ovidiu, Ghica Constantin, Paula Corugă, Silviu Cazacu.

SERVICIUL COMPETIȚII SPORTIVE

Serviciul Competiții Sportive din cadrul Club Sportiv Municipal Roman a activat de la inceputul anului 2023 cu un număr de 9 secții sportive – secții incluse în C.I.S.-ul C.S.M. Roman – Handbal (secție reprezentată la nivel profesionist – echipa C.S.M. Roman fiind înscrisă în Campionatul național de Handbal Feminin – Divizia A), Fotbal (secție cu 73 de sportivi/juniori și 22 sportivi/seniori legitimați la C.S.M. Roman, din care două echipe de Fotbal Juniori U13 și U15 înscrise în Campionatul de Fotbal organizat de Asociația Județeană de Fotbal Neamț și o echipă de Fotbal Seniori înscrisă în Campionatul Județean de Fotbal Liga a IV-a sezon competițional 2023 -2024), Box, Natație, Tenis de câmp, Tenis de masă, Șah, Culturism si Fitness, Powerlifting.

De asemenea, pe parcursul anului 2023, incepand cu data de 26.10.2023, s-au adaugat in Certificatul de identitate sportive a clubului urmatoarele ramuri de sport; Arte martiale, Babinton, Baschet, billiard, Bowling, Ciclism, Ecvestra, Fotbal tenis, Judo, Karting, Minifotbal, Padel, Polo, Sportul pentru personae cu nevoi speciale, Sportul pentru toti, Squash, Skateboard, Table, Tir cu arcul, Triatlon, Volei.

1.SECȚIA HANDBAL

- Antrenor principal Caba Razvan
- Antrenor secund: Andrei Alina
- Maseur: Drugă Sava
- Medic: Jurcău Florin

Lotul echipei de handbal feminin CSM Roman a inceput pregatirea centralizata in 24.07.2023 sub indrumarea antrenorului principal Caba Razvan, a celui secund Andrei Alina. Staful tehnic este completat de maseur-Druga Sava.

La aceasta data, lotul echipei este format din 13 jucatoare(Adin Ghiulgian, Ungureanu Malina, Basa Daniela, Neamtu Ioana, Nastasa Bianca, Vieriu Ana Maria, Creanga Andreea, Dorcu Luciana,Grigore Ionela,Loi Bianca Irina Bogdana,Ulian Simona,Macovei Raluca) din care 2 jucatoare accidentate aflate in faza de recuperare(Neamtu Ioana si Nastasa Bianca).

Antrenamentele din perioada pregatitoare s-au desfasurat atat pe Stadionul Municipal din Roman cat si in Sala Sporturilor din Roman si au cuprins atat mijloace pentru pregatire fizica generala, specifica cat si pentru pregatire tehnica. Toate cele 13 jucatoare au participat la aceste antrenamente.

Lotul echipei a fost completat in luna August cu jucatoarea Preluca Gabriela, transferata de la LPS Suceava si in luna Octombrie Sarbu Anastasia si Hrenaru Codruta – cu dubla legitimare de la LPS Iasi.
La data intocmirii acestui raport lotul echipei este format din 16 jucatoare.
Jocuri de verificare:
In perioada 23.08-25.08.2023 echipa participa la un turneu amical desfasurat la Galati. Rezultate:
24.08.2023 Dunarea Braila-CSM Roman 26-25
24.08.2023 CSM Roman-CSM Galati 23-24
25.08.2023 CSM Roman-Sepsi Sfantu Gheorghe 30-28

01.09.2023, Roman, CSM Roman-CSM Iasi 20-28

In perioada 06.12-08.12.2023, echipa participa la un turneu amical desfasurat la Sfantu Gheorghe. Rezultate:
07.12.2023 CSM Roman-CSM Galati 34-41
07.12.2023 CSM Roman-Sepsi SF. Gheorghe 31-35
08.12.2023 CSM Roman- Corona Brasov tineret 38-38
In sezonul competitional 2023-2024, echipa de Divizia A CSM Roman se afla in seria B si inregistreaza urmatoarele rezultate:
Etapa I - CSM Roman-HCF Piatra Neamt 35-25
Etapa II - CSM Iasi- CSM Roman 42-23
Etapa III - CSM Roman-CSM Fagaras 40-27
Etapa IV - CSM Galati-CSM Roman 42-30
Etapa V - CSM Roman- CSM Bacau 28-24
Etapa VI - CS Stiinta Bacau-CSM Roman 18-35
Dupa VI etape(tur campionat), echipa se afla pe locul 3 cu 12 puncte (4 victorii si 2 infrangeri)
In Cupa Romaniei, tur preliminar, CSM Roman sta, urmatorul tur care se va desfasura pe 06.01.2024, echipa va juca cu HC Zalau.
Pentru a avea o echipa mai competitiva cu rezultate superioare si situare in prima jumatate a clasamentului avem urmatoarele propuneri:
-cresterea contractelor jucatoarelor pentru motivarea sportivelor clubului si atragerea de noi jucatoare de valoare(din informatiile pe care le avem majoritatea echipelor din seria noastra au sportive cu contracte mult mai mari ceea ce face imposibila atragerea jucatoarelor cu experienta si valoare catre clubul nostru)
-participarea echipei la jocuri de pregatire atat in perioada precompetitionala dinaintea inceperii returului campionatului cat si in perioada precompetitionala dinaintea inceperii sezonului competitional 2024-2025
--realizarea de cantonamente la munte atat in perioada pregatitoare de iarna inaintea inceperii returului campionatului cat si in perioada pregatitoare de vara inaintea inceperii sezonului competitional 2024-2025.
--completarea lotului cu 2-3 jucatoare cu experienta pe posturile- pivot, inter si portar(pentru a avea dublura pe post)
-achizitionarea materialelor sportive necesare desfasurarii antrenamentelor

-achizitionare de echipament sportiv atat pentru participare in competitie cat si pentru antrenament
-achizitionarea sustinatoarelor de efort si a medicamentelor necesare refacerii.

2.SECȚIA FOTBAL

Activitatea de pregătire a grupelor de juniori U15 și juniori U16 a început în data de 4 ianuarie 2023 cu antrenamente în sala de sport a L.P.S. de la Școala nr. 9 și pe terenul de fotbal a Stadionului Moldova din Roman cu un număr de 73 sportivi.

FOTBAL JUNIORI U13/U15, antrenor Susanu Iosif - în lunile ianuarie, februarie și martie pregătirile s-au desfășurat în fiecare săptămână de luni până vineri atât pe Stadionul Moldova cât și în sala de sport a L.P.S. (fosta Școala nr. 9) atunci când vremea a fost nefavorabilă după un program propus și aprobat de conducerea clubului.

Din 24 martie 2023 a reînceput Campionatul Județean pentru Juniori U13 după următorul program:
C.S.M. Roman - L.P.S. II Piatra Neamț, etapa a VIII-a, 24.03.2023
L.P.S. Piatra Neamț - C.S.M. Roman, etapa a IX-a, 01.04.2023
C.S.M. Roman - STĂ , etapa a X-a, 22.04.2023
C.S.M. Roman - L.P.S. Roman, etapa a XI-a, 29.04.2023
A.S.F.C. Ciprian Dire&Victor Alistar - C.S.M. Roman, etapa a XI-a, 08.05.2023
C.S.M. Roman - A.S. Junior Roman, etapa a XII-a, 13.05.2023
L.P.S. III Piatra Neamț - C.S.M. Roman, etapa a XIV-a, 20.05.2023

Din 16 septembrie 2023 am început Campionatul Județean pentru Juniori U15 la care sunt înscrise 9 (nouă) echipe din județ:
1. C.S.M. II Roman;
2. A.S.F.C. Ciprian Dire&Victor Alistar ;
3. L.P.S. Roman;
4. C.S.M. Ceahlăul Piatra Neamț;
5. A.S. Junior Roman;
6. C.S.S. Târgu Neamț;
7. C.S.M. Roman;
8. A.S. A.R. Sport Club Bodeşti;
9. A.C. Club Neamț.

FOTBAL JUNIORI U15/U16, antrenor Țapu Gabriel - antrenamentele zilnice s-au reluat din data de 04.01.2023 și s-au desfășurat pe terenul de iarbă de la Stadionul Moldova.
În data de 25.03.2023 s-a reluat Campionatul Județean pentru Juniori U15 unde au fost angrenate în luptă 8 echipe:

1. C.S.M. Roman;
2. L.P.S. Piatra Neamț;
3. L.P.S. Roman;
4. A.S.F.C. Ciprian Dire&Victor Alistar ;

5. A.S. Junior Roman;
6. A.C. Club Neamț;
7. C.S.S. Târgu Neamț;
8. L.P.S. III Piatra Neamț.

La terminarea ediției de Campionat Județean Fotbal Juniori U15, sezon 2022-2023, C.S.M. Roman a ocupat locul 3 și inspectorul Balint Sorin a fost desemnat să ridice premiile oferite de A.F.F. Neamț întrucât antrenorul era angrenat într-o competiție.

Din 16 septembrie 2023 echipa de fotbal juniori U16 antrenată de Gabriel Țapu a fost înscrisă în Campionatul Județean pentru Juniori U15, decizie de comun acord cu A.J.F. Neamț și celelalte echipe angrenate în competiție.

FOTBAL SENIORI – echipa a fost înscrisă în Campionatul Județean de Fotbal, sezon 2023 -2024, Liga a IV-a, seria EST, organizat de A.J.F. Neamț cu un obiectiv important, acela de promovare în Liga a III-a. Echipa are/avea în componență 22 jucători, 1 delegat – Susanu Iosif în relația cu A.J.F -ul Neamț și 1 antrenor – Țapu Gabriel.

Campionatul de Fotbal Seniori Județean Liga a IV-a, sezon 2023 -2024 se va desfășura în două serii, una EST și alta VEST, din care primele 3 echipe din serii vor participa în play-off, iar cea de pe locul 1 va merge la baraj cu câștigătoarea campionatului județean din Bacău. Au fost înscrise 21 de echipe în două serii, astfel:

Seria EST:
1. C.S.M. Roman;
2. Victoria Horia;
3. Voința Ion Creangă;
4. Unirea Trifești;
5. A.S.Vointa Dochia
6. A.C.S. Spartanii Săbăoani;
7. A.S. Unirea Dulcești;
8. A.S. Siretul Doljesti;
9. A.C.S. Unirea Tamaseni
10. C.S.Biruinta Gheraesti

Seria VEST:
1. C.S. Speranța Răucești;
2. C.S.M. Ceahlăul II Piatra Neamț;
3. C.S. F.C. Pietricica Piatra Neamț;
4. A.S. Viitorul Borca;
5. A.S. Ozana Timișești;
6. A.S. Victoria Tarcău;
7. A.S. Grumăzești;
8. A.S. Vulturul Costișa;
9. A.S. Borussia Pângărați;
10. A.S. Viitorul Podoleni;
11. A.S.F. Girov.

La finalul anului 2023 după disputarea a 12 meciuri C.S.M. Roman se află pe locul 2 în seria EST cu 31 de puncte.

3. SECȚIA TENIS

Secția Tenis de Câmp are 30 de sportivi, din care 12 sunt legitimați la FRT.
Sportivii legitimați au obținut următoarele rezultate:

Ø Loghin Delia
- a participat la 25 turnee naționale la categoria U12, U14 și U16
- a participat la Campionatele Naționale U12 și U16
- a participat la 3 turnee Tenis Europa
- 13 clasări pe podiumul național

Ø Tudor Theodor Gabriel
- participarea la 20 turnee naționale categoria U12,U14 siU16
- participarea la Selecția Națională pentru lotul național U12
- 10 clasări pe podiumul național

Ø Balasca Codrin
- 12 turnee naționale U16 și Seniori
- 7 clasări pe podiumul național
- participarea la un turneu Tenis Europa

Ø Balasca Anamaria
- 7 turnee naționale U14 și U16
- 2 clasări pe podiumul național

Ø Clapa Rareș
- 23 turnee naționale U10 și U 12
- participarea la Campionatele Naționale U 10
- 6 clasări pe podium

Ø Dedu Alexandru
- participarea la 3 turnee naționale

Ø Gavril Ștefan
- participarea la 4 turnee naționale

Sportivii nelegitimati au participat la 8 turnee Tenis10 FRT, unde au obținut 30 medalii la categoriile roșu, portocaliu, verde și galben.

4. SECTIA NATAȚIE

Secția de natație din cadrul CSM Roman este constituită din două grupe de copii cu vărste cuprinse între 6-18ani.
Pe parcursul anului 2023 am respectat Regulamentul de Organizare și Funcționare al CSM Roman, Regulamentul de Ordine Interioară, Statutul și Regulamentul FRNPM, precum și obligațiile asumate prin contractul de activitate sportivă.
În anul 2023 am realizat o pregătire corespunzătoare în conformitate cu indicațiile metodice de specialitate care să ducă la îndeplinirea obiectivului fixat de conducerea clubului.
Antrenamentele s-au desfășurat șase zile pe săptămână, a câte două ore pe zi.
Sportivi au fost instruți cu privire la păstrarea și folosirea bunurilor din dotarea secției de Natație folosite la antrenamentele sportive și competiții și la respectarea măsurilor de securitate și sănătate stabilite de CSM Roman.
În anul 2023 sportivul Achiriloaiei Matias a fost adăugat la performanța mică de înot din cadrul C.S.M. Roman.
Anul acesta am participat cu sportivii din cadrul clubului la următoarele competiții sportive:

- Cupa LPIN Open 2023(04-05/02/2023)
- Etapa regională – Copii 10-11 ani -Bacău (18-19/03/2023)
- Etapa Regională – Cadeți 12-14 ani – Bacău (25-25/03/2023)
- Cupa Prichindel –Otopeni(22-23/04/2023)
- Memorial „Aurel Vasile” 2023(27-28/05/2023)
- Campionatul Național de Copii – Brașov (17-18/06/2022)
- Campionatul Național de copii 11 ani- Pitesti(24-25/06/2023)
- Campionatul Național Cadeți 13-14 ani- Tg Mureș (14-16/07/2023)
- Cupa Bacăului la înot Ediția a XIV-a- Bacău(21-22/10/2023)
- Cupa Andrei Nicolescu Ediția a V-a București (28-29/10/2023)
- Cupa „Mos Delmadi” Ediția a XII- a Noiembrie 2023- Piatra Neamț
- Campionatul Național Poliatlon Copii 10-11 ani – Bacău(17-19/11/2023)
- Campionatul Național de Cadeți 12-14 ani – bazin scurt – Miercurea Ciuc (15-17/12/2023).

Toți sportivi au respectat regulile antidoping relevante în domeniu, au participat sau au colaborat la toate acțiunile CSM Roman în vederea optimizării relațiilor publice ale acestuia, s-au comportat de o asemenea manieră încât reputația CSM Roman și a înotului în general să nu fie compromisă, au avut o atitudine civilizată față de arbitri, oficiali, public și parteneri de competiție și au adoptat o atitudine sportivă de fairplay față de toate persoanele participante la activitățile sportive. De asemenea am participat la un curs de perfecționare la înot organizat de FRNPM.
Ca antrenor am respectat confidențialitatea asupra metodelor de antrenament, am realizat pregătirea sportivilor în concordanță cu cerințele înotului, pe grupe de vârstă, am promovat sportivi pe criterii de performanță sportivă și am prezentat lunar raportul de activitate.

5. SECȚIA TENIS DE MASĂ

Secția tenis de masă e structurată pe două grupe ; grupa de începători și grupa de avansați, fiecare grupă având câte zece sportivi.
În cadrul secției tenis de masă în anul 2023 am desfășurat o serie de activități după cum urmează:

- În fiecare săptămână a fiecarei luni s-au desfășurat înzilele, de luni și joi , începând cu orele 14:30-17:30 (lunea) 16:00-19:00(joia), câte două antrenamente, fiecare având o durată de 100 de minute.
- Pe 28.aprilie 2023 am participat cu un număr de cincisportivi din cadrul clubului la „CUPA PRIETENIEI" organizată și desfășurată în localitaea Sagna judetul Neamț.

Locurile I și II au fost ocupate de sportivii din cadrul CSM-ului
Locul: I- LUNGU Mihai Vlad
Locul : al II-lea DIMITRIU Dragoș

- În data 11.iunie 2023 , am organizat în Sala Sporturilor din municipiul Roman,, Cupa 1 Iunie" la tenis de masă. În cadrul competiției au fost angrenați un număr de 32 de sportivi, (dintre care 8 fete), împărțiți pe trei categorii de varstă la băieți (copii cu vârsta de până la 10 ani, 10-12 ani și 13-14 ani) și o singură categorie la fete.

Sitemul de joc a fost unul eliminatoriu , (2/3) , s-a jucat atât la simplu cât si la dublu.
La simplu :(băieți)
Locurile 1, 2 și 3 la categoria pană în 10 ani au fost ocupate de urmatorii sportivi:
1. Dimitriu Dragoș (C.S.M. Roman)
2. Iftime Alexandru (C.S.M. Roman)
3. Mircia Tudor Ștefan (C.S.M. Roman)

La categoria 10-12 ani primele trei locuri au fost ocupate de următorii sportivi:
1.Vasiliu Diego Constantin(C.S.M. Roman)
2.Bălan Diego Michael
3.Frona Flavio Paul

La categoria 13-14 ani primele trei locuri au fost ocupate de următorii sportivi:

1.Lungu Mihai Vlad (C.S.M.Roman)
2.Hîrțuliu Dragoș (C.S.M.Roman)
3.Știrbu Eduard

La fete : (Simplu)
1.Artenie Ștefania
2.Imbrea Jessica (C.S.M. Roman)
3.Chili Daria

La dublu :(mixt)
1.Lungu Mihai Vlad(C.S.M. Roman)/ Hîrțuliu Dragoș(C.S.M. Roman)
2.Mihoc Marian(C.S.M. Roman)/Știrbu Eduard
3.Stamate Nicholas Cristian/ Frona Flavio

6. SECȚIA ȘAH

Competițiile la care au participat copiii și juniorii secției de șah al C.S.M. Roman în anul 2023,
fiind evidențiate cele mai bune rezultate.

1. CUPA DE ȘAH "MARGO" - BACĂU - 4-5 martie 2023
- Mărtici Teodor - loc III - ELO 1400
- Stan Dante - Alexandru - loc II - U10

2. Festivalul Internațional de Șah - CUPA ORAŞULUI BICAZ - 16 - 19 martie 2023
- Mărtici Teodor - loc II - ELO 1300

3. Festivalul Internațional de Șah "SUFLET DE ROMÂN" - 24 - 26 martie 2023
- Țugui Ayline - loc I - U8
- Țugui Yasmine - loc II - U8
- Vieriu Ianis - loc I - U7
- Otic Mateo - loc I - U10
- Bereș Alexandra - loc III - U10
- Otic David - loc II - U13
- Ciobanu Luca - loc IV - U9

4. Campionatul Național de Șah pentru Copii și Juniori - Eforie Nord - 2 - 12 aprilie 2023
- Țugui Yasmine - loc 11 - U8
- Țugui Ayline - loc 12 - U8

5. "Cupa Melchisedec" - Roman - 13 mai 2023
- Țugui Ayline - loc I - U8 fete
- Țugui Yasmine - loc II - U8 - fete
- Burlacu Maria - loc III - U8 - fete
- Ciobanu Luca - loc I - U8

- Vieriu Ianis - loc I - U7
- Bodea Ștefan - loc I - U9
- Bodea Constantin - loc II - U9
- Smeria Sofia - loc II - U9 fete
- Otic David - mențiune - U12
- Otic Mateo - loc I - U10
- Ștefănescu Ștefan - loc II - U14

6. IAȘI 1000 - Finală Națională "Șah în Școală" - 1 iunie 2023
- Țugui Ayline - Marele Premiu - U8 fete
- Țugui Yasmine - loc I - U8 fete
- Vieriu Ianis - loc I - U7
- Stan Dante - loc I - U9
- Smeria Sofia - loc II - U9
- Bereș Alexandra - loc IV - U10 fete
- Otic Mateo - loc V - U10
- Otic David - loc IV - U12
- Ciobanu Luca - loc IV - U8

7. Festivalul Internațional al Șahului pe echipe - 3 - 9 iulie 2023 - Ploiești
- Țugui Ayline + Țugui Yasmine (loc 2 echipe fete U12)
- Vieriu Ianis - loc IV individual - blitz U8
- Țugui Ayline - loc I individual - fete masa 1 - echipă fete

8. Festivalul Internațional de Șah "Memorialul Sadoveanu" - Iași - 1 - 6 august 202
- Otic Mateo - loc 1 - ELO 1001
- Țugui Ayline - loc I - U10 fete
- Țugui Yasmine - loc II - U8 fete
- Burlacu Maria - loc III - U8 fete
- Ciobanu Luca - loc 1 - U8

9. Campionatul European de Șah pentru Copii și Juniori - Mamaia - 4 - 15 septembrie 2023
- Țugui Ayline (4,5 puncte)
- Țugui Yasmine (4 puncte)
- Ciobanu Luca (4 puncte)
- Stan Dante (3,5 puncte)
Toți au obținut puncte în fața medaliaților naționali din toată Europa

10. Festivalul Internațional de Șah - CUPA IAȘAH - Iași 17 - 19 noiembrie 2023
- Țugui Ayline - loc I - U10 fete
- Țugui Yasmine - mențiune - fete U8

11. Cupa Municipiului Bacău - 25 - 26 noiembrie

- Ciobanu Luca - loc I - U8
- Țugui Ayline - loc III - U8 (premiată la băieți)
- Vieriu Ianis - loc IV - U8

12. În ceea ce înseamnă județul Neamț, raportat la celelalte cluburi, copiii și juniorii noștri se situează
astfel:
- Mărtici Teodor - cel mai mare rating la șah clasic și blitz - U14
- Țugui Ayline - cel mai mare rating la șah clasic, rapid și blitz (fete U8). Pentru 5 luni a fost nr.1
în România la șah rapid - fete U8. O urmează în ierarhie Țugui Yasmine. Ambele sunt nr. 1 și 2 în
Moldova.
- Ciobanu Luca (nr. 1 în județ - U8 - șah clasic, rapid și blitz)
- Otic Mateo (nr. 1 în județ - U10 - șah rapid, clasic și blitz)
- Vieriu Ianis (nr. 1 în județ - U8 - șah clasic, rapid și blitz)

În ceea ce înseamnă organizarea de competiții, C.S.M. Roman a fost organizator la "Cupa Melchisedec" - 13 mai 2023.
Competiția a reunit peste 350 de șahiști, cu vârste cuprinse între 6 și 18 ani, proveniți din 8 județe ale
României, fiind cel mai mare concurs de șah organizat vreodată la Roman.

7. SECTIA BOX

Activitatea s-a reluat cu data de 04.01.2023 cu un program zilnic de luni până vineri inclusiv între orele 17:00 - 20:00, pe două grupe de vârstă unde activează un număr de 15 sportivi legitimați sub îndrumarea antrenorului Otcuparu Radu.

În decursul anului 2023 au fost efectuate 6 deplasări cu lotul de box pe diferite categorii de vârstă, la invitația unor cluburi/asociații sportive din țară în vederea pregătirii sportivilor pentru diferite competiții oficiale.

Lotul de box al C.S.M. Roman a participat la 5 concursuri naționale unde a obținut următoarele rezultate:
1. În perioada 25 iunie - 2 iulie 2023, 5 sportivi de la secția box a C.S.M. Roman au participat la Campionatul Național de Cadeți desfășurat la Tg. Jiu unde au obținut următoarele rezultate:
Ø Mătăsaru Giorgos categ. 42 kg - locul IV;
Ø Rusu Alecsandru categ. 46 kg - locul IV;
Ø Strulea Constantin categ. 50 kg - locul III (medalie de bronz);
Ø Sin - Vasile Oliver
2. În perioada 2 - 8 octombrie 2023, 4 sportivi de la secția box a C.S.M. Roman au participat la Campionatul Național de Juniori desfășurat la Brăila unde au obținut următoarele rezultate:
Ø Lupu Ștefan categ. 63 kg - locul V;
Ø Antimon Robert categ. 75 kg - locul IV;

Ø Atodiroaie Petronel categ. 70 kg - locul V;
Ø Gogu Marc categ. 66 g - locul IV.

3. În perioada 6 - 11 noiembrie 2023, 5 sportivi de la secția box a C.S.M. Roman au participat la Campionatul Național de Cadeți desfășurat la Piatra Neamț unde au obținut următoarele rezultate:
Ø Stoica Vlăduț categ. 38 kg - locul I (medalie de aur);
Ø Rusu Alecsandru categ. 48 kg - locul IV;
Ø Mătăsaru Giorgos categ. 42 kg - locul IV;
Ø Sin - Vasile Oliver categ. 54 kg -
Ø Dancă Raul categ. 50 kg -.

4. În perioada 27 noiembrie - 2 decembrie 2023, 3 sportivi de la secția box a C.S.M. Roman au participat la Campionatul Național de Tineret desfășurat la Bacău unde au obținut următoarele rezultate:
Ø Știrbu Alexandru categ. 54 kg - locul IV;
Ø Spinache Adrian 57 kg -;
Ø Miron Cristinel categ. 71 kg - .

5. În perioada 4 - 10 decembrie 2023, 3 sportivi de la secția box a C.S.M. Roman au participat la Campionatul Național de Cadeți și Juniori desfășurat la Iași unde au obținut următoarele rezultate:
Ø Lupu Ștefan categ.63 kg - locul III (medalie de bronz);
Ø Rusu Alexandru categ. 48 kg - locul I (medalie de aur)
Ø Mătăsaru Giorgos categ. 42 kg - locul II (medalie de argint).

De asemenea sportivii legitimați la secția de box a C.S.M. Roman au participat la diverse competiții zonale, regionale unde au obținut rezultate remarcabile la diferite categorii de vârstă și greutate.

8. SECTIA – CULTURISM SI FITNESS

Secția de Culturism și Ftness a C.S.M. Roman are 11 sportivi legitimați care se antrenează zilnic după un program propus de instructorul sportiv și aprobar de conducerea clubului.

Rezultate obtinute de sectia “Culturism si Fitness din cadrul Clubului CSM Roman pe parcursul anului 2023 :

Participarea la” Cupa-Romaniei” Cluj.

In perioada 28-29 Aprilie 2023,cu urmatoarele rezultate:
-Locul 1- Master Bikini Fitness
-Locul 3-Woman’s Fit Model
-Locul 2- Men’s Bodybuilding
-Locul 4-BB Clasic
-Locul 5-Clasic Physique
-Locul 5- BB Clasic
-Locul 5-BodyBuilding.
-In perioada 29 August- 2 Septembrie Participarea la Campionatul National Culturism si fitness,

Rezultatele obtinute au fost urmatoarele:

🔺Bîgu Cristi - Locul 2 (vicecampion) la categoria Men's classic physique 180 cm, Locul 6 la Men's classic bodybuilding

🔺Dodita Gabriel - Games classic juniori -Locul 4
Bb classic juniori - Locul 4
Classic physique juniori - Locul 5
Games classic seniori - Locul 4
Bb classic seniori -Locul 6

🔺 Enache Cosmin Gabriel -JUNIOR MEN'S BODYBUILDING FIRST TIMERS OPEN – Locul 6
-In Perioada 17-18 Noiembrie participarea la "Trofeul Steel Man" la Tg Neamt cu un sportiv.

9. SECȚIA POWERLIFTIN

Secția powerlifting are un număr de 8 sportivi si au obtinut urmatoarele rezultate in anul 2023:
1.Campionatul Național de Powerlifting Clasic și Echipat , Cluj-Napoca 2023

Echipat
-Dascălu Alexandru cat. 83kg seniori, 1 medalie de argint și 2 medalii de bronz
-Stănescu Dan cat.66kg master 2, 4 medalii de aur și 4 medalii de bronz la seniori
-Bandol Cătălin cat.93kg master 2, 4 medalii de aur și locul 3 la open master 2
-Paraschiv George cat.74kg juniori 1, 4 medalii de aur
-Novac Alexandru cat.74kg juniori 2, 1 medalie de aur si 3 medalii de argint
-Savu Ianis cat.53kg juniori 2, 4 medalii de aur

Clasic
-Stanescu Dan cat.66kg master 2, 4 medalii de aur, 1 medalie de argint la seniori si locul 3 la open master 2
-Bandol Cătălin cat.93kg master 2, 4 medalii de aur si locul 2 la open master 2
-Paraschiv George cat.74kg juniori 1, 2 medalii de bronz
-Savu Ianis cat.53kg juniori 2, 4 medalii de bronz
TOTAL MEDALII COMPETITIONALE : 42

2.Ziua Campionilor Municipiului Roman
-Dascalu Alexandru cat.93kg locul 1
-Paraschiv George cat.74kg locul 1
-Stoica Răzvan cat.83kg locul 1
-Bandol Cătălin cat.83kg locul 2
-Tiganus Ciprian cat.93kg locul 3
TOTAL MEDALII : 5

3.Cupa Triumf , Moinești
-Stănescu Dan cat.74kg locul 1
-Dascălu Alexandru cat.93kg locul 2
-Paraschiv George cat.83kg locul 3
TOTAL MEDALII : 3

4.Campionatul Național de Powerlifting Clasic și Echipat , Beiuș
Echipat
-Dascălu Alexandru cat.83kg seniori 1 medalie de bronz
-Stănescu Dan cat.66kg master 2 , 1 medalie de aur , bronz la seniori și locul 2 open master 2
-Bandol Cătălin cat.83kg master 2, 1 medalie de aur și locul 3 open master 2
-Paraschiv George cat.74kg juniori 1, 1 medalie de aur și 1 medalie de argint la seniori
-Tigănuș Ciprian cat.93kg juniori 2, 1 medalie de argint
-Novac Alexandru cat.74kg juniori 2, 1 medalie de aur
-Savu Ianis cat.59kg juniori 2, 1 medalie de aur și 1 medalie de bronz la seniori
Clasic
-Bandol Cătălin cat.83kg master 2, 1 medalie de aur și locul 3 la open master 2
-Stănescu Dan cat.66kg master 2, 1 medalie de aur și locul 2 la open master 2
-Paraschiv George cat.74kg juniori 1, 1 medalie de aur
-Novac Alexandru cat.74kg juniori 2 , 1 medalie de bronz
-Savu Ianis cat.59kg juniori 2, 1 medalie de aur
-Tiganus Ciprian cat.93kg juniori 2 , 1 medalie de bronz
TOTAL MEDALII : 16
Secția de powerlifting a obținut anul acesta un total de 66 de medalii și 9 cupe(clasament open)

SERVICIUL BAZE SPORTIVE

Serviciul Baze Sportive, este structură a Club Sportiv Municipal Roman și a luat ființă în luna ianuarie 2020, în urma divizării Serviciului Baze Sportive și de Agrement, sub denumirea de Serviciul Complex Sportiv Sala Sporturilor. Sub denumirea Serviciul Baze Sportive, funcționează conform H.C.L. 076 din data de 31 martie 2021 și are ca activitate principală, administrarea bazelor sportive din proprietatea Primariei Roman astfel :

- Complex Sportiv Sala Sporturilor, cu următoarele obiective :
  - Sala Sporturilor ;
  - Bazinul de Înot Acoperit ;
  - Terenul de minifotbal din vecinatatea Sălii Sporturilor ;
  - Terenurile de tenis din vecinătatea Sălii Sporturilor ;
- Stadion Moldova ;
- Sală Box.

Serviciul Baze Sportive coordonează și organizează diversele activități sportive, de agrement, culturale sau de orice altă natură, desfașurate la obiectivele menționate.
Activitatea Serviciului Baze Sportive pe parcursul anului 2023, a avut ca principale sarcini asigurarea celor mai bune condiţii pentru desfăşurarea activităților sportive și de agrement, desfășurate la obiectivele aflate in administrare. A fost asigurată aprovizionarea cu materiale de curățenie si întreținere, substanțe de tratare a apei pentru bazinul de înot, au fost realizate lucrări de reparații, întreținere si curățenie la timp si fară întârziere. De asemenea, au fost efectuate lucrări în regie proprie sau în colaborare cu diverse societăți, necesare menţinerii standardelor de calitate, performanţă şi modernizare.
S-a asigurat funcţionarea în bune condiţii a bazelor sportive, prin activități de întreținere și reparații, inclusiv reamenajare și întreținere spații verzi;

Activități sportive desfășurate în bazele sportive:
- Antrenamente ale secțiilor din cadrul C.S.M. Roman:
o Handbal feminin – senioare;
o Natație – inițiere și performanță;
o Fotbal;
o Tenis de câmp;
o Tenis de masă;
o Box;
- Antrenamente ale secțiilor de handbal juniori de la Liceul cu Program Sportiv Roman;
- Au fost găzduite etapele de handbal din cadrul Campionatului Național de Handbal Feminin – divizia A, meciuri în Cupa României la handbal feminin și meciuri amicale de pregătire, ale echipei de senioare C.S.M. Roman;
- S-au desfășurat etape oficiale și jocuri amicale de handbal, pentru echipele de juniori ale Liceului cu Program Sportiv ;
- Competiții de natație, locale și regionale ;
- Competiții de tenis de câmp;
- Competiții tenis de masă;
- Festivități de premiere ale competițiilor desfășurate și de recompensare și evidențiere, pentru sportivii legitimați la secțiile Club Sportiv Municipal;
- Au fost găzduite Campionatele Naționale De Qwan Ki Do – pentru copii, juniori și seniori;
- Federația Română de Qwan Ki Do a organizat convocări și pregătiri centralizate pentru Lotul Național, Stagii Tehnice de Pregătire și Cursuri de Perfecționare Instructori și Arbitri;

La Bazinul de Înot Acoperit se desfășoară zilnic, activități de înot agrement, pentru publicul larg.

Activități administrative:

Complex Sportiv Sala Sporturilor

- Au fost înlocuite, parțial, dulapurile din vestiarele Bazinului de Înot. Cele vechi – din anul 2012, din lemn, au fost înlocuite cu unele metalice, dotate cu sisteme de închidere automate cu cifru. In anul 2024, urmează a fi înlocuite în totalitate, dulapurile din dotarea acestor vestiare ;
- A fost achiziționată o nouă mașină de spălat pardoseli la Sala Sporturilor – mașina veche a fost folosită intens timp de 14 ani și nu nu a mai putut fi reparată ;
- A fost actualizat Regulamentul de Funcționare a Bazinului de Înot Acoperit ;
- In timpul sezonului estival, a fost asigurat un salvator ștrand, pentru buna desfășurare a activității, în Ștrandul Municipal ;
- Îmbunătățirea instalației de alimentare cu apă a terenurilor pentru tenis. A fost montat un rezervor pentru apă și o pompă suplimentară, astfel încât să poată asigura o presiune suficientă pentru udarea eficientă în vederea întreținerii suprafețelor de joc în zilele călduroase;
- Au fost actualizate dosarele de înscriere pentru activitățile de înot didactic ;
- S-a executat revizie generală la Bazinul de Înot Acoperit:

o verificare și recondiționare a caloriferelor din zona plajei;
o îndepărtat chit rosturi deteriorate pe fundul și pereții bazinului, apoi rechituit și finisat;
o calibrat vase de expansiune;
o verificare și reparații la instalația de tratare și recirculare a apei de îmbăiere;
o demontat, curățat și remontat diuzele de alimentare cu apă de pe fundul bazinului, reparat și văruit pereți în spațiile interioare;
o La bazinul auxiliar, a fost recondiționat stratul de hidroizolație (prezenta exfolieri multiple), a fost îndepărtată rugina de pe componentele metalice și aplicat strat de hidroizolație;

- Au fost executate lucrări de reparații și modernizare a Sălii de Box:

o Reparat acoperiș;
o Schimbat gresie și faianță la grupuri sanitare și duș;
o Amenajarea unei noi săli de antrenament;
o Parchetat acolo unde a fost cazul;
o Văruit și vopsit spațiile interioare;
o Achiziționat materialele necesare înlocuirii instalației electrice;

- Reparații și reamenajări la terenul de minifotbal (reparat gard împrejmuitor, reparat și vopsit bănci tribună și cabine bănci rezervă, recondiționat sistemul de prindere a plaselor de protecție, confecționat și montat sisteme noi de prindere a plaselor)
- Amenajare și întreținere spații verzi din zona complexului, inclusiv zona stradală, cu mijloace proprii – plantat arbori și ornamente florale, tuns iarba, toaletat arbori, ierbicidat, aplicat tratamente anti dăunători, amenajări diverse.
- Reparații și zugrăveli interioare și exterioare parțial, la Sala Sporturilor;
- Activități curente de curățenie, întreținere și igienizare, a spațiilor interioare și exterioare;

- Activități curente de supraveghere a bunei funcționări, a instalațiilor de tratare și recirculare a apei, din dotarea Bazinului de Înot – monitorizare și alimentare cu substanțe de tratare a apei, completare cu apă de la rețea a bazinului auxiliar, resetări cazane centrală termică, porniri – opriri pompe recirculare a apei de îmbăiere, etc

Stadion Moldova

- Au fost înlocuite plasele de protecție din spatele porților;
- Reparații interioare, la clădirea administrativă:
o Reparat, văruit și vopsit pereți interiori;
o Schimbat instalație electrică, acolo unde a fost cazul;
o Reparații instalații sanitare;
o Schimbat linoleum pe holuri de acces;
- Întreținere gazon teren fotbal – tuns, adunat, cărat iarbă, tușat teren;
- Pregătire teren fotbal pentru etapele din campionatele de fotbal seniori, senioare și juniori;
- Întreținerea spațiilor verzi din exteriorul pistei de alergare, din spatele porților și de pe biutele împrejmuitoare la Stadion Moldova - tuns, adunat, cărat iarbă;
- Punere în funcțiune și întreținere sistem de irigații, conservare la sfârșit de sezon;
- Ierbicidare și întreținere pistă de alergare;

Venituri încasate:

Au fost încasate venituri din:
- vânzare de abonamente și bilete la Bazinul de Înot Acoperit;
- chirii terenuri exterioare fotbal / tenis, teren interior Sala Sporturilor;
- Chirie automate cafea.

TOTAL ÎNCASĂRI Complex Sportiv Sala Sporturilor: 603.419,00 lei

Pentru buna desfășurare și diversificare a activităților în anul 2024, la nivelul Club Sportiv Municipal - Serviciul Baze Sportive, propun următoarele :
- Modificarea vestiarelor la Bazinul de Înot Acoperit – transformarea în vestiar comun dotat cu cabine pentru schimb;
- Completarea vestiarelor de la Bazinul de Înot, cu dulapuri metalice, prevăzute cu încuietori automate cu cifru ;
- Reparat fațadă , inclusiv trotuar și hidroizolație trotuar, la Sala Sporturilor ;
- Înlocuire instalație sonorizare sală jocuri sportive – instalația veche este defectă și nu face față cerințelor de organizare a activităților ;
- Inlocuire instalație sonorizare, la Bazinul de Înot ;
- Având în vedere întreruperile din ce în ce mai dese, a apei menajere, de la rețeaua de alimentare a municipiului Roman, propun, amenajarea a două puțuri cu

apă potabilă, pentru a asigura necesarul de apă pentru dușuri vestiare, udat terenurile pentru tenis, activități de irigare spații verzi și activități de curățenie ;

- Inlocuire instalație de iluminat la Sala Sporturilor – instalația veche este depășită, este mare consumator de energie electrică iar lămpile necesare nu se mai fabrică la o calitate corespunzătoare ;
- Achiziționarea unei autoutilitare, pentru transport materiale, aprovizionare și diverse activități administrative – menționez că, Club Sportiv Municipal nu are în dotare nici un mijloc de transport necesar acestor activități ;
- Achiziționarea și instalarea unui generator electric la Sala Sporturilor, pentru a asigura continuitatea activităților desfășurate în situația unor întreruperi de curent electric ;
- Reparație generală - exterioară, la clădirea administrativă a Stadionului Moldova ;
- Schimbarea plaselor de protecție din spatele porților, la terenul de handbal al Sălii Sporturilor ;
- Schimbarea centralei termice, la cladirea administrativă a Stadionului Moldova.

BIROU PROTECȚIE REGLEMENTATĂ

Biroul Protecție Reglementată (SSM, PSI - SU) Administrativ a fost înființat în baza H.C.L. nr.76 din 31.03.2021, având în prezent în componență 1 post șef birou, 2 posturi muncitor calificat (agenți de securitate), 1 post muncitor necalificat, 1 post femeie de serviciu. Pentru posturile de muncitor calificat (agent de securitate) și muncitor necalificat au fost organizate concursuri de recrutare în lunile martie respectiv mai 2023.

Principalele activități ale Biroului Protecție Reglementată (SSM, PSI – SU) Administrativ în cursul anului 2023 au fost:

ACTIVITĂȚI DE SECRETARIAT:

Ø S-a asigurat desfășurarea în condiții optime a activităților zilnice de secretariat, preluarea și direcționarea apelurilor telefonice;

Ø A fost preluată, înregistrată și distribuită corespondența la / de la compartimentele și serviciile din cadrul Clubului. Au fost înregistrate un număr de aproximativ 5.800 de documente, conform Registrului electronic de intrări-iesiri de pe platforma SIVADOC.

Ø A fost redactată corespondența necesară desfăşurării activităţilor zilnice, transmiterea / recepționarea documentelor prin poșta, fax, e-mail.

Au fost întocmite documente justificative privind scutirea de la școală a sportivilor legitimați ai Clubului, participanți la diverse competiții locale sau naționale precum și pentru sportivele lotului de handbal C.S.M. Roman, care sunt înscrise într-o formă de învățământ superior, pentru scutire de frecvență , prelungire de sesiune și motivare de absențe în proporție de 50%.

Au fost întocmite documentele necesare pentru permiterea accesului gratuit la Bazinul de Înot a persoanelor beneficiare ale Legii 448/2006 din 6 decembrie 2006 *** Republicată privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Ø A fost asigurat fluxul informațional între C.S.M Roman și partenerii externi precum și între diferitele compartimente și servicii din cadrul Clubului;
Ø Au fost întocmite Referate de necesitate pentru PAAP 2023, referate de necesitate pentru categorii de produse/servicii, din structura administrativă (sau aparținând SSM, PSI), după cum urmează: echipamente de lucru și de protecție pentru salariați, materiale igienico-sanitare, apă plată pentru salariați, furnituri de birou, servicii de medicina muncii pentru salariați, servicii poștale, mentenanță
Ø Au fost întocmite pontajele lunare aferente activității desfășurate, pentru salariații din cadrul biroului;
ACTIVITĂȚI SPECIFICE LUCRĂTORULUI DESEMNAT S.S.M
Ø A fost întocmit graficul anual al instruirilor salariaților în domeniul sănătății și securității în muncă precum și tematicile de instruire, conform legislației în domeniu;
Ø Au fost întocmite documente pentru desfășurarea în bune condiții a controlului medical anual, obligatoriu, pentru un număr de 31 de salariați ai Clubului, în luna mai 2023.
Ø A fost efectuat instructajului introductiv general privind sănătatea și securitatea muncii, pentru personalul nou angajat;
Ø Au fost actualizate Instrucțiunile Proprii specifice activității Clubului referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
Ø Au fost urmărită utilizarea corespunzătoare a materialelor tehnice si a echipamentelor de prevenire și/sau avertizare a stărilor de pericol;
Ø A fost întocmit necesarul cu echipamente de lucru și echipamente de protecție pentru salariații din cadrul Clubului. Au fost achiziționate echipamente de protecție și de lucru pentru salariați din cadrul Biroului Protecție Reglementată care își desfășoară activitatea la Stadionul Moldova.
A fost demarată procedura de expertizare a locurilor de muncă pentru activități care se desfășoară în condiții de muncă periculoase sau vătămătoare din cadrul Serviciului Baze Sportive, pentru un număr de 20 de salariați. Expertizarea locurilor de muncă a fost realizată de către experți din cadrul Direcției de Sănătate Publică Botoșani, prin Compartimentul Evaluarea Factorilor de Risc din Mediul de Viață și Muncă. Expertiza locurilor de muncă a fost finalizată prin Buletinul de determinare prin expertizare a locurilor de nr. 31 din 13.12.2023 și a fost întocmită în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 569/2017 , din 4 august 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiţii de muncă, precum şi condiţiile de acordare a acestuia pentru familia ocupaţională de funcţii bugetare "Administraţie" din administraţia publică locală.

ACTIVITĂȚI SPECIFICE CADRULUI TEHNIC P.S.I
Ø A fost întocmit graficul anual al instruirilor salariaților în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legislației în domeniu;

Ø Au fost întocmite Tematicile de instruire PSI lunare, (pentru membrii echipelor de primă-intervenție) precum și trimestriale pentru celelalte categorii de personal;
Ø Au fost actualizate, în luna iulie 2023, actele de autoritate, documentele și evidențele specifice privind apărarea împotriva incendiilor la nivelul Club Sportiv Municipal Roman;
Ø A fost întocmit Raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor în cadrul Club Sportiv Municipal Roman la nivelul anului 2022;
Ø Au fost actualizate Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor specifice activităților desfășurate în cadrul Clubului;
Ø A fost verificată însușirea de către salariați a normelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor;
Ø A fost urmărită starea de funcționare a mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor. A fost întocmit Raportul lunar privind verificarea unor caracteristici ale stingătoarelor.
Ø A fost asigurată participarea la controlul organizat de către I.S.U. Petrodava Neamț, Inspectoratul Județean de Jandarmi Neamț și Direcția Județeană de Sport Neamț, în vederea omologării Sălii Sporturilor, la începutul ediției de campionat 2023 – 2024. A fost întocmit răspunsul cu privire la stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse prin Nota de Control întocmită de către reprezentantul I.S.U. Petrodava,
Ø Au fost verificate periodic, caracteristicile stingătoarelor aflate în dotarea Complexului Sportiv Sala Sporturilor ;
Ø Au fost întocmite documentele necesare în vederea verificării hidranților (la 6 luni) și a stingătoarelor (la 1 an) aflate în locațiile unde se desfășoară activitățile C.S.M Roman, precum și pentru achiziționarea unor stingătoare noi;

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DISPUSE PRIN HOTĂRÂRI ALE CONDUCERII

Ø În baza hotărârii Directorului C.S.M Roman, am preluat de la Serviciul Baze Sportive documentele privind accesul minorilor la serviciile de înot didactic. Au fost emise TICHETE privind accesul la Bazin care au fost predate beneficiarilor. Au fost emise un număr de aproximativ 1.000 tichete de acces.
Ø Ca urmare a hotărârii directorului Clubului, prin Dispoziție nr. 4 din 03.07.2023, s-a procedat la instruirea salariaților privind reglementarea fumatului în cadrul instituției;
Ø În baza Deciziei Directorului C.S.M Roman, am fost desemnată în Comisiile de concurs organizate în anul 2023, astfel:

președinte în Comisia de concurs pentru recrutarea unui agent de securitate, în luna martie 2023;

membru în Comisia de concurs pentru recrutarea unui inspector specialitate 1 A – Serviciul Competiții Sportive, în luna martie 2023;

membru în Comisia de concurs pentru recrutarea unui muncitor necalificat în luna mai 2023.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Pe perioada anului 2023, activitatea Compartimentului de Achiziţii Publice a elaborat programul anual al achiziţiilor publice pe baza necesităţilor şi priorităţilor identificate la nivelul instituţiei, în funcţie de fondurile aprobate .

Astfel, în cadrul Compartimentului s-a planificat modalitatea de întocmire a documentaţiei în vederea demarării şi desfăşurării procedurilor de achiziiţii publice şi anume :

- s-a pus în corespondență cu sistemul de grupare şi codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice, a produselor, serviciilor şi lucrărilor ce au facut obiectul contractelor de achiziţie publică;
- s-au elaborat contracte de furnizare, servicii şi lucrări;
- s-a reînnoit certificatul digital de înregistrare în SICAP;
- s-au întocmit şi transmis 135 cereri cu oferte de preţ la diverşi furnizori de lucrări, produse şi servicii;
- s-au întocmit şi urmărit respectarea contractelor de achiziţii publice din punct de vedere al respectării valorilor şi termenelor prevăzute;
- s-au negociat preţuri cu operatori economici , prestatori de servicii sau lucrări ;
- s-a efectuat consultarea pieței online (SICAP) privind furnizorii acceptaţi de produse, servicii şi lucrări, în cazul unei achiziţii directe;
- s-au căutat unităţi hoteliere pentru cazarea sportivilor de la diferitele secţii participante la concursurile naţionale cât şi regionale sau judeţene .S-au negociat preţuri si termene de plată ;
- s-a reuşit prelungirea termenelor de plată ;
- s-au negociat clauzele legale contractuale, obligatorii si specifice pentru toate tipurile de contracte;
- s-au negociat termenele de livrare ;
- s-au centralizat cereri de ofertă şi s-au cerut clarificări cu privire la garanţii ale produselor , procese verbale , certificate de conformitate termene de valabilitate;
- s-au întocmit rapoartele/situațiile referitoare la achizițiile publice care s-au derulat în cadrul compartimentului de achiziții publice, anual sau de către ori a fost necesar;
- s-a asigurat constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei, document cu caracter public;
- s-a colaborat cu compartimentul financiar contabil cât şi cu celelalte compartimente, în vederea punerii la dispoziţie a informaţiilor referitoare la produsele, serviciile, lucrările , achiziţionate;
- s-au întocmit referate de urgenţă;
- s-a făcut recepţia de produse şi materiale de urgenţă;
- s-au efectuat un număr de 290 de cumpărări directe din Catalogul electronic SICAP, reprezentând achiziţii de produse, servicii şi lucrări dintre care cele mai mari reprezentând :

Ø Furnizarea de substanţe de tratare si dezinfectare a apei de îmbăiere , Sare tablete pentru dedurizarea apei de îmbăiere, Maşină pentru spălat pardoseli Sala Sporturilor, Servicii de pază obiective pentru 31 de zile (aferente lunii ianuarie 2023), Încuietori pentru dulapuri vestiare Bazin Înot, Vestiar metalic cu 8 uşi Bazin Înot, Raport de analiză risc la securitatea fizică, Reparaţii la instalaţia de ventilaţie din zona vestiare a Bazin Înot, Vouchere de vacanţă, Servicii de servire a mesei a lotului de handbal , Servicii de transport pentru deplasările sportivilor, Medicamente şi susţinătoare de efort pentru lotul de handbal si fotbal, Clister, Servicii de examinare imagistică pentru sportivii accidentaţi , Analize medicale pentru sportivii legitimaţi ai CSM ROMAN, Pachet cupe şi medalii secţia tenis de masă-Cupa 1 Iunie 2023 , Mingi tenis masă , Mănuşi portar-fotbal seniori, Pachete cu sandwich-uri pentru sportivii de la secţiile de fotbal juniori şi seniori, Birotică şi papetărie pentru toate comaprtimentele din cadrul CSM ROMAN, Materiale de curăţenie şi întreţinere la Complex Sala Sporturilor, Bazin Înot, sediu Cantonament, sediu Administrativ , Echipamente de lucru şi de protecţie pentru angajaţii CSM ROMAN, Echipament de lucru şi echipament de preotecţie pentru angajaţi ai CSM ROMAN, Erbicide şi insecticide , Zgură pentru teren tenis, Servicii de transport pentru secţiile sportive ce s-au deplasat la diverse competiţii, Asigurare RCA + ITP -NT 44 PMR, Materiale consumabile la microbuz , Apă plată pentru toate secţiile sportive, Servicii de medicină sportivă pentru sportivii afiliaţi la Federaţiile Sportive, Uscător rufe automat –Cantonament handbal, Servicii de medicina muncii pentru salariaţii CSM ROMAN, Imprimantă pentru sediu administrativ, Materiale electrice pentru Serviciu Baze Sportive căt şi pentru sala antrenamente BOX, Reparaţii acoperiş sală Box, Materiale sportive pentru secţia de tenis-mingi de antrenamente , mingi pentru competiţiim , Diverse materiale de construcţii pentru reparaţii curente la sala BOX, Diverse materiale de construcţii pentru reparaţii curente la Sala Sporturilor , Bazin Înot, Stadion Moldova, teren de fotbal ,Covor PVC –echipare holuri+vestiare Stadion Moldova, Reparaţii tractor tuns gazon, Panou comandă+ display saună, Lucrări de reparaţii curente la bazinul de înot acoperit din cadrul Complexului Sportiv Sala Sporturilor, Servicii de mentenanţă la sistemul de supraveghere video, Servicii de mentenanţă instalaţii termice, Servicii de mentenanţă la instalaţiile de tratare a apei Bazin Înot+ Intervenţii, Servicii de dezinfecţie şi dezinsecţie şi deratizare pentru punctele de lucru din administrarea CSM ROMAN, Reparaţii la sistemul de supraveghere la Sala Sporturilor si Bazin Înot, Servicii de activitate didactică-cursuri Înot, Materiale elctrice pentru repararea saunei din cadrul Bazinului de Înot, Diverse materiale de construcţii necesare la reparaţiile structurilor CSM ROMAN, Pachet de servicii de recuperare medicala pentru sportivi-handbal.

- S-a asigurat arhivarea documentelor repartizate, produse şi gestionate, conform actelor normative în vigoare.

- S-au întocmit şi s-au inregistrat în Registratură, 43 de Note Justificative cu privire la achiziţiile ce au indeplinit condiţiile conform HG 395/2016.

COMPARTIMENT GDPR

Prezentul Raport este întocmit ca urmare a activităţilor desfăşurate în vederea îndeplinirii atribuţiilor Responsabilului cu protecţia datelor cu caracter personal, astfel cum sunt definite de Regulamentul 679/2016 şi Legea 190/2018 pe anul 2023 :

- S-au instruit salariaţii cu privire la obligaţiile ce le revin fiecăruia cf RGDP.
- S-au adus completări la Notele de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaţilor ale candidaţilor din cadrul CSM ROMAN.
- S-au adus completări la declaraţiile de consimţământ transmise către tutorii copiilor înregistraţi la secţiile de sport din cadrul CSM Roman.
- Analiza modului în care sunt prelucrate datele cu caracter personal.

Propuneri:

1. O mai mare implicare a compartimentelor ce solicită achiziţii, în intocmirea caietelor de sarcini, fişelor tehnice minimale pentru produsele/serviciile/lucrările , a justificărilor explicite, cât şi a a valorii estimate ,ce urmează a fi achiziţionate.
2. Transmiterea referatelor în vederea achiziţionării să fie cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data estimată pentru finalizare.
3. Corectarea erorilor de denumire a referatelor şi a caracteristicilor specifice , întrucât sporesc neclaritatea în privinţa ducerii la îndeplinire a achiziţiilor.

COMPARTIMENT JURIDIC

In anul 2023 in cadrul compartimentului juridic s-au desfasurat urmatoarele activitati;

- Reprezentare legala si juridica a CSM Roman in procesele aflate pe rol
- Obtinerea unui rezultat final pozitiv in vederea desfasurarii si finalizarii unui proces civil aflat pe rol in care CSM a fost parte.
- Contracte de activitate sportive 2023
- Contracte prestari servicii 2023
- Reprezentare a clubului la sedintele FRT
- Secretar al sedintelor Consiliului de Administratie CSM Roman
- Întocmit Protocol Primărie-CSM-LPS
- Întocmit Protocol CSM-TCM
- Tabel Nominal semnături Protocol CSM-TCM
- Întocmit Protocol CSM-BCM
- Întocmit CAS jucătoare handbal
- Intocmire tabele, bilete documentatie dosare natatie
- Revizuire și reformulare contract sală fitness Tonus Gym
- Analiză a codurilor administrative și civil, dar și a legilor specifice pe subiectele aferente compartimentului

- Contract Prestări servicii Tonus Gym
- Analiza Proiect Lege descentralizare competente in sport
- Inventariere documentatie contracte Fotbal
- Inventariere documentatie contracte Handbal

- Protocol de colaborare BCM-CSM
- Lista jucatori seniori fotbal in vederea semnarii contractelor de activitate sportiva
- Asistare trasare dimensiuni, tușe terenuri tenis
- Membru in comisia de receptie a lucrarii terenurilor de tenis
- Inventariere documentatie contracte Fotbal
- Inventariere documentatie contracte Handbal
- Modificare continut articole contract fotbal
- Finalizare contracte Fotbal sezon 2023-2024
- Verificare situatie centrala termica cladire C3
- Finalizare CAS fotbal 2023-2024
- intocmirii ROI al sectiilor CSM Roman
- Verificare, intocmire ROI natatie 2022-2023
- Contract Tonus Gym

Concluzii

Pentru anul 2024, o prioritate rămâne sprijinirea sportului de masă, prin organizarea unor competiții locale, pentru stimularea spiritului competițional și a unui stil de viață activ. Serviciul Competiții Sportive are nevoie de completarea organigramei cu personal de specialitate, la acest moment postul de șef serviciu și un post de inspector – organizare competiții sportive, fiind vacante, activitatea organizatorică este asigurată de un singur inspector.

La nivelul bazelor sportive administrate de CSM Roman sunt necesare reparații, dar și investiții care să asigure eficientizarea activităților, precum și îmbunătățirea calității serviciilor oferite publicului, în condițiile stabilite de factorii decizionali. Astfel, pentru Complexul „Sala Sporturilor” o soluție ar fi modificarea vestiarelor la Bazinul de Înot Acoperit, respectiv transformarea în vestiar comun dotat cu cabine pentru schimb, iar reabilitarea, extinderea și dotarea sălii de forță de la Sala Sporturilor ar putea asigura buna pregătire fizică a sportivilor și producerea de venituri suplimentare. La stadionul „Moldova” pentru buna desfașurare a competițiilor sportive organizate de CSM Roman și indeplinirea condițiilor necesare pentru omologările periodice eliberate de federațiile de specialitate sunt necesare executarea următoarelor lucrări.

-tribune spectatori (min.400 locuri).

-reparații interioare cladire corp administrativ.

-grup sanitar exterior.

CSM Roman va activa în concordanță cu legislația în vigoare și va depune toate eforturile necesare pentru a se adapta la noile situații care vor apare pe parcursul anului.

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

Activitatea Direcției Administrative, pe parcursul anului 2023, a avut ca principal obiectiv realizarea unor condiții optime pentru derularea unei activități eficiente, atât în Primărie, cât și în compartimentele exterioare.
Principalele sarcini ale direcției sunt cele administrative și de aprovizionare, cu materialele necesare tuturor activităților serviciilor (materiale electrice, metalice, de construcții, rechizite de birou, IT, etc.).
Prin sarcinile administrative:

- S-a asigurat întreținerea și funcționarea în bune condiții a sediilor Primăriei;
- S-a efectuat împreună cu Direcția economică inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, birotică, materiale de curățenie, consumabile pentru copiatoare urmărind folosirea în bune condiții ale acestora;
- S-au analizat și centralizat referatele de necesitate cu privire la necesarul de materiale, rechizite, consumabile pentru copiatoare, imprimante și a obiectelor de inventar propuse a fi aprovizionate prin notele de fundamentare către Serviciul achiziții publice în vederea întocmirii contractelor de achiziții;
- S-au verificat și avizat plățile facturilor ce reprezintă achiziția bunurilor și plățile utilităților;
- S-au întocmit 462 de note de intrare recepție pentru materiale, obiecte de inventar, piese de schimb și combustibil;
- S-au pus în funcțiune 12 de mijloace fixe;
- S-a urmărit și controlat desfășurarea în bune condiții a activității de transport, administrând toate automobilele ce aparțin Primăriei și consumurile acestora, întreținere, reparații și piese de schimb.
- S-a făcut aprovizionarea cu materialele de curățenie necesare, în ritm constant și s-a efectuat curățenia zilnică în Primărie și în celelalte spații aflate în afara clădirii principale a primăriei (Birou Starea civilă și Birou Evidența Persoanelor din Direcția Locală de evidență a persoanelor, Direcția Poliția Locală și bibliotecă).
- S-au executat activități de întreținere și reparații la centrele de permanenta din municipiul nostru (Anton Pann - montare geamuri de tâmplărie termopan, uși metalice de exterior si uși p.v.c. de interior).
- S-au achiziționat 4 mașini electrice și 1 stație de încărcare electrică respectând cerințele Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
- S-au executat activități de curățenie și întreținere a celor două corpuri de wc - uri publice.

În cursul acestei perioade, Direcția Administrativă s-a preocupat în mod

special de:
- aprovizionarea Direcției Servicii Edilitare, Salubritate cu materialele necesare lucrărilor de reparații clădiri, (var lavabil, ciment, vopsele și diluanți, plăci OSB, sticlă pentru geamuri, feronerie și alte materiale de construcții, scule, unelte și accesorii, gresie, adezivi, etc.
- aprovizionarea Serviciului Investiții și Lucrări Publice din Direcția Tehnică de investiții cu materialele necesare lucrărilor electrice și de confecții metalice (electrozi, tablă, cornier, țeavă rotunda și rectangulară, oțel beton, scule și unelte, materiale electrice: conductori și cabluri diferite, contactoare, instalații pentru pavoazare, becuri si lămpi pentru iluminat stradal si semaforizare, tuburi neon, prize, comutatoare, etc., contoare apa, țeavă plastic și fitinguri pentru alimentarea cu apă a părculețelor, locurilor de joacă a fântânilor arteziene și pentru aspersoarele ce udă spațiile verzi din parc și restul municipiului.
- asigurarea utilităților și a materialelor necesare întreținerii spațiilor Centrelor de Permanență.
- Înlocuirea geamurilor, a parchetului, repararea multor birouri, înlocuirea aparatelor de aer condiționat.
- Repararea barierelor din spatele primăriei și de la ieșirea pe lateralul primăriei către parcarea din fața tribunalului.
- S-a asigurat administrarea sălii "Nicolae Manolescu Strunga" prin programarea tuturor evenimentelor, personal de permanență și personal de curățenie.
- Întocmirea referatelor de necesitate anuale pentru combustibili, materiale de curățenie, consumabile imprimante și copiatoare, birotică, service auto, servicii vulcanizare, spălătorie auto, piese de schimb auto, telefonie, energie electrică, servicii de întreținere și reparații sisteme de aer condiționat.
Direcția Administrativă s-a implicat în mod direct cu logistica în organizarea și supravegherea bunei desfășurări a tuturor acțiunilor publice ale Primăriei (amenajare scene, corturi, sonorizări, transport, depuneri de coroane, montare steaguri etc.), la manifestările cultural-artistice și sportive cum ar fi:

- 13 ianuarie – manifestări cultural-artistice prilejuite de zilele Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu", organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga";
- 18 ianuarie, ora 11 - Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2023, cu reprezentanții Asociațiilor și ONG-urilor din municipiul Roman;
- 18 ianuarie, ora 12 - Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2023, cu reprezentanții unităților de învățământ din municipiul Roman;
- 18 ianuarie, ora 14 – Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2023, cu reprezentanții din domeniul Sănătății;
- 19 ianuarie, ora 10 – Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2023, reprezentanții Seniorilor din municipiul Roman;
- 19 ianuarie, ora 12 – Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2023, cu reprezentanții cultelor din municipiul Roman;
- 24 ianuarie – Ziua Principatelor Unite – manifestări dedicate aniversării Unirii Principatelor Române organizate la Stejarul Unirii;

- 25 februarie – Activități de promovare a sănătății, organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 26 februarie – activitate cultural-artistică a Comunității Elene din Roman, cu participarea Ansamblului de dansuri Areti, invitat special președintele Uniunii Elene din Romania, dl. deputat Dragoș-Gabriel Zisopol, eveniment desfășurat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 5 martie – Spectacolul de muzică și dans „Azi e ziua mamei mele”, cu momente artistice interpretate de tinere talente de la Clubul Lucky Dance Roman, laureați ai mai multor concursuri naționale și internaționale, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 10 martie – dezbatere publică cu privire la propunerea de atribuire a denumirii unor străzi din municipiul Roman, la Sala Unirii;
- 12 martie - Spectacolul aniversar „Noblesse Media Arts - 3 ANI”, al Clubului de canto „Noblesse Media Arts” Roman, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 16 martie – Forțele Navale Române au prezentat avantajele unei cariere militare desfășurând o campanie de promovare a carierei militare la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 17 martie – ședință de organizare a activităților care vor avea loc cu prilejul Orei Pământului 2023, desfășurată la Sala Unirii a Primăriei Roman;
- 17 martie – spectacole de teatru de magie pentru copii, organizate de Compania Artistică Marcu Alexandru Ionuț, cu sprijinul administrației locale, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 18-19 martie - Festivalul Internațional de Muzică Ușoară pentru Copii și Adolescenți „Lucky Kids”, ediția a-XII-a 2023, organizat de Asociația Lucky Dance Roman, la Sala „Nicolae-Manolescu-Strunga”;

- 25 martie – Ora Pământului – #CONNECT2EARTH - eveniment internațional care are ca scop sensibilizarea cetățenilor față de problemele de mediu;
- 30 martie – în cadrul proiectului „Fii primar pentru o zi”, primarul municipiului Roman a primit vizita copiilor de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” care au dorit să trăiască o experiență inedită spre sfârșitul clasei a II-a;
- 4 aprilie – evenimentul „Comemorarea morții lui Isus Cristos” organizat de Organizația Religioasă Martorii lui Iehova - Congregația Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman;
- 5 aprilie – cursul de calificare profesională pentru medicii și asistenții de la centrele de permanență din zona Roman, organizat cu sprijinul Centrului de Permanență „Dragoș Vodă” Roman și al Primăriei Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman;
- 12 aprilie - Spectacolul de Commedia dell'Arte „Iubiri senile”, pus în scenă de studenții UNATC, organizat, în parteneriat, de Universitatea de Artă Teatrală și Cinematografică „Ion Luca Caragiale” București și Asociația Gong, în cadrul Proiectului Caravana UNATC, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;

- 23 aprilie – Spectacolul de teatru „100 de rochii” după Eleanor Estes, în interpretarea actorilor Trupei de teatru „Gong”, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 26 aprilie – spectacolul de teatru pentru copii „Muzicanții din Bremen”, susținut de trupa de teatru „Dan Alecsandrescu” din Roman, desfășurat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 27 aprilie - Proiect comemorativ-educativ la Cimitirul de onoare al eroilor români din al Doilea Război Mondial, din Cimitirul „Eternitatea” din Roman, organizat de Municipiul Roman, alături de elevi și profesori de la Colegiul Tehnic „Danubiana” și de la Școala gimnazială „Mihai Eminescu” - activitate de curățire și plantare de flori la mormintele eroilor;
- 28 aprilie – Festivalul de teatru „Gong”, ediția a VI-a, pentru ciclul primar, manifestare cultural-artistică organizată, în parteneriat de Asociația cultural-artistică GONG și Colegiul Național „Roman-Vodă”, desfășurată la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 28 aprilie – Ziua Veteranilor de Război – ceremonial militar-religios, cu depunere de coroane, organizat la Monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea;
- 2 mai – întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori din Turcia, Italia, Portugalia și Estonia, alături de conducerea Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”, în Sala Unirii, în cadrul Proiectului Erasmus+ „Environmental Duty of care”. În a doua parte a întâlnirii, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a avut loc un spectacol susținut de elevii și profesorii Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”;
- 4 mai – întâlnire de lucru pentru organizarea Conferinței Naționale cu tema „Divizia 7 Infanterie Roman. Onoare, Glorie și Jertfă. Tradiție și continuitate” – la Sala Unirii;
- 5 mai – vizita Prim-ministrului României, dl. Nicolae Ciucă, alături de Ministrul educației, dna. Ligia Deca în municipiul Roman. Cu acest prilej, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a avut loc o manifestare dedicată educației și celor mai valoroși elevi și profesori din unitățile de învățământ nemțene;

- 10 mai – Întâlnire de lucru cu oamenii de afaceri romașcani, organizată de Camera de Comerț și Industrie Neamț la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 11 mai - campania de promovare a ofertei educaționale a Ministerului Apărări Naționale „Fii student la Academia Forțelor Aeriene” – întâlnire de informare privind oferta educațională, organizată de Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Statul Major al Forțelor Aeriene și Centrul Militar Județean Neamț, cu sprijinul Primăriei Roman - la Sala „Nicolae Manolescu Strunga”;
- 13 mai – Cupa „Melchisedec” Roman – finala regională la Turneul „Șah în școală” – organizat în Parcul Fundației „Episcop Melchidesc”, în parteneriat de C.S.M. Roman, Primăria municipiului Roman și Fundația „Episcop Melchidedec;
- 15 mai – Zilele municipiului Roman, ediția a XIII-a - Gala excelenței romașcane – premierea personalităților care au contribuit la creșterea prestigiului municipiului Roman;
- 16 mai - Zilele „Episcop Melchisedec Ștefănescu”, Procesiune pe traseul Catedrală-Fundația „Episcop Melchisedec”, Pomenirea Ierarhului Melchisedec Ștefănescu și depunere de coroane;

- 18 mai - Ziua Diplomației – Administrației - Întâlnirea oficială cu delegația din orașul Grugliasco, Italia, înfrățit cu Municipiul Roman, la Sala „Unirii”, urmată de vizită la obiective din municipiul Roman;Întâlnirea administrației publice romașcane cu administrațiile publice din Zona Roman Metropolitan; Seara „Sergiu Celibidache” - spectacol de gală susținut de laureații olimpiadelor și concursurilor naționale de muzică clasică, profesori și foști absolvenți ai Școlii de Artă „Sergiu Celibidache” la Sala „Nicolae Manolescu Strunga”;
- 19 mai - Întâlnirea delegației din orașul Grugliasco, Italia cu directorii unităților de învățământ din Roman la Sala Unirii; Conferința Națională cu tema „Divizia 7 Infanterie Roman. Onoare, Glorie și Jertfă. Tradiție și continuitate” - organizatori: Primăria Municipiului Roman în colaborare cu Baza 3 Logistică „Zargidava” Roman și Muzeul Militar „Ștefan cel Mare” – Filiala Moldova, Iași a Muzeului Militar Național „Regele Ferdinand I”, precum și cu Filialele Neamț și Subfilialele Roman ale Asociației Naționale a Cultului Eroilor „Regina Maria” și Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retragere „Al. I. Cuza” la Sala „Nicolae Manolescu Strunga”; - Ștafeta Generațiilor, ediția a III-a –- concurs de atletism: probe de ștafetă 4x100m și 4x400m pe pista de alergare a Stadionului Moldova + Cursa fotoliilor rulante - pe aleea principală a Complexului Moldova; – Cupa copiilor la orientare turistică, ediția a III-a, organizator: Clubul Copiilor Roman și Primăria Municipiului Roman; Spectacol de muzică ușoară la Parcul Municipal Roman;
- 20 mai - Spectacolul de teatru „D’ale Carnavalului”, pus în scenă de studenții UNATC București, prof. coordonator Bogdana Darie; - Spectacol de divertisment în Piața Roman Vodă;
- 21 mai – Ziua Patronilor Municipiului Roman - Liturghie la Biserica „Sf. Împărați Constantin și Elena” din Bdul. Republicii; - Show Sportiv, pe scenă; - Spectacol de muzică populară;
- 23 mai – Spectacolul „Supertrăistuța cu sănătate”, din cadrul proiectului „Traista cu sănătate. Tradiții sănătoase pentru copii sănătoși” lansat de Facultatea de Teatru din cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași, în parteneriat cu UMF Iași, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 25 mai – Ziua Eroilor - ceremonial militar-religios organizat la monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea;
- 26 mai – întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori din Turcia, Italia, Turcia, Polonia, Franța, Bulgaria, alături de conducerea Colegiului Tehnic „Danubiana” Roman, în Sala Unirii, în cadrul Proiectului Erasmus „Innovative Digitalized Schools”;
- 29 mai – cursul festiv al claselor a XII-a ale Colegiului Tehnic „Miron Costin”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 31 mai – cursul festiv al clasei a VIII-a al Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman;
- 31 mai – Acțiuni dedicate Zilei Internaționale a Copilului - Primăria municipiului Roman a organizat „Caravana Copilăriei”, oferind pachete-cadou cu dulciuri și surprize tuturor preșcolarilor și copiilor de clasa pregătitoare din fiecare unitate de învățământ romașcană. De asemenea a avut loc un spectacol de talente locale pe scena din Ștrandul municipal cu participarea tinerilor interpreți din unitățile de

învățământ romașcane și de la cluburile de muzică și de dans din municipiul Roman, precum și activități distractive „Desene pe asfalt!” pentru copiii prezenți la eveniment;
- 6 iunie - întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori din Italia, Macedonia de Nord și Ungaria, alături de conducerea Colegiului Tehnic „Danubiana” Roman, în Sala Unirii, în cadrul Proiectului Erasmus+ „Improve your critical thinking, solve the problems”;
- 11 iunie – Spectacolul de teatru „100 de rochii” după Eleanor Estes, în interpretarea actorilor Trupei de teatru „Gong”, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 14 iunie – serbarea de sfârșit de an școlar - spectacol susținut de preșcolarii din grupa mică B a Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri” Roman-structura Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5;
- 18 iunie – activitatea socio-culturală „Drag de portul românesc” organizată în Parcul municipal, cu sprijinul administrației publice locale;
- 24 iunie - eveniment cultural dedicat obiectelor tradiționale românești intitulat „Cu Mândrie Poartă Ie”, organizat în Parcul Municipal, cu sprijinul administrației publice locale;
- 3 iulie - Depunere de coroană la monumentul cetățeanului de Onoare al Municipiului Roman, Viorica Agarici, din Gara Roman;
- 4 iulie – în cadrul Festivalului „Vacanțe muzicale la Piatra Neamț”, ediția a 48-a, (2-8 iulie 2023), marți, 4 iulie, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman a avut loc concertul „Fagotissimo”, organizat de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț și Consiliul Județean Neamț, cu sprijinul Primăriei Municipiului Roman;

- 10 august – Premierea elevilor romașcani care s-au clasat pe primele cinci locuri la examenele de Evaluare Națională și respectiv Bacalaureat, organizată în cadru festiv la ședința Consiliului Local Roman, în Sala Unirii;
- 10 august - tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman, în cadrul planului de acțiuni „Descoperă Romanul!”;
- 17 august - tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman;
- 17 august – Spectacol de muzică folk organizat în zona Foișorului din Parcul Municipal, în cadrul acțiunii „Z.O.R.I. Camp Roman 2023”, cu sprijinul logistic al Primăriei Roman;
- 18-20 august – Târgul de Gustar 2023, care s-a desfășurat în Pietonalul „Ștefan cel Mare”, organizat de Asociația cultural Științifică „Urbana” Roman în parteneriat cu Municipiul Roman, și spectacole artistice pe platoul fântânii arteziene;
- 18 august - „Ziua Diasporei” – Primăria municipiului Roman a organizat în Sala Unirii întâlnirea cu romașcanii din diaspora, reveniţi să-şi petreacă acasă concediul de odihnă, la o dezbatere pe teme de actualitate pentru românii care lucrează și locuiesc în alte țări;
- 31 august - tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman;

- 31 august – ședință de lucru cu directorii unităților de învățământ
- 5 septembrie – întâlnire de lucru cu antreprenori din municipiul Roman la Sala Unirii a Primăriei Roman, în cadrul proiectului pilot „Transformarea digitală a IMM-urilor din regiune”;
- 9 septembrie – spectacol de dans sportiv cu tinerii dansatori de la Clubul Sportiv „Step Up” din Roman, organizat în Parcul municipal, cu sprijinul Primăriei municipiului Roman;
- 16-22 septembrie – Săptămâna Europeană a Mobilității;
- 18 septembrie – Prezentarea Proiectelor de mobilitate urbană din Municipiul Roman;
- 19 septembrie – Concurs „La pas prin Municipiul Roman!”;
- 20 septembrie - în Piața Roman – Vodă, Atelier educativ – colectarea selectivă - prezentare autospecială de colectare a operatorului de salubritate, stand B.M.M. cu prezentarea modului corect de separare pentru reciclare a deșeurilor menajere, prezentare pliante, infrastructura de colectare pe cod de culori etc; - Expoziție cu autovehiculele electrice ale Primăriei Municipiului Roman; - În siguranță în trafic ca pieton sau biciclist! - labirint rutier cu prezentarea regulilor de circulație pentru elevii școlilor din municipiu, cu reprezentanți ai IPJ Neamț;
- 21 septembrie - Tur ghidat stradal – vizitarea unor repere turistice din municipiul Roman: Statuia Roman-Mușat, Casa Hogaș, Casa Celibidache, Biserica Sf. Voievozi (Biserica Albă), Biblioteca Municipală (Casa Ioachim), Complexul Arhiepiscopal al Arhiepiscopiei Romanului și Bacăului;
- 6-8 octombrie – Festivalul „Zilele Toamnei” 2023, organizat în Parcul municipal Roman, au avut loc spectacole de divertisment, de muzică ușoară și populară, cu talente locale, artiști locali și artiști consacrați, pe scena montată în aer liber în Parcul municipal;
- 15 octombrie – Conferința „Cum să îmbătrânim fericiți!”, invitat prof. dr. Pavel Chirilă, organizată de Fundația Ep. Melchisedec Ștefănescu”, la Sala „Nicolae-Manolescu-Strunga”, intrarea liberă pentru spectatori;
- 21 octombrie - Cupa României Duatlon Sprint, eveniment organizat de Federația Română de Triatlon, prin partenerul sportiv local ACS MTB Roman, și Municipiul Roman, cu două discipline: atletism și ciclism, în trei probe: alergare, ciclism și din nou alergare, în perimetrul cuprins din Parcul Municipal Roman, Bulevardul Roman Mușat, între intersecția cu strada Mihai Viteazu și intersecția cu strada Cuza-Vodă; - Festivalul de teatru de revistă pentru copii și tineri „Școala viselor”, organizat de Asociația Culturală DoMiDance Roman la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 23 octombrie - întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori și elevi din Spania, Turcia, Portugalia, Macedonia de Nord și Croația, alături de conducerea, profesori și elevi de la Colegiul Tehnic „Petru Poni”, în cadrul Proiectului Erasmus+ „Digital Games Treasury and Library”, în Sala Unirii;
- 25 octombrie - Ziua Armatei României, ceremonial militar-religios la monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea din Roman, cu participarea oficialităților administrației publice locale;
- 7 noiembrie – vizită de lucru a dlui. Adrian-Ioan Veștea, ministrul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, la Roman;

- 16 noiembrie - ședință de lucru cu directorii unităților de învățământ din Roman și un furnizor experimentat în implementarea catalogului electronic în școli, la Sala Unirii;
- 21 noiembrie – Întâlnirea primarului municipiului Roman cu dl. Nicolas Castet din Franța, și dl. Christophe Gouache - Belgia, în cadrul Proiectului URBACT – „Lupta împotriva singurătății în orașe mici și mijlocii”, la Sala Unirii;
- 26 noiembrie - Spectacolul de teatru „100 de rochii” după Eleanor Estes, în interpretarea actorilor Trupei de teatru „Gong”, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman;
- 28 noiembrie - repetiția generală a detașamentelor forțelor armate și ale instituțiilor de ordine publică, cu efective pentru defilare, constituite cu prilejul Zilei Naționale a României, care s-a desfășurat în Piața Roman-Vodă și pe Bulevardul Roman-Mușat;
- 1 decembrie - Ziua Națională a României - ceremonial militar-religios în centrul municipiului și depunere de coroane urmată de o paradă militară;
- 4 decembrie – 2 ianuarie – Târgul de Crăciun și parc de distracții - amenajate în Piața Roman Vodă cu prilejul sărbătorilor de iarnă;
- 7 decembrie – Concursul Județean „Mugurașul” – ediția a II-a, organizat de Grădinița cu Program Prelungit „Muguri de Lumină”, structură a Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 8 decembrie – Spectacol caritabil organizat în cadrul proiectului „Handmade” al Asociației People to People Roman, #Împreună Pentru Marian, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 9 decembrie – spectacolul de teatru „Magia Crăciunului” susținut de membrii trupei „Gong” Jr. la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 10 decembrie – Concertul caritabil „Note de bucurie”, organizat de filarmonica Bacău la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 15 decembrie – Concursul județean de Colinde, Tradiții și Obiceiuri de iarnă „Tradiții Mușatine”, ediția a III-a organizat de Clubul Copiilor Roman în colaborare cu Primăria Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 16 decembrie – copiii de la Asociația Copiilor cu Handicap Fizic din Roman l-au întâlnit pe Moș Crăciun care le-a oferit daruri în holul Primăriei; – spectacolul de colinde și cântece de iarnă „Povești de iarnă la Noblesse” susținut Clubul de canto Noblesse Media Arts, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 16 și 17 decembrie – concertul „În țara lui Moș Crăciun” susținut de elevii de la Asociația culturală DoMi Dance Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 18 decembrie – Ședința festivă de final de an a Consiliului Local; – Concertul de colinde susținut de corurile Liceului Teologic „Episcop Melchisedec” și Liceului Teologic Romano-Catolic „Sf. Francisc de Assisi”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 19 decembrie – Concertul de colinde susținut de elevii Liceului Tehnologic „Vasile Sav”, – Concertul anual de Crăciun al Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 20 decembrie – serbare dedicată Crăciunului a elevilor clasei I A de la Colegiul Național „Roman-Vodă”, - Întâlnirea de final de an a conducerii administrației locale

cu reprezentanții asociațiilor de proprietari din Roman, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 21 decembrie - serbare dedicată Crăciunului susținută de preșcolarii de la Grupa mare A de la Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” – structura Grădinița cu Program Prelungit nr. 5, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” – Colindători la Primăria Roman - La fel ca în fiecare an, Nașterea Domnului a fost vestită la Primăria Municipiului Roman de zeci de copii și tineri, care alături de profesorii lor au pregătit un program de colinde pe care l-au prezentat în fața conducerii administrației locale;
- 22 decembrie – Ziua Eroilor Revoluției, în Cimitirul Eternitatea, ceremonial la mormântul Eroului Revoluției Române, subofițer Fănel Ciupitu Chican; - Conferință de presă, festivă, la final de an; — Concertul de colinde „Leru-i ler”, susținut de copii clubului „Lucky Dance”, organizat de Asociația Lucky Dance Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”; - Caleașca lui Moș Crăciun organizată de administrația publică locală;
- 28 decembrie - Nunta de Aur - festivitatea de premiere a cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie în cursul anului 2023;
- 29 decembrie – „Datini și Obiceiuri – Roman Metropolitan” – ediția 2023 – eveniment organizat în Piața „Roman-Vodă” care a reunit obiceiurile de Crăciun și de Anul Nou din municipiu și comunele învecinate, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Roman Metropolitan;
- 31 decembrie – Revelion 2024, spectacol organizat la trecerea dintre ani în Piața Roman-Vodă.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Sociala, este principalul furnizor public de servicii sociale fiind acreditat prin certificatul de acreditare seria AF nr. 003876 din 15.07.2016.

Asistenta sociala, este o activitate profesionala de ajutorare a indivizilor, grupurilor, si comunitatilor pentru a spori sau redobindi capacitatea de a se adapta social. Practica de asistenta sociala consta in aplicarea profesionala a valorilor, principiilor si tehnicilor specifice asistentei sociale in urmatoarele scopuri a ajuta oamenii sa obtina servicii accesibile, a oferi consiliere si terapie pentru familii, grupuri si indivizi, având rolul de a identifica şi de a soluţiona situaţiile şi cauzele care afectează echilibrul psihic, economic şi moral al copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi al oricăror persoane aflate în nevoie sau expuse riscului marginalizării şi excluderii sociale.

Direcția de Asistenta Sociala este formata din mai multe compartimente, conform statului de functii, incepand cu 01.04.2016, privind HCL 208/2016 modificata si completata:

- Compartiment audit public intern
- Birou financiar contabilitate
- Compartiment control financiar preventiv
- Birou achizitii publice, aprovizionare, IT, SSM
- Birou Resurse Umane, Salarizare, Juridic
- Compartiment Administrativ
- Birou Protectia Copilului
- Compartiment persoane cu dizabilitati
- Serviciul beneficii de asistenta sociala
- Adapost de noapte Casa Sperantei
- Serviciul asistenta medicala comunitara si scolara
- Centrul Rezidential pentru persoane varstnice Casa Bunicilor
- Centrul pentru Servicii Sociale Casa Painii
- Centrul de zi pentru copiii aflati in situatii de risc Casa Copiilor

Serviciile de asistenta sociala sunt asigurate de un personal foarte bine pregatit, specialisti in domeniu – asistenti sociali, psiholog, lucratori sociali, juristi – persoane cu studii superioare si cu mastere in domeniu. Personalul prezinta expertiza si experienta profesionala, este unul implicat, aplicind tehnicile si principiile asistentei sociale, isi utilizeaza permanent cunostintele si abilitatile profesionale pentru a sfatui si ghida clientii. Sunt cei care fac eforturi menite sa amplifice capacitatile oamenilor de infruntare si solutionare a problemelor si de dezvoltare.

Practicienii din cadrul directiei sunt ghidati de codul etic al profesiei de asistent social:

1. Furnizarea de servicii in beneficiul clientilor;

2. Justitia sociala - egalitatea sanselor privind accesul clientilor la informatii, servicii, resurse si participarea acestora la procesul de luare a deciziilor justitia sociala, demnitatea si unicitatea persoanei;
3. Asistentii sociali respecta si promoveaza demnitatea individului, unicitatea si valoarea fiecarei persoane. Asistentul social nu trebuie sa practice, sa tolereze, sa faciliteze sau sa colaboreze la nici o forma de discriminare bazata pe rasa, etnie, sex si orientare sexuala, varsta, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficienta fizica sau psihica, situatie materiala si/sau orice alta preferinta, caracteristica, conditie sau statut.
4. Autodeterminarea asistentul social asista clientii în eforturile lor de a-si identifica si clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune optiuni.

In perioada 01.01.2023-31.12.2023, DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA a prestat urmatoarele activitati:

➢ Serviciul Beneficii de Asistenta Sociala

- primirea unui numar de 671 cereri pentru acordarea alocaţiei de stat pentru copii, precum şi acte doveditoare din care rezultă îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a acestui drept, întocmirea şi înaintarea catre AJPIS Neamt, a borderoului privind situaţia cererilor înregistrate pentru acordarea alocaţiei de stat, conform prevederilor Legii 61/1993 privind alocaţia de stat pentru copii, republicata;
- primirea si solutionarea cererilor pentru acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare - 54 de dosare noi, verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate pentru un numar mediu de 135 de familii si persoane singure aflate in plata, efectuarea unui numar estimativ de 270 de anchete sociale, intocmirea raportului statistic lunar, intocmirea si transmiterea la AJPIS Neamt a documentatiei necesare efectuarii platilor catre titularii de ajutor social;
- distribuirea laptelui praf si intocmirea situatiei lunare pentru Directia de Sanatate Publica Neamt – 282 cutii eliberate;
- primirea si verificarea dosarelor pentru indemnizatia/stimulentul privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, si trimiterea situatiei centralizatoare la AJPIS Neamt, conform OUG 111/2010 – 389 dosare;
- primirea si verificarea dosarelor de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale conform Legii nr. 226 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie- 668 cereri;
- intocmirea si transmiterea la AJPIS Neamt a documentatiei necesare efectuarii platilor catre beneficiarii ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau lichizi, - 217 cereri;
- intocmirea si transmiterea la AJPIS Neamt a documentatiei necesare pentru beneficiarii ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica - 15 cereri;
- primirea unui numar de 146 cereri şi declaraţii pe propria răspundere pentru acordarea de alocatie pentru sustinerea familiei, efectuarea de anchete sociale pentrru verificarea îndeplinirii de către solicitanţi a condiţiilor de acordare a alocaţiei familiale susţinere a familiei - 280; intocmirea dispozitiilor de acordare/ respingere, modificare, incetare a drepturilor de alocatii pentru sustinerea familiei,

întocmirea şi transmiterea la AJPS Neamt a borderourilor privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la alocaţia de sustinere a familiei aprobate prin dispoziţia primarului, in termenele prevazute de lege, conform prevederilor Legii 277/2010 privind alocaţia de sustinere a familiei, cu modificarile si completările ulterioare;

- acordarea unui numar de 193 tichete sociale pentru copii de gradinita, sub forma de stimulent educational prevazut de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- întocmirea actelor necesare pentru înhumarea si/sau acordarea de sprijin familiilor persoanelor decedate cu sau fără aparţinători legali – 4 cazuri;
- acordarea unui numar de 93 de ajutoare de urgenţă familiilor aflate în situaţii deosebite, oferirea de informatii, preluarea de acte, intocmirea de ancheta sociala, stat de plata, plata prin casieria Directiei, dispozitie de acordare, in conformitate cu prevederile HCL nr. 37/02.03.2016;
- in conformitate prevederile HCL 6/30.01.2020, cu modificarile si completarile ulterioare, au fost eliberate un numar de 10137 de legitimații de calatorie pentru unele categorii de persoane beneficiare de facilitati pe transportul urban de calatori in municipiul Roman;
- in conformitate prevederile HCL nr. 10/26.01.2021 privind aprobarea Regulamentului de acordare a tichetelor sociale in vederea achizitionarii de alimente de baza si medicamente s-au acordat un numar de 4019 de tichete sociale pentru pensionari și persoane cu handicap.
- distribuirea in cadrul POAD a pachetelor cu produse alimentare, familiilor si persoanelor singure defavorizate- 784 de pachete;
- s-au solutionat peste 800 de petitii/adrese/solicitari primite direct sau on-line de la cetăţeni sau de la alte autorităţi ale administraţiei publice de stat/privat centrale sau locale conform prevederilor legale privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor;
- stimulent financiar pentru nou-nascuti conform HCL 234/28.10.2021- 166 beneficiari;
- tichete sociale pe suport electronic pentru categoriile de persoane aflate in situatii de risc de deprivare materiala si/sau risc de saracie externa – 33 beneficiari.

➢ Serviciul persoane cu dizabilitați și protecția copilului

- intocmirea de 18 dosare sociale pentru internările în centre de asistenţă şi îngrijire pentru persoanele vârstnice, în limita atribuţiilor ce revin D.A.S. conform HG 430/2008 pentru aprobarea privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap;
- intocmirea a 38 anchete pentru C.S.P.H.-centrul de zi;
- conform art.30-34 din Legea 17/2000 privind asistenta persoanelor varstnice au fost asistate 3 persoane in vederea incheierii actelor juridice de instrainare a bunurilor imobile , proprietatea acestora;
- întocmirea şi evidenţa unui numar de 315 anchete sociale solicitate de către instanţele judecătoreşti;

- organizarea şi efectuarea unui numar de 23 anchete sociale pentru Politie pentru minori predispuşi la acţiuni antisociale sau care necesită ocrotire legală, s-au propus măsuri ce se impun cu privire la supravegherea şi educarea acestora, urmăreşte realizarea măsurilor în cadrul familial, şcolar şi social;
- intocmirea de 11 dispoziţii privind numirea unui curator special conform Codului Civil;
- intocmirea de 98 anchete pentru menţinere plasament minori la AMP, 52 anchete sociale pentru plasament familial şi rezidenţial, 28 anchete instituire măsură de protecţie, 3 anchete revocări măsuri de protecţie minor, 25 monitorizări mame minore şi 83 sesizări D.G.A.S.P.C. Neamţ. Întocmirea dosarelor sociale pentru internarea în instituţii sau centre de ocrotire a minorilor şi anchete sociale la familia naturală pentru evaluarea posibilităţii reintegrării minorilor aflaţi în instituţii de ocrotire. Înaintarea tuturor dosarelor cu propunerile de măsuri de protecţie a copilului Direcţiei Judeţene de Asistenţă Socială Protecţia şi drepturile Copilului;
- s-au intocmit 3 rapoarte de urmarire post-integrare;
- intocmirea de anchete sociale pentru prelungirea atestatului asistentului maternal profesionist conform HG 679/12.06.2003, privind conditiile de obtinere a atestatului, procedurile de atestare si statutul asistentului maternal profesionist – 4;
- evidența electronică a comunicărilor Judecătoriei privind ordonanțele de clasare minori - 5;
- evidența electronică a hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului -28;
- identificare și monitorizarea copiilor aflați în situație de risc -142;
- întocmire rapoarte de monitorizare conform Ord.nr.173/2015, pentru copii lipsiți de îngrijire părintească pentru care s-a instituit TUTELA – 3;
- primirea actelor pentru dosarele de incadrare in grad de handicap si reevaluare grad de handicap şi intocmirea de 892 anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat şi mediu conform Legii nr. 448/2006; efectuarea a 38 anchete sociale pentru incadrare ca asistent personal, verificarea periodica la domiciliu a asistentilor personali - 162; - Întocmirea documentaţiei şi dispoziţiilor pentru acordarea indemnizaţiilor persoanelor cu handicap grav, intocmirea statelor de plată pentru indemnizaţiile persoanelor cu handicap grav - 344;
- primirea actelor pentru dosarele de orientare scolara pentru minorii cu cerinte educationale speciale - 172;
- anchete sociale pentru burse sociale -17;
- anchete sociale pentru reevaluare asistati centre rezidentiale - 13;
- monitorizari pentru minorii cu handicap - 256;
- eliberare card, legitimatie de parcare pentru persoanele incadrate intr-un grad de handicap-161;
- intocmire referate de anchete sociale conform art. 27 din Legea 448/2006 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap si a Ordinului 277/2009 privind aprobarea metodologiei de preluare de catre Directiile Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Judetene a contractelor privind angajamentul de plata a dobanzii incheiate de Asociatia Nationala a Persoanelor cu Handicap – 2;

- identificarea cazurilor de copii ai căror părinţi se află la muncă în străinătate,întocmirea unei fişe de observaţie şi a unei fise de identificare a riscurilor pentru fiecare copil identificat, intocmirea unui plan de servicii sociale, in vederea prevenirii separarii copilului de familia sa, in cazul in care copilul se afla in situatie de risc, sesizarea imediat a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului cu privire la identificarea cazului, în vederea instituirii unei măsuri de protecţie specială asupra copilului, întocmirea evidenţei copiilor ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate şi colaborează cu alte instituţii în vederea monitorizării acestora; intocmirea de anchete sociale pentru copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate, asigură consiliere şi informare cu privire la raspunderea pentru creşterea şi asigurarea dezvoltarii copilului pe o perioada de 6 luni si realizează vizite la domiciliu o data la două luni, persoanelor de ingrijire numite prin hotarare dată de instanţă conf. Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor cipilului şi a Hotarârii nr. 691/2015, privind modalitatea de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, activitatile de interventie si monitorizare a copiilor care sunt lipsiti de ingrijirea parintilor pe perioada cit acestia sunt plecati la munca in strainatate. Au fost monitorizate 221 familii;
- intocmirea unui numar de 65 dispozitii de aprobare a planurilor de servicii minori, beneficiari ai Centrelor de zi cu care DAS are incheiate acorduri de parteneriat.
- In martie 2009 a fost infiintata Casa Sperantei – Adapost de gazduire temporara pentru persoanele aflate in situatie de risc social. In anul 2023 au fost gazduite 23 persoane aflate in dificultate;
- In anul 2023 s-au actualizat 117 contracte de gazduire, pentru persoanele aflate in situatie de risc social, aflate in strada Fabricii, in vederea eliminarii excluderii si privarii de anumite prestatii sociale, ca urmare a lipsei actelor de identitate.

➢ Compartimentul Achizitii publice din cadrul Biroului achizitii publice, aprovizionare, IT, SSM

- S-a elaborat documentatia de atribuire și s-a inițiat procedura de Licitatie deschisă aferenta pentru atribuirea de acorduri – cadru furnizare alimente în vederea asigurarii hranei zilnice necesare beneficiarilor din Centrele sociale, aflate în subordinea Directiei de Asistenta Sociala Roman. Alimentele au fost împărțite în 13 loturi. S-au incheiat 13 acorduri-cadru. S-au semnat 26 contracte subsecvente, câte 2 pentru fiecare acord-cadru;
- S-au inițiat achizitii directe prin intermediul platformei SEAP;
- S-au realizat achizitii directe off-line (în afara platformei SEAP) cu valori sub pragurile reglementate de Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile și completarile ulterioare;
- S-au incheiat 12 contracte și acte aditionale de furnizare servicii;
- S-au elaborat comenzi de aprovizionare;
- S-au centralizat referatele anuale;
- S-au arhivat dosarele cu documente pentru anul 2022.

➢ Compartimentul juridic

- actualizarea constantă a bazei legislative aplicabilă activităților desfășurate în cadrul Direcției de Asistență Socială Roman;
- verificarea și avizarea: dispozițiilor directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Roman, contractelor de muncă, actelor adiționale la contractile de muncă, contractelor pentru furnizare servicii sociale;
- întocmirea proiectelor de contracte încheiate cu furnizorii, și a actelor adiționale aferente;
- consilierea interna a salariatilor Directiei, pentru o buna intelegere a cerintelor legislative specifice in vigoare;
- întocmirea proiectelor de Hotărâri de Consiliu Local ce vizează activitatea Direcției de Asistență Socială Roman.

➢ Biroul Resurse Umane, salarizare

- Organizare concursuri recrutare personal si organizare examene promovare personal contractual si functionari publici (angajare personal contractual – 7, recrutare functionar public: 1, promovare personal contractual – 5);
- Intocmire dosar personal pentru noii angajati si pentru asistentii personali (angajare asistenti personali – 42, incetare asistenti personali – 17, prelungire contract individual de munca asistenti personali - 28);
- Intocmire situatii statistice lunare, trimestriale si anuale (S1, LV) pentru INS;
- Intocmit adeverinte venit, adeverinte vechime, adeverinte asigurat pentru medic;
- Intocmire raport lunar si raport semestrial pentru DGASPC Neamt;
- Intocmire declaratie lunara D112;
- Intocmire situatie anuala L153;
- Intocmire raport lunar REVISAL;
- Intocmire raportare salarizare functionari publici si actualizare functii publice in portal ANFP;
- Raportare declaratii avere si interese functionari publici in E-DAI;
- Introdus pontaje lunare in SALNET, intocmire situatii centralizatoare, state plata si fluturasi salarii;
- Intocmire prestaj lunar pentru asistenti personali;
- Intocmire machete anuala privind salarizare asistentilor medicali scolari pentru DSP Neamt;
- Intocmit previziune bugetara privind salariile personalului pentru anul 2023;
- Intocmit acte aditionale cu salariile de baza pentru anul 2023 pentru personalul din cadrul Directiei;
- Intocmit contracte individuale de munca pentru personalul angajat;
- Revizuit procedurile de sistem si operationale din cadrul biroului de resurse umane;

CENTRUL PENTRU SERVICII SOCIALE „CASA PAINII”

1. Structura Centrului pentru servicii sociale „Casa Painii”

Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii”, cu sediul in Roman, str. Sperantei nr. 11, se afla in subordinea Directiei de asistenta sociala Roman. Conducerea centrului este asigurata de Sef centru Benchea Raluca Iolanda, sub directa coordonare a directorului executive adjunct Sahin Mihaita Marian.

Centrul pentru servicii sociale, este un centru de servicii sociale, fara personalitate juridica, care se adreseaza persoanelor defavorizate din Municipiul Roman.

Centrul asigura o gama variata de servicii, respectiv asigurarea hranei zilnice, activitati de informare pentru rezolvarea unor probleme dificile specifice cu care se confrunta populatia defavorizata, cu scopul de a ajuta persoanele in dificultate.

Centrul are urmatoarele compartimente si birouri:

- Compartimentul Bucatarie : 3 angajati
- Compartimentul Administrativ: 6 angajati
- Biroul Asistenta Sociala: 1 angajat
- Conducere centru : 1 sef centru

2. Obiectul de activitate

Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii” cu sediul in strada Sperantei nr. 11 este constituita in baza H.C.L nr. 8 din 26.01.2017 privind infiintarea serviciilor sociale acordate si administrate de catre Directia de asistenta sociala a Municipiului Roman, ca serviciu social fara personalitate juridica, si functioneaza in subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman. Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii” a fost preluat in subordinea Directiei de asistenta sociala Roman in data de 01.04.2016.

Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii” presteaza servicii sociale gratuite persoanelor aflate in situatii economice sociale si medicale deosebite:

- prin pregatirea si servirea a doua mese zilnice in limita alocatiei de 22 lei/zi/ persoana, hrana distribuindu-se o data pe zi, de luni pana vineri inclusiv pentru weekend.

Servirea hranei la Centrul pentru servicii sociale, conform ROF, s-a acordat pe baza de cerere si acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei si alte acte necesare, in functie de specificul fiecarui caz:

- prin acordarea de servicii de informare si suport direct beneficiarilor in vederea imbunatatirii calitatii vietii,
- prin asigurarea de servicii sociale, informare si hrana pentru persoanele defavorizate din Municipiul Roman.

Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii” a avut urmatoarele obiective generele:

1. Realizarea la un nivel corespunzator de calitate, a atributiilor institutiei, stabilite in concordanta cu propria misiune, in conditii de eficacitate, eficienta si economicitate;

2. Protejarea fondurilor si patrimoniului Centrului „Casa Painii" impotriva piederilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

3. Respectarea legii, a reglementarilor si deciziilor conducerii;

4. Asigurarea satisfacerii cerintelor si asteptarilor cetatenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor si reglementarilor legale in vigoare;

5. Utilizarea cu eficienta crescuta a resurselor disponibile;

6. Acordarea de servicii sociale de calitate acordate persoanelor aflate in dificultate din punct de vedere social, economic si medical, inclusiv persoanelor fara adapost si prepararea si distribuirea hranei persoanelor defavorizate in conditiile legii.

3. Grupul tinta

In anul 2023 in medie 90 persoane au primit 2 mese calde pe zi. Hrana a fost ridicata de catre beneficiari de la sediul centrului. Tot in bucataria centrului a fost preparata hrana si pentru 25 de copii beneficiari ai Centrului de zi pentru copii aflati in situatie de risc „Casa Copiilor" din Municipiul Roman, conform prevederilor legale privind protectia impotriva raspandirii cu noul virus Sars-Cov-2, numarul mediu de beneficiari care au primit hrana in 2023 a fost de 81.

Persoanele au fost selectate din randul celor care apartin diferitelor categorii defavorizate: familii sarace, persoane cu nivel de trai scazut, persoane varstnice singure, persoane cu handicap, persoane fara adapost, precum si alte persoane aflate in situatia unor nevoi speciale.

In privinta selectarii beneficiarilor de servicii sociale de calitate, centrul a aplicat principiul egalitatii de sanse si al nediscriminarii, astfel incat orice persoana, fara deosebire de sex, varsta, religie, apartenenta la grupuri sociale.

Au beneficiat de serviciile Centrului urmatoarele categorii de persoane:

- copiii in varsta de pana la 18 ani, aflati in intretinerea acelor familii al caror venit net mediu lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea salarului minim pe economie;
- tinerii care urmeaza cursuri de zi la institutiile de invatamant ce functioneaza in conditiile legii, pana la terminarea acestora, dar fara a depasi varsta de 25 de ani respectiv 26 de ani in cazul celor care urmeaza studii superioare cu o durata mai mare de 5 ani, care se afla in situatia prevazuta la lit. a);
- persoanele care beneficiaza de ajutor social sau de alte ajutoare banesti acordate in conditiile legii si al caror venit este de pana la nivelul venitului net lunar pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea salarului minim pe economie;
- pensionarii, a caror pensie este de pana la nivelul venitului net lunar pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea salarului minim pe economie;

- ➢ persoanele care au implinit varsta de pensionare, aflate intr-una dintre urmatoarele situatii: sunt izolate social, nu au sustinatori legali, sunt lipsite de venituri;
- ➢ invalizii si bolnavii cronici;
- ➢ orice persoana care, temporar, nu realizeaza venituri.

4. Activitati realizate in anul 2023

Activitatile realizate in anul 2023 au fost indeplinite in totalitate conform planului de activitati.

Activitatile desfasurate in sustinerea serviciului au constat in informare pe diverse teme, evaluarea nevoilor din punct de vedere social al persoanelor defavorizate, sprijin pentru reintegrare sociala.

Principalele metode de lucru au presupus identificarea nevoilor sociale printr-o evaluare initiala, dupa care urmeaza intocmirea si monitorizarea planului individualizat de interventie.

Cu ocazia Sarbatorilor Pascale, Centrul a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, pasca, cozonac, fructe si alte alimente traditionale.

Cu ocazia Sarbatorii Craciunului, Centrul a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prajituri, fructe si alte alimente traditionale Sarbatorii Craciunului.

Au fost emise pe parcursul anului 2023 mai multe dispozitii, note interne privind disciplina în munca. S-au organizat mai multe controale inopinante in cadrul bucatariei centrului, a magaziei si a celorlalte servicii apartinand institutiei.

- Compartimentul de Asistenta sociala

Compartimentul de asistenta sociala are incadrat 1 asistent social cu studii superioare. Asistentul social a asigurat permanenta la sediul centrului asistand permanent la ridicarea hranei de catre beneficiari, a bifat prezenta acestora si a asistat ca aceasta sa fie semnata de catre beneficiari. A efectuat munca pe teren deplasandu-se la domiciliul beneficiarilor, in vederea intocmirii anchetei sociale, in vederea evaluarii cazurilor noi si a reevaluarii cazurilor vechi o data pe an sau ori de cate ori a fost nevoie. In baza anchetelor sociale, s-au intocmit planuri individualizate, contracte si s-au aplicat chestionare.

In cadrul compartimentului asistenta sociala s-a aplicat procedurile de lucru si s-a distribuit hrana la domiciliu persoanelor nedeplasabile.

In perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, toate persoanele care s-au prezentat la sediul centrului si au depus cereri noi prin care solicitau acordarea hranei (cazuri noi si cazuri vechi care solicitau suplimentarea numarului de portii) conform procedurii li s-au intocmit dosare care cuprind acte justificative privind situatia familiala, acte privind starea de sanatate, acte privitoare la veniturile realizate, acte care dovedesc situatia scolara si diferite alte documente cerute in functie de caz. Deasemenea au fost sistate persoanele care nu s-au mai incadrat conform ROF.

- Blocul alimentar si administrativ

- S-a reorganizat echipa de bucatari si stabilirea unui mod de lucru mai eficient prin stabilirea de atributii la toate fazele procesului de pregatire si servire a hranei;
- S-a intocmit meniul saptamanal, retetarul de meniu zilnic;
- S-au etichetat rafturile din magazia de alimente;
- S-au mentinut sub observatie permanenta stocurile de alimente din magazine;
- S-a asigurat incadrarea meniului in plafonul aprobat pentru fiecare beneficiar;
- S-a diversificat meniul prin introducerea de alimente noi;
- S-au stabilit meniuri traditionale romanesti cu ocazia sarbatorilor de Paste si de Craciun;
- S-au efectuat comenzi catre furnizori conform referatelor de necesitate si a comenzii de aprovizionare;
- S-a participat la receptia marfurilor;
- Au fost verificate termenele de valabilitate a produselor din magazia centrului;
- Lunar a fost stabilit necesarul de alimente si au fost contactati furnizorii.
- S-au intocmit referatele de necesitate cu produsele necesare a fi achizitionate si au fost transmise compartimentului de achiziti.

• Asigurarea conditiilor igienico-sanitare

- S-au efectuat dezinsectii si dezinfectii la nivelul blocului alimentar si a celorlalte spatii din institutie;
- S-au efectuat lucrari de igienizare;
- S-au supravegheat lucrarile de reparatii la instalatiile sanitare si amenajare;
- S-au asigurat legaturi permanente cu medicul de medicina muncii si conditiile pentru efectuarea controlul medical intregului personal, precum si cel periodic pentru personalul din blocul alimentar;
- S-au asigurat produsele igienice (prosoape, detergenti, manusi de unica folosinta) personalului din bucatarie;
- S-au asigurat produsele igienice (detergent, manusi de unica folosinta, dezinfectanti) personalului de ingrijire;
- S-au realizat demersurile necesare pentru reavizarea autorizatiei de transport alimente pentru autoutilitara centrului.

• Personalul auxiliar

- Asigurarea de reparatii si revizii la aparatura din bucatarie si din birouri;
- Efectuarea de reparatii la instalatiile de apa (schimbarea de robineti, baterii, furtun flexibil, rezervoare);
- Amenajarea si intretinerea spatiilor verzi aferente, dar si a spatiilor din cadrul centrului.

• Alte activitati

- Asigurarea materialelor de curatenie pentru centru.

- Asigurarea necesarului de consumabile – de birotica si papetarie pentru toate compartimentele.
- Efectuarea instructajului cu privire la PSI si SSM.
- S-a efectuat evaluarea performantelor profesionale ale personalului angajat.
- Au fost organizate actiuni de catre Primaria Roman cu ocazia zilei de 29 Decembrie, pentru festivalul de datini si obiceiuri „Roman Metropolitan" unde s-a distribuit ceai cald si vin fiert.
- S-a efectuat organizarea actiunii de tip razie pentru identificarea persoanelor care locuiesc in cele patru blocuri de pe strada Fabricii.
- S-au intocmit 117 contracte de gazduire pentru strada Fabricii.
- S-au verificat dosarele pentru locuinte sociale si intocmit anchetele sociale.
- S-a intocmit lista de prioritati pentru dosarele de locuinta sociala.
- In cadrul centrului s-au facut diverse reparatii necesare bunei desfasurari a activitatii Centrului.

5. Obiective pentru anul 2024

- Realizarea la un nivel corespunzator de calitate, a atributiilor centrului, stabilite in concordanta cu propria misiune, in conditii de regularitate, eficacitate, economicitate si eficienta;

- Acordarea de servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic si medical, inclusiv persoanelor fara adapost si prepararea si distribuirea hranei persoanelor defavorizate, in conditiile legii;

- Utilizarea cu eficienta crescuta a resurselor disponibile;

- Asigurarea satisfacerii cerintelor si asteptarilor cetatenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor si reglementarilor legale in vigoare;

- Protejarea fondurilor si patrimoniului institutiei impotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

Centrul Rezidențial pentru persoane vârstnice „Casa Bunicilor"

Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice „Casa Buncilor" este înființat și administrat ca serviciu social de către Direcţia de Asistenţă Socială Roman, începând cu data de 01.04.2016 şi are obiectiv principal asigurarea condițiilor optime de cazare și masă, a asistenței medicale, sociale si psihologice persoanelor vârstnice, de pe raza Municipiului Roman.

1. Misiunea centrului

Centrul rezidenţial "Casa bunicilor" se adresează tuturor persoanelor vârstnice, autosuficiente care vor să evite singurătatea şi izolarea socială, procesul îmbătrânirii fiind corelat viabilităţii serviciilor sociale pentru persoanele de vârsta a III a, având drept scop, o bună îngrijire şi orientarea acestora spre activităţi prin care se validează utilitatea şi apartenenţa în viaţa socială. Astfel, Centrul Rezidenţial Pentru Persoane Vârstnice Casa Bunicilor este soluţia ideală atunci când vârsta începe să se împotrivească viselor, o rezolvare pentru problemele asociate bătrâneţii, având

privilegiul de a dărui o grijă sporită celor ce îşi privesc senectutea ca un lung prilej de a se bucura de viaţă.

2. Beneficiarii centrului

Centrul, are o capacitate de 38 de locuri, iar beneficiarii sunt persoane vârstnice ce îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin lege, cărora li se ofera o gamă variată de servicii.

3. Serviciile acordate în cadrul centrului

Serviciile sociale furnizate de centru sunt în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, astfel:

- servicii de cazare pe perioadă nedeterminată (există un număr de 18 camere din care 16 cu două şi 2 camere cu trei paturi, fiecare cameră fiind dotată cu baie proprie, mobilier şi televizor);
- oferirea unei alimentaţii echilibrate pentru toţi beneficiarii centrului, (mic dejun, prânz, cină şi două gustări), modelele de meniu de alimentatie zilnica fiind efectuate pe baza recomandarilor dieteticianului;
- asistentă medicală permanentă: monitorizare şi tratament medical;
- servicii de îngrijire personală şi permanentă în funcţie de nevoile identificate atât ziua cât şi noaptea;
- asistenţă pentru îndeplinirea operaţiunilor zilnice (îmbrăcat, dezbrăcat, igiena personală);
- asigurarea asistenţei sociale;
- îndrumare şi consiliere psihologică;
- asistenta religioasă;
- terapie ocupaţională;
- servicii de kinetoterapie.

1. Obiectivele propuse pe anul 2023 și situația realizării acestora

Obiectiv general	**Activități realizate**	**Rezultat evaluare indicator de performanță**
Imbunatatirea condițiilor de viață a beneficiarilor persoane vârstnice, cu respectarea identității, integrității si demnității acestora.	- Asigurarea hranei diversificate pentru beneficiarii cazați in centru. - Asigurarea condițiilor de îngrijire a beneficiarilor centrului.	

Imbunatățirea serviciilor sociale, medicale, psihologice asigurate persoanelor vârstnice.	- Acordarea serviciilor sociale de calitate beneficiarilor cazați in centru. - Acordarea serviciilor psihologice de calitate beneficiarilor. - Acordarea serviciilor medicale de calitate beneficiarilor cazați in centru.	**100%**
Facilitarea și încurajarea dezvoltării relațiilor interumane ale beneficiarilor.	- Facilitarea relațiilor interumane între beneficiari. - Facilitarea relațiilor beneficiarilor cu familia. - Facilitarea relațiilor beneficiarilor cu	

3. Sinteza activităților realizate în anul 2023

Centrul încurajează și promovează un stil de viață independent, iar activitatea principală este asigurarea unei vieți decente vârstnicilor, încurajarea, sprijinirea și oferirea unui mediu activ prin oferirea de servicii și activități diverse.

Serviciile oferite au fost evaluate în permanență: pe baza chestionarelor aplicat beneficiarilor, prin analiza obiectivelor propuse, prin compararea rezultatelor preconizate cu cele obţinute, astfel încât orice inadvertență sesizată în administrare, organizare, acordarea serviciilor să fie imediat remediată de coordonatori în interesul suprem al beneficiarului.

În această perioadă, pe lângă asistenţă medicală (îngrijire medicală şi supraveghere cu personal calificat în trei schimburi, şapte zile din săptămână, incluzând sărbătorile legale) şi îngrijire, asistaţilor li s-a oferit consiliere socială, religioasă, activități de socializare si servicii de kinetoterapie.

În mod indirect contribuie la întreţinerea asistaţilor şi personalul de la bucătărie, personalul de curăţenie igienizând zilnic atât spaţiile comune cât şi spaţiile de locuit ale asistaţiilor, personalul de la spălătorie care asigură spălarea şi călcarea hainelor şi a lenjeriei de pat. La realizarea activităților planificate s-a ținut cont de dorințele vârstnicilor.

a. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

➢ Activități practice

- colorat si pictura;
- crosetat, impletit;
- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate saptamânal în activități de curațenie în curtea căminului, cat si in activitati de intretinere a spatiului verde.

➢ Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii au participat la jocuri de remmy, integrame, glume, bancuri si puzzle pentru stimularea cognitive;
- discuții libere: medicale, de organizare a activităților și timpului liber;
- activitati de comunicare si socializare;
- servicii de tuns si vopsit parul;
- auditii muzicale, gimnastica si dans;
- vizionarea de filme si filme documentare;
- plantare flori si mentinerea curateniei spatiului verde

➢ Activități informative

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul centrului.

b. Activități intergenerații

- petrecerea zilei 8 Martie in cadrul centrului, alaturi de membrii ai familiei si copiii din cadrul Clubului Luky Dance, elevii din cadrul Scolii Mihai Eminescu, Liceul Tehnologic Episcom Melchisedec, elevii Liceului Tehnologic" Vasile Sav".
- sarbatorirea Craciunului alaturi de: cantareti de muzica populara Gabi Raducanu si Stefan Enasel, preotii slujitori ai sfintelor altare din Municipul Roman, care au savarsit taina Sfantului Maslu, copiii din cadrul Clubului Luky Dance, Copiii din cadrul scolii gimnaziale din Comuna Gadinti prin Proiectul Educational " Colindam, colindam, pe bunici ii bucuram", Copiii din cadrul Scolii Gimnaziale "Calistrat Hogas", copiii din Sat Manastirea, comuna Dagita prin proiectul "Suflet langa suflet- Arc peste generatii", beneficiarii CRSS Roman, grupul vocal de seniori din cadrul Primariei Roman, elevii din cadrul Scolii Mihai Eminescu, corul Bisericii "Sfintii parinti Ioachim si Ana", etc.

c. Activități în comunitate

- activitatile in comunitate nu au putut fi desfasurate datorita faptului ca beneficiarii au o varsta inaintata, si sunt greu deplasabili.

d. Activități recreativ-distractive

- aniversarea lunară a zilelor de naștere ale beneficiarilor într-un cadru festiv cu tort, muzica si dans;
- sarbatorirea zilelor onomastice ale beneficiarilor in cadrul centrului, prin mese festive, dans si voie buna;
- sarbatorirea unor evenimente importante precum: Zile nationale, Ziua Internationala a femeii, Sarbatori Pascale, Sarbatori religioase, Ziua Internationala a Varstnicului, Craciun si Anul Nou.

e. Activități specifice

- petrecere de Dragobete;
- petrecere de Ziua Internatinala a Femeii;
- pregatiri pentru Sarbatorile Pascale;
- petrecere de Sfanta Maria;
- aniversarea zilei de 1 Octombrie - Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice;
- datini si obiceiuri de Craciun – primirea colindatorilor in perioada sarbatorilor de iarna.

2. Calendar activități realizate 2023
   - Ianuarie 2023

- 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Romane;
- Sabatoare religioasa Sfintii Trei Ierarhi
   - Februarie 2023

- Curiozitati din lumea plantelor
- Dragobetele
- Sarbatoare religioasa, Intampinarea Domnului
   - Martie 2023

- Ziua Internationala a Femeii;
- Sarbatoare religioasa, cei 40 Mucenici
- Zilele Babei Dochia
   - Aprilie 2023

- Organizarea mesei Pascale pentru beneficiarii centrului rezidențial (incondeierea oualelor);
- Vizionare filme: Iisus din Nazaret
- - Ziua Internationala a dansului
   - Mai 2023

- Sarbatorirea beneficiarilor ce poarta numele Sf. Constantin si Elena;
- Ziua internatioala a Familiei;
- Ziua internationala a Muncii
   - Iunie 2023

- Saebatoare Nationala “Ziua Drapelului National”
- Plimbare in aer liber
- Ziua Internationala a copilului
   - Iulie 2023

- Sarbatoarea Sf. Ilie;
- Ziua mondiala a ciocolatei
   - August 2023

- Comunicare si socializare
- Schimbarea La Fata, sarbatoare religioasa
- Fotografia- Amintiri
   - Septembrie 2023

- Sarbatoarea Sf. Maria;
- Lectura poezii
- Bancuri si glume
   - Octombrie 2023

- 1 Octombrie, Ziua Internațională A Persoanelor Vârstnice;
- Ziua Internationala a zambetului;
- Ziua Internationala a animalelor
- Activitati recreative- colorat
   - Noiembrie 2023

- Semnificatia sarbatorii religioase Mihail si Gavril
- Abilitati practice- confectionarea de figurine
   - Decembrie 2023

- Ziua nationala a Romaniei
- In asteptarea lui Mos Nicolae
- Impodobirea bradului
- Datini, obiceiuri, colinde si traditii de Craciun si Anul Nou

3. Rezultate obținute

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 s-au obţinut urmatoarele rezultate:

- ❖ S-a implementat şi dezvoltat sistemul de Control Intern Managerial în cadrul centrului;
- ❖ S-au elaborat, difuzat şi implementat procedurile operaționale conform standardelor minime de calitate conform legislaţiei în vigoare;
- ❖ S-au realizat activităţi diversificate de petrecere a timpului liber;
- ❖ S-au realizat în permanenţă informări ale beneficiarilor cu privire la procedurile operaţionale, regulamente şi alte documente de importanţă majoră pentru buna funcţionare a centrului;
- ❖ S-au realizat în permanenţă instruiri ale personalului privind procedurile operaţionale, regulamente şi alte documente de importanţă majoră pentru buna funcţionare a centrului;
- ❖ S-a asigurat fiecărui beneficiar servicii care să respecte identitatea, integritatea şi demnitatea ca persoana vârstnică;
- ❖ S-a îmbunătăţit calitatea vieţii prin îngrijire şi asistentă în funcţie de nevoile identificate.

a. Asistență socială, informare și consiliere socială:

În anul 2023, intervenţia socială a vizat consilierea socială, programe de terapie de grup, programe de exerciţii distractive, de stimulare psiho-motorie, aplicarea de chestionare, pentru a verifica gradul de satisfacţie a beneficiarilor. Asistenta socială se realizează in spaţii special amenajate şi prin personal calificat. În cadrul centrului există un spaţiu amenajat, o sală de ergoterapie destinată activităţilor de socializare, audiţii muzicale, dans, jocuri de societate, posibilitatea efectuării unei gimnastici recuperatorii.

Numărul mediu de beneficiari cazaţi în centru a fost de 35 de persoane vârstnice, inregistrandu-se în baza de date 4 admiteri, 5 decese şi 1 persoane si-au manifestat dorinta de a se retrage din cadrul centrului in vederea reintegrarii in familie.

La data de 31.12.2023 lista de aşteptare avea 5 de persoane care au domiciliul stabil in Roman. La finalul perioadei de raportare centrul nu funcţiona la capacitate maximă de locuri.

Pe parcursul anului, în cadrul centrului s-au oferit servicii de:

- informare şi consiliere;
- echipa pluridisciplinara a întocmit evaluările iniţiale şi planurile individualizate de îngrijire şi asistenţă;
- au fost încheiate contracte de servicii cu beneficiarii;
- au fost încheiate actele adiţionale ale contractelor;
- s-a actualizat baza de date;
- au fost contactaţi membrii familiei pentru soluţionarea diferitelor probleme cu ocazia deteriorării stării de sănătate majore a beneficiarului;
- medierea unor conflicte apărute între beneficiari.

Activităţile sociale realizate au constat în:

- identificarea şi instrumentarea cazurilor ce au nevoie de servicii de asistenţă socială;
- informarea beneficiarilor pe diverse teme;
- actualizarea dosarelor personale şi dosarelor de servicii ale beneficiarilor;
- activităţi de socializare, informare, îndrumare, consiliere, recreativ-distractive şi cultural religioase cu beneficiarii;
- întocmirea anchetelor sociale;
- iniţierea acţiunilor specifice de închidere a cazului beneficiarilor;
- întocmirea situaţiei sociale a beneficiarilor şi a susţinătorilor legali;
- întocmirea şi actualizarea ori de câte ori a fost nevoie a bazei de date privind beneficiarii centrului şi susţinătorii legali ai acestora;
- asigurararea consilierii şi informării susţinătorilor legali asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora;
- abordarea cazurilor noi repartizate;
- incurajarea si sprijinirea beneficiarilor sa mentina contactele sociale sau, dupa caz sa revina in familie si comunitate;
- aplicarea de chestionare de măsurare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor

b. Indrumare și asistența psihologică

În anul 2023, intervenţia psihologica a avut la baza doua componente: consilierea psihologică individuală în funcție de nevoile identificate ale fiecarui beneficiar și consiliere psihologică de grup (ergoterapie).

Activitățile de asistență psihologică desfășurate au constat în:

❖ Consiliere psihologică individuală având ca scop:

- Efectuarea examinării psihologice pe baza instrumentelor specifice, stabilind nivelul de alterare cognitivă în vederea demarării activităţii de ameliorare a deficientelor;
- suportiv şi compensator în funcţie de nevoile identificate ale fiecărui beneficiar;
- creşterea stimei de sine;
- gestionarea relaţiilor conflictuale;
- creşterii încrederii în posibilităţile proprii;

❖ Consiliere psihologică de grup, constând în:

- activităţi pentru menţinerea, readaptarea capacităţilor fizice sau intelectuale;
- creşterea coeziunii grupului;
- activităţi de ergoterapie care au urmărit: valorificarea resurselor personale, optimizarea comportamentului, dezvoltarea motorie, creşterea autonomiei, precum şi îmbunătăţirea relaţiilor interumane prin lucrul în echipă.

c. Control și tratament medical

În exercitarea atribuţiilor în conformitate cu Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii cu modificările şi completările ulterioare şi în bază O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competente exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale şi a celorlalte reglementări specifice, cabinetul medical a avut la nivelul anului 2023 un număr de 6 asistenţi medicali, un medic si un nutritionist.

Beneficiarii centrului rezidenţial „Casa Bunicilor” sunt persoane vârstnice semidependente sau independente, indiferent de sex, naţionalitate sau religie.
Permanenta serviciilor medicale în centru este asigurată de personal calificat iar furnizarea serviciilor medicale s-a făcut la nivelul standardelor de calitate existente şi adecvate nevoilor specifice ale beneficiarilor, cu responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităţilor ce decurg din rolul autonom şi delegat al asistentului medical. Ele au la baza respectului faţă de viaţă, demnitatea umană şi drepturile omului fără nici un fel de discriminare. Calitatea vieţii vârstnicilor este relaţionata cu sănătatea acestora. Rolul întregii activităţi a cabinetului medical pare a fi unul definit de conceptul „îmbătrânire cu succes” prin atenţia acordată menţinerii sănătăţii fizice, prin susţinerea unei funcţionari cognitive bune.
Pe parcursul anului 2023, personalul din cadrul cabinetului medical a asigurat servicii medicale permanente pentru un număr de 38 beneficiari, coroborând următoarele activităţi:

- s-au preluat persoanele asistate nou venite, s-a evaluat starea primară a beneficiarului (aspect general, culoare, edeme, postura, stare de agitaţie), s-a măsurat constantele biologice (temperatura, TA, puls, respiraţie), apoi le-am înregistrat în fişele de monitorizare;
- s-a participat la asigurarea unui climat optim şi de siguranţă în camere;
- s-a observat simptomele şi starea asistaţilor, le-am înregistrat în dosarul de îngrijire şi am informat medicul;
- s-au efectuat următoarele tehnici: tratamente, vitaminizări, imunizări, testări biologice, pansamente şi bandaje cu aplicare de unguente şi soluţii antiseptice sau dezinfectante, tratamente cu soluţii şi unguente oftalmice, aerosoli, spray-uri şi inhalaţii, tehnici de combatere a hipo şi hipertermiei, măsurarea funcţiilor vitale şi vegetative, măsurători antropometrice, prevenirea şi combaterea escarelor, calmarea şi tratarea durerii;
- s-a gestionat colectarea şi separarea deşeurilor la locul de producere pe categorii (deşeuri periculoase şi deşeuri nepericuloase).
- s-au organizat şi desfăşurat programe de educaţie pentru sănătate, activităţi de consiliere, lecţii educative şi demonstraţii practice pentru asistaţi şi diferite categorii profesionale(infirmier, ingijitor) pe următoarele teme: Astenia si influenta ei asupra organismului, Excesul de greutate, Pierderi de memorie, Depresia, Hemoragia digestiva, Alzheimer, Igiena corporala, Prevenirea AVC, Excesul de medicamente si consecintele sale asupra sanatatii, Hepatita, Incontinenta urinara, Reumatismul, Otita, Somnul la varstnici, Durerile musculare, Hemoroizii, Meningita, Rinita alergica, Infectia urinara, Angina pectorala, Petele de varsta, Sfaturi practice in ingrijirea escarelor, afectiuni ale glandelor endocrine, Tulburari de tranzit intestinal, Gargara multilaterala, Bursita si tendinita, Boli care se declanseaza si se agraveaza la frig,Prevenirea infectarii cu virusul sars cov 2, Riscurile pacientilor post infectie Covid, Hidratarea - Apa „secretul tineretii” etc.
- s-au întocmit şi eliberat bilete de voie beneficiarilor care au solicitat deplasarea din centru pentru motive personale sau medicale;
- s-au respectat circuitele funcţionale şi reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nozocomiale;

- s-a colaborat, de asemenea, cu medici din secţiile Spitalului Municipal de Urgenţă Roman în care beneficiarii noştri au fost asistaţi, cu medicii lor de familie, cu Serviciul de Ambulanţă, cu medici specialişti psihiatri, cu psihologi, cu aparţinătorii beneficiarilor în vederea obţinerii informaţiilor necesare pentru stabilirea planurilor de îngrijire complete şi benefice.

d. Indrumare privind mentinerea igienei corporale

In anul 2023 activitatile de infirmerie din cadrul centrului au constat in:

- igiena corporala zilnica, probleme ale pielii, acordarea importantei igienei mainilor in vederea prevenirii infectiei cu virusul sars cov 2, ingrijirea picioarelor umflate, probleme ale parului si a scalpului, baia si dusul persoanelor varstnice, stil de viata si alimente recomandate, piele uscata si deshidratata, igiena tenului, igiena si ingrijirea picioarelor.

4. Compartiment contabilitate

Contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoaşterea, gestiunea şi controlul activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, precum şi a rezultatelor obţinute din activitatea instituţiei, a asigurat înregistrarea cronologică şi sistematică, prelucrarea şi păstrarea informaţiilor cu privire la poziţia financiară şi fluxul de trezorerie.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziţii pentru cele achiziţionate de la furnizori şi la valoarea justă pentru cele primite cu titlu gratuit. La ieşirea din gestiune, stocurile se evaluează şi se înregistrează în contabilitate prin aplicarea metodei primul intrat – primul ieşit. Contabilitatea stocurilor se ţine cantitativ valoric, pe feluri de stocuri în cadrul fiecărei gestiuni, utilizându-se tehnica de calcul.

Compartimentul Contabilitate în anul 2023 a realizat urmatoarele activități:

- fundamentarea, evidenţa şi utilizarea fondurilor necesare bunei funcţionări a căminului;
- soluţionarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate;
- întocmirea în termen a tuturor situaţiilor contabile;
- întocmirea lunară a referatului de alimente;
- efectuarea comenzilor de aprovizionare;
- întocmirea listelor zilnice de alimente conformmeniului saptamanal stabilit conform valori zilnice alocate fiecarui beneficiar pentru hrana, si anume 16.6 lei;
- verificarea prețurilor din facturi conform celor din comenzi stabilite prin licitație la care s-a calculat TVA de 9%;
- gestionarea stocurilor;
- respectarea legalităţii, economicităţii şi eficienţei în desfăşurarea activităţilor;
- înregistrarea zilnică, cronologică şi sistematică a tuturor documentelor pentru o evidenţă contabilă fidelă.

Cheltuielile pentru CRPV „Casa bunicilor” pentru anul 2023 au fost de:

Total cheltuieli	**2.210.250,24**
Cheltuieli personal	1.460.655,00
Bunuri si servicii	749.601,24

Nr mediu asistați	35
12 luni	63.150,18
COST MEDIU LUNAR	*5.262,52*

În anul 2023, suma necesară pentru întreţinerea unui beneficiar într-o lună a fost pentru persoane independente 4668,42 lei/persoana/luna iar pentru persoane semidependente 4820.83 lei /persoana/luna, din care contribuția lunară de întreținere a unei persoane vârstnice îngrijite în centru și/sau susținător legali, conform HCL Nr. 7 / 26 .01.2023, a fost stabilită astfel:

- 2200 lei/ persoana/ lună pentru persoanele independente;
- 2500 lei/ persoana/ lună pentru persoanele semindependente;

Diferența pana la concurența valorii integrale a contribuției de întreținere a fost asigurată din bugetul Primariei Municipiului Roman.

Menţionam că sumele cuprinse în bugetul anului 2022 au fost cheltuite cu eficienţă maximă, evitându-se risipa de orice natură.

5. Resurse umane

Rolul nostru este îmbunătățirea calităţii vieţii beneficiarilor, asigurarea unei vieţi demne şi a unei bătrâneţi liniştite, sprijinirea socializării/resocializării, îngrijirea medicală adecvată, servicii oferite diferenţiate pentru fiecare beneficiar aparte, realizând astfel prevenirea marginalizării şi izolării sociale. Acest rol în anul 2023 a fost îndeplinit de personalul centrului structurat pe compartimente, aşa cum rezultă din Organigrama Căminului pentru Persoane Vârstnice, aprobat de consiliul local al Municipiului Roman.

Activităţile desfăşurate în cadrul compartimentelor necesită şi implică:

- personal de conducere;
- personal de specialitate;
- personal economic, administrativ;
- personal de îngrijire a sănătăţii;
- personal de întreținere.

6. Parteneri, colaboratori, donatori și finanțatori

- Clubului Luky Dance
- Scoala Mihai Eminescu
- Liceul Tehnologic Episcom Melchisedec,
- Liceului Tehnologic” Vasile Sav”.
- Cantareti de muzica populara Gabi Raducanu si Stefan Enasel
- Preotii slujitori ai sfintelor altare din Municipul Roman, care au savarsit taina Sfantului Maslu
- Copiii din cadrul scolii gimnaziale din Comuna Gadinti prin Proiectul Educational “Colindam, colindam, pe bunici ii bucuram”
- Copiii din cadrul Scolii Gimnaziale “Calistrat Hogas”
- Copiii din Sat Manastirea, comuna Dagita prin proiectul “Suflet langa suflet- Arc peste generatii”
- beneficiarii CRSS Roman
- Grupul vocal de seniori din cadrul Primariei Roman

- Elevii din cadrul Scolii Mihai Eminescu, corul Bisericii “Sfintii parinti Ioachim si Ana”, etc.

7. Perspective pentru anul 2024

- Dezvoltarea şi diversificarea activităţilor în funcţie de nevoile persoanelor vârstnice, creşterea gradului de informare;
- Promovarea participării persoanelor vârstnice la viaţa socială şi creşterea gradului de implicare a comunităţii în problematica acestora;
- Creşterea calităţii serviciilor de îngrijire, implicarea şi informarea comunităţii despre problemele cu care se confruntă persoanele vârstnice;
- Realizarea si îmbunatățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protectia persoanei vârstnice.

Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Casa Copiilor”

1. Descrierea serviciului

1.1 Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflați in situații de risc „Casa Copiilor” este un serviciu social ce functioneaza ca structura organizatorica subordonata Directiei de Asistenta Sociala Roman. Centrul prin serviciile acordate, asigură la nivel local menţinerea, refacerea şi dezvoltarea capacităţilor copiilor cu vârstele cuprinse între 6 și 15 ani şi ale părinţilor lor, pentru depăşirea situaţiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

1.2 Scop

➢ dobândirea unor abilitati generale si specifice menite sa aduca beneficiarii la standardele calitative ale unei vieti normale, comparabile cu a copiilor proveniti din familii echilibrate afectiv si economic.

1.3 Obiective generale

➢ inițierea unei alternative de ajutor pentru copiii aflați în situații de risc social de asigurare a sprijinului și a consilierii familiilor copiilor beneficiari pentru depășirea impasului social;
➢ prevenirea abandonului prin creșterea calității vieții copiilor aflați in dificultate;
➢ reducerea riscului de excluziune socială pentru copiii din familii marginalizate social și stimularea dezvoltării personalității acestora;
➢ dezvoltarea abilităților parentale și a capacităților individuale de integrare socială în comunitate, pentru părinții cu venituri mici sau fără venituri;
➢ asigurarea serviciilor de educație, integrare socială, recreere-socializare, consiliere orientare școlară și profesională pentru prevenirea fenomenului discriminatoriu la care este supus copilul aflat in dificultate;
➢ sensibilizarea societății cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

1.4 Beneficiarii acestui serviciu

1.4.1 In cadrul Centrului sunt inscrisi copii care se află in una din urmatoarele situatii:

➢ fac parte dintr-un mediu socio-economic foarte scazut, in care există riscul de separare a copilului de familia sa;
➢ au beneficiat de o masura de protectie speciala si au fost reintegrati in familie;

- ➢ sunt din familii monoparentale sau in curs de divort;
- ➢ provin din familii care se afla intr-o situatie de dificultate, si in imposibiliatea de a depasi prin forte proprii aceasta situatie;
- ➢ provin din familii cu moral scazut, parinti care consuma droguri, stupefiante, alcool etc;
- ➢ sunt neglijati sau abuzati in propria familie;
- ➢ provin din familii, in care parintii lucreaza si nu exista sprijinul familiei largite pentru ingrijirea, securitatea si educarea copilului;
- ➢ provin din familii afectate de boli cronice grave.

2. Descrierea activitatilor desfasurate pe parcursul anului 2023

Activitatea desfasurata in centru pe parcursul anului 2023 s-a desfășurat având în vedere fundamentarea principalelor actiuni intr-un cadru institutional coerent pentru indeplinirea misiunii Centrului de Zi in conformitate cu Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi (SMO).

Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflați in situasii de risc "Casa Copiilor" a functionat in 2023 pe toată perioada anului (exceptând vacanta de vară). Activitatea cu copiii beneficiari a continuat si in acest an cu respectarea legislației in vigoare și a regulamentelor.

Astfel, in anul 2023, s-au desfășurat următoarele activități:

2.1 Informare şi relaţii cu comunitatea

2.1.1 Activitati de informare la nivelul comunitatii

S-au desfasurat activitati de informare a comunitatii privind serviciile de care beneficiaza copiii prin intermediul centrului, astfel:

- ➢ s-a avut in vedere desfasurarea Campaniei de distribuire de pliante informative in cadrul unitatilor de invatamant din oras și în comunitate pentru informare in ceea ce priveste serviciile oferite de centrul de zi, rolul sau in comunitate, accesarea si modul de functionare, relationarea si complementaritatea cu alte servicii sociale si importanta existentei acestor servicii pentru copiii din comunitate si familiile acestora; s-a facut distribuire de pliante informative in patru scoli din oraș Școala „Mihai Eminescu", Școala „Calistrat Hogaș" și Scoala „Carol I", "Școala Al I Cuza".
- ➢ publicarea in mod constant pe rețeaua de socializare facebook a activităților desfășurate în centru pe parcursul intregului an școlar;
- ➢ actualizarea periodica a informatiilor referitore la centrul de zi pe sit-ul DAS Roman;
- ➢ pentru a facilita accesul in incinta centrului a potentialilor beneficiari dar si a altor persoane din comunitate care au dorit sa cunoasca organizarea si functionarea serviciului, s-a menținut programul de vizită care prevede ziua si intervalul orar de vizitare; astfel centrul a putut fi vizitat de toti cei interesati in ultima zi de joi a fiecărei luni, în intervalul orar 8:00-16:00;
- ➢ si in acest an s-a desfasurat campania "Ai grijă de copilul tău oriunde ai fi", scopul acesteia fiind informarea comunității, a persoanei de îngrijire și a părintelui rămas singur acasă, în ceea ce privește protecția copilului cu părinți plecați la muncă în

străinătate și metodologia privind notificarea DAS, prin vizite la domiciliul copiilor cu părinți plecați in străinătate. În acest an 21 de familii au fost informate și consiliate referitor la procedura de notificare a DAS atunci când ambii părinți sau unicul întreținător intenționeaza să plece in străinătate. In aceste 21 de cazuri, acolo unde au fost gasiti la adresa, au fost aplicate fișe de identificare a riscurilor.

- pe parcursul anului s-au incheiat conventii de colaborare cu Scoala ,,Calistrat Hogas‘‘, Scoala ,,Mihai Eminescu‘‘, Scoala Generala „Carol I“ , Școala de Artă ,,Sergiu Celibidache‘‘ și Școala ‘‘Al. I. Cuza” in vederea identificarii potentialilor beneficiari ai centrului, furnizare de informatii de specialitate, etc.
-

2.1.2 Relatii de colaborare activa cu familiile copiilor care frecventeaza centrul de zi

Un obiectiv principal urmarit in desfasurarea activitatilor din cadrul centrului este mentinerea unor relatii de colaborare activa cu familiile beneficiarilor si informarea acestora referitor la regulile de organizare si functionare a centrului, asupra drepturilor si obligatiilor beneficiarilor.

In acest scop, pe parcursul anului am desfasurat urmatoarele actiuni:

- la inceputul anului scolar parintilor/reprezentantilor legali le-au fost prezentate in mod individual activitatile ce urmeaza a fi desfasurate in programul centrului precum si stabilirea modului de colaborare intre acestia si personalul specializat al CZ;
- s-au organizat intalniri individuale, programate, pentru informarea familiilor si a beneficiarilor privind Codul Etic, Carta Drepturilor Beneficiarilor, Regulamentul intern, Regulamentul de Organizare si Functionare, Procedura de admitere in centru si Procedura de sistarea aserviciilor, Procedura privind prevenirea riscului de abuz, etc;
- personalul specializat al centrului a evaluat si a monitorizat nevoile familiei, respectiv ale copilului beneficiar respectand Procedura de evaluare a nevoilor si utilizand toate metodele relevante pentru practica asistentei sociale;
- s-au organizat intalniri programate cu familia respectiv cu copilul beneficiar pentru realizarea evaluarii initiale/reevaluarii, pentru colectarea de informatii necesare elaborarii Programului personalizat de interventie (PPI), stabilirea modului de colaborare si implicare a parintilor, incheierea de contracte de furnizare a serviciilor sociale, explicandu-se beneficiarilor/familiilor drepturile si obligatiile lor;
- s-au aplicat chestionare pe tema abuzului si chestionare de satisfactie a părinților/ reprezentantilor legali referitor la serviciile oferite copiilor beneficiari;
- intalnirile cu parintii s-au finalizat prin intocmirea unor rapoarte/procese verbale de desfasurare;

2.2. Evaluarea nevoilor beneficiarilor si planificarea activitatilor

Pentru fiecare copil beneficiar au fost evaluate nevoile individuale si situatia psiho-socio-educativa in concordanta cu scopul, activitatile derulate, serviciile acordate si i s-a intocmit Fisa de evaluare:

- activitatea in anul școlar 2023-2024 a inceput in luna septembrie când, in urma adresarii directe catre serviciul social din partea familiei, la centru au fost inscriși

25 copii aflați in situație de risc, pentru care s-a aplicat procedura privind admiterea beneficiarilor in centru pornind de la evaluarea situatiei familiale;

- reevaluarea nevoilor/situatiei beneficiarilor s-a realizat trimestrial sau atunci cand au aparut modificari semnificative in situatia socio-familiala a acestuia.

2.2.1 Planificarea activitatilor/serviciilor

Pentru fiecare beneficiar al centrului s-a realizat planul personalizat de interventie pentru identificarea exacta a nevoilor beneficiarului si stabilirea activitatilor si serviciilor ce urmeaza a fi acordate acestuia si familiei sale.

- PPI a fost elaborat de echipa de specialitate in raport de varsta, gradul de maturitate al copilului beneficiar si cu consultarea familiei acestuia;
- copiii, in raport de varsta/grad de maturitate, si parintii au fost informati in ceea ce priveste continutul PPI si rolul care le revine in operationalizarea obiectivelor acestuia;
- trimestrial, personalul de specialitate al centrului a realizat monitorizarea PPI si asistentul social a intocmit raportul trimestrial pentru fiecare beneficiaar;
- pentru un beneficiar al centrului, diagnosticat cu grave probleme oftalmologice, s-au facut demersurile necesare obtinerii unei consultatii de specialitate, finalizandu-se cu identificarea unui sponsor pentru ochelarii necesari;
- in familiile identificate ca avand nevoie de sprijin pentru imbunatatirea conditiilor de locuit s-au identificat sponsori (ex. usa si geam termopan) sau au fost ajutati cu materiale de curatenie;
- la finalul anului, au fost atinse majoritatea obiectivelor stabilite in PPI-urile beneficiarilor, inregistrandu-se progres la toti copiii atat din punct de vedere comportamental, social cat si scolar; nu au existat cazuri de abandon școlar sau cazuri care au avut corigențe.

2.3 Activitati derulate/servicii acordate

2.3.1 Informare/consiliere

Pe parcursul anului parintii/reprezentantii legali ai copiilor au beneficiat de consiliere si sprijin pentru depasirea impasului social, din partea personalului specializat al centrului.

- personalul de specialitate a desfasurat activitati individuale de consiliere si sprijin, pentru parinti/reprezentanti legali ai beneficiarilor, in functie de nevoi si ori de cate ori acestia au solicitat;
- asistentul social a asigurat o dată la două luni o sedinta individuala de consiliere cu parintii beneficiarilor și ori de cate ori a considerat necesar, sau o convorbire telefonica, pentru a monitoriza situatia familiala si a beneficiarului, pentru a oferi parintilor informatii privind evolutia si necesitatile copilului etc;
- s-a derulat si in acest an programul ,,Scoala pentru parinti'' in scopul informarii, educarii, crearii unei legaturi mai profunde parinte-copil, sustinand ca si teme de desfasurare a acestui program de educare: ''Educația pentru sănătate in cadrul familiei'', ,, Evaluarea nevoilor beneficiarului si PPI'', Familia-școală a dragostei'', Familia-rolul și importanța sa pentru creșterea și dezvoltarea copilului în societatea contemporană'', ''Cariera copilului tău: rolul de parinte e sa fii lângă el, nu în locul lui ,, , ''Familia și rolul ei în formarea unei personalități de succes",

"Frumosul incepe in familie", ”Violența nu educă”, "Evolutia copilului pe parcursul anului școlar "

Prin informarea/educarea parintilor privind aceste teme s-a incercat stimularea si dezvoltarea motivatiei invatarii si a starilor afective pozitive fata de invatarea copilului prin sprijinul familiei, combaterea oricarei forme de violenta, atat in familie cat si asupra copilului, consecinte reflectate in comportamentul si evolutia copilului, in urma implicarii acestuia in acte de violenta, mentinerea unei comunicari active intre copil si parinte, cunoasterea si acceptarea propriului copil, crearea unui echilibru intre factorii familiali de educatie a copilului.

➢ programul s-a desfasurat prin sedinte lunare individuale sau de grup iar la final au fost intocmite liste cu participanții și procese verbale.

2.3.2 Programul zilnic al copiilor

Inca de la inceputul anului scolar s-a stabilit un program zilnic pentru copii, cu activitati conforme cu varsta, nevoile si particularitatile acestora.

➢ Centrul de zi si-a desfasurat activitatea dupa un program zilnic al beneficiarilor planificat in colaborare cu personalul pluridisciplinar al centrului, tinandu-se cont de nevoile beneficiarilor, adaptat varstei lor si conform nivelului si potentialului lor de dezvoltare;
➢ programul zilnic a fost afisat zilnic intr-un loc vizibil, pentru a fi accesibil copiilor si parintilor;
➢ centrul a asigurat copiilor o alimentatie echilibrata, cu un meniu intocmit de un nutritionist, in conformitate cu normele legislative in vigoare si nevoile biologice specifice varstei;
➢ Centrul de zi a sprijinit organizarea meselor festive pentru sarbatorirea zilelor de nastere ale copiilor in fiecare lună aducand un zambet in inimile “Stelutelor lunii”.

2.3.3 Activitati educationale

Pentru fiecare copil beneficiar s-a stabilit un program educational individual adecvat varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si a particularitatilor sale, in scopul inregistrarii progresului scolar.

➢ personalul de specialitate a elaborat un program educational pentru fiecare copil in functie de nevoi si cerinte personale, consultandu-se cu personalul de specialitate pentru a stabili numeroase activitati si situatii de invatare, non-formale si informale;
➢ personalul direct responsabil de implementarea PEI a finalizat anul, ducandu-si la indeplinire obiectivele de lucru stabilite in PEI, in acest sens au aplicat pe intreg fișe de lucru personalizate si au desfasurat activitati de grup pe diferite teme;
➢ pe parcursul anului, Centrul a sprijinit beneficiarii si familiile lor, asigurand resursele materiale necesare copiilor pentru a avea acces, a se integra si a frecventa in mod regulat unitatea de invatamant la care sunt inscrisi, obtinand din donatii caiete, pixuri, creioane și alte rechizite specifice elevilor dar si din resurse proprii cum ar fi : caiete, rezerve stilou, pixuri, hartie alba si colorata, caiete speciale, caiete pentru toate categoriile de elevi, creioane colorate, corectoare, radiere, etc.);
➢ copiii au beneficiat de meditatii in perioada pregatirii pentru lucrări sau a unor teste de la școală;

- institutorul si profesorul au urmarit si sprijinit realizarea temelor scolare zilnic, au sustinut prin diferite metode procesul de invatare al copiilor si au obtinut progresul dorit, (s-au inregistrat rezultate foarte bune si la copiii cu rezultate foarte slabe la invațătură la inscrierea in centru);
- copiii au fost implicati in activitati educationale pentru formarea abilitatilor de invatare necesare pe parcursul vietii, pentru declansarea si intretinerea interesului, curiozitatii pentru activitatea de invatare dar si pentru stimularea spiritului antreprenorial, toate acestea avand scopul de a-i motiva si de a le spori dorinta de evolutie in viata de adult (diverse activități extrascolare, activitati de creatie, vizionare documentare, jocuri educationale si de cultura generala, concursuri de cunostinte generale, toate acestea pentru stimularea interesului fata de dobandirea de noi informatii etc);

2.3.4 Activitati recreative si de socializare

Copiii beneficiari au fost implicati in activitati recreative si de socializare pentru mentinerea echilibrului psihic si fizic necesar dezvoltarii lor armonioase.

- s-au derulat activitati stabilite pe baza recomandarilor din PPI ale tuturor copiilor din centru, aduse la cunostinta si parintilor, realizandu-se un echilibru intre activitatile de invatare, de relaxare, de joc, de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta etc, toate avand ca si scop dezvoltarea si descoperirea personala;
- s-a pus accent pe activități pentru stimularea potentialului cultural, vizionarea unor emisiuni muzicale, de teatru, distractive sau sportive pentru a stimula si orienta copiii spre unele domenii de activitate: muzica, sport, pictura etc;
- echipa a incercat sa stimuleze si sa completeze orizontul de cultura al copiilor atat prin vizionarea de documentare din diverse domenii, prin jocuri bazate pe cunostinte generale; aceste activitati au avut o deosebita influenta formativa reusind astfel sa cultivam interesul pentru activitati socio-culturale;
- in completarea procesului de invatare, spre sustinerea dezvoltarii inclinatiilor si a aptitudinilor, beneficiarii au participat la numeroase sesiuni de discutii de grup pe diferite teme culturale pentru intelegerea semnificatiilor si importantei sarbatoririi unor zile nationale (ex. “1 Decembrie, 24 Ianuarie,..), mondiale, teme bazate pe ceea ce presupune educatia in societate, in colectiv, la scoala, in familie, importanta alegerii unei meserii/profesii etc; discutiile s-au desfasurat liber, prin implicarea tuturor copiilor, prin stimularea capacitatii de gandire si de exprimare. Ex. “La pas..prin România”, “Matematica distractiva”, “Emotii pe cuvinte”, “Cum circulam cu mijloacele de transport in comun?”, “Drumul pâinii”, “Singur acasa. Ce fac?”, “Cum ma imbrac?”, “Alege meseria care iti place”, “Cum rezolvam conflictele?”, “Experiment cu apă”etc, sunt doar o parte din activitățile desfasurate in scop recreativ-educativ;
- pentru valorificarea potentialului creativ, pentru responsabilizare si pentru a invata importanta muncii rasplatite dar si daruite, am continuat si in acest an cu activitatea in ,,Atelierul de creatie’’, in care copiii s-au implicat cu drag in confectionarea manuala, reusind astfel sa decoram centrul in fiecare anotimp cu articolele realizate de copii (decoratiuni confectionate cu ocazia sărbătorilor pascale și a sărbătorilor de iarnă, desene/picturi) specifice, sa realizam cadouri confectionate de ei si daruite colegilor sau părinților cu ocazia aniversarilor,

felicitari cu ocazia principalelor sarbatori ale anului si impartite familiei, prietenilor si colegilor, cu ocazia sarbatorilor importante din an;

- copiii au fost implicati in diferite categorii de jocuri de echipă, de cunoastere/ autocunoastere, socializare, de relaxare etc, competitii tematice, pentru stimularea spiritului de initiativa, facilitarea integrarii in diverse grupuri, dezvoltarea capacitatii de comunicare si socializare, cunoastere si autocunoastere, descoperirea capacitatii de lider si lucrul in echipa, dar si adaptarea si asumarea distractivă a regulilor cu rol in eficientizarea insertiei viitorului adult in societate;
- pentru a incuraja copiii Centrului de zi sa-si exprime sentimentele, trairile, aspiratiile personale au fost sustinuti in crearea de momente artistice, oferindu-le libertatea de a canta, de a dansa, de a-si descoperi singuri anumite trairi si capacitati;
- in luna iunie, după un an școlar rodnic, copiii beneficiari, insoțiți de personalul din Centru, s-au bucurat, ca in fiecare an, de o excursie plină adrenalină și de veselie, organizată la Parcul de Aventura "Măgura" din Bacău, a lăsat în sufletele tuturor amintiri de neuitat. În cadrul acestei ieșiri s-a urmărit dezvoltarea cognitivă și afectivă a copiilor, depășirea fricii de înălțime, a limitelor și creșterea increderii in sine;
- toate activitatile de relaxare si socializare au fost integrate in programul zilnic afisat pentru informarea beneficiarilor si a reprezentantilor legali/familiei; toate activitatile s-au desfasurat prin implicarea intregii echipe pluridisciplinare a Centrului de zi.

2.3.5 Pregatire pentru viata independenta

Copiii au fost sprijiniti pentru a dobandi abilitati necesare vietii independente.

- fiecarui copil beneficiar i s-a aplicat un program individualizat de interventie pentru dezvoltarea deprinderilor si pregatirea pentru viata independenta intocmit de catre personalul responsabil;
- activitatile prevazute in programul individualizat s-au stabilit in functie de varsta, studiile, abilitatile, aptitudinile si aspiratiile copilului;
- activitatile de viata independenta desfasurate in anul 2023 au fost: "Să decorăm tartine", "Singur acasă. Ce fac?","Sa coasem frumos", "Graul-simbol al vietii si belsugului", etc.

2.3.6 Consiliere psihologica

Beneficiarii au fost implicati intr-un program de consiliere psihologica de calitate, in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile si interesele acestora.

- beneficiarii au fost implicati in activitati de consiliere psihologica individuala/de grup pentru mentinerea/refacerea relatiei copil-parinte;
- copiii beneficiari au participat la activitati pentru prevenirea unor tulburari psiho-socio-afective, de comportament etc;
- consilierea psihologica de grup s-a desfasurat o data pe saptamana pentru fiecare grupa de copii ai centrului, prin activitati stabilite conform unei planificari, urmarind obiective specifice particularitatilor fiecarei grupe de beneficiari. Ex. "Ziua international a zambetului", "Joc de carti cu emotii", "Poveste cu tâlc!", "

Ziua internationala a fericirii", "Copacul dorintelor" etc, sunt doar câteva exemple din activitățile de consiliere psihologică care s-au desfășurat pe perioada anului.

2.3.7 Orientare scolara si profesionala

Beneficiarii au fost implicati intr-un program de orientare scolara si profesionala de calitate, in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare, nevoile aptitudinile si interesele acestora.

- toti beneficiarii centrului au fost implicati in activitati de consiliere privind orientarea scolara si profesionala atat individuala cat si de grup, in scopul de a se dezvolta personal si profesional, de a accepta o imagine completa despre sine, despre rolul sau in societate, despre formarea scolara si profesionala, testarea conceptiilor, aptitudinilor si transformarea lor in conformitate cu realitatea inconjuratoare, astfel incat copilul sa obtina satisfactii si motivatie in munca si sa aiba o dezvoltare incurajatoare pentru el ca individ/a in societate;
- activitatile de consiliere privind orientarea scolara si profesionala s-au desfasurat sub forma de: discutii tematice, de identificare, de observare, fise de lucru / teste / chestionare (de aptitudini, de interese profesionale, de personalitate, de atentie, de memorie), jocuri, povestiri, activitati practice (desen, modelaj, etc).
- activitatile de orientare scolara si profesionala individuala s-au desfasurat ori de cate ori a fost nevoie, in situatii identificate sau la cererea beneficiarului/familiei;
- activitati privind orientarea scolara si profesionala de grup s-au desfasurat trimestrial pentru fiecare grupa de copii ai centrului, urmarind obiective specifice particularitatilor fiecarei grupe de beneficiari. Ex activități desfașurate: "Meseria-I o comoară", "Ce vreau sa fiu?", etc. sunt câteva din activitățile desfășurate pe parcursul anului.

2.3.8 Activități de educatie sanitara

Copiii au beneficiat lunar de activități de instruire si informare , in functie de nevoile identificate și conforme cu cerințele standardelor obligatorii pentru centrele de zi.

- pe parcursul anului asistentul medical desemnat a organizat sesiuni de instruire a beneficiarilor si personalului privind notiuni de baza si cunostinte generale din domeniul sanatatii, prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea uni stil de viata sanatos, combaterea unor obiceiuri nocive, prevenirea adictiilor, masuri de acordare a primului ajutor in caz de urgenta.

Toate activitățile de informare si instruire desfășurate in cadrul centrului au fost inregistrate in Registrul de instruire beneficiari/ Registrul de instruire personal.

2.4. Amenajare si siguranta

2.4.1 Siguranta si accesibilitate

Beneficiarii au primit servicii intr-un mediu accesibil, sigur si amenajat corespunzator pentru desfasurarea activitatilor.

- amplasamentul centrului a permis accesul facil al copiilor si parintilor/insotitorilor acestora/vizitatorilor prin cele doua porti de acces;
- centrul a dispus pe tot parcursul anului de echipamente de comunicare prin telefonie fixa si mobila;

- spatiile din centru au fost suficiente, ca suprafata si compartimentare, si au asigurat conditiile adecvate realizarii misiunii acestuia;
- pentru asigurarea unui spațiu bine igienizat s-au folosit aparatele pentru dezinfecția aerului și aparatul automat pentru botosei care este amplasat la intrarea in centru, halate de unică folosință pentru vizitatori cand a fost necesar;
- pentru incalzirea corespunzatoare in spatiile din centru au fost montate pompe de distribuire a caldurii pe sezonul rece;
- s-au efectuat lucrari de intretinere a spatiilor din interior si exterior prin vopsire, reparatii, realizarea unor decoratiuni si accesorii;
- spatiile de depozitare au fost amenajate corespunzator pentru pastrarea/depozitarea materialelor si echipamentelor necesare functionarii si desfasurarii activitatilor zilnice din centru, in conditii de igiena si securitate;
- pentru siguranța beneficiarilor si a personalului angajat au fost montate camere de supraveghere si sistem de alarmă.

2.5 Management si resurse umane

2.5.1 Resurse financiare si baza materiala

S-au asigurat copiilor beneficiari/familiilor acestora servicii de calitate.

- fondurile alocate de catre furnizorul de servicii au fost suficiente si au asigurat o functionare optima in acord cu misiunea CZC, copiii beneficiari ai centrului si familiile lor beneficiind de servicii de calitate in raport cu nevoile identificate;
- pe parcursul anului s-au achizitionat materiale si servicii necesare pentru derularea eficienta a activitatilor propuse;
- prin identificarea si mobilizarea resurselor comunitare, am reusit sa oferim suplimentar copiilor beneficiari cadouri constând în dulciuri si jucarii cu ocazia sărbătorilor anuale (Paște, Crăciun, 1 Iunie) hainute si incaltaminte pentru beneficiari dar și părinților, rechizite copiilor pentru scoala.

2.5.2 Administrare, organizare si functionare

Beneficiarii sunt ingrijiti si protejati intr-un centru care functioneaza in conditiile legii.

- centrul a functionat conform prevederilor regulamentului de organizare si functionare si a porocedurilor si metodologiilor proprii;
- pe parcursul anului s-a urmarit un management si o administrare eficienta pentru a asigura o functionare optima a centrului, astfel incat copiii si familiile lor sa beneficieze de servicii de calitate;
- pentru realizarea acestor activitati si indeplinirea tuturor obiectivelor propuse pe parcursul anului 2023 am încercat sa lucram permanent in echipa, sa comunicam eficient, fiind necesar organizarea unor ședințe de informare ori de cate ori au fost modificari de procedure, regulamente sau prevederi legislative, sedinte de planificare a activitatilor zilnice, cu intreaga echipa a Centrului de Zi;
- Centrul deține o Baza interna documentara la zi si Manualul de proceduri operationale, pentru asigurarea continuitatii activitatii in orice situatie dar si pentru eficientizarea si standardizarea tuturor actiunilor derulate in centru in vederea indeplinirii misiunii specifice.

2.5.3 Proiectul institutional propriu

Centrul are stabilite un set de obiective clare de dezvoltare institutionala si rezultate asteptate pe o perioada de 5 ani consemnate in Proiectul institutional propriu, anul 2023 fiind ultimul an cuprins in document, dupa expirarea cestuia se intocmeste un alt proiect.

2.5.4 Planul anual de actiune

Centrul de zi a functionat pe parcursul anului, conform unui plan anual de actiune intocmit pe baza prevederilor SMO si a nevoilor identificate la nivelul comunitatii, si care cuprinde actiuni pentru realizarea obiectivelor si planurilor cuprinse in proiectul instituțional propriu.

2.5.5 Resurse umane

- Personalul centrului a fost selectat cu atentie si responsabilitate si corespunde cu nevoile centrului;
- unde a fost necesar s-au revizuit fise de post pentru angajatii centrului in functie de dinamica cerintelor posturilor respective, in vederea acoperirii tuturor serviciilor oferite;
- pentru fiecare salariat din centru a fost intocmita Fisa de evaluare anuala, cu specificatia gradului de indeplinire a atributiilor;

2.6 Drepturi si etica

2.6.1 Respectarea drepturilor beneficiarilor si eticii profesionale

Drepturile beneficiarilor au fost facute cunoscute si au fost respectate de personalul centrului care isi desfasoara activitatea conform unui Cod de etica propriu.

- seful de centru a organizat intalniri pentru instruirea personalului privind conținutul Codului de etică si respectarea drepturilor beneficiarilor;
- la inscrierea in centru beneficiarii/parintii acestora au fost informati despre drepturile si obligatiile lor asa cum au fost trecute si in contractual de furnizare servicii sociale;
- in vederea masurarii gradului de satisfactie a beneficiarilor si parinților/ reprezentanților legali privind calitatea serviciilor, s-au aplicat chestionare si au avut loc discutii individuale si de grup;

2.6.2 Protectia copilului impotriva abuzurilor

Beneficiarii au fost protejati impotriva abuzurilor, neglijarii, discriminarii sau tratamentului degradant sau inuman.

- centrul are implementată o procedura privind protectia copilului impotriva abuzurilor, neglijarii, discriminarii sau tratamentului degradant sau inuman, conform legislatiei in vigoare;
- pe parcursul anului au avut loc sesiuni de informare a beneficiarilor si a familiilor, s-au derulat programe de educare a parintilor privind problematica protejarii copilului impotriva abuzului, neglijarii si exploatarii precum si cu privire la drepturile copilului;
- personalul centrului a incurajat si a sprijinit copiii beneficiari/familia de a sesiza orice forma de abuz din partea personalului, a altor copii sau a unor persoane din afara centrului/comunitate;

➢ pe parcursul anului nu s-a sesizat nici o situatie de abuz, neglijare, exploatare, etc fata de un copil beneficiar/familie, atat din interiorul centrului, din interiorul familiei sau din comunitate.

2.6.3 Activitati de colaborare cu profesionisti si institutii relevante

S-au incheiat conventii de colaborare, in scopul ajustarii activitatilor si programelor curente care urmaresc indeplinirea misiunii centrului.

➢ CZC a mentinut permanent legatura cu comunitatea, cu Biroul de protectie a copilului din cadrul DAS Roman, in scopul ajustarii activitatilor si programelor curente si pentru initierea de noi activitati si programe in domeniul prevenirii abandonului si institutionalizarii copiilor.

3. Situatia numarului de beneficiari in anul 2023

Solicitarile de inscriere in cadrul Centrului pe parcursul anului au fost inregistrate de catre asistentul social care a aplicat procedura de selectie si respectiv de inscriere a noilor beneficiari, dar si de sistare a unor cazuri.

Astfel, anul 2023 a inceput cu un numar de 26 beneficiari, dintre care 13 elevi apartinand grupei primare, si un numar de 13 elevi apartinand grupei gimnaziale. Pe parcursul anului s-au realizat inscrieri si sistari, finalizand anul 2023 cu un numar de 25 de copii asistati (13 fiind din ciclul primar, 12 din ciclu gimnazial).

În anul 2023 am incercat prin serviciile oferite de Centrul de zi sa sustinem atat copiii beneficiari dar si parintii acestora, in depasirea situatiilor de criza si in reintregirea familiilor atat fizic cat si emotional.

Directia de Asistentă Sociala Roman prin Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflati in situatii de risc „Casa Copiilor” a incercat sa acorde cele mai bune servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale copilului in contextul socio-familial și cu respectarea legislației de specialitate.

ADĂPOSTUL DE NOAPTE ”CASA SPERANȚEI”

Adăpostul de Noapte ”Casa Speranței” – cod 8790 CR-PFA-II, este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Roman nr. 8/26.01.2017 şi funcţionează în subordinea Direcţiei de Asistenţă Socială a municipiului Roman – furnizor de servicii sociale licenţiat conform Licenţei de funcţionare Seria LF nr. 0011037 din data de 11.01.2023.

Beneficiari ai serviciului sunt:

- ➢ persoane care au domiciliul în municipiul Roman, sau se află temporar pe teritoriul municipiului Roman, lipsite de posibilitatea asigurării unei locuințe,
- ➢ persoane fără adăpost identificate pe raza municipiului Roman;
- ➢ victime ale violenţei domestice identificate pe raza municipiului Roman;
- ➢ agresori din cazurile de violență domestică de pe raza municipiului Roman, dacă, prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuarii agresorului din locuinţa comună și acesta solicită cazarea în adăpostul de noapte.

Adăpostul de noapte “Casa Speranței” funcționează în prezent cu următorul personal:

- 1 asistent social;
- 1 asistent medical;
- 1 îngrijitor;
- atribuțiile psihologului sunt îndeplinite de Nicoara Irina, psiholog la Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice “Casa Bunicilor”, cu delegare de atribuții la adăpostul de noapte;
- atribuțiile îngrijitorului sunt asigurate de Vatră Tudorița, îngrijitor la Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu delegare de atribuții la adăpostul de noapte;
- atribuțiile infirmierului sunt asigurate de Bălțătescu Elena, infirmier la Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu delegare de atribuții la adăpostul de noapte;
- atribuțiile șefului de centru sunt asigurate de Pușcașu Otilia, asistent social care exercită temporar funcția de șef la Adăpostul de noapte “Casa Speranței” începând cu data de 01 octombrie 2023;
- supravegherea beneficiarilor pe timp de noapte este asigurată de personal de pază, prin servicii contractate de la o firmă privată.

În anul 2023 adăpostul a asigurat cazarea temporară pe timp de noapte pentru un număr total de 18 beneficiari.

I. Serviciile sociale acordate beneficiarilor Adăpostului de noapte “Casa Speranței”, în anul 2023:
- cazare temporară pe timp de noapte, între orele 1900- 600;
- găzduire în regim de urgență pentru victimele violenței domestice;
- găzduire în regim de urgență pentru agresori, atunci când, prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuarii din locuința comună și acesta a solicitat cazarea în adăpostul de noapte;
- consiliere socială în vederea reintegrării socio-profesionale a beneficiarilor;
- consiliere psihologică și medicală.

II. Activitățile desfășurate de personalul Adăpostului de noapte “Casa Speranței”, în anul 2023 sunt:

a) activitățile șefului de centru:
- a întocmit documentația pentru relicențierea serviciului social și a înaintat notificarea de relicențiere către instituția abilitată;
- a reprezentat adăpostul la inspecțiile efectuate de către reprezentanții AJPIS, în vederea obținerii raportului de monitorizare necesar relicențierii serviciului social de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
- a reprezentat adăpostul la inspecțiile efectuate de către reprezentanții AJPIS, ITM, ANPC, DSP, ISU, IPJ (Sisteme de pază și securitate), controale effectuate în cadrul “Campaniei Naționale privind verificarea modului în care se respect prevederile

legale care reglementează relaţiile de muncă şi securitatea şi sănătatea în muncă la centrele de servicii sociale”.
- a asigurat coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul din subordine;
- a efectuat instructajul personalului în ceea ce privește respectarea timpului de lucru, a regulamentului de organizare și funcționare a adăpostului, codului de etică, precum și cu privire la respectarea drepturilor beneficiarilor;
- a colaborat cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care sa răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- a inițiat acțiuni de informare la nivelul comunității cu privire la serviciile oferite de adăpost, modalitățile de accesare;
- a organizat ședințe cu personalul în vederea dezbaterii problemelor cu care s-au confruntat în desfășurarea activităților și a implementat modalități eficiente de lucru, în scopul atingerii misiunii adăpostului;
- a întocmit documentația specifică în concordanță cu standardele minime de calitate impuse de Ordinului Ministerului Muncii și Justiţiei Sociale nr. 29/2019.
b) activitățile asistentului social:
- a asigurat derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a regulamentului adăpostului;
- a întocmit pentru fiecare beneficiar în parte, dosarul personal al acestuia, cu respectarea măsurilor privind confidențialitatea datelor și a informațiilor;
- a întocmit rapoarte de anchetă socială;
- a întocmit rapoarte de monitorizare a beneficiarilor;
- a elaborat măsuri personalízate de asistență socială pentru fiecare beneficiar;
- a făcut demersuri în vederea reintegrării socio-profesionale a beneficiarilor;
- a sprijinit beneficiarii în vederea obținerii actelor de identitate, acolo unde a fost cazul;
- a sprijinit beneficiarii în vederea obținerii certificatelor de încadrare în grad de handicap, acolo unde a fost cazul.

c) activitățile asistentului medical:
- a asigurat asistența medicală persoanelor găzduite;
- a intermediat asistența medicală de specialitate, precum și internarea beneficiarilor în instituții medicale sau în centre de ocrotire, acolo unde a fost cazul;
- a sprijinit beneficiarii în vederea înscrierii la un medic de familie și a intermediat relația dintre aceștia;
- a efectuat sesiuni de instruire a beneficiarilor privind respectarea normelor de igienă, promovarea unui mod de viață sănătos;
- a asigurat îndrumarea, sprijinirea și consilierea beneficiarilor în privința problemelor de sănătate.

d) activitățile psihologului:
- a oferit consiliere și suport beneficiarilor;
- a întocmit rapoarte de evaluare psihologică și de consiliere psihologică.

e) activitățile personalului administrativ:
- asigură zilnic şi ori de câte ori este nevoie, igienizarea şi curăţenia spaţiilor din incinta Adăpostului de noapte „Casa Speranţei”;
- asigură spălarea şi călcarea lenjeriei de pat şi a echipamentelor, schimbarea lenjeriei de pat săptămânal sau ori de cate ori este nevoie;

INTERVENTIA DE URGENTA IN CAZURILE DE VIOLENTA DOMESTICA

1. Prezentarea institutiei

Prezentarea echipei mobile de interventie EMOB

Conform Ordinului Ministerului Muncii si Justitiei Sociale nr. 2525/2018, prin care a fost aprobata Procedura pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica, ce isi are aplicabilitatea incepand cu data de 06.02.2019, la nivel de Consiliu local prin HCLl nr. 34 din 27.02.2019, s-a stabilit componenta echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica.

Asigurarea eficientei, operativitatii si permanentei, activitatea EMOB s-a desfasurat initial prin patru echipe, ulterior ramanand doar doua echipe, fiecare dintre acestea avand in componenta 2 membri si intervenind alternativ, cate o saptamana fiecare echipa, indiferent de momentul sesizarii ei.

Scopul echipei mobile de interventie in cazuri de urgenta

Procedura operationala pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica documenteaza regulile in baza carora se desfasoara interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica de catre echipa mobila in vederea asigurarii eficientei, operativitatii si permanentei in ceea ce priveste acordarea serviciilor sociale in situatiile de violenta domestica

Beneficiarii serviciilor sociale acordate in cazurile de violenta domestica

Interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica se acorda persoanelor care au domiciliul stabil in unitatea administrativ teritoriala, respectiv Municipiul Roman. Cazurile de violenta/abuz/neglijare asupra minorului intra in competenta DGASPC Neamt.

Serviciile acordate

Serviciile sociale furnizate de Echipa mobila de interventie in regim de urgenta in cazurile de violenta domestica sunt clasificate astfel:

- servicii pentru victima care necesita ingrijiri medicale;
- servicii petru victima care nu necesita ingrijiri medicale;
- servicii pentru agresor;

Sinteza activităților realizate în anul 2023

- ➢ A fost aplicata procedura operationala care reglementeaza modalitatea de interventie a specialistilor DAS in situatiile de violenta domestica, cu prevederile legii 183/19.08.2020
- ➢ A fost facuta planificarea pentru preluarea apelurilor pe linia telefonica de urgenta si graficul de lucru a fost trimis catre Politia Municipiului Roman.
- ➢ A fost mentinut numarul de contact al echipei si anume: 0786772057.
- ➢ A fost evaluat modul in care s-a desfasurat activitatea de prevenire si combatere a violentei domestice.

Membrii echipei mobile s-au intrunit pe parcursul anului in sedinte de lucru care au avut ca tema de discutie urmatoarele subiecte:

- ➢ Punerea in aplicare aprocedurii operationale pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica, cu prevederile legii 183/19.08.2020.
- ➢ Pe parcursul anului 2023 au fost raportate un numar de 5(cinci) cazuri de violenta domestica, si anume:
    - in 5 (cinci) cazuri, agresorul a beneficiat de servicii sociale acordate conform procedurii de interventie in cazuri de violenta domestica;.
- ➢ S-a desemnat ce persoane sunt responsabile sa asigure transportul echipei mobile pentru interventiile de urgenta in cazurile de violenta domestica din municipiul Roman, cu mijlocul de transport al Politiei locale Roman pus la dispozitia echipei mobile, in conformitate cu prevederile legale.

2. Perspective pentru anul 2024

- ➢ Realizarea si îmbunatățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în prevenire si combaterea violentei domestice.

BIROU FINANCIAR - CONTABILITATE

Directia de Asistenta Sociala Roman are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilităţii, republicată, a OMEF nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia cu modificările şi completările ulterioare. Este organizată şi condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui birou distinct, respectiv Biroul Financiar-Contabil - contabilitate care funcţionează cu un număr de 5 posturi in organigrama din care ocupate 3 posturi, 1 inspector superior resurse umane care isi desfasoara activitatea in BFC, si un inspector de specialitate DAS care isi desfasoara activitatea in BFC. Personalul din cadrul BFC asigură înregistrarea cronologică şi sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, şi întocmeşte contul trimestrial si anual de execuţie a bugetului. Înregistrarea operaţiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, dupa data de întocmire sau de intrare în unitate şi sistematic, în conturi sintetice şi analitice. Operaţiunile contabile sunt evidenţiate în contabilitate în perioada corespunzătoare şi sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru institutiile

publice. Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar şi Cartea Mare. Lunar se întocmeşte balanţa de verificare iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate şi centralizate. Conducerea evidentei tehnico-operative şi contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fişele sintetice a operaţiunilor din notele contabile, evidenţierea salariilor pe fişe în baza statelor de plată şi întocmirea documentaţiei contabile primare pentru operaţiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

Sistemul de contabilitate proprie este un sistem informatizat, furnizat de SC GRUP SOFT SRL P.Neamt în baza contractului de asistenţă tehnică de specialitate nr. GS 644/17S din data de 15.05.2017.

Începand cu 2016 persoana cu dreptul de utilizare a serviciului depunere declaratii on-line in baza cererii pt utilizarea unui certificat digital calificat fata de organul fiscal ANAF si accesarea aplicatiilor sistemului FOREXEBUG in baza certificatului digital calificat Nr 200605167063023e3d4ea432a25fec8f3c ,se afla în responsabilitatea Doamnei Bontas Mihaela, sef BFC si care se legitimeaza cu CI seria NT.809550.

In anul 2022, in conformitate cu Ordinul nr. 56/2020 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind utilizarea şi completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) şi a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 246/2005, incepand cu luna mai unitatea a trecut pe efectuarea platilor cu OPME electronic, pe platforma FOREXEBUG, cu F1129.

Pentru semnarea electronica a acestor ordine de plata am introdus semnatura electronica, ca prima semnatura, a ordonatorului de credite in persoana d-nei director Vieru Sorina, cu numar serial certificat 2203E0AB95154EF3ECC6E1F8.

Situaţiile financiare anuale se compun din:

- Bilanţ,
- Contul de rezultat patrimonial,
- Situaţia fluxurilor de trezorerie,
- Situaţia modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor,
- Conturile de execuţie bugetară
- Anexe la situaţiile financiare

Situaţiile financiare reprezintă documente oficiale de prezentare a situaţiei patrimoniului aflat în administrarea statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale, precum si a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli la finele anului şi constitute un tot unitar. Situaţiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin ordin al ministrului finanţelor publice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenţa şi modul de completare a situaţiilor financiare, avand în vedere şi structura indicatorilor aprobaţi în legea bugetului de stat precum şi alte reglementări în vigoare elaborate de Ministerul Finanţelor Publice şi sunt auditate potrivit legii. Se semnează de către ordonatorul terţiar de credite şi de conducătorul biroului financiar-contabil.

Situaţiile financiare se depun de către D.A.S. Roman la Primaria Municipilui Roman, la termenele stabilite de acesta şi au înscrise în clar numele şi prenumele

persoanei care le-a întocmit şi calitatea acesteia. Situaţiile financiare se depun de către conducătorul biroului financiar-contabilatate.

Bilanţul este documentul contabil de sinteza prin care se prezintă elementele de activ, datorii şi capital propriu la sfârşitul exerciţiului financiar, precum şi în celelalte situaţii prevăzute de lege. Bilanţul contabil se întocmeşte pe baza ultimei balanţe de verificare a conturilor sintetice la data de 31 a fiecărui trimestru, pusă de acord cu balanţele de verificare ale conturilor analitice, după înregistrarea cronologică şi sistematică a operaţiunilor consemnate în documente justificative, intocmite potrivit legii. Contul de rezultat patrimonial prezintă situaţia veniturilor, finanţărilor şi cheltuielilor din cursul exerciţiului curent iar rezultatul patrimonial (excedent/deficit) este un rezultat economic care reprezintă performanţa financiară a instituţiei. Dinamica activelor şi capitalurilor se raportează în "Situaţia modificarilor în structura activelor nete /capitaluri" (formular din situaţiile financiare anuale- anexa 35 a si 35 b) datele prezentate trebuie să fie însoţite de informaţii referitoare la natura modificărilor, natura şi scopul constituirii rezervelor, orice informaţii semnificative. Întocmirea şi raportarea conturilor anuale de execuţie a bugetului de stat şi a bugetelor din fondurilor speciale se fac pe structura bugetelor aprobate conform prevederilor legale. În „Contul de execuţie a bugetului instituţiei - Venituri” se raporteaza numai veniturile incasate in anul curent (fara cuprinderea excedentului rezultat din anii precedenti). Contul de execuţie al instituţiei publice – „Cheltuieli” se completează distinct pentru cheltuielile efectuate din bugetul localsi venituri proprii etc., la nivel de capitol, subcapitol, titlu, articol şi alineat de cheltuieli. In vederea asigurării informaţiilor necesare, se vor evidenţia datoriile în formularul 30 "Plăţi restante" care vor fi corelate cu formularul 40 a.

Directia de Asistenta Sociala Roman este o institutie publica a carui activitate se desfasoara conform bugetului de venituri si cheltuieli structurata pe urmatoarele subcapitole:

Subcap.65.02.50 „Alte cheltuieli de invatamant” prin acordarea de tichete educationale.

Subcapitolul 66.02.08 „Servicii de sanatate publica” – pentru cheltuieli salariale si materiale (medicamente si materiale sanitare) pentru medicii si asistenti scolari si comunitari.

Subcapitolul 68.02.05.02 „Asistenta sociala in caz de invaliditate” pentru cheltuielile salariale a asistentilor personali si indemnizatiile de handicap gradul I.

Subcapitolul 68.02.04 „Asistenta Sociala acordata persoanelor in varsta”- Casa Bunicilor pentru cheltuielile salariale si materiale suportate de la bugetul local aferente acestui centru rezidential.

Subcapitolul 68.02.06 „Asistenta sociala pentru familie si copii”- Centru de ingrijire de zi pentru copiii aflati in situatii de risc” Casa Copiilor” cheltuieli salariale si cheltuieli materiale.

Subcapitolul 68.02.11”Cresa”- pentru cheltuieli salariale si materiale la Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflati in situatii de risc „Casa Fluturasilor”

Subcapitolul 68.02.15.01 „Ajutoare sociale” pentru cheltuieli la ajutoarele de incalzire catre populatie si sociale

Subcapitolul 68.02.15.02 „Cantine de ajutor social ” pentru cheltuieli salariale si materiale la „Casa Painii”

Subcapitolul 68.02.50.50 „Alte cheltuieli cu asistenta sociala” pentru cheltuieli salariale, materiale si ajutoare sociale respectiv pentru functionarea serviciului beneficii si asistenta sociala, compartimentului persoane cu dizabilitati, protectia copilului, compartimentul achizitii publice, biroul resurse umane si juridic, biroul financiar contabilitate , biroul audit, CFP, „Casa Varstnicului”, „Casa Sperantei”, tichete sociale si ajutoare de urgenta.

Subcapitolul 68.10.50.50- La activitatea autofinantata, in cadrul unui compartiment infiintat in anul 2021, respectiv „Ingrijire la domiciliu”

Tot in anul 2021, prin HCL 234/28.10.2021 se acorda stimulent pentru nou nascuti cu sume cuprinse intre 1000-1500 lei, in functie de al catelea copil este nou nascutul și de asemenea din noiembrie 2021 viza CFP este acordata de Bontaș Mihaela sef BFC și Pita Ana Maria revizor contabil la Casa bunicilor.

Situatille financiare se transmit si in format electronic pe platforma FOREXEBUG lunar, trimestrial si anual si anume:F1118, F1115, F1127, F1102, F1114, F1122, F1123, F1112, F1125, F1105, F1107, F1110, F1113, F1133, F1126.

În „Situaţii financiare„ încheiate la data de 31 decembrie 2023 este prezentată activitatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman pentru anul 2023.
La sfarsitul anului 2023 am avut programate credite în valoare 27.459.000 lei, după cum urmează:

- cheltuieli de personal 15.894.400 lei
- cheltuieli materiale şi servicii 2.700.200 lei
- transferuri (ajutoare sociale) 8.640.000 lei
- cheltuieli aferente pers handic neincadrate 250.000 lei
- investitii-mijloace fixe 37.800 lei

Am primite credite în valoare de 27.031.200 lei, după cum urmează:

- cheltuieli de personal 15.625.400 lei
- cheltuieli materiale şi servicii 2.510.000 lei
- transferuri (ajutoare sociale) 8.608.000 lei
- cheltuieli aferente pers handic neincadrate 250.000 lei
- investitii-mijloace fixe 37.800 lei

Creditele primite au fost utilizate in valoare de 26.888.022,02 lei, conform contului de execuţie , după cum urmează:

- cheltuieli de personal 15.611.958 lei
- cheltuieli materiale şi servicii 2.445.628,81 lei
- transferuri (ajutoare sociale) 8.581.907 lei
- cheltuieli aferente pers handic neincadrate 247.146 lei
- investitii-mijloace fixe 37.478,81 lei
- alte cheltuieli (plati ani precedenti si recuperate an curent) - 36.096,60 lei

Cheltuielile efective sunt în valoare de 27.363.698,37 lei, după cum urmează:

- cheltuieli de personal 15.711.232 lei
- cheltuieli materiale şi servicii 2.511.355,35 lei
- transferuri (ajutoare sociale) 8.854.477 lei

- cheltuieli aferente pers handic neincadrate 194.544 lei
- cheltuieli de capital 92.090,02 lei

La activitatea autofinanţată am încasat in anul 2023 venituri în valoare de 5265 lei la îngrijire la domiciliu.

La sfârşitul anului 2023 avem furnizori neachitaţi in valoare de 91.915,37 lei la activitatea buget.

La sfârşitul perioadei avem un stoc de materiale în valoare de 253.111,33 lei, alimente 46.257,79 lei si obiecte de inventar 1.162.515,02 lei. Imobilizarile la sfarsitul perioadei sunt in valoare de 1.121.750,26 lei iar amortizarea cumulata de 749.812,45 lei.

Situaţiile financiare au fost întocmite în conformitate cu Planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţii publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1917/2005 şi cu alte acte normative printre care enumerăm:

- LEGEA 82/1991 – legea contabilitatii - republicata si actualizata
- ORDINUL MF 1917/2005 – ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice si a Planului de conturi pentru acestea.
- ORDINUL MF 1792/2002 – ordinul pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice.
- ORDONANTA DE URGENTA A GUVERNULUI NR. 88/2013 – Cap.I, Implementarea si functionarea sistemului national de verificare, monitorizarem raportare si control al situatiilor financiare, angajamentelor legale si bugetelor entitatilor publice (FOREXEBUG).
- ORDINUL MFP NR 2634/2015 – privind documentele financiar-contabile
- ORDINUL MFP NR 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
- LEGEA NR. 273/2006 – privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- LEGEA NR. 500/2002 – privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- LEGEA NR. 227/2015 - privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.
- HG 1031/1999 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ – teritoriale cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 22/1969 privind privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. 81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- ➢ HG 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale cu actualizările specifice ulterioare;
- ➢ Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în activele corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ➢ HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice cu modificările și completările ulterioare
- ➢ HG.nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- ➢ HG. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe – cu modificările și completările ulterioare;
- ➢ ORDIN Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- ➢ Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea operatiunilor de casa.

Situaţiile financiare sunt întocmite pe baza balanţei de verificare a conturilor sintetice si analitice. Nu există litigii semnificative care ar putea periclita în viitor desfăsurarea în condiţii normale a activităţii instituţiei.

SERVICIUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice - cod serviciu social 8810ID-I este un serviciu social fară personalitate juridică, înfiinţat şi administrat de Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman. Din data de 04.07 2022 Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice a fost autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data de 11.03.2022 până la data de 10.03.2027.

Scopul ”Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” este de a identifica şi soluţiona problemele sociale ale comunităţii din domeniul protecţiei persoanelor vârstnice, prin acordarea unor servicii pentru realizarea activităţilor de bază ale vieţii zilnice. Nevoile persoanelor vârstnice sunt multiple și se raportează la starea materială şi starea de sănătate a beneficiarului.

Scopul principal al acestui serviciu este prevenirea instituţionalizării persoanelor vârstnice în centre rezidenţiale de îngrijire şi asistenţă/cămine pentru persone vârstnice, de îmbunătăţire a calităţii vieţii acestora şi socializarea lor prin acțiuni care să asigure creşterea calităţii vieţii persoanelor vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, prin menţinerea autonomiei acestora pe o perioadă cât mai lungă, într-un mediu adaptat nevoilor acestora.

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

- ➢ vărstnici peste 65 ani;
- ➢ vârstnici care locuiesc singuri și care nu au autonomie personală;

➢ persoane lipsite de suport și care necesită ajutor pentru efectuarea activităţilor de viaţă zilnică.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice desfășoată următoarele activităţi:

➢ sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
➢ sprijin pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.
➢ servicii de îngrijire medicală: dozarea glicemiei, monitorizare TA, supraveherea administrării tratamentului, pansarea rănilor și tratamentul escarelor, ridicarea rețetelor medicale și cumpărarea lor de la farmacii.

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice sunt următoarele:

a) respectarea cu prioritate a dreptului de a trăi în propria familie;
b) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
c) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
d) asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitate de exerciţiu;
e) facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale beneficiarului şi a contactelor directe, după caz, cu fraţii, părinţii, alte rude, prieteni, precum şi cu alte persoane faţă de care acesta a dezvoltat legături de ataşament;
f) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
g) asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare;
h) preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;
i) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;
j) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
k) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

l) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
m) colaborarea cu serviciul public de asistenţă socială;
n) prevenirea instituționalizării prin menținerea persoanelor în mediul familial și comunitar;

În decursul anului 2023, de serviciile oferite de către ”Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”din cadrul D.A.S. Roman au beneficiat 14 persoane.

Toate tipurile de servicii au fost acordate persoanelor vârstnice indiferent de sex, religie, etnie sau apartenenţă politică.

STANDARDE MINIME OBLIGATORII	**ACȚIUNI / ACTIVITĂȚI IMPLEMENTATE**	**GRUP ȚINTĂ**
ACTIVITĂȚI DE INFORMARE LA NIVELUL COMUNITĂȚII	”Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”a asigurat informarea beneficiarilor și potențialilor beneficiari/ persoane interesate cu privire la scopul/funcțiile sale și modul propriu de organizare și funcționare prin: accesul la material informative (broșuri, filme și/sau fotografii) și informare cu privire la activitățile derulate.	- comunitatea
ACCESAREA SERVICIULUI	Serviciul a elaborat și a aplicat o procedură de accesare a serviciului prin realizarea unui contract de furnizare servicii, întocmindu-se pentru fiecare beneficiar admis un dosar personal. Personalul serviciului are responsabilitatea de a face demersurile necesare pentru a stabilii relații de colaborare activă cu membrii familiilor lărgite ale beneficiarilor în vederea conștientizării acestora de importanța îmbunătățirii/menținerii unei relații armonioase între membrii familiei lărgite.	- beneficiarii Serviciului de îngrijire la domiciliu
EVALUAREȘ I PLANIFICARE	Îngrijirea la domiciliu a beneficiarilor s-a realizat în baza evaluării nevoilor individuale și a situației personale utilizând ca și instrument de lucru fișa de evaluare/reevaluare. Totodată pentru fiecare beneficiar admis s-a întocmit planul individualizat de asistență și îngrijire elaborat în baza fișei de evaluare/ reevaluare conform nevoilor beneficiarilor și datele cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluarea complexă, evaluările și recomandările medicale precum și documente emise de alte structuri de specialitate. Programul de lucru a fost și este stabilit de comun acord cu beneficiarii serviciului în funcție de nevoi.	- beneficiarii și personalul Serviciului de îngrijire la domiciliu

ACORDAREA ÎNGRIJIRILOR	Activitățile desfășurate pe parcursul anului 2023 de către personalul ”Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” care au fost acordate beneficiarilor sunt: -igienă corporală; toaletă generală (include și igienizarea spațiului folosit); toaletă parțială (include și igienizarea spațiului folosit); îmbăiere în cadă (include și igienizarea spațiului folosit); -îngrijirea părului; spălare; tuns; bărbierit; - îngrijirea unghiilor; curățare, tăiere; -îngrijirea pielii;curățare, uscare, aplicare creme hidratante; -schimbarea lenjeriei de pat; - dezbrăcat și îmbrăcat cu haine curate ; -hrănire și hidratare: -alimentaţie naturală la pat/la masă, alimentaţie pasivă: așezarea și servirea mesei; -asigurarea igienei eliminatorii: aplicare pampers de unică folosinţă (include toaleta locală),așezare pe scaun WC (include și igiena scaunului); -transfer și mobilizare: mobilizarea persoanei total dependente (pentru evitarea escarelor de decubit, complicațiilor pulmonare), mobilizarea persoanei parțial dependente (pentru evitarea escarelor de decubit, complicațiilor pulmonare), ajutor pentru schimbarea poziției (așezat/șezut, ridicat din pat/în picioare și invers); -deplasare în interior; ajutor la deplasare cu sau fără baston, ajutor la deplasare cu cadru; -comunicare;discuții pe diferite teme, discuții libere, informare. Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale: -preparare hrană (feluri de mâncare simple); ajutor pentru tăierea alimentelor; -efectuare cumpărături: efectuare cumpărături (timp lung),efectuare cumpărături (timp scurt); -activități de menaj și spălătorie: curăţarea locuinţei (măturat/ aspirat/spălat, ştergerea prafului, îndepărtarea gunoiului, igienizarea obiectelor sanitare), spălat vase,spălarea hainelor și lenjeriei cu mașina de spălat, călcarea efectelor personale; -facilitarea deplasării în exterior; însoțire în exterior cu ajutorul unor dispozitive asistive, însoțire în exterior fără ajutorul unor dispozitive asistive; -activități de administrare a bunurilor; plata facturilor, impozit, completarea diferitelor formulare, predarea și urmărirea documentațiilor, informare privind instituțiile locale și județene; -acompaniere și socializare; -activități de recreere care să reducă gradul de însingurare. Accesarea serviciilor din comunitate Personalul de specialitate al serviciului a îndrumat beneficiarii către acordarea următoarelor drepturilor/ servicii: -facilitarea completării documentelor de încadrare în grad de	- pesonalul și beneficiarii Serviciului de îngrijire la domiciliu

DREPTURI ȘI ETICĂ	Au fost respectate drepturile beneficiarilor conform legii, drepturi ce sunt menționate și în contractul de furnizare servicii. Serviciile beneficiarilor s-au acordat respectând prevederile Codului etic. Pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarului s-au aplicat chestionare de măsurare a gradului de satisfacție cu privire la activitățile desfășurate, o dată la 6 luni . Toate activitățile desfășurate în cadrul serviciului sunt conforme cu procedurile operaționale sau instrucțiunile de lucru. Acestea au fost elaborate și însușite de personalul de specialitate. Totodată, s-au organizat periodic sau de cate ori s-a impus, ședințe administrative cu întregul personal, vizând activitatea desfășurată în cadrul serviciului. Prin aceste reuniuni, prin alte modalități de formare precum și prin toate activitățile de comunicare se urmărește promovarea principiului muncii în echipă. Personalul serviciului de îngrijire la domiciliu s-a ghidat după normele regulamentului de ordine interioară de funcționare stabilite, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile persoanelor vârstnice.	- personalul Serviciului de îngrijire la domiciliu
MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE	Activitățile ”Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” se desfășoară conform unui Plan propriu de dezvoltare care are drept scop satisfacerea nevoilor beneficiarilor. Serviciul dispune de un management şi o administrare eficientă, care asigură o funcționare optimă în acord cu misiunea sa. O data pe an sau de cate ori situația o cere se realizează revizuirea, respectiv actualizarea fişelor de post pentru angajaţii serviciului în funcţie de dinamica cerinţelor posturilor respective, în vederea acoperirii tuturor serviciilor. Personalul ” Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” are pregătirea și abilitățile profesionale corespunzătoare pentru îngrijirea persoanele vârstnice și de lucru în echipă. Persoanele vârstnice au beneficiat și beneficiază de servicii de calitate și personalizate din partea unor profesionaliști bine pregătiți, cu abilități empatice și de comunicare. Pe parcursul anului 2023 între”Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”din cadrul D.A.S. Roman și Spitalul Municipal Roman, a fost încheiat un contract de colaborare.	- personalul Serviciului de îngrijire la domiciliu

Concluzii:

Având în vedere cele prezentate, considerăm că activitățile și demersurile din această perioadă au contribuit la îmbunătățirea situației de viață sau de îngrijire a persoanelor vârstnice, beneficiari ai serviciului nostru de îngrijire.

Derularea și coordonarea acestui serviciu necesită foarte multă implicare, promptitudine, profesionalism și devotament.

Serviciul asistenta medicala comunitara si scolara

Serviciul asistenta medicala comunitara si scolara a asigurat asistenta medicala la scolile si gradinitele din municipiul Roman prin intreprinderea, in general, a urmatoarelor activitati:

- triaj epidemiologic dupa toate vacantele școlare, cu raportare la Sanepid Roman si instituirea masurilor necesare eradicarii cazurilor depistate,impreuna cu cadrele didactice,mediatori si conducerea unitatilor scolare.
- triaj medical, la cererea cadrelor didactice cu instituirea măsurilor ce se impun la depistarea cazurilor de îmbolnavire;
- participarea la dezinfectii,dezinsectii,deparazitari,efectuate de personal autorizat, in toate spatiile din unitățile școlare care au facut obiectul contaminarii.
- efectuarea masuratorilor si aprecierilor somatometrice,fiziometrice,de optometrie si audiometrie, la scolari si prescolari,valorile fiind consemnate in fisele de observatie individuale ale elevilor.
- examen medical de bilant la clasa I,clasa a IV a ,clasa a VIII a si la copii de 3 ani si cei nou- veniti in unitatile scolare, cu interpretarea rezultatelor si consemnarea acestora in fisele de observație individuale si indrumarea catre medicii specialisti, neuropsihiatri, a copiilor cu anumite afectiuni si raportarea la Sanepid Roman;
- intocmirea si raportarea Darii de Seama privind activitatea cabinetului medical scolar pentru anul 2023, la DSP Neamt;
- intocmirea si raportarea la DSP Neamt a Bilantului si a formularelor statistice privind “Morbiditatea si activitatea cabinetului medical scolar;
- tratamente curente aplicate scolarilor si prescolarilor, la indicatia medicului.
- ore de educatie pentru sanatate, pe diferite teme, conform unui program primit de la DSP Neamt, in cadrul orelor de dirigentie, impreuna cu medicul scolar, profesori de biologie, profesori diriginti, raportarea acestora in format electronic, lunar, la DSP Neamt;
- ore de educatie pentru sanatatea impreuna cu un mediator sanitar din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Roman
- participare impreuna cu medical scolar la parteneriate educationale de educatie pentru sanatate, incheiate cu medici stomatologi, cadre didactice, in activitati scolare, cu diferite teme.
- urmarirea prezentei zilnice a elevilor pentru depistarea diferitelor cazuri de imbolnavire cu triaj zilnic si termometrizare;
- evidenta scutirilor medicale si consemnarea acestora intr-un caiet si in fisele de consultatii.
- participarea impreuna cu medicul colar la proiecte de parteneriat educational;
- inregistrarea si supravegherea copiilor cu afectiuni cronice;
- supravegherea starea de sanatate si de igiena individuala a elevilor ,zilnic,la nevoie anuntand medicul scolar,serviciul de ambulanta si/sau familiile elevilor.
- respectarea normelor de igiena din Sali de clasa, grupuri;

sanitare, curte, holuri, consemnand intr-un caiet, iar abaterile le aduc la cunostinta conducerii unitatii scolare;

- gestionarea bonurilor de consum pentru medicamentele si materialele sanitare;

- instruirea periodica a personalul auxiliar si de ingrijire in asigurarea starii de igiena in spatiile respective;
- asigurarea asistentei medicale in timpul testelor de evaluare nationala;
- participarea la cursuri si manifestari de formare si instruire profesionala;
- intocmirea raportului de activitate, semestrial, in cadrul consiliilor profesorale din unitatile scolare.

SERVICIUL CONTROL, CALITATE, MONITORIZARE MEDIU ȘI MARKETING INSTITUȚIONAL

I. ACTIVITĂȚI ȘI EVENIMENTE

Municipiul Roman a obținut în anul 2023 una dintre cele mai importante distincții europene - Premiul EloGE - Eticheta Europeană pentru Excelență în Buna Guvernare. Distincția s-a acordat în baza unei analize făcute printr-un mecanism european de evaluare cu privire la calitatea guvernării locale și reprezintă o modalitate de certificare, de apreciere a autorităților publice locale care au atins un nivel ridicat de bună guvernanță, în conformitate cu standardele de referință ale Consiliului Europei. Competiția "Eticheta europeană de excelență în guvernare – EloGE", organizată de Secretariatul General al Guvernului și Consiliul Europei, a urmărit să încurajeze dezvoltarea de sisteme locale de guvernare bazate pe principii solide și să recunoască internațional autoritățile publice locale care au demonstrat un angajament puternic față de buna guvernare. Municipiul Roman a demonstrat că implementează cu succes cele 12 principii ale bunei guvernări locale fiind distins cu Premiul EloGE - Eticheta Europeană pentru Excelență în Buna Guvernare, în cadrul conferinței organizate de Consiliul Europei și Secretariatul General al Guvernului, pe 11 mai 2023, la București.

În anul 2023 s-au implementat două proiecte noi, respectiv proiectul „IMPLICAREA CIVICĂ ÎN DEZVOLTAREA LOCALĂ ROMAȘCANĂ", finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, cu obiectivul general creșterea capacității ONG-urilor și a cetățenilor de a participa la monitorizarea și evaluarea dezvoltării locale în Municipiul Roman, și proiectul „RENOCALLY" - Abilitarea planurilor de acțiune de renovare municipală și utilizarea asistenței tehnice – prin EUKI (European Climate Initiative), care are ca scop promovarea consolidării capacității pentru implementarea și finanțarea renovărilor profunde ale clădirilor, pentru a stimula decarbonizarea stocului de clădiri în România.

Prin Biroul Control, Strategii și Marketing Instituțional a continuat monitorizarea post-implementare pentru proiectul „ADMINISTRAȚIE ELECTRONICĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU REDUCEREA BIROCRAȚIEI", proiectul „PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI DIGITALIZARE URBANĂ PENTRU MUNICIPIUL ROMAN" și proiectul „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A MUNICIPIULUI ROMAN PRIN REPROIECTAREA SMC ȘI INTRODUCEREA CAF", proiecte finanțate prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020", Axa Prioritară 2.

În anul 2023, Campania „ROMAȘCANII SALVEAZĂ VIEȚI!", prin care cetățenii sunt încurajați să doneze sânge și să conștientizeze nevoia permanentă de produse sanguine din unitățile medicale, a ajuns la ediția a VIII-a. Astfel, în cadrul campaniei

din luna august desfășurată la Roman s-au înregistrat 270 donatori, care au fost recompensați, pe lângă beneficiile prevăzute de lege, cu carduri de acces valabile pentru 3 intrări la ștrandul din interiorul Complexului de Agrement „Moldova”.
Valoarea bugetului pentru anul 2023, în cadrul procesului de bugetare participativă a fost de 250.000 lei și au fost depuse de către cetățeni cinci proiecte. La procedura de vot au fost înregistrate 298 de opțiuni valide, cel mai mare număr de voturi l-a întrunit proiectul “PUMP TRACK ROMAN”, acesta fiind implementat de către administrația locală.

Prin Biroul Monitorizare Mediu s-a realizat monitorizarea factorilor de mediu și a elementelor de mediu din municipiul Roman precum și a indicatorilor din cadrul Programului de monitorizare post-închidere a depozitului neconform de deșeuri municipale Roman.

De asemenea, s-au realizat demersurile administrative pentru a permite cetățenilor municipiului Roman să beneficieze de stimulentul de casare a mașinilor uzate mai vechi de 15 ani conform Programului privind casarea autovehiculelor uzate – program finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu. Municipiul Roman s-a înscris în Program pentru asigurarea stimulentului de casare pentru 250 de autovehicule. În anul 2023 doar 67 de beneficiari au îndeplinit condițiile de eligibilitate.

Împreună cu Direcția de Asistență Socială s-a desfășurat o campanie de informare a cetățenilor municipiului, inclusiv a locuitorilor din complexul social din strada Fabricii, privind medicamentele expirate și corecta debarasare a acestora.

O altă componentă a activității specifice Biroului Monitorizare Mediu o constituie educația ecologică.

Activitățile de educare și conștientizare privind protejarea mediului s-au concretizat printr-o serie de colaborări cu instituțiile de învățământ sub forma unor întâlniri interactive cu elevii interesați în a cunoaște proiectele verzi desfășurate de Primăria Roman și practici care ajută la gestionarea corectă a deșeurilor generate. Seria de întâlniri a cuprins următoarele:

- 28.02.2023 - workshop-ul Eco în cadrul programul național Eco-Școala din cadrul Colegiul Național „Roman-Vodă”
- 28.03.2023 – sesiunea de prezentări în cadrul Săptămânii Verzi la Colegiului Tehnic „Danubiana”
- 30.03.2023 – dezbaterea pe tema colectării selective și a cunoașterii fracțiilor de deșeuri ce pot fi reciclate cu elevii Colegiului Tehnic „Petru Poni”
- 24.04.2023 – sesiunea de informare cu Consiliul elevilor, constituit din tinerii ce reprezintă mediul liceal al municipiului Roman
- 11.08.2023 - formarea de comportamente eco-responsabile în rândul copiilor din cadrul Centrului de zi “Sf. Parascheva” - Fundația Episcop Melchisedec

În cursul anului 2023 s-au realizat următoarele activități și evenimente de educație ecologică:

*„Ora Pământului ” – 25 martie 2023

Acțiunea principală a constat în stingerea luminii şi oprirea aparatelor electrocasnice neesenţiale timp de o oră, în mod voluntar, atât de către consumatorii

individuali, cât şi de către instituţii şi unităţi economice. Cu acest prilej romașcanii au fost invitați să participe la următoarele activității: un labirint de orientare sportivă cu sprijinul Clubului Sportiv ,,Altius", aprinderea unor candele și realizarea semnului evenimentului ,,60+" la statuia voievodului Roman Mușat, un concert susținut de elevii Liceului Tehnologic „Vasile Sav" și un tur ciclist.

*Campania de curățenie de primăvară ,,Romanul, curat și verde!" 6 martie - 28 aprilie

Campania a constat în participarea voluntarilor la următoarele acțiuni:

• plantarea de flori pe spații verzi (parcuri și scuaruri);
• plantări de puieți;
• activități de întreținere a spațiilor verzi (salubrizare spații verzi, greblat etc.)
• activității de salubrizare (colectare selectivă: plastic, hârtie, metal), parcuri, spații verzi, malul râului Moldova sau alte zone identificate în timpul desfășurării proiectului.

La această campanie au participat peste 565 de voluntari (elevi și profesori) din toate unitățile de învățământ din municipiul Roman.

Pentru identificarea zonelor cu deșeuri abandonate pe domeniul public s-au efectuat deplasări în teren, în urma cărora s-au colectat 242,13 tone deșeuri.

*Programul Național ,,VINEREA VERDE – Stop! Azi, mașina stă pe loc!"

În anul 2023 a avut 1.932 de participări din partea angajaților municipalității, iar în urma calculelor efectuate s-a constatat că amprenta de carbon s-a redus cu 1.407 kg CO2.

*Campania națională ,,Curățăm România!" 6 mai 2023

Primăria Municipiului Roman a continuat și în anul 2023 campania națională inițiată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. Acțiunea de ecologizare organizată a adus împreună 228 de voluntari, cantitatea de deșeuri colectată fiind de 2.200 kg, operatorul de salubrizare SC ROSSAL ROMAN SRL preluând gratuit cantitatea de deșeuri.

*Campanii colectare deșeuri voluminoase

În parteneriat cu operatorul de salubrizare, Primăria Municipiului Roman a organizat două campanii de colectare a deșeurilor din categoria voluminoase (mobilier, covoare, tâmplărie, etc.) în urma cărora s-au preluat 760 kg (25 martie 2023) și 3.840 kg (28 octombrie).

*Let's do it Romania! - ,, Ziua de Curățenie Națională" 16 septembrie 2023

Municipiul Roman s-a alăturat inițiativei de ecologizare din cadrul proiectului ,,Ziua de Curățenie Națională 2023", și a lansat invitația romașcanilor – persoane fizice, ONG-urilor din Roman, instituțiilor și agenților economici de pe raza municipiului, de a participa la această inițiativă.

În cadrul evenimentului, s-a desfășurat o acțiune de salubrizare cu personal propriu și voluntari a zonelor identificate cu deșeuri abandonate. La această activitate au participat 417 voluntari și s-au colectat 115 de saci de deșeuri. Deșeurile au fost preluate de operatorul de salubrizare SC ROSSAL ROMAN SRL.

*„Săptămâna Europeană a Mobilității" - 16 - 22 septembrie 2023

Biroul Monitorizare Mediu s-a implicat activ în susținerea la nivelul municipiului Roman a Săptămânii Europene a Mobilității printr-o serie de evenimente ce au promovat modurile active de deplasare și protejare a mediului înconjurător. În programul dedicat Săptămânii Europene a Mobilității s-au desfășurat următoarele activități:

- „Proiecte verzi și de mobilitate urbană" - tinerii romașcani au fost într-un dialog direct cu primarul municipiului Roman pe teme care au vizat domeniile: utilizarea energiei verzi, mobilitatea urbană și regenerarea urbană.
- Concursul „La pași prin Municipiul Roman!" - competiție deschisă cetățenilor de toate vârstele, din municipiu, constând în contorizarea numărului de pași parcurși.
- Atelierul educativ „Colectarea selectivă" – prezentare autospecială de colectare a deșeurilor - S.C. Rossal Roman S.R.L., a infrastructurii de colectare și reciclare a deșeurilor; o demonstrație de robotică în colectarea separată cu sprijinul Clubul "The Eagles"- CNRV; difuzarea de materiale informative privind fracțiile de deșeuri ce trebuie colectate separat.
- „Expoziție cu autovehicule electrice ale Primăriei Municipiului Roman" – detalii interesante legate de folosirea energiei electrice în mobilitatea rutieră.
- „În siguranță în trafic ca pieton și biciclist!" - labirint rutier cu prezentarea regulilor de circulație de către reprezentanții I.P.J. Neamț care au răspuns invitației de a se alătura activității.
- „Tur ghidat stradal" – vizitarea unor obiective turistice de interes cultural din Municipiul Roman, îmbinând istoria cu mișcarea: Casa Hogaș, Casa Celibidache, Biserica Albă, Biblioteca Municipală.
- „Mișcarea înseamnă sănătate!" - cu sprijinul unor instructori de fitness, în zona aparatelor de fitness din Complexul de Agrement „Moldova", a fost evidențiată eficiența mișcării pentru menținerea sănătății fizice și psihice.
- Concursul „TREASURE HUNT ECO" - o vânătoare de indicii în Parcul Municipal Roman pentru a compune cuvântul zilei „MOBILITATE", adresat elevilor de 10-13 ani.
- Turul ciclist prin Municipiul Roman

*Ziua Internațională a Reciclării Deșeurilor Electrice - 14 octombrie

Ziua de 14 octombrie, în calendarul evenimentelor ecologice, marchează Ziua Internațională a Reciclării Deșeurilor Electrice.

Primăria Municipiului Roman și RLG WASTE MANAGEMENT SYSTEMS ROMANIA SRL au desfășurat pe parcursul anului 2023 (20 martie – 7 aprilie și 1 octombrie – 13 octombrie) două campanii de colectare gratuită a deșeurilor electrice și electronice voluminoase (ex. frigidere, aragaze, mașini de spălat, Tv, monitoare etc.) de la populație, colectându-se o cantitate de 3,975 tone DEEE-uri.

Pentru implementarea cerințelor Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivel local, s-a asigurat cadrul necesar pentru desfășurarea sesiunii de formare pilot – „Etică și transparență, incompatibilități și conflict de interese", organizată de către Asociația Municipiilor din România la Roman, în perioada 15-16.03.2023.

La sesiunea de formare au participat angajați ai Municipiului Roman, funcționari publici și personal contractual, precum și membrii ai Consiliului Local.

Obiectivele instruirii au vizat:
* conceptul de încredere și datorie;
* rolurile aleșilor locali;
* relațiile dintre aleșii locali și executiv la nivel local;
* relațiile dintre diferitele nivele de administrație;
* implicarea cetățenilor la nivel local;
* dobândirea de cunoștințe specifice cu privire la etică, transparență, incompatibilități, conflict de interese;
* înțelegerea principiilor bunei guvernări.

Sesiunea a fost susținută prin proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă".

II. BIROUL CONTROL, STRATEGII ȘI MARKETING INSTITUȚIONAL

BIROUL CONTROL, STRATEGII ȘI MARKETING INSTITUȚIONAL a asigurat desfășurarea activităților specifice privitoare la: implementarea, funcționarea, dezvoltarea și autoevaluarea sistemului de control intern managerial; funcționarea sistemului de management al calității; activități privitoare la strategii și marketing instituțional.

ACTIVITĂȚI REALIZATE:

1. Implementarea proiectului „IMPLICAREA CIVICĂ ÎN DEZVOLTAREA LOCALĂ ROMAȘCANĂ", finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității ONG-urilor și a cetățenilor de a participa la monitorizarea și evaluarea dezvoltării locale în Municipiul Roman.

Lider de parteneriat - Institutul pentru Politici Publice; partener - Primăria Municipiului Roman. Valoarea totală a proiectului: 206.597,02 lei, din care valoarea nerambursabilă din FSE: 172.095,32 lei.
Obiectivele specifice ale proiectului:

- Dezvoltarea unui parteneriat între Primăria Municipiului Roman și Institutul pentru Politici Publice în vederea promovării dezvoltării la nivel local și asigurarea funcționalității acestuia și după finalizarea proiectului;
- Dezvoltarea unui instrument de monitorizare și evaluare independentă a Strategiei de Tineret a Municipiului Roman;
- Creșterea capacității ONG-urilor/cetățenilor din Municipiul Roman în consultarea cu autoritățile locale și în implicarea în procesul de adoptare a deciziilor (prin monitorizarea și prin elaborarea de propuneri pentru elaborarea Strategiei de Tineret a Municipiului).

Rezultate proiect:
- 1 parteneriat între ONG și UAT Roman care este funcțional la 6 luni după finalizarea proiectului.
- 1 mecanism de consultare cu propuneri de elaborare a Strategiei de Tineret la nivelul UAT Roman.
- 1 instrument de monitorizare și evaluare independentă a Strategiei de Tineret.

2. Implementarea Proiectului „Renocally" - Abilitarea planurilor de acțiune de renovare municipală și utilizarea asistenței tehnice – prin EUKI (European Climate Initiative).

Scopul proiectului "Renocally" este de a promova consolidarea capacității pentru implementarea și finanțarea renovărilor profunde ale clădirilor, pentru a stimula decarbonizarea stocului de clădiri în România.

Obiectivele proiectului implementat în parteneriat de Fundația TERRA Mileniul III vizează:
-Implementarea Pașapoartelor pentru renovarea Clădirilor;
-Crearea unui Master Class de Asistență Tehnică pentru a sprijini accesul primăriilor la finanțare pentru renovare;
-Pregătirea pentru implementarea viitoarelor cerințe ale Directivei Europene privind Performanța Clădirilor (reformată);
-Creșterea cunoștințelor și abilităților generale ale primăriilor vizate privind decarbonizarea stocurilor de clădiri și renovarea profundă.

3. Monitorizarea post-implementare a proiectului „ADMINISTRAȚIE ELECTRONICĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU REDUCEREA BIROCRAȚIEI", în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020", Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului: consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.
Prin implementarea activităților proiectului s-au obținut următoarele rezultate/ livrabile principale:

• Platforma integrată pentru servicii electronice complete pentru servicii electronice complete (descărcare/completare/transmitere documente, plată electronică, semnătură electronică, notificări asupra stadiului demersului).

a. Portalul web https://portal-servicii.primariaroman.ro/
b. Aplicația pentru dispozitive mobile, "Municipiul Roman - Servicii online".

• Terminal interactiv self-service pentru servicii electronice.
• Soluție pentru managementul integrat al documentelor.
• Platformă integrată pentru arhivare electronică

• 91 de persoane din cadrul grupului țintă instruite în ceea ce privește utilizarea/administrarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Valoarea totală a proiectului: 3 020 255,73 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 2,616,854.58 lei.

4. Monitorizarea post-implementare a proiectului „PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI DIGITALIZARE URBANĂ PENTRU MUNICIPIUL ROMAN”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Proiectul a avut ca obiectiv general consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman prin dezvoltarea capacității de planificare strategică şi prin continuarea procesului de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office şi front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.

Rezultatele proiectului:

1. Plan strategic instituțional pentru perioada 2021-2023
2. Plan de mobilitate urbană durabilă
3. Platformă implementată pentru gestiunea integrată a activităților administrației publice din Municipiul Roman
4. Personal din cadrul grupului țintă instruit în ceea ce privește managementul strategic și cel al schimbării din perspectiva e-guvernare.

Valoarea totală a acestui proiect a fost de 3.222.764,05 lei iar valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 2.739.349,45 lei.

5. Monitorizarea post-implementare a proiectului „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A MUNICIPIULUI ROMAN PRIN REPROIECTAREA SMC ȘI INTRODUCEREA CAF”, Cod MySMIS 122867/ Cod SIPOCA 105, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului: creșterea capacității administrative a Municipiului Roman prin introducerea CAF, reproiectarea SMC și formarea personalului în vederea optimizării proceselor orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Rezultatele proiectului:

• Introducerea CAF ca instrument de autoevaluare, parte componentă a pachetului de instrumente utilizate la managementul total al calității;
• Recertificarea Primăriei Municipiului Roman conform SR EN ISO 9001:2015;
• 50 de beneficiari ai activităților de formare legate de OS 2.1.

Valoare totală: 417 610,47 lei, din care valoarea cofinanțării UE este de 351 606,78 lei.

6. Elaborarea documentelor de planificare strategică.

Realizarea mecanismului pentru prioritizarea operațiunilor ca urmare a elaborării Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2022-2030: Procedura pentru prioritizarea operațiunilor/proiectelor aferente SID, realizarea matricei de notare a operațiunilor, filtrarea proiectelor din analiză generală, elaborarea listei operațiunilor/ideilor de proiecte prioritizate aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Roman.

7. Elaborarea şi actualizarea materialelor de prezentare şi promovare a municipiului pentru:

Competiția "Eticheta europeană de excelență în guvernare – EloGE" – organizată de SGG și Consiliul Europei, Programul internațional RIZ – www.investmentzoom.ro, Conferința Smart City "Transformarea Digitală a Administrației Publice prin Colaborare și Inovație", Gala Asociaţiei Municipiilor din România, Radiografia Smart City din România derulată de Vegacomp.

Municipiul Roman premiat cu una dintre cele mai importante distincții europene - Premiul EloGE - Eticheta Europeană pentru Excelență în Buna Guvernare.

Municipiul Roman a demonstrat că implementează cu succes cele 12 principii ale bunei guvernări locale fiind distins cu Premiul EloGE - Eticheta Europeană pentru Excelență în Buna Guvernare, în cadrul conferinței organizate de Consiliul Europei și Secretariatul General al Guvernului, pe 11 mai 2023, la București.

Programul inițiat de Consiliul Europei, a urmărit să încurajeze dezvoltarea de sisteme locale de guvernare bazate pe principii solide și să recunoască internațional autoritățile publice locale care au demonstrat un angajament puternic față de buna guvernare.

Distincția s-a acordat în baza unei analize făcute printr-un mecanism european de evaluare cu privire la calitatea guvernării locale şi reprezintă o modalitate de certificare, de apreciere a autorităţilor publice locale care au atins un nivel ridicat de bună guvernanță, în conformitate cu standardele de referință ale Consiliului Europei.

8. Evaluarea satisfacției cetățenilor privind calitatea serviciilor oferite de către instituție prin intermediul chestionarului de evaluare a satisfacției cetățenilor (document ce răspunde cerințelor SCIM, SMC și SNA) - postat pe site, prin centralizarea datelor și întocmirea rapoartelor de evaluare anuale cu privire la calitatea serviciilor prestate de primărie.

9. Completarea chestionarelor tematice privind: Managementul calității în administrația publică (MLPDA); Evaluarea Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor; Evaluarea impactului implementării instrumentului CAF - Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice, precum și pentru evaluarea impactului

implementării standardului ISO 9001 (Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației), Implementarea Planului Național de Acțiune în cadrul Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă.

10. Elaborarea a 145 documente de corespondență (transmitere solicitări și emitere răspunsuri ale solicitărilor către MLPDA, Instituția Prefectului - Județul Neamț, CJ Neamț, ADR Nord-Est, AMR, Centrul de Transfuzie Sanguină Neamț, Direcția Regională de Statistică Neamț, unitățile de învățământ).

11. Implementarea și monitorizarea procesului de bugetare participativă la nivelul municipiului Roman: cinci proiecte au fost depuse de cetățeni în cadrul procesului de bugetare participativă 2023, iar la procedura de vot au fost înregistrate 298 de opțiuni valide. Dintre cele 5 proiecte depuse, cel mai mare număr de voturi l-a întrunit proiectul "PUMP TRACK ROMAN", acesta fiind implementat de către Primărie. Valoarea bugetului pentru anul 2023, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectul selecționat, a fost de 250.000 lei.

12. Continuarea următoarelor campanii și proiecte inițiate în anii precedenți:

• "ROMAȘCANII DECID!"- evaluarea satisfacției cetățenilor și implicarea acestora în procesul decizional - prin care s-a oferit cetățenilor o platformă transparentă de exprimare a opiniilor cu privire la calitatea și integritatea serviciilor publice;

• „ROMAȘCANII SALVEAZĂ VIEȚI!"- ediția a VIII-a, prin care conducerea Municipiului Roman a dorit să încurajeze locuitorii orașului să doneze sânge și, totodată, să-i conștientizeze de nevoia permanentă de produse sanguine din unitățile medicale. În total, în cadrul campaniei din luna august desfășurată la Roman s-au înregistrat 270 donatori, care au fost recompensați, pe lângă beneficiile prevăzute de lege, cu carduri de acces valabile pentru 3 intrări la ștrandul din interiorul Complexului de Agrement „Moldova".

13. Desfășurarea activităților specifice proceselor de implementare, dezvoltare, monitorizare și evaluare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) în structurile aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local precum și monitorizarea și evaluarea sistemului de control intern managerial în entitățile din subordinea Consiliului Local, în conformitate cu cerințele Ordinului SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Raportul asupra sistemului de control intern managerial elaborat în temeiul prevederilor art. 4, alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, concluzionează că Sistemul de control intern/managerial implementat în Primăria Municipiului Roman este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial. Din analiza rapoartelor asupra sistemelor de control intern/managerial transmise ordonatorului principal de credite de către ordonatorii

secundari de credite direct subordonați și unitățile subordonate Consiliului Local, rezultă că entitățile au sisteme parțial conforme.

14. Implementarea și funcționarea sistemului de management al calității în structurile aparatului de specialitate al primarului

Administrația locală a acționat în anul 2023 pentru dezvoltarea instrumentelor de management al performanței și calității, creșterea eficienței și eficacității proceselor din cadrul instituției și creșterea încrederii și satisfacției părților interesate.

Pentru confirmarea valabilității certificatului SR EN ISO 9001:2015 cu nr. 11.876/2019, în cursul anului 2023 s-a derulat auditul extern pentru menținerea recertificării. Echipa de audit SRAC a evaluat eficacitatea sistemului de management în totalitatea sa, ținând cont de modificările interne și externe, modul în care angajamentul managementului a asigurat îmbunătățirea sistemului, îndeplinirea obiectivelor organizației și ale rezultatelor intenționate ale sistemului de management. Echipa de audit a stabilit că sistemul de management implementat de Primăria Roman este conform cu cerințele standardului de referință și funcționează în mod eficace, procesele din instituție sunt planificate, urmărite, controlate și evaluate, corectate și îmbunătățite în așa fel încât, la final, prin rezultatele obținute, inspiră încredere părților interesate/cetățenilor.

15. Implementarea cerințelor Strategiei Naționale Anticorupție, la nivel local

- S-au elaborat Rapoartele anuale pentru 2022 privind: implementarea strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, inventarul măsurilor preventive, actitivatea Consilierului de etică, datele solicitate de platforma ANFP privitor la conduita profesională în cadrul autorităților publice;
- Sesiunea de formare pilot – „Etică și transparență, incompatibilități și conflict de interese”, organizată de către Asociația Municipiilor din România la Roman, în perioada 15-16.03.2023.

La sesiunea de formare au participat angajați ai Municipiului Roman, funcționari publici și personal contractual, precum și membrii ai Consiliului Local.

Obiectivele instruirii au vizat:

* conceptul de încredere și datorie;
* rolurile aleșilor locali;
* relațiile dintre aleșii locali și executiv la nivel local;
* relațiile dintre diferitele nivele de administrație;
* implicarea cetățenilor la nivel local;
* dobândirea de cunoștințe specifice cu privire la etică, transparență, incompatibilități, conflict de interese;
* înțelegerea principiilor bunei guvernări.

Sesiunea a fost susținută prin proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

- S-a desfășurat misiunea de audit intern având ca temă „ Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2023”. Astfel, misiunea de audit a constatat implementarea măsurilor preventive privitoare la declararea averilor, cadourilor, evaluarea riscurilor

de corupție în cadrul instituțiilor publice locale, evaluarea incidentelor de integritate din cadrul instituțiilor publice locale.

III.BIROULUI MONITORIZARE MEDIU

BIROULUI MONITORIZARE MEDIU din cadrul Serviciului Control, Calitate, Monitorizare și Marketing Instituțional, pe parcursul anului 2023, a instrumentat un număr de 320 de adrese și a întocmit 43 de rapoarte către instituții publice, precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Neamț – problematica de mediu și informațiile de mediu furnizate la cerere,
2. Agenția Națională pentru Protecția Mediului – colectarea selectivă a deșeurilor generate în instituția publică, conform prevederilor Legii nr. 132/2010 modificată prin Legea nr. 194/2019,
3. Institutul Național de Statistică – cheltuieli pentru protecția mediului și gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile,
4. Sistem Integrat de Mediu – domeniul sol-subsol, deșeuri de ambalaje, inventar emisii atmosferice, statistică deșeuri, uleiuri, INEGES, DEEE și EPRTR.

Registrul cu informațiile de mediu a fost reactualizat și au fost transmise către Agenția de Protecția Mediului Neamț datele solicitate.

De asemenea, Registrul de evidență al sistemelor individuale adecvate a fost actualizat, conform HG 714/2022 privind aprobarea criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea/ înregistrarea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate.

S-au efectuat verificări în teren cu polițiștii din cadrul Compartimentului Control Mediu (Direcția Poliția Locală Roman) pentru:

- identificare și verificare stare salubrizare UAT Roman;
- verificarea sesizărilor primite referitor la deșeurile abandonate pe domeniul public;
- verificare respectare măsuri conform notelor de constatare impuse de Garda de Mediu Neamț;
- identificarea zonelor pentru acțiunile de ecologizare realizate în cursul anului 2023.

Privitor la deșeurile abandonate pe domeniul public s-au efectuat verificări în teren pentru identificarea zonelor afectate și s-au întocmit către operatori de colectare autorizați comenzi de ridicare:

- 15 comenzi către operatorul de salubrizare S.C. Rossal Roman S.R.L. pentru deșeurile reziduale (s-au ridicat 373,13 tone de deșeuri);
- 7 comenzi către S.C. Rolena Serv S.R.L. pentru deșeuri din construcții și demolări (s-au preluat 284,078 tone);
- 2 comenzi către S.C. ApiSorelia S.R.L. pentru deșeuri periculoase (cu conținut de azbest) – s-au ridicat 15,14 tone.

În zonele neconforme au fost montate 10 panouri de interzicere a depozitării deșeurilor (Punte Cotu-Vameș, Poligon auto, Str. Vișinilor, Str. Cocorilor, Str. Tinosului, Str. Liliacului, DJ 207 A – Zona linia ferată spre Buhăiești, Str. Lupeni, Stația de repompare – Artera Vest).

Municipiul Roman a participat în Programul privind casarea autovehiculelor uzate, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, pentru a permite cetățenilor cu domiciliul în Roman să beneficieze de stimulentul de casare a mașinilor uzate mai vechi de 15 ani. În anul 2023 doar 67 de beneficiari au îndeplinit condițiile de eligibilitate, din cele 97 de cereri depuse.

S-au elaborat și comunicat răspunsuri la adresele înaintate de Agenția de Protecția Mediului Neamț prin care s-au solicitat completări/informații suplimentare necesare pentru a fi incluse în Raportul privind impactul asupra mediului sau în Studiul de Evaluare Adecvată.

Pe site-ul Primăriei Municipiului Roman s-au postat anunțuri de informare a populației cu privire la:
- implementarea Sistemului de Garanție Returnare conform HG 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile, proiect de economie circulară prin care românii vor plăti o garanție de 0,50 de lei atunci când vor cumpăra o băutură (apă, băuturi răcoritoare, bere, cidru, vin, băuturi spirtoase);
- campaniile de colectare gratuită la nivelul localității de deșeuri electrice și electronice voluminoase, realizată de Primăria Municipiului Roman și RLG WASTE MANAGEMENT SYSTEMS ROMANIA SRL;
- campaniile de colectare gratuită a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, tâmplărie etc.), realizată de Primăria Municipiului Roman și operatorul de salubrizare SC Rossal Roman SRL;
- recomandări privind debarasarea corectă a medicamentelor expirate;
- programul privind casarea autovehiculelor uzate;
- programul de colectare deșeuri municipale pentru asociațiile de proprietari/ locuințe individuale;
- programul de colectare deșeuri vegetale de la locuințele individuale;

Împreună cu Direcția de Asistență Socială s-a desfășurat o campanie de informare a cetățenilor municipiului, inclusiv a locuitorilor din complexul social din strada Fabricii, privind medicamentele expirate și corecta debarasare a acestora, astfel încât să nu fie puse în pericol viața sau sănătatea persoanelor ori să fie afectat mediul înconjurător (poluarea apelor, solului).

În urma celor 3 controale efectuate de reprezentanții Comisariatului Județean Neamț al Gărzii Naționale de Mediu privind au fost realizate demersuri pentru rezolvarea măsurilor stabilite în sarcina UAT Roman.

De asemenea, s-au luat măsurile legale pentru soluționarea a 3 sesizări de la Agenția Națională pentru Arii Protejate Neamț referitor la abandonări de deșeuri ariile naturale protejate ROSAC0364 Râul Moldova între Tupilați și Roman, ROSACI0378 Râul Siret între Pașcani și Roman și ROSPA0072 Lunca Siretului Mijlociu și s-au comunicat răspunsurile cu privire la sesizările primite.

S-a participat la întrunirea comisiei de specialitate pentru inventarierea și identificarea arborilor ce necesită intervenții de pe raza municipiului Roman, comisie din care au făcut parte: un reprezentant al Agenției pentru Protecția Mediului Neamț, un reprezentant al Ocolului Silvic Roman și 6 reprezentanți din structurile aparatului

de specialitate a primarului (Direcția de Servicii Edilitare, Serviciul Administrare Sere și Spații Verzi, Serviciul Administrare Parc Municipal, Serviciul Situații de Urgență, SSM și Protecție Civilă)

Pentru combaterea populației de insecte vectoare de maladii transmisibile și generatoare de disconfort s-au executat cu operatorul SC FLAICOR SERV SRL servicii de pulverizare aeriană (ULV) de dezinsecție pentru o suprafață de 2.800 ha.

Conform normelor legale s-au executat servicii de dezinsecție-deratizare cu operatorul SC RENTOKKIL SRL.

În vederea prestării serviciilor de transport și neutralizare a deșeurilor medicale generate în cadrul cabinetelor medicale școlare și a centrelor de permanență s-a contractat un operator economic autorizat și a fost monitorizată activitatea acestuia (Achiziția nr. DA32381049 din 16.01.2023).

Cantitatea totală de deșeuri medicale preluată de SC EUROSEPT SRL în anul 2023	**317,40**	**kg**
Cantitatea de deșeuri medicale preluată de la instituții școlare	**82,30**	**kg**

Centru de permanență 2 Dragoș Vodă					
ian	9,10	**Trimestru I**	iulie	0,00	**Trimestrul III**
feb	6,60		august	11,80	
martie	10,30		sept	19,50	
Total	**26,00**		**Total**	**31,30**	
apr	11,60	**Trimestru II**	oct	6,20	**Trimestrul IV**
mai	5,30		nov	9,30	
iunie	12,00		dec	7,00	
Total	**28,90**		**Total**	**22,50**	
Total	**CP 2 Dragoș Vodă**		**108,70**	**kg**	

Centru de permanență 1 Anton Pann - Dr. Gorodea						
ian	9,40	Trimestru I		iulie	0,00	Trimestrul III
feb	10,40			august	13,50	
martie	11,40			sept	8,00	
Total	**31,20**			**Total**	**21,50**	
apr	10,00	Trimestru II		oct	8,30	Trimestrul IV
mai	5,70			nov	8,30	
iunie	9,50			dec	7,00	
Total	**25,20**			**Total**	**23,60**	
Total		**CP 1 Anton Pann**		**101,50**	**kg**	

➢Au fost monitorizate următoarele:

A. ELEMENTE ALE MEDIULUI

* CALITATEA AERULUI în municipiul Roman este monitorizată prin măsurători continue la stația tip industrial, amplasată pe str. Ștefan cel Mare, nr.274.

Unitate de măsură/ Indicator	µg/m³	µg/m³	mg/m³	µg/m³	µg/m³	µg/m³
	SO2	**NO2**	**CO**	**O3**	**Benzen**	**PM10**
CMA	**350**	**200**	**10**	**120**	**5**	**50**
Media ianuarie	6,93	-	0,08	29,07	-	-
Media februarie	7,09	-	0,09	44,67	-	-
Media martie	-	-	-	-	-	-
TRIM.I	**Fără depășiri**	**-**	**Fără depășiri**	**Fără depășiri**	**-**	**-**
Media aprilie	-	-	-	-	-	-
Media mai	-	-	-	-	-	-
Media iunie	-	-	-	-	-	-
TRIM.II	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Media iulie	-	-	-	-	-	-
Media august	-	-	-	-	-	-

Media septembrie	-	-	-	-	-	-
TRIM.III	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Media octombrie	-	-	-	-	-	-
Media noiembrie	-	-	-	-	-	-
Media decembrie	-	-	-	-	-	-
TRIM. IV	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2023						

* Începând cu data de 9.02.2023, stația NT2 a fost oprită deoarece sistemul de condiționare a climei din interiorul acesteia este defect.

* DETERMINĂRI ALE NIVELULUI DE ZGOMOT ÎN MUNICIPIUL ROMAN

Pentru aprecierea nivelului de zgomot în zonele locuite din municipiul Roman, s-a stabilit o rețea de măsurare pentru zgomotul generat în special de traficul rutier ce cuprinde 4 dintre intersecțiile principalelor artere rutiere:

Intersecţie	**VA***	**Nivel de zgomot, LA ech, dB**		
		Data măsurării	**Valori măsurate dB**	**Media**
Intersecţie centru	**70**	În acest an nu s-au efectuat măsuratori ale nivelului de zgomot, deoarece s-au modificat standardele și condițiile de măsurare. S-au întocmit noi proceduri specifice de măsurare a zgomotului respectând condițiile din standardele modificate. Conform noilor standarde, măsurarea zgomotului provenit din traficul rutier se efectuează pe o perioadă de 16 ore/ zi și 8 ore noaptea. În prezent cu aparatura din dotare nu putem efectua măsurători pentru perioade mari. Pentru respectarea prevederilor din legislația în vigoare se intenționează montarea unor stații automate de monitorizarea zgomotului pe anumite tronsoane de drumuri.		
Intersecţie Spital municipal de urgenţă	**65**			
Sens giratoriu Ştefan cel Mare	**70**			
Intersecţie str. Oituz	**70**			

* CALITATEA APEI POTABILE

Nr. crt.	Indicatori	U.M.	Valori obținute				Valori maxime admise
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV II	
1	Culoare	grade	0,9	AC	AC	1	AC
2	Turbiditate	UNT	AC	AC	AC	AC	AC
3	pH	unit.pH	7,45	7,40	7,38	7,58	6,5...9,5
4	Conductivitate electrică	μScm^{-1}	565	560	542	556	2500
5	Amoniu NH_4^+	mg/l	<0,026	<0,026	<0,026	<0,026	0,5
6	Cloruri Cl^-	mg/l	25,51	24,71	24,57	25,35	250
7	Clor rezidual liber	mg/l	0,476	0,468	0,481	0,482	≥0,1 ;
8	Suma ionilor de Ca si	grade G	16,50	16,87	15,07	15,62	Minim 5
9	Fier total	µg/l	<20	<20	<20	<20	200
10	Azotaţi	mg/l	6,9	5,92	5,70	5,95	50
11	Azotiţi	mg/l	<0,016	<0,016	<0,016	<0,016	0,5
12	Indice de permanganat	mgO_2/l	0,29	0,30	0,29	0,30	5
13	Sulfaţi SO_4^{2-}	mg/l	54	-	-	-	250
14	Nr. de colonii 22^0C	nr/ml	1	<1	<1	<1	AC
15	Nr. de colonii 37^0C	nr/ml	<1	<1	<1	<1	AC
16	Bacterii coliforme	nr/100ml	0	0	0	-	0
17	Escherichia coli	nr/100ml	0	0	0	-	0
18	Enterococi	nr/100ml	0	0	0	-	0

CMA – Concentrație maxim admisă (Ordonanta 7/2023) ; AC - Acceptabilă consumatorilor şi nici o modificare anormală ; Rezultatele raportate ca „ <... “ sunt sub limita de cuantificare a metodei;

B. FACTORI DE MEDIU

* INDICATORI DE CALITATE PENTRU EFLUENTUL STAŢIEI DE EPURARE ROMAN

Nr. Crt.	Indicator de calitate analizat	UM	Anul 2023				
			VMA Autorizație GA 1/03.01.2019 și autorizația GA nr. 105/28.06.2023	Valoarea medie determinată			
				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
1	pH	upH	6.5-8.5	7,32	7,33	7,29	7,19
2	Materii în suspensie	mg/l	35	8,42	14,79	8,15	7,62
3	CBO5	mgO2/l	25	15,96	18,5	15,29	17,81
4	CCO-Cr	mgO2/l	125	46,32	52,91	43,27	43,92
5	Azot total	mg/l	15	9,36	10,146	6,696	8,486
6	Fosfor total	mg/l	2	0,51	0,768	0,764	1,057
7	Subst. extractibile	mg/l	20	3,17	4,9	3,27	3,67
8	Detergenți biodegradabili	mg/l	0.5	0,23	0,256	0,18	0,179
9	Reziduu filtrat la 150^{0}C	mg/l	2000	349,6	366,2	351	367,2

* EVIDENŢA GESTIUNII DEŞEURILOR MUNICIPALE realizată prin operatorul de salubritate

		SC ROSSAL Roman				
		TOTAL COLECTAT UAT ROMAN	INCREDINTAT SPRE RECICLARE	INCREDINTAT SPRE VALORIFICARE	ELIMINAT PRIN DEPOZITARE	Cantitate deșeuri transportate la Girov din depozitul temporar
Nr. crt.	LUNA	tone	tone	tone	tone	Stoc la 31.12.2023 tone
1	IANUARIE	1984,48				
2	FEBRUARIE	1969,04				
3	MARTIE	2378,97			12702,27	99012,34
4	APRILIE	2048,78				
5	MAI	2143,58				
6	IUNIE	2122,20				Stoc la 30.06.2023 tone 98166,14
7	IULIE	2214,430				
8	AUGUST	2275,860				
9	SEPTEMBRIE	2345,330	294,265	341,496	12961,227	97772,60
10	OCTOMBRIE	2212,800				
11	NOIEMBRIE	2159,020				
12	DECEMBRIE	2099,070				STOC LA 31.12.2023 tone
	TOTAL	25953,560	294,265	341,496	25663,497	

* EVIDENŢA GESTIUNII DEŞEURILOR RECICLABILE realizată prin operatori autorizaţi

- cantitate în tone

Deșeuri reciclate și valorificate 2023							
Tip deșeu → Luna ↓	H&C	PET	Metal	Al	Sticla	DEEE	Valorif
ianuarie	9,73	0	94,21	0,025	0	0	0
februarie	0	0	62,84	0	0	0	0
martie	0	0	404,16	0	0	0	0
aprilie	0	0	98,99	0	0	2,414	0
mai	0	0	117,68	0	0	0	0
iunie	6,14	8,495	745,072	5,508	0,955	13,377	211,82
iulie	0	0	91,42	0	0	0,78	0
august	0	0	124,34	0	0	0	0
septembrie	10,56	0,9	465,532	4,103	0	5,27	0
octombrie	0	0	143,38	0	0	1,95	0
noiembrie	0	0	123,51	0	0	0	0
decembrie	94,217	95,597	450,868	0,5	86,548	1,586	307,276
Total	120,647	104,992	2922,002	10,136	87,503	25,377	519,096

C. Indicatorii din cadrul Programului de monitorizare post-închidere depozit neconform de deșeuri municipale Roman: apă de suprafață, apă subterane, apă pluvială, levigat, sol, aer ambiental, biogaz de depozit și topografie depozit.

APĂ DE SUPRAFAŢĂ, APĂ SUBTERANE, APĂ PLUVIALĂ, LEVIGAT

Nr crt.	Indicatori	Apă subterană						Apă pluvială		Apă râu Moldova		Levigat		Valorile maxime admise cf HG nr. 352/21.04.2005	U.M
		Foraj F1 amonte		Foraj F2		Foraj F3									
		sem I	sem II	sem I	sem II	sem I	sem II	sem I	sem II	sem I	sem II	sem I	sem II		
		6,5 m adâncime	5,3 m adâncime	2m adâncime	4,2m adâncime	3,45m adâncime	5,3m adâncime								
1	Temperatură	20,3	22,1	20,2	21,2	20,6	22,1	21,1	21,7	21,1	21,4	-	-	**40**	grade °C
2	pH	7,18	6,92	7,29	7,22	7,41	7,06	7,78	7,09	7,58	7,96	-	-	**6,5 - 8,5**	unități pH
3	Materii în suspensie	38,0	8,0	44,0	4	28,0	10	8,0	4,0	34,0	4,0	-	-	**350**	mg/L
4	Consum biochimic de oxigen la 5 zile (CBO5)	30,86	6,0	2,0	4	5,0	9	4,0	3,00	4,0	4,0	-	-	**300**	mg O_2/L
5	Consum chimic de oxigen	144	49,50	76,80	<30	36,48	62,83	<30	<30	<30	<30	-	-	**500**	mg O_2/L
6	Azot amoniacal (NH_4^+);	35,92	18,84	0,33	0,61	<0,04	<0,05	<0,04	<0,05	<0,04	0,27	-	-	**30**	mg/L
7	Fosfor total	0,09	0,08	0,06	0,09	0,05	0,07	0,34	0,24	0,08	0,12	-	-	**5**	mg/L
8	Cianuri totale	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	-	-	**1,0**	mg/L
9	Sulfuri	<2,0	<2,0	<2,0	<2,0	<2,0	<2,0	<2	<2	<2	<2	-	-	**1,0**	mg/L

10	Hidrogen sulfurat	0,34	0,39	0,39	0,32	0,20	0,22	0,14	0,21	0,16	0,03	-	-	**1,0**	mg/L
11	Sulfiţi	0,26	0,30	0,28	0,32	0,28	0,28	0,28	0,28	0,30	0,26	-	-	**2,0**	mg/L
12	Sulfaţi	431,20	136,14	143,2	96,45	95,0	95,13	7,27	<2,0	20,1	14,2	-	-	**600**	mg/L
13	Indice de fenol	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	-	-	**30**	mg/L
14	Substanţe extractibile cu solvenţi organici;	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	-	-	**30**	mg/L
15	Detergenţi sintetici biodegrada	mg/L													
	agenti anionici	1,66	0,19	1,72	0,32	0,59	0,42	0,27	0,09	0,23	0,13	-	-	**25**	mg MBAS
	agenti neionici	1,74	0,39	1,66	0,39	0,65	0,46	0,26	0,15	0,34	0,21	-	-	**25**	mg Triton X-100/
16	Mangan	1,12	0,83	0,90	0,37	0,08	2,53	0,002	0,005	0,03	0,04	-	-	**2,0**	mg/L

AER AMBIENTAL

Nr. crt.	**Indicatori**	**U.M.**	**2023**	
			sem I	**sem II**
1	Pulberi totale în suspensie (valoare medie la 30 minute)	mg/m³	0,34	0,32

BIOGAZ DE DEPOZIT

Indicatori	**U.M.**	**2023**	
		sem I	**sem II**
Metan (CH4)	%	18	14
Dioxid de carbon (CO2)	%	10	8
Oxigen (O2)	%	<0,2	<0,2
Hidrogen sulfurat (H2S)	mg/m³	0,07	0,03
Azot (N2)	%	<0,2	<0,2

PROBE SOL

Indicatori	Proba (adâncimea de 20 cm) sem I 2023	Proba (adâncimea de 20 cm) sem II 2023	U.M.
Ph	7,36	7,47	unități pH
Materie organică	0,20	0,24	%
Azot total	197,60	84,4	mg/kg sol
Fosfor total	2,40	1,24	mg/kg sol
Potasiu	24	28	mg/kg sol

EDUCAȚIE ECOLOGICĂ

Activitățile de educare şi conştientizare privind protejarea mediului s-au concretizat printr-o serie de colaborări cu instituțiile de învățământ sub forma unor întâlniri interactive cu elevii interesați în a cunoaște proiectele verzi desfășurate de primăria Roman și practici care ajută la gestionarea corectă a deșeurilor generate. Seria de întâlniri a cuprins următoarele:

- 28.02.2023- workshop Eco în cadrul programul național Eco-Școala din cadrul Colegiul Național „Roman-Vodă”
- 28.03.2023 – sesiune de prezentări în cadrul Săptămânii Verzi la Colegiului Tehnic „Danubiana”
- 30.03.2023 – dezbatere pe tema colectării selective și a cunoașterii fracțiilor de deșeuri ce pot fi reciclate cu elevii Colegiului Tehnic „Petru Poni”
- 24.04.2023 – sesiune de informare cu Consiliul elevilor, constituit din tinerii ce reprezintă mediul liceal al municipiului Roman
- 11.08.2023 - formarea de comportamente eco-responsabile în rândul copiilor din cadrul Centrului de zi “Sf. Parascheva” - Fundația Episcop Melchisedec

Ora Pământului – 25 martie 2023

În România, „Earth Hour” se sărbătorește din anul 2009, fiind parte astfel din comunitatea globală de peste două miliarde de oameni. De la un început relativ timid de nouă orașe la prima ediție, Earth Hour a devenit o întrecere anuală în inițiative pozitive, o dată importantă în calendarul primăriilor, un gest simbolic replicat în casele oamenilor din întreaga țară și un eveniment popular în viața comunităților mici și mari.

Evenimentul local ”Earth Hour” – Ora pământului este o campanie de conștientizare a problemelor mediului înconjurător generate de activitatea umană desfășurată în rândul romașcanilor.

Acţiunea este un eveniment organizat în ultima sâmbătă a lunii martie a fiecărui an. Acțiunea principală a constat în stingerea luminii şi oprirea aparatelor electrocasnice neesenţiale timp de o oră, în mod voluntar, atât de către consumatorii individuali, cât şi de către instituții şi unități economice.

Cu acest prilej romașcanii au fost invitați să participe la următoarele activități: un labirint de orientare sportivă, aprinderea unor candele și realizarea semnului evenimentului ,,60+" și un tur ciclist cu sprijinul MTB Roman.

Campania de primăvară ,, Romanul, curat și verde" 6 martie - 28 aprilie

Primăria Municipiului Roman a organizat campania de primăvară ,,Romanul, curat și verde!". Proiectul a constat în participarea voluntarilor (elevi și profesori) la următoarele acțiuni:

- plantarea de flori pe spații verzi (parcuri și scuaruri);
- plantări de puieți;
- activități de întreținere a spațiilor verzi (salubrizare spații verzi, greblat etc.)
- activității de salubrizare (colectare selectivă: plastic, hârtie, metal), parcuri, spații verzi, malul râului Moldova sau alte zone identificate în timpul desfășurării proiectului.

La această campanie au participat peste 565 de voluntari (elevi și profesori) din toate unitățile de învățământ din municipiul Roman.

S-au efectuat deplasări în teren pentru identificarea zonelor cu deșeuri abandonate pe domeniul public, în urma cărora s-au colectat 242,13 tone deșeuri.

Programul Național „VINEREA VERDE – Stop! Azi, mașina stă pe loc!"

Municipiul Roman s-a alăturat campaniei care a avut ca scop ca până la sfârșitul anului, cel puțin unul din patru angajați să vină în ultima zi lucrătoare a săptămânii la serviciu pe jos, cu bicicleta, cu trotineta, cu orice alt mijloc de transport nepoluant sau cu transportul în comun și să renunțe astfel, pentru o zi, la autoturismul personal. În anul 2023 a avut 1.932 de participări din partea angajaților municipalității, iar în urma calculelor efectuate s-a constatat că amprenta de carbon s-a redus cu 1.407 Kg CO2.

Campania națională ,,Curățăm România!" 6 mai 2023

Primăria municipiului Roman a continuat și în anul 2023 campania națională inițiată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu o acțiune de ecologizare organizată în data de 6 mai. Acțiunea a adunat împreună un număr de 228 de voluntari, iar cantitatea de deșeuri colectată a fost de 2200 kg care a fost preluată de către operatorul de salubrizare al municipiului.

Ziua Mondială a Mediului - 5 iunie

Ziua Mondială a Mediului Înconjurător este o zi marcată în calendar pe data de 5 iunie, în fiecare an, pentru a face un apel de conştientizare a importanţei respectării mediului înconjurător, dar și de a lua măsurile necesare pentru a-l proteja. Această zi a fost instituită în anul 1972 la prima Conferinţă Mondială a Naţiunilor Unite consacrată problemelor protecţiei mediului.

Campanii colectare deșeuri voluminoase și DEEE-uri

În parteneriat cu operatorul de salubrizare, Primăria Municipiului Roman a organizat două campanii de colectare a deșeurilor din categoria voluminoase (mobilier, covoare, tâmplărie.) în urma cărora s-au preluat 760 kg - 25 martie și 3840 kg – 28 octombrie.

Ziua de 14 octombrie, în calendarul evenimentelor ecologice, marchează Ziua Internațională a Reciclării Deșeurilor Electrice.

Primăria Municipiului Roman și RLG WASTE MANAGEMENT SYSTEMS ROMANIA SRL a desfășurat pe parcursul anului 2023 două campanii de colectare gratuită a deșeurilor electrice și electronice voluminoase (ex. frigidere, aragaze, mașini de spălat, Tv, monitoare etc.) de la populație în perioadele 20 martie – 7 aprilie și 1 octombrie – 13 octombrie.

În cadrul campaniilor de colectare DEEE-uri voluminoase s-a colectat cantitatea de 3,975 tone.

„Let's do it Romania!” - „ Ziua de Curățenie Națională” 16 septembrie 2022

Municipiul Roman s-a alăturat inițiativei de ecologizare din cadrul proiectului „Ziua de Curățenie Națională 2023” și a lansat invitația romașcanilor – persoane fizice, ONG-urilor din Roman, instituțiilor și agenților economici de pe raza municipiului de a participa.

În cadrul proiectului, s-a desfășurat o acțiune de salubrizarea cu personal propriu și voluntari. La această activitate au participat 417 de voluntari și s-au colectat 115 de saci de deșeuri. Deșeurile au fost preluate de operatorul de salubrizare SC ROSSAL SRL.

SĂPTĂMÂNA EUROPEANĂ A MOBILITĂȚII - 16-22 septembrie 2023

Biroul Monitorizare Mediu s-a implicat activ în susținerea la nivelul municipiului Roman a Săptămânii Europene a Mobilității printr-o serie de evenimente ce au promovat modurile active de deplasare și protejare a mediului înconjurător:

* „Proiecte verzi și de mobilitate urbană” - tinerii romașcani au fost într-un dialog direct cu primarul municipiului Roman pe teme care au vizat domeniile: utilizarea energiei verzi, mobilitatea urbană și regenerarea urbană.

* Concursul „La pași prin Municipiul Roman!” - o competiție deschisă cetățenilor de toate vârstele, din municipiu, ce a constat în contorizarea numărului de pași parcurși în perioada 19-20.09.2023 prin aplicația #walk15, scanând codul QR. Provocarea a fost o surpriză prin participanții (183 înscriși) și câștigătorii primelor locuri. Categorii de vârstă diferite (16-65 ani) au urmat îndemnul provocării, aducând propria contribuție la menținerea unui mediu curat și nepoluant – 1.971.136 pași. Pentru 83.216 de pași parcurși în doua zile s-a acordat merituosul loc întâi.

S-au organizat activități educative care au adus împreună Primăria Roman, operatorul de salubritate – S.C. Rossal Roman S.R.L., I.P.J. Neamț și sute de elevi și cetățeni ai municipiului:

*Atelierul educativ „Colectarea selectivă” – a cuprins prezentarea unei autospeciale de colectare a deșeurilor - S.C. Rossal Roman S.R.L.; a infrastructurii de colectare și reciclare a deșeurilor; o demonstrație de robotică în colectarea separată - Clubul “The Eagles”- CNRV; difuzarea de materiale informative privind fracțiile de deșeuri ce trebuie colectate separat. Activitatea a reprezentat cadrul de instruire a tinerilor din școlile romașcane privind modul în care contribuim la menținerea unui oraș curat și verde.

* „Expoziția cu autovehicule electrice ale Primăriei Municipiului Roman” – detalii interesante legate de folosirea energiei electrice în mobilitatea rutieră.

* „În siguranță în trafic ca pieton și biciclist!” - un labirint rutier cu prezentarea regulilor de circulație de către reprezentanții I.P.J. Neamț care au răspuns invitației de a se alătura activității.

* „Turul ghidat stradal” , la care au participat peste 120 de elevi, a constat în vizitarea la pas a unor repere turistice din municipiul Roman, îmbinând istoria cu mișcarea. Personalități din istoria cetății mușatine au fost rememorate prin vizitarea obiectivelor de interes cultural: Casa Hogaș, Casa Celibidache, Biserica Albă, Biblioteca Municipală.

* „Mișcarea înseamnă sănătate!”, în zona aparatelor de fitness din Complexul de Agrement „Moldova”, cu suportul instructorilor de la Motric Gym, a fost evidențiată eficiența mișcării pentru menținerea sănătății fizice și psihice.

* ZIUA FĂRĂ AUTOMOBIL:
- Concursul „TREASURE HUNT ECO”, adresat elevilor de 10-13 ani, a constat într-o vânătoare de indicii în Parcul Municipal Roman pentru a compune cuvântul zilei „MOBILITATE”. Muzeul de Științe Naturale și voluntarii liceeni au contribuit la succesul activității al cărei motto a fost: „Mișcare și distracție”.
- Turul ciclist prin Municipiul Roman, a reunit cicliști din Roman și localitățile apropiate pe un traseu devenit tradițional: Piața Roman-Vodă (parcarea din fața Primăriei municipiului Roman) - b-dul. Roman-Mușat - str. Mihai Viteazul - str. Islazului - str. Bogdan Dragoș - str. Renașterii - str. Matei Millo - str. Moldovei - str.

Vasile Lupu - Complexul de Agrement Moldova - str. Victor Hugo - str. Alexandru cel Bun - b-dul. Roman Mușat - parcarea din fața Primăriei Municipiului Roman.

PARTICIPĂRI

În anul 2023, inspectorii din cadrul Biroului de Mediu au participat la seminarii, dezbateri, mese rotunde, ședințe tehnice astfel:

• Participări în cadrul Comisiei de analiză tehnică coordonată de către reprezentanții Agenției pentru Protecția Mediului Neamț – 28 de participări;

• Întâlnire cu reprezentantul Asociației Sens Civic privind gestionarea uleiului uzat (1 februarie).

• Masă rotunda - Soluții tehnice și surse de finanțare pentru închiderea depozitului temporar de deșeuri din Municipiul Roman – 15 februarie;

• Participare la instruirea inițiată de ASAP, alături de școlile din Roman, privind planurile și obiectivele pentru anul 2023, în data de 15 februarie, pe platforma ZOOM;

• Participare la dezbaterea profesională pe tema „Sistemul de garanție-returnare (SGR), bilanț de etapă" în data de 28 februarie 2022, pe platforma ZOOM;

• Participare la instruirea inițiată de ASAP, alături de școlile din Roman, privind gestionarea deșeurilor, în data de 15 și 16 martie, pe platforma ZOOM;

• Participarea la webinar-ul organizat de Cities of Tomorrow, privind eficiența și managementul energetic, finanțare și fonduri, reconversie și revitalizare, în data de 23 martie, prin intermediul platformei ZOOM;

• Ședință de lucru în cadrul proiectului „Mediul ne privește!" – referitoare la problemele de mediu de pe raza Municipiului Roman (29.03.2023);

• Participare la întâlnirea ASAP, alături de școlile din Roman, privind evoluția programului, în data 19 aprilie, pe platforma ZOOM;

• Focus grup – Evaluarea performanței serviciilor de utilitate publică – Salubrizarea localităților, în data de 4 aprilie 2023, pe platforma Zoom;

• Workshop -„Comitetul interguvernamental de negociere privind poluarea cu plastic: Informare pentru guvernele locale și regionale", în data de 21 aprilie, pe platforma Zoom;

• Ședință ASAP privind activitățile din această perioadă, misiunile ambasadorilor ASAP și prezentarea raportului privind activitățile de colectare separată, în data de 17 mai, pe platforma ZOOM;

• Întâlnire de lucru cu președintele ANPM la invitația Prefecturii Neamț, având ca temă colaborarea APM Neamț cu UAT – urile din județ, pe data de 26 mai, în format fizic;

• Convocare grup de lucru pentru stabilirea indicatorilor de monitorizare pentru implementarea PJGD Neamț, în data de 3 august 2023 – Agenția de Protecția Mediului Neamț, ADI ECO Neamț;

• Întâlnire cu Asociațiile de proprietari având ca temă de discuție problematica deșeurilor din Mun. Roman;

• Întâlnire ASAP - activități desfășurate în cadrul programului ASAP pe perioada verii – 27 septembrie;

• Participare la sesiunile SGR – webinarii privind implementarea Sistemului de Garanție- Returnare 21- 26 septembrie;

• Întâlnire de lucru MMAP privind proiectele finanțate prin PNRR din cadrul componentelor C1, C2, C3, în data de 9 octombrie 2023;

• Întâlnire organizată de Act for Tomorrow cu tema „Măsuri și modele de bună practică în gestionarea deșeurilor la nivel local", în data de 25 octombrie2023

• Întâlnire ASAP privind activitățile, misiunea, raport al procesului de colectare separată, în data de 15 noiembrie

Proiectul educațional E-SPACE, dedicat conceptului de economie circulară

În perioada 14 - 19.07.2023, Primăria Municipiului Roman și Colegiul Național „Roman-Vodă" au derulat proiectul educațional Școala de vară E-SPACE (programul Eco-School Project Advancing Circular Economy).

Activitățile au cuprins și prezentări interactive ale Biroului Monitorizare Mediu din cadrul Primăriei Municipiului Roman, având ca temă conștientizarea refolosirii și reciclării produselor pentru a încetini epuizarea resurselor naturale. În cadrul atelierului de educație în aer liber au fost împărtășite elevilor următoarele idei: necesitatea trecerii de la economia liniară la economia circulară prin implementarea principiului deșeul – materie primă; motivarea elevilor și încurajarea implicării lor în acțiuni ce vizează conceptul Reducere-Reparare-Reutilizare-Reciclare-Recuperare; dezvoltarea de comportamente eco-responsabile, condiție a dezvoltării durabile; strategii de aplicare a economiei circulare în Municipiul Roman.

Proiectul ASAP - Armata Selectării Atente a Plasticului

Colaborarea Primăriei Roman cu Fundația „The Institute" în cadrul proiectului ASAP alături de instituțiile de învățământ din municipiu a continuat și în anul 2023.

Pe parcursul anului profesorii și personalul auxiliar au fost instruiți de către partenerii de la Asociația „Ecoteca" despre obligațiile legale ale unităților de învățământ cu privire la managementul și gestionarea deșeurilor, economie circulară și soluții de eficientizare a procesului de administrare a deșeurilor în școli. Materiale didactice digitale au fost create pentru profesori în 2023: un kit digital pentru Săptămâna Verde, cu activități și informații despre reciclare, și un ghid de bune practici despre colectare separată.

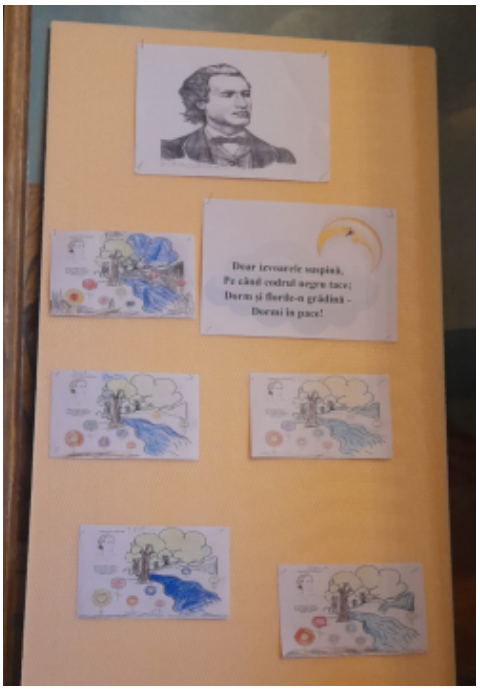
Un aspect important a reprezentat desemnarea de Ambasadori ASAP din rândul tinerilor din Roman, cu misiunea de a promova activitățile proiectului la nivelul elevilor din municipiu.

Ghidate de ASAP, instituții de învățământ au digitalizat complet raportarea deșeurilor în 2023, folosind în mod direct platforma expert-deseuri.ro.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „GEORGE RADU MELIDON”

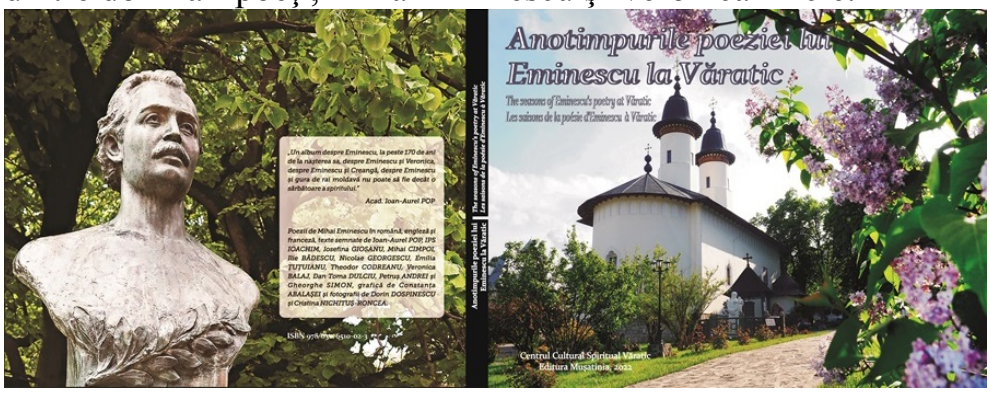
În anul 2023, coordonatele esenţiale ale activităţii Bibliotecii Municipale George Radu Melidon au avut în vedere asigurarea serviciilor oferite utilizatorilor, prin derularea de programe culturale de promovare şi stimulare a lecturii.
Întrucât misiunea bibliotecii publice este de a răspunde intereselor de informare, lectură, educaţie, studiu şi recreere ale utilizatorilor, Biblioteca Municipală George Radu Melidon a asigurat împrumutul la domiciliu, consultarea documentelor de bibliotecă în Sala de lectură, accesul gratuit la Internet, organizarea de expoziţii, cluburi de lectură, concursuri tematice, tururi ghidate, vernisaje, concerte, serbări şcolare, ateliere de creaţie.
Programele şi proiectele culturale din anul 2023 s-au desfăşurat în parteneriat cu majoritatea instituţiilor de învăţământ, dar şi cu alte instituţii: Primăria Roman, Asociația Mușatinii, Fundaţia Episcop Melchisedec, Clubul Rotary Roman.
Manifestările culturale și de promovare a lecturii s-au desfăşurat conform următorului Calendar Cultural:
Ziua Culturii Naţionale şi împlinirea a 173 de ani de la naşterea lui Mihai Eminescu au fost marcate, pe 15 ianuarie, prin expoziţii de carte organizate, pe holul principal, de Sala de Lectură, Secţia de împrumut carte pentru copii, Secţia de împrumut carte pentru adulţi şi o expoziţie cu desene realizate de preşcolarii de la Grădinița cu program normal de la Şcoala profesională Adjudeni.





Şi tot pe 15 ianuarie am participat la prezentarea albumului Anotimpurile poeziei lui Mihai Eminescu la Văratic, ediția a II-a, completă, la Centrului Cultural Spiritual Văratic. În cadrul proiectul Să cunoaștem Văraticul, a fost prezentat volumul

reputatului eminescolog prof. dr. Nicolae Georgescu - Iubind în taină: dragostea dintre doi mari poeţi, Mihai Eminescu şi Veronica Micle.





Joi, 19 ianuarie, am participat la o lansare de carte - autor Cornelia Jora, la Colegiul Naţional Roman-Vodă.



Miercuri, 25 ianuarie, am participat la Atelierul de cuvinte: Cum să stârneşti curiozitatea şi să faci învăţarea palpitantă.

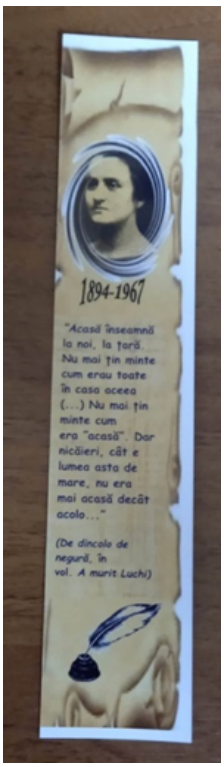


Pe 1 februarie am sărbătorit Ziua Internațională a Cititului Împreună alături de elevii clasei pregătitoare D de la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri.



Luni, 13 februarie, am participat la Zilele Școlii Gimnaziale Otilia Cazimir din Cotu Vameș, ediția a XIII- a.







Miercuri, 15 februarie, cea de a doua ediţie a Zilei Naţionale a Lecturii a debutat cu Ora de Lectură alături de elevii de la Liceul Teologic Episcop Melchisedec. Elevii prezenţi la eveniment au vizionat expoziţia de carte dedicată Episcopului Melchisedec Ştefănescu, cetăţean de onoare al Municipiului Roman, de la a cărui naştere s-au împlinit 200 de ani.





Bibliotecarii de la Secţia de împrumut carte pentru Copii, Sala de Lectură şi Secţia Biblionet au susţinut sesiuni de lectură la Şcoala Gimnazială Vasile Alecsandri, Colegiul Tehnic Miron Costin, Grădiniţa cu program normal nr 12, Grădiniţa cu program prelungit nr.3 şi Grădiniţa cu program normal de la Şcoala Profesională Adjudeni.







Prilejuit de cea de a doua ediţie a Zilei Naţionale a Lecturii, am premiat pe cei mai pasionaţi cititori ai Bibliotecii noastre.



Joi, 16 februarie, am participat la cea de a doua ediţie a Conferinţei Îndrăgostiţi de lectură, organizată de Biblioteca Judeţeană George Barițiu Braşov şi susţinută de pr. prof. univ. dr. Constantin Necula, de la Facultatea de Teologie Ortodoxă din Sibiu.



Ziua Națională Constantin Brâncuși, sărbătorită pe 19 februarie, ziua de naştere a marelui sculptor român, a fost marcată la Sala de Lectură printr-o expoziţie de carte.



În perioada 20 - 28 februarie, la Secţia de împrumut carte pentru copii s-a desfăşurat Atelierul de creaţie Cărţişor, ediţia a VII-a.

Cărțișor	**Alexandru Vlahuţă** Sonet	*În cer şi pe pământ e sărbătoare.* *Ascult, privesc, respir cu lăcomie,*	*Căci toată frumuseţea* *asta-mi pare* *Că niciodată* *n-are să* *mai fie!*

Pe 28 februarie, în săptămâna dedicată Școlii Altfel, am primit vizita elevilor claselor a II-a C și a V-a A, de la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri Roman. Elevii au avut ocazia să descopere colecțiile Bibliotecii şi să afle reguli despre serviciile oferite utilizatorilor.




Pe 1 martie, elevii de la Școala Gimnazială Boghicea au susţinut un program artistic, Mărțișorul muzical.




În săptămâna Școala altfel, am primit vizita elevilor de la Colegiul Naţional Roman Vodă.

Joi, 2 martie, elevii claselor a IV- a B și a IV-a E de la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, au susţinut un program artistic - Remember Ion Creangă - Mărțișorul literaturii române, cu expunere de note biografice și fragmente din volumul Amintiri din copilărie.







Pe holul principal a fost amenajată Expoziția de desene din opera povestitorului Ion Creangă și o Expoziție de mărțișoare, lucrări realizate de elevii clasei a IV-a B de la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri.



Marţi, 7 martie, am participat la evenimentul artistic La mulţi ani, Femeie!, ediţia a treia, organizat de bibliotecarii de la Biblioteca Județeană I. H. Rădulescu Dâmbovița şi de la Biblioteca Judeţeană George Bariţiu Braşov.



Pe 21 martie am sărbătorit Ziua Internațională a Poeziei alături de elevii clasei a X-a B de la Liceul Teologic Episcop Melchisedec.





Miercuri, 22 martie, Secţia de împrumut carte pentru Copii a organizat Expoziția de desene Personajul preferat, cu lucrările elevilor clasei pregătitoare D, de la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri.





Luni, 27 martie, ne-au vizitat elevii claselor I A şi a III-a B de la Școala Gimnazială Mihai Eminescu.

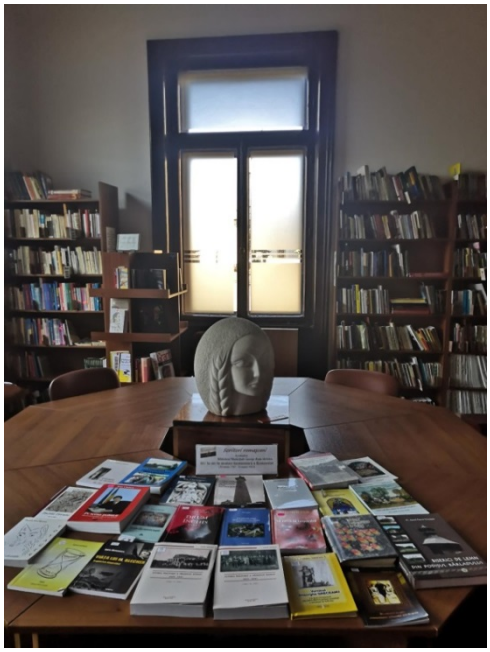




Pe 30 martie, la împlinirea a 631 de ani de atestare documentară a Romanului, Secţia de împrumut carte pentru Adulţi şi Sala de Lectură au organizat expoziţiile de carte: Scriitori romaşcani în colecţiile Bibliotecii.



Vineri, 31 martie, preşcolarii Grupei mijlocii şi elevii Clasei pregătitoare de la Şcoala Gimnazială Carol I au susţinut un moment artistic intitulat Primăvară, bine ai venit!







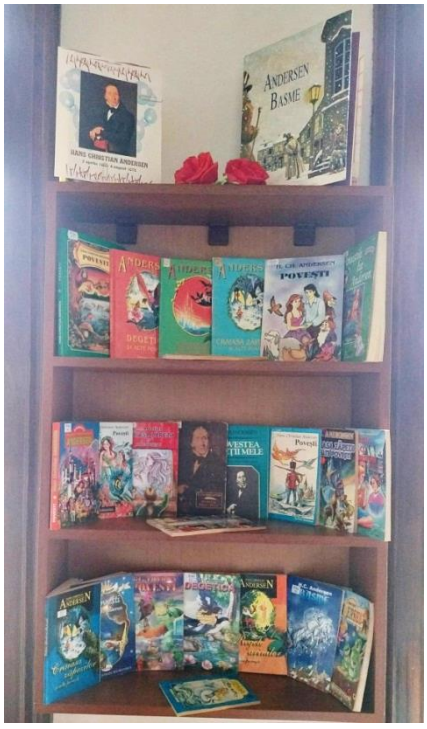


Şi tot pe 31 martie, în cadrul Săptămânii Şcoala altfel, am primit vizita elevilor clasei a X-a D de la Colegiul Tehnic Miron Costin.



Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret - 2 aprilie - a fost marcată prin expoziţii de carte organizate de Secţia de împrumut carte pentru copii.

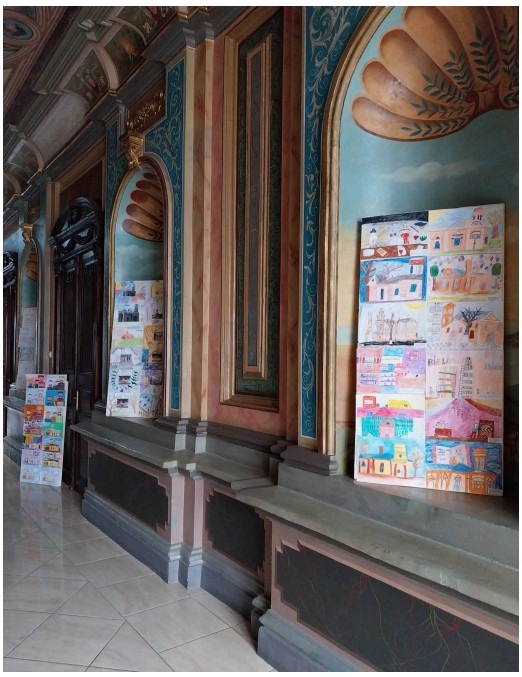




Şi anul acesta am marcat Ziua Bibliotecarului - 23 aprilie - prin expoziţii de carte organizate de Secţiile de împrumut carte şi de Sala de Lectură şi Expoziţia de desene Biblioteca văzută prin ochi de copil.









Şi tot prilejuit de Ziua Internațională a Cărții și Drepturilor de autor și Ziua Bibliotecarului, Sala de Lectură a găzduit Ora de lectură, cu elevii clasei a XI-a B de la Colegiul Tehnic Miron Costin.



ta la ui ... la de



Şi tot pe 25 aprilie am participat la cursul Cum să stârnești gândirea critică și creativă prin storytelling, organizat de Asociaţia Atelier de Cuvinte.



Vineri, 28 aprilie, Sala de Lectură a găzduit Cercul de lectură Bookuria a elevilor de la Institutul Teologic Romano-Catolic Franciscan, cu o dezbatere despre cărţile citite.



Vineri, 12 mai, s-a desfăşurat Ora de Lectură a elevilor de la Şcoala Gimnazială Boghicea, în cadrul Parteneriatului Cartea călătoare.



Luni, 15 mai, în debutul Zilelor Municipiului Roman, am participat la Gala Excelenţei Romaşcane.



Şi tot pe 15 mai, în cadrul Parteneriatului Educațional Internațional Prietenie ... pe-o ... sfoară, am participat la Ora de Lectură la Școala Gimnazială Mihai Eminescu (clasa a III-a B şi clasa a I A).



Marţi, 16 mai, am participat la Arhiepiscopia Romanului şi la Fundaţia Episcop Melchisedec, la manifestările dedicate împlinirii a două secole de la naşterea Episcopului Melchisedec Ştefănescu, cetăţean de onoare al Municipiului Roman.



Şi tot pe 16 mai am participat la cursul Cum să faci o planificarea care te reprezintă și respectă cerințele, susţinut de Asociaţia Atelier de Cuvinte.



Miercuri, 17 mai, în cadrul Proiectului Meridiane Muzicale Tematice, coordonat de pianistul Bogdan Mândăşescu, Biblioteca Municipală George Radu Melidon a găzduit concertul Rhapsody in blues.



Vineri, 19 mai, în cadrul manifestărilor prilejuite de Zilele municipiului Roman, am organizat cea de a XIX-a ediţie a Concursului de cultură generală pentru elevii liceelor romaşcane - Speranţă pentru mâine.

Testul a avut 100 de întrebări, fiecare întrebare cu patru variante de răspuns, din cinci domenii: Dimitrie Cantemir (1673-1723), Geografia României: Hidrografia, Minuni arhitectonice, Personalități romașcane: aniversări / comemorări în anul 2023, Cărțile copilăriei.

Anul acesta s-au înscris în Concurs elevii de la opt licee: Colegiul Național Roman-Vodă, Liceul Teologic Episcop Melchisedec, Liceul Teologic Romano-Catolic Sfântul Francisc de Assisi, Colegiul Tehnic Petru Poni, Colegiul Tehnic Miron, Liceul Tehnologic Vasile Sav, Colegiul Tehnic Danubiana, Liceul cu Program Sportiv. Participanţii au primit diplome, cărţi şi premii în bani.



După festivitatea de premiere, am asistat la o demostraţie a Echipei de Robotică Eagles, de la Colegiul Naţional Roman-Vodă.



Începând cu 29 mai am expus lucrările din Proiectul Educaţional Internaţional Prietenie pe o sfoară, Proiect iniţiat de Biblioteca Judeţeană George Bariţiu Braşov. Tema de anul acesta a fost Heidi, fetiţa munţilor.





Şi tot luni. 29 mai, am participat la un Maraton de Povești de Ziua Copilului - Seara Devoratorilor de Povești, susţinut de Asociaţia Atelier de Cuvinte.



Ca în fiecare an, pe 1 iunie, de Ziua Internațională a Copilului, am premiat cel mai mic utilizator al Bibliotecii.

Joi, 8 iunie, am participat la o întâlnire cu reprezentanţii Institutului pentru Politici Publice despre Strategia de Tineret a Municipiului Roman. Un astfel de document strategic oferă o imagine de ansamblu asupra tuturor domeniilor relevante pentru tineret și asigură intervenția integrată a tuturor instituțiilor publice implicate la acest nivel.





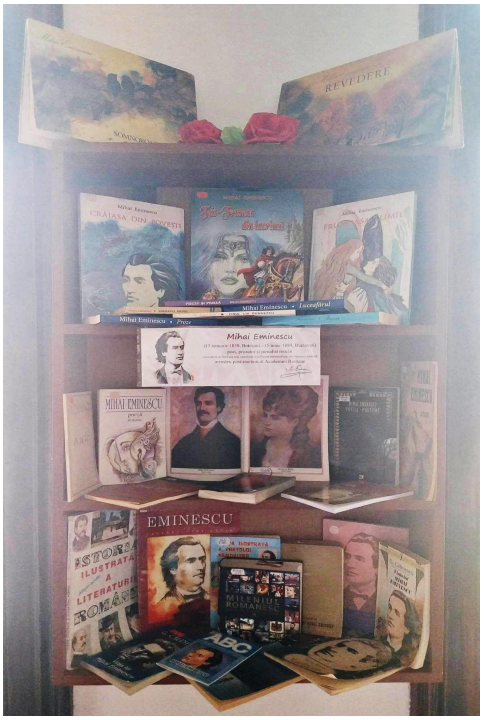


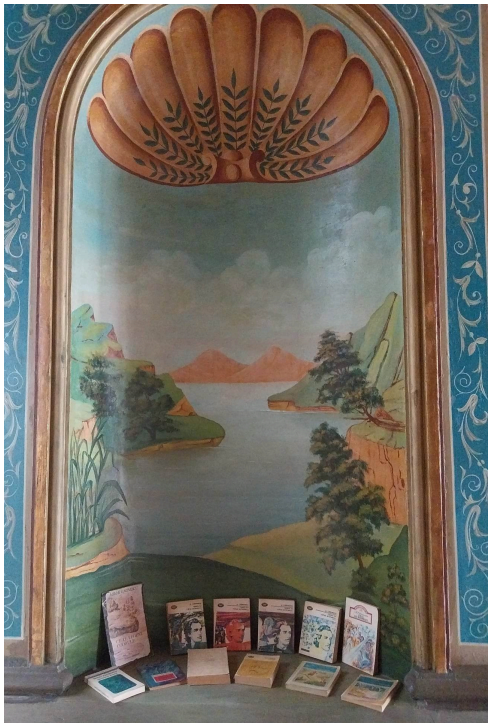
Joi, 15 iunie, au fost organizat, în toate secţiile şi pe holul principal, Expoziţii de carte: Mihai Eminescu - 134 de ani de la trecerea la veşnicie.

Marţi, 4 iulie, am primit vizita colegilor bibliotecari de la Biblioteca Națională a Republicii Moldova.

Pe 5 iulie am găzduit Ora de Lectură - La cireșe de Ion Creangă, lectură propusă de preșcolarii și școlarii înscriși la Centrul Educațional Edu Play Hub, și expoziția cu aceeași temă.


BASME


REVEDERE
Mihai Eminescu
MIHAI EMINESCU
EMINESCU
ABC




BIBLIOTECA



Marţi, 11 iulie, am organizat o Expoziție de carte în cadrul Proiectului educațional Școala de vară E- Speace, economia circulară şi protecția mediului, parteneri Colegiul Naţional Roman Vodă.



Joi, 13 iulie, am participat la o nouă întâlnire cu reprezentanţii Institutului pentru Politici Publice despre Strategia de Tineret a Municipiului Roman.



Joi, 10 august, a continuat turul ghidat Vino să descoperi Romanul!, tur care urmăreşte promovarea și vizitarea unor obiective de interes pentru romaşcani și nu numai.



Şi tot pe 10 august, am participat la cursul on line 3 idei pentru incluziune prin Storytelling, organizat de Atelierul de cuvinte.



Joi, 17 august, am fost din nou gazdele celor înscrişi în turul ghidat Vino să descoperi Romanul!



Joi, 24 august, am participat la Conferinţa de închidere a Proiectului Implicarea civică în dezvoltarea romaşcană.



Pe 31 august, ca în fiecare joi, am primit vizita organizată, în cadrul proiectului Vino să descoperi Romanul!, Proiect în parteneriat cu Primăria Municipiului Roman.
Luni, 4 septembrie, am participat la Întâlnirile de la Văratic, ediția a V-a, convorbiri cu scriitorii Culiţă Uşurelu, Mihai Botez Stâncaru, Ștefan Munteanu, Ion Fercu, Dan Sandu, George Calcan, Adrian Lungu, Petru Botezatu şi alţii.



Luni, 11 septembrie, am participat la festivitatea de deschidere a noului an şcolar, la Şcoala de Artă Sergiu Celibidache.



Luni, 18 septembrie, am participat (online) la Cursul de formare Cum să începi și să închei o poveste care să cucerească de fiecare dată, organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte, în colaborare cu S.C. EduStory Teaching Space.



Miercuri, 27 septembrie, în cadrul Parteneriatului Cartea călătoare, s-a desfăşurat Ora de Lectură la Școala Gimnazială Boghicea, cu elevii claselor I şi a III- a.





Ca în fiecare an, pe 1 octombrie, de Ziua Internaţională a persoanelor vârstnice, am premiat pe cei mai vârstnici utilizatori ai Bibliotecii.



Vineri, 13 octombrie, am găzduit, în curtea interioară, un spectacol susţinut de Chitara Muşatină de la Asociația Mușatinii.





Miercuri, 18 octombrie am participat, on line, la deschiderea Conferinței Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice - BiblioPUBLICA 2023, cu tema Biblioteci pentru comunități incluzive.



Şi tot pe 18 octombrie am participat (on line) la Cursul 3 idei pentru Clubul tău de lectură.



În perioada 19-21 octombrie am participat la Târgul de carte Libris.



Vineri, 20 octombrie, am participat la manifestările prilejuite de Centenarul Liceului de fete Sturza - Cantacuzino.



Miercuri, 23 octombrie, am primit vizita elevilor clasei a IX- a de la Liceul cu Program Sportiv, în cadrul Săptămânii Școala altfel.

Vineri, 27 octombrie, am participat, la Casa Hogaş, la vernisarea Expoziției permanente intitulată In Memoriam. Constantin Bârjoveanu dincolo de veșnicie.



Luni, 30 octombrie, am participat la Biblioteca Judeţeană la întâlnirea profesională privind implicarea bibliotecilor publice în proiectul: Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț, Componenta 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență.

Luni, 13 noiembrie, am participat (on line) la Atelierul de cuvinte: Cum să faci activități memorabile prin educația STEAM pe care să le pui imediat în practică și cu rezultate imediate.



Educația STEAM este o abordare educațională interdisciplinară care integrează: Science (Știința), Technology (Tehnologia), Engineering (ingineria), Arts (artele), Mathematics (matematica) în predare-învățare-evaluare, promovând gândirea critică, rezolvarea de probleme și dezvoltarea abilităților practice și artistice.
Pe 14 noiembrie am participat la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri la activitatea extracurriculară Despre mere și povești.





În perioada 21-22 noiembrie am găzduit Proiectul URBACT - Breaking Isolation: Lupta împotriva singurătății în orașe mici și mijlocii.



Miercuri, 29 noiembrie, prilejuit de Ziua Națională a României, am găzduit un recital de cântece și poezii susținut de elevii clasei a III- a de la Școala Mușatiniia.





Vineri, 1 decembrie, am participat (on line) la cursul Bune practici privind clubul de lectură.



Marţi, 19 decembrie, am găzduit recitalul de colinde Noi umblăm să colindăm & Povești de Crăciun, susținut de elevii clasei I D de la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri.





Miercuri, 20 decembrie, elevii clasei a III-a d e la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri au susţinut recitalul de colinde Am venit să colindăm.







Tot pe 20 decembrie, elevii clasei a III- a de la Școala Primară Mușatinii au un recital de colinde.



Joi, 21 decembrie, în cadrul Săptămânii Școala altfel, am primit vizita elevilor clasei a II- a E de la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri.

*

În anul 2023, Biblioteca municipală a asigurat, prin serviciile oferite utilizatorilor, împrumutul publicaţiilor la domiciliu, consultarea documentelor de bibliotecă în Sala de lectură, precum şi acces gratuit la Internet.

Activitatea compartimentelor Bibliotecii:

Secţia de împrumut carte pentru adulţi

- pregătirea Registrului de Evidenţă a Cititorilor, în paralel cu introducerea în baza de date a programului eBibliophil a Utilizatorilor şi consemnarea în registrul Circulaţie a volumelor împrumutate de fiecare cititor;
- alcătuirea Calendarului Cultural pentru anul 2023;
- organizarea expoziţiilor lunare ale secţiei conform Calendarului Cultural şi completarea caietului de activităţi lunare ale secţiei cu numărul de exemplare folosite la expoziţiile secţiei;
- informarea utilizatorilor cu privire la condițiile de înscriere şi împrumut la domiciliu, drepturile și obligațiile utilizatorilor, conform Regulamentului Serviciilor de Bibliotecă;
- rezervări titluri de carte prin telefon și oferirea de informaţii privind existența în gestiunea secției a unor volume de carte solicitate de utilizatori;
- identificarea volumelor din bibliografiile solicitate de utilizatori;
- avizarea utilizatorilor restanţieri şi recuperarea cărţilor nerestituite la timp;
- consemnarea şi selectarea cărţilor solicitate de utilizatori pentru achiziţiile de carte;
- înregistrarea documentelor preluate de la secția Secția Catalogare și Prelucrarea Colecțiilor în RMF, conform datelor din actul însoțitor;
- întocmirea fișelor cărților primite de la Secția Catalogare și Prelucrarea Colecțiilor, intercalarea lor în Catalogul Topografic şi introducerea noii facturi în baza de date a secţiei;
- pregătirea documentelor de bibliotecă în vederea punerii lor în circulație (Fişa cărţii şi Fişa termenului de restituire);
- îndrumarea și supravegherea utilizatorilor la raft;
- împrumut la domiciliu (cu posibilitatea prelungirii prin telefon a termenului de restituire);
- verificarea stării fizice a documentelor împrumutate de utilizatori;
- aşezarea la raft, conform normelor biblioteconomice, a cărţilor restituite de utilizatori;
- ţinerea la zi a evidenţei circulaţiei fondului de publicaţii și a utilizatorilor prin completarea zilnică a Raportului statistic PROBIP;
- actualizarea Registrului Inventar al secţiei;
- reorganizarea Catalogului Topografic al secției;
- modificarea şi unificarea cotei unor volume, în colaborare cu Evidenţa şi Prelucrarea Colecţiilor şi operarea lor Catalogului topografic al secției;
- recepţionarea, selectarea cărţilor primite de la donatori şi aşezarea la raft a acestora pe domenii, pentru viitoarele înregistrări;
- achiziţionarea și completarea de titluri pentru rafturile tematice: Scriitori nemţeni, 100 de cărţi interzise, Curente literare, Colecțiile Chic - Cocktail, Pro sana, Despre

democraţia din România, Biblioteca pentru toţi, Melidonium, Casa regală a României, Revoluţia din 1989, Etnii din România, Lumea antică, etc.
- selectarea și propunerea pentru casare a documentelor de bibliotecă uzate fizic sau moral;
- întocmirea borderoului cu volumele propuse pentru casare;
- realizarea afișelor săptămânale pentru expoziţiile de carte;
- verificarea și ștampilarea fișelor de lichidare ale utilizatorilor-elevi;
- organizarea de activităţi cultural-educative, în parteneriat cu instituţii de cultură și de învăţământ;
- înscriere gratuită a voluntarilor din cadrul parteneriatului cu Asociația Mușatinii din Roman;
- primirea unor grupuri de vizitatori în cadrul Proiectului Vino să descoperi Romanul;
- întocmirea săptămânală a Raportului de activităţi;
- administrarea paginii de facebook a Secţiei adulţi şi crearea de articole pe Wikipedia;
- participarea la activităţi organizate în exteriorul instituţiei (lansări de carte, expoziţii, etc.);
- 15 ianuarie: prezentarea albumului Anotimpurile poeziei lui Mihai Eminescu la Văratic, ediția a II-a, completă, la Centrului Cultural Spiritual Văratic;
- 15 februarie: Ziua Națională a lecturii sărbătorită alături de elevii de la Liceul Teologic Episcop Melchisedec şi premierea celor mai fideli utilizatori;
- 7 martie: vizita elevilor de la Liceul Teologic Romano-Catolic Franciscan, în cadrul Proiectului Să ne cunoaştem oraşul;
- 6 iunie: vizita unor turişti din Italia şi Macedonia (Proiect ERASMUS) interesaţi să cunoască oraşul Roman, obiectivele culturale, potențial turistic al Municipiului Roman;
- iulie - august, în fiecare zi de joi, ora 13.00.: derularea Proiectului Vino să descoperi Romanul!, Proiect ce vizează dinamizarea activității turistice, invitând în primul rând romaşcanii la redescoperirea și parcurgerea unui traseu ghidat în vederea descoperirii identității Romanului.
- 7 august vizita unui grup de spanioli interesaţi să cunoască potențial turistic al Municipiului Roman;
- 21 septembrie: vizita a 95 de elevi şi 3 profesori, de la Colegiul Tehnic Miron Costin, cu ocazia Săptămânii mobilităţii urbane, Proiect derulat în parteneriat cu Primăria Roman;
- 12 octombrie: Participarea la Festivalul Toamnei, organizat de Fundaţia Episcop Melchisedec;
- 24 octombrie: vizita a 73 de elevi de la Liceul cu Program Sportiv Roman, în cadrul Săptămânii Şcoala altfel;
- 21 noiembrie: vizita participanţilor la Proiectul URBACT România;
- decembrie: punerea în pagină a ghidului turistic Roman în mileniul al treilea - istorie, cultură, monumente, în parteneriat cu Clubul Rotary Roman şi Editura Muşatinia.

Secţia de împrumut carte pentru copii

- completarea, verificarea și actualizarea datelor de pe Fișele contract / Permisul de intrare;
- prelucrarea Regulamentului Serviciilor de Bibliotecă utilizatorilor înscriși;
- înregistrarea utilizatorilor înscriși în sistemul informatizat eBibliophil;
- asigurarea împrumutului la domiciliu, a cărţilor din secţia copii, cu posibilitatea prelungirii telefonice a termenului de restituire al acestora;
- operarea împrumuturilor și a prelungirii termenului de împrumut, în sistemul informatizat eBibliophil;
- rezervări de carte;
- recuperarea cărţilor de la utilizatorii restanţieri;
- verificarea fișelor utilizatorilor de clasa a VIII- a, în vederea ștampilării și semnării fișelor de lichidare;
- întocmirea listelor de titluri în vederea achiziţiilor de carte;
- completarea fondului de carte cu noutăţi editoriale achiziţionate;
- reorganizarea rafturilor tematic Cele mai citite cărţi, Cărţi pentru cei mai mici copii;
- organizarea săptămânală a raftului cu expoziţii de carte intitulat Evenimentele săptămânii;
- realizarea afișelor săptămânale pentru expoziţiile de carte;
- selectarea cărţilor din donaţii;
- actualizarea Catalogului topografic al secţiei;
- operarea în RMF a facturilor și donaţiilor de carte;
- operarea achizițiilor de carte, în inventarul secției, pe suport informatizat;
- prelucrarea cărţilor intrate în fondul secţiei;
- selectarea și scoaterea temporară din uz a cărţilor deteriorate, în vederea recondiţionării acestora;
- selectarea și propunerea pentru casare a documentelor de bibliotecă uzate fizic sau moral;
- întocmirea borderoului cu volumele propuse pentru casare;
- operarea volumelor casate în Registrul Inventar, în inventarul secției și în Catalogul Topografic;
- reorganizarea fondului de carte din secție și din depozitul secției;
- actualizarea Avizierului bibliotecii;
- actualizare sau uniformizare cote şi clasificări;
- completarea zilnică a PROBIP;
- întocmirea Raportului de activitate săptămânal, lunar şi anual;
- întocmirea Calendarului cultural al Secţiei copii pentru anul 2024;
- întocmirea jurnalului activităților secției.
- participarea la activităţi:
- 1 februarie: Ziua Internațională a Cititului Împreună la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri;
- 13 februarie: Zilele Școlii Gimnaziale Otilia Cazimir Cotu Vameș, ediția a XIII- a;
- 14 februarie: Ziua Internațională a Cărții Dăruite (donație de carte a elevilor Școlii Gimnaziale Vasile Alecsandri);
- 15 februarie: Premierea celor mai împătimiți cititori, cu prilejul Zilei Naționale a Lecturii;

- 15 februarie: Ziua Națională a Lecturii la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri;
- 22 februarie: Atelier de creație Cărțișor, ediția a VII-a;
- 1 martie: vizită și program artistic Mărțișorul muzical cu elevii Școlii Gimnaziale Boghicea;
- 2 martie: vizită și program artistic Remember Ion Creangă, Mărțișorul literaturii române, cu elevii claselor a IV- a B și a IV-a E , de la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri;
- 7 martie: De Ziua Mamei cu elevii clasei pregătitoare D, de la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri;
- 22 martie: Expoziție de desene Personajul preferat, cu lucrările elevlori clasei pregătitoare D, de la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri;
- 31 martie: Primăvară bine ai venit!, poezii și cântece interpretate de preșcolarii grupei mijlocii și elevii clasei pregătitoare, de la Școala Gimnazială Carol I;
- 25 aprilie: Ora de Lectură la Grădinița cu program normal a Școlii de Artă Sergiu Celibidache;
- 25 aprilie: vizita preșcolarilor de la Grădiniței Agricola Bacău;
- 26 aprilie: vizita elevilor de la Cercul de Informatică de la Clubul Copiilor Roman;
- 27 aprilie: vizita elevilor clasei a III- a D de la Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza;
- 15 mai: Ora de Lectură la Școala Gimnazială Mihai Eminescu (clasa I A şi clasa a III-a B);
- 18 mai: Ora de Lectură la Școala Gimnazială Mihai Eminescu (clasa a II-a C, clasa I B şi clasa a III- a A);
- 22 mai: Ora de Lectură la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri;
- 31 mai: premierea celui mai mic cititor, de Ziua Internațională a Copilului;
- 5 iulie: Ora de Lectură cu preșcolarii și școlarii înscriși la Centrul Educațional Edu Play Hub;
- 11 iulie: Expoziție de carte în cadrul Proiectului educațional Școala de vară E-Speace;
- iulie-august: vizită organizată în cadrul Proiectului Vino să descoperi Romanul!;
- 21 septembrie: vizită organizată cu prilejul Zilei Europene a Mobilității (elevi ai Colegiului Tehnic Miron Costin și ai Școlii Gimnaziale Calistrat Hogaș)
- 27 septembrie: Cartea călătoare, Proiect destinat elevilor Școlii Gimnaziale Boghicea;
- 14 noiembrie: Despre mere și povești la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri;
- 29 noiembrie: recital de cântece și poezii susținut de elevii clasei a III- a de la Școala Mușatinii, de Ziua Națională a României,
- 19 decembrie: Concert de colinde susținut de elevii clasei I D, Școala Gimnazială Vasile Alecsandri;
- 20 decembrie: recital de colinde susținut de elevii clasei a III-a, Școala Gimnazială Vasile Alecsandri şi de elevii clasei a III- a de la Școala Mușatinii

Sala de lectură

- servirea utilizatorilor în Sala de lectură, pe baza cererii solicitate de aceştia (programare telefonică, online sau prezentare directă): vizite directe (1899), solicitări

telefonice (135), vizite virtuale via Internet (1107), vizite în exterior (21), participanți la programe culturale (590), sesiuni instruire utilizatori (523);
- căutarea documentelor solicitate de către cititori în baza de date a Sălii de Lectură şi apoi în depozitele de carte (7737 volume, din care o publicaţie serială);
- oferirea de informaţii privind programul de studiu în Sala de lectură, existenţa unor documente, bibliografii, rezervare de carte: 1934 informaţii oferite, 141 bibliografii căutate, 811 rezervări titluri;
- aşezarea cărţilor solicitate de către utilizatori în depozitele de carte;
- organizarea Fondului de carte veche;
- întocmirea de bibliografii şi referate utile elevilor de liceu pentru susţinerea examenului de bacalaureat;
- înregistrarea în R.M.F a Procesului Verbal de casare nr. 338/27.09.2023 (412 volume);
- operarea cărţilor casate, prin eliminarea numerelor de inventar de pe fişele din Catalogul Topografic al secţiei şi în Baza de date;
- selectare de documente în vederea casării anuale (325 volume), întocmire Borderou de casare şi identificarea lor în Baza de date a secţiei;
- actualizarea unor date privind unele documente din gestiunea Sălii de Lectură, la solicitarea Serviciului Evidenţa şi Prelucrarea colecţiilor, modificări făcute pe document, în Baza de date şi pe fişele din Catalogul Topografic al secţiei;
- primire donaţii de carte, selectarea acestora pentru a fi înregistrate de Serviciul Evidenţa şi Prelucrarea colecţiilor (50 volume);
- reorganizarea documentelor de la Punctul de Informare Comunitară şi Turistică;
- selectare de titluri de evenimente culturale în vederea organizării de expoziţii tematice;
- selectarea de documente şi organizarea de expoziţii şi postarea acestora pe internet, în vederea popularizării cărţilor existente în Sala de lectură (61);
- primire grupuri de vizitatori şi instruirea acestora (523);
- selectare cărţi în funcţie de cerinţele utilizatorilor şi de nevoile fondului de carte existent al Sălii de Lectură;
- primirea cărţilor noi achiziţionate şi cărţilor din donaţii, operarea lor în documentele specifice Bibliotecii, trecerea lor în Baza de date, fişarea pentru Catalogul Topografic şi aşezarea lor în depozitele de carte ale secţiei;
- monitorizarea voluntarilor de la Centrul de Resurse pentru Voluntariat de la Punctul de Informare Comunitară şi Turistică (zilnic, între orele 14 - 16);
- îndrumare bibliotecar debutant;
- întocmirea situaţiei statistice (zilnică, săptămânală, lunară, anuală);
- întocmire Raport de activitate pentru anul 2023;
- participarea la evenimentele organizate de partenerii bibliotecii (direct sau online):
- Parteneriat Irealitatea imediată sau cabinetul de curiozități (auto)biografice, partener Colegiul Tehnic Miron Costin, Parteneriat care are ca obiectiv organizarea și desfășurarea concursului Campania electorală a cărților, în cadrul Cercului de lectură Buchiniștii (septembrie 2022 - septembrie.2023);

- 14 februarie 2023: Citim zi de zi - Colecţionarii de valori: Lectură la Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri, clasa a IV-a C (partener Colegiul Tehnic Miron Costin);
- 15 februarie: Ziua Națională a Lecturii - Ora de Lectură, Proiect anual inițiat de Sala de lectură, partener - Colegiul Tehnic Miron Costin; Citim zi de zi - Prezentarea personalităţii Episcopului Melchisedec Ştefănescu (bicentenar), Dosoftei - Psaltirea în versuri (350 de ani), anul cultural Dimitrie Cantemir (300 de ani), expoziție de carte, activitate organizată și desfășurată la Colegiul Tehnic Miron Costin, clasa a IX-a (activitate premiată de ANPRO pentru tematica aleasă);
- 21 aprilie: Ziua Internațională a Cărții și Dreptului de autor. Ziua Bibliotecarului. Lectură din Colecția Biografii romanțate, Editura Polirom, 2022, expoziție de carte, cu participarea elevilor clasei a XI-a de la Colegiul Tehnic Miron Costin;
- 28 aprilie: Clubul de lectură Bookuria de la Liceul Teologic Franciscan, lectură din cărțile alese de elevi și dezbateri;
- 12 - 14 mai: Uniunea Armenilor din România, filiala Roman - Festivalul Național Garabet Ibrăileanu, ediția a VI-a;
- 23 mai: Galeria de Artă RomanArt - vernisajul expoziţiei Transcendență, artist plastic Constantin Tudor;
- 20 iunie: inspecție A.N.P.I.S. Neamț - condiții de studiu pentru persoanele cu dizabilități;
- 31 iulie: Galeria de Artă RomanArt - vernisajul expoziţiei artistului plastic Daniel Crăciun;
- 13 octombrie: spectacol Asociația Mușatinii, invitați copiii de la Centrul de zi Don Calabria;
- 15 noiembrie: Galeria de Artă RomanArt - vernisajul expoziţiei Drumul mătăsii, artist plastic Ammar Alnahhas.

Evidenţa şi prelucrarea colecţiilor
- recepţionarea şi verificarea documentelor achiziţionate, prin confruntarea cu actele însoţitoare;
- prelucrarea, conform normelor biblioteconomice, a documentelor achiziţionate (228 volume), a celor provenite din donaţii (910 volume) şi înregistrarea lor în Registrul de Mişcare a Fondurilor şi în Registrul Inventar;
- clasificarea documentelor de bibliotecă conform standardelor internaţionale CZU (Clasificare Zecimală Universală);
- întocmirea descrierii bibliografice pentru fiecare publicaţie, conform ISBN;
- redactarea fișelor pentru Catalogul alfabetic al Bibliotecii și înregistrarea catalografic în sistemul automatizat eBibliophil, modulul Indexare. Monografii (3556 înregistrări catalografice);
- introducerea fişelor cu descrieri biblioteconomice și numere de inventar în programul eBibliophil și în Catalogul alfabetic al Bibliotecii.
- întocmirea borderourile de predare a publicațiilor către secții;
- organizarea, revizuirea și completarea Catalogului alfabetic: refacerea fişelor deteriorate sau incomplete, operare casărilor, actualizarea cotele, completarea / corectarea clasificărilor;

- colaborare cu celelalte secțiile pentru actualizarea informațiilor în urma organizării și completării Catalogului alfabetic al Bibliotecii;
- actualizarea Catalogului eBibliophil, în urma confruntării cu Registrul Inventar (volumele 1A, 1B, 2 şi 3);
- centralizarea Borderourilor cu publicaţii propuse pentru casare în anul 2023 (735 volume);
- elaborarea Raportului statistic PROBIP săptămânal şi lunar;
- evidenţa donaţiilor primite;
- evidența afișelor, după ce au fost expuse la Avizierul Bibliotecii;
- participarea la activităţi organizate (lansări de carte, expoziţii, etc.):
- 19 ianuarie: Colegiul Naţional Roman-Vodă - organizarea standului de carte cu ocazia lansării volumului Prin timp, cu şi despre valorile roman-vodiste şi romaşcane, autor Cornelia Jora, custode Casa Hogaş;
- februarie-aprilie: pregătirea Concursului Speranță pentru mâine, ediția a XIX-a;
- 17 mai: Proiectul Meridiane Muzicale Tematice - Rhapsody in blues;
- 19 mai: Concursului Speranță pentru mâine - corectarea testelor şi premierea căştigătorilor.

Centrul de internet - Biblionet

- întocmire NIR-uri pentru cărţile achiziționate şi pentru cărţile provenite din donaţii;
- întocmire bonuri de consum pentru biletele de intrare;
- depunerea la Casieria Primăriei a sumelor încasate de la utilizatori pentru taxa de înscriere;
- distribuirea de tipizate către secțiile de împrumut carte şi catalogare;
- legarea în volume a şedinţelor de Consiliu Local (55 volume);
- legarea în volume a presei (Monitorul de Roman - 2019);
- recondiționare cărţi deteriorate de la Secțiile de împrumut carte pentru adulţi şi copii;
- întocmire Borderouri cu cărţile rămase în urma înregistrării donaţiei de carte de la Biblioteca Naţională, ambalarea în colete şi predarea către Biblioteca Judeţeană Neamţ;
- verificarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar, completarea listelor de inventariere şi depunerea lor la Primăria Roman - compartimentul Contabilitate;
- verificarea biletelor de înscriere la bibliotecă rămase în gestiune, întocmirea listei de inventariere şi depunerea acesteia la Primăria Roman - compartimentul Contabilitate;
- întocmire Tabel cu propuneri de casare a obiectelor de inventar şi depunerea lui, împreună cu Borderourile cu propuneri de casare a cărţilor, la Primăria Roman - compartimentul Contabilitate;
- completarea tabelelor de verificare şi control pentru stingătoarele aflate în incinta bibliotecii;
- predarea stingătoarelor expirate şi preluarea celor verificate;
- participarea la activităţi organizate în exteriorul instituţiei:
- 15 ianuarie: Ziua Culturii Naționale - Expoziție cu desene realizate de preșcolarii de la Grădinița cu program normal de la Școala Profesională Adjudeni;

- 15 februarie: Ziua Națională a Lecturii la Grădinița cu program normal nr. 12, Grădinița cu program prelungit nr.3 Roman şi Grădinița cu program normal de la Şcoala Profesională Adjudeni;

- aprilie - iulie: Parteneriatul Educațional Internațional Prietenie … pe o … sfoară ...;

- 1 decembrie: Ziua Naționala a României – expoziție cu decorațiuni realizate cu preșcolarii de la Grădinița Adjudeni;

- 21 decembrie: În așteptarea lui Moș Crăciun lectură la Grădinița cu program normal şi la Grădinița cu Program Prelungit de la Şcoala Gimnazială Al. I. Cuza.

*

Din punct de vedere statistic, la sfârşitul anului 2023, s-au înregistrat următorii indicatori:
- numărul de utilizatori: 1234;
- numărul de programe şi evenimente culturale: 108;
- numărul de participanți la evenimente culturale: 1728 participanţi;
- numărul de expoziţii: 270;
- tranzacţii de împrumut: 19111 volume;
- rezervări de titluri: 876 volume;
- număr de vizite la bibliotecă (frecvenţa): 16005 utilizatori;
- număr sesiuni de instruire a utilizatorilor (vizite ghidate): 733;
- număr referinţe şi bibliografii oferite: 146;
- număr informaţii oferite: 8212
- număr de staţii de lucru pentru utilizatori (calculatoare conectate la internet): 10.

În ceea ce priveşte dezvoltarea colecţiilor, în anul 2023 au fost achiziţionate 228 de volume, la care s-au adăugat un număr de 910 volume primite cu titlu de donaţie de la persoane fizice, autori romaşcani, precum şi de la alte instituţii.

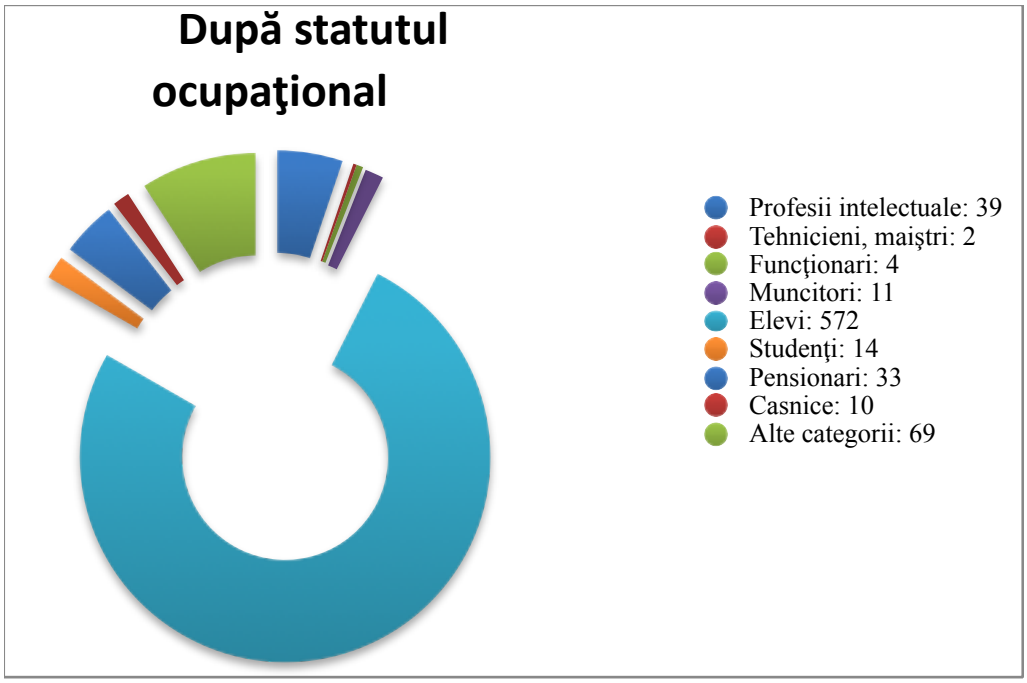
Aşa cum ne arată rezultatele statistice, în anul 2023, se constată că, după statutul ocupaţional, cei mai numeroşi utilizatori ai noştri au fost au fost elevii şi studenţii. Ei sunt urmaţi de cei cu profesii intelectuale, pensionari, muncitori, funcţionari şi alte categorii.

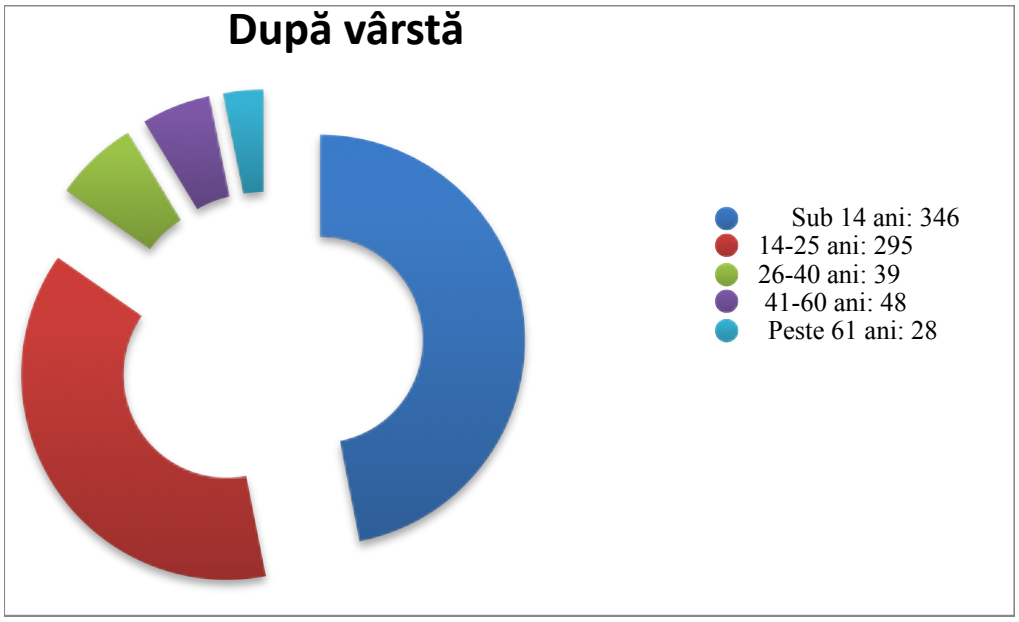
În anul 2023 interesul utilizatorilor noştri s-a îndreptat spre beletristică. Procentul mare de literatură non-beletristică indică o creştere a interesului şi pentru documentele din alte domenii: generalităţi, artă, arhitectură, istorie, filosofie, psihologie, geografie, tehnică, agricultură, educaţie, învățământ, politică, religie, medicină, ştiințe juridice şi alte domenii.

Exprimată în cifre şi grafice, activitatea serviciilor bibliotecii se prezintă astfel (Anexa 1 şi Anexa 2):

A N E X A 1

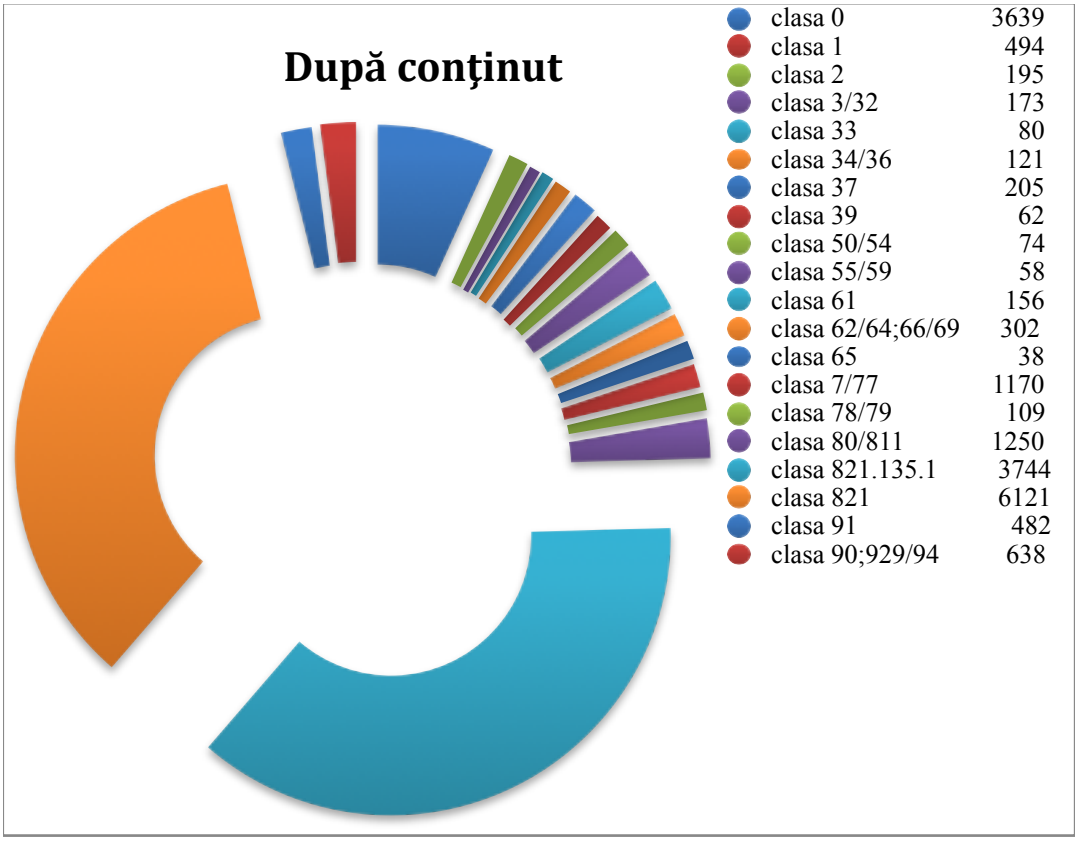
Utilizatori activi: 1234

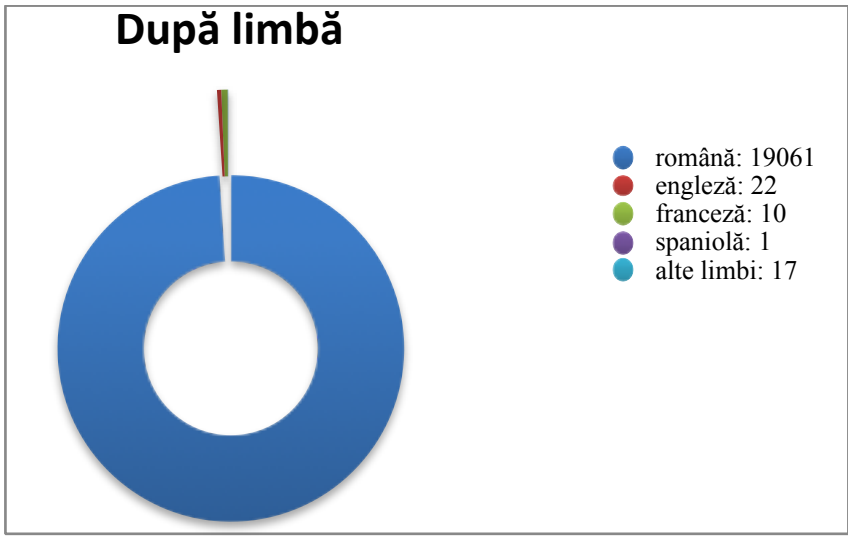




A N E X A 2

Total documente difuzate: 14708





SERVICIUL ORGANIZARE EVENIMENTE, CULTURĂ, CULTE, ÎNVĂȚĂMÂNT, MASS-MEDIA ȘI I.T.

În cursul anului 2023 Primăria municipiului Roman a organizat o serie de acţiuni şi evenimente în colaborare cu instituțiile de învățământ, cultură, culte, comunitățile minorităților din Roman, asociații, fundații și O.N.G.-uri, prin participarea directă sau ca partener a municipalităţii la realizarea unor evenimente, simpozioane, conferinţe sau competiții locale, regionale şi naționale.

Activități și evenimente care au avut loc în anul 2023
- 4 ianuarie – Te Deum la ceas aniversar, cu prilejul împlinirii a 8 ani de la întronizarea primului arhiepiscop ales al eparhiei Romanului și Bacăului, ÎPS Părinte Ioachim, Arhiepiscopul Romanului și Bacăului, cu participarea conducerii administrației locale
- 12 ianuarie - ceremonia de dezvelire a plăcii aniversare la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, cu prilejul aniversării a 50 de ani de la înființarea unității de învățământ, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 13 ianuarie – manifestări cultural-artistice prilejuite de zilele Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 13 ianuarie – inaugurarea și sfințirea noului sediul al sucursalei Roman a Uniunii Armenilor din România, invitat special Varujan Vosganian, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 18 ianuarie – dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2023, cu reprezentanții Asociațiilor și ONG-urilor din municipiul Roman
- 18 ianuarie - dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2023, cu reprezentanții unităților de învățământ din municipiul Roman
- 18 ianuarie – dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2023, cu reprezentanții din domeniul Sănătății din municipiul Roman
- 19 ianuarie – dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2023, reprezentanții Seniorilor din municipiul Roman
- 19 ianuarie – Dezbatere publică pe tema bugetului local pe anul 2023, cu reprezentanții cultelor din municipiul Roman
- 19 ianuarie – Lansare de carte „Prin timp, cu și despre valorile romanvodiste și romașcane” - ediția a doua, autor Cornelia Jora, la Aula „Garabet Ibrăileanu” a Colegiului Național „Roman-Vodă”
- 24 ianuarie – Ziua Principatelor Unite – manifestări dedicate aniversării Unirii Principatelor Române organizate la Stejarul Unirii, după cum urmează: alocuțiuni cu ocazia împlinirii a 164 de ani de la Mica Unire, depunerea unei coroane omagiale la placa comemorativă a Stejarului Unirii din partea oficialităților, precum și un program artistic susținut de elevii Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri” din Roman.

În încheiere, toți cei prezenți au fost invitați să se prindă în Hora Unirii, alături de membrii Ansamblului „Plai Moldovenesc” din Roman
- 11 februarie – vizită la obiective turistice din municipiul Roman – eveniment organizat de Clusterul Textil ASTRICO NORD-EST alături de Asociația Clusterelor din România (CLUSTERO), în cadrul celei de-a opta întâlniri informale de iarnă care a reunit invitați din cadrul clusterelor din România și din Republica Moldova, reprezentanți ai autorităților centrale, reprezentanți ai mediului de afaceri, ai mediului academic, constituind un bun prilej pentru dezvoltarea parteneriatelor între clusterele din România și nu numai. În cadrul evenimentului, pentru invitați au fost organizate vizite la diferite obiective turistice din județul Neamț, inclusiv din municipiul Roman: Catedrala Arhiepiscopală „Sfânta Parascheva”, Biserica Armenească, Muzeul de Istorie și Casa Hogaș, cu sprijinul administrației publice locale
- 3 februarie – 24 martie - Expoziția cu tema „FIRUL VIEȚII - NAȘTERE, NUNTĂ, ÎNMORMÂNTARE", la Casa Fălcoianu (corp B al Muzeului de Istorie Roman) Organizatori: Consiliul Județean Neamț, Complexul Muzeal Național Neamț, Muzeul de Istorie Roman, Muzeul de Etnografie Piatra Neamț, Complexul Muzeal Județean "Iulian Antonescu" Bacău, Primăria Municipiului Roman și Asociația Cultural-Științifică Urbana.
- 14–24 februarie - în luna iubirii, de Valentine’s Day și până la Dragobete, conducerea administrației publice locale a amplasat o inimă de mari dimensiuni în fața Primăriei Municipiului Roman, invitându-i pe romașcani să realizeze fotografii inedite pe care să le posteze pe rețelele de socializare. Proiectul, un punct de selfie special cu ocazia zilei internaționale a iubirii a fost unul pilot, dorind să ofere trecătorilor o surpriză plăcută și posibilitatea de a crea o amintire frumoasă, având ca leit-motiv – „Inima Romanului bate în centrul orașului!”
- 25 februarie – Activități de promovare a sănătății, organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 26 februarie – activitate cultural-artistică a Comunității Elene din Roman, cu participarea Ansamblului de dansuri Areti, invitat special președintele Uniunii Elene din Romania, dl. deputat Dragoș-Gabriel Zisopol, cu participarea dlui. deputat Laurențiu-Dan Leoreanu, a reprezentantului administrației locale și a președintelui Comunității Elene din Roman, dl. Dan Dimitriu, eveniment desfășurat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 2 martie – comunicare către unitățile de învățământ romașcane pentru înscrierea voluntarilor, în perioada 6 martie - 28 aprilie 2023, la campania de primăvară „Romanul, curat și verde”, organizată de Primăria Municipiului Roman
- 5 martie – Spectacolul de muzică și dans „Azi e ziua mamei mele”, cu momente artistice interpretate de tinere talente de la Clubul Lucky Dance Roman, laureați ai mai multor concursuri naționale și internaționale, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 5 martie – filmări în cadrul Emisiunii de folclor „Petrecem împreună” difuzată de postul de televiziune național EMI.TV.HD, realizator Maria Blaga, regizor Dan Pânzariu, la Muzeul Etnografic din Casa Hogaș, organizatori: Cornelia Jora și Costică Matei Creangă, cu sprijinul Primăriei municipiului Roman

- 8 martie – Ziua Internațională a Femeii - cu acest prilej, conducerea Primăriei Roman a fost prezentă, cu multe flori, în unele sectoare de activitate ale administrației locale și a făcut câte o urare domnișoarelor și doamnelor care își desfășoară activitatea aici cât și tuturor domnișoarelor și doamnelor întâlnite în deplasările făcute în municipiul Roman
- 10 martie – dezbatere publică cu privire la propunerea de atribuire a denumirii unor străzi din municipiul Roman care să poarte numele unor personalități romașcane, și anume: Paul P. Străjescu (1848-1887) - Primar al orașului Roman în timpul Războiului de Independență al României și deputat, precum și numele ofițerului de marină Leon Ghika (1915-2010), membru al familiei domnitoare a Moldovei și a Țării Românești
- 10-12 martie – faza națională a competiției First Tech Challenge Romania, sezonul 2022/2023, cu tema „Power Play" legată de Obiectivul 7 al Națiunilor Unite pentru Dezvoltare Durabilă - axat pe asigurarea accesului la energie accesibilă, fiabilă, durabilă și modernă pentru toți, la care a participat echipa de robotică „The Eagles" a Colegiului Național „Roman-Vodă", pentru care Municipiul Roman a alocat din bugetul local suma de 24.000 lei în vederea finanțării acestui proiect educațional
- 12 martie - Spectacolul aniversar „Noblesse Media Arts - 3 ANI", al Clubului de canto „Noblesse Media Arts" Roman, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga" a Primăriei Roman
- 16 martie – Forțele Navale Române au prezentat avantajele unei cariere militare desfășurând o campanie de promovare a carierei militare la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga". Cu această ocazie, Primăria municipiului Roman a găzduit marinari și scafandri, infanteriști marini și elevi militari care au prezentat tinerilor romașcani oferta educațională a instituțiilor de învățământ și de formare profesională din Constanța, Mangalia, precum și informații utile din partea Centrului Militar Județean Neamț.
- 17 martie – ședință de organizare a activităților care vor avea loc cu prilejul Orei Pământului 2023, cu participarea responsabililor din instituțiile de ordine și siguranță publică, desfășurată la Sala Unirii a Primăriei Roman
- 17 martie – spectacole de teatru de magie pentru copii, organizate de Compania Artistică Marcu Alexandru Ionuț, cu sprijinul administrației locale, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga" a Primăriei Roman
- 18-19 martie - Festivalul Internațional de Muzică Ușoară pentru Copii și Adolescenți „Lucky Kids", ediția a-XII-a 2023, organizat de Asociația Lucky Dance Roman, la Sala „Nicolae-Manolescu-Strunga", cu sprijinul Primăriei Roman
- 20 martie - Sărbătorirea dlui. profesor Iancu Wexler, Președintele Comunității evreilor din Roman, care a fost felicitat de conducerea Primăriei Roman, cu prilejul împlinirii vârstei de 90 de ani
- 20 martie – conducerea Primăriei municipiului Roman, alături de autoritățile publice centrale din Parlamentul României – Camera Deputaților: domnul deputat Ioan Bălan – Președintele Grupului parlamentar de prietenie cu Ucraina și domnul Laurențiu Dan Leoreanu, deputat PNL de Neamț, precum și de delegația compusă din: dl. Vladislav Cociu, primarul orașului Ștefan Vodă din Republica Moldova, oraș înfrățit cu Municipiul Roman, dl. Nicolai Ermurache, director la Sergorp-Prim SRL

din Căușeni, Republica Moldova, dl. Ivan Kiusse, primarul orașului Borodino din Ucraina și dl. Oleksandr Palariev, directorul Clusterului agroecologic „Frumushika Nova” din Ucraina au participat la un schimb de experiență și discuții pe probleme de interes comun, care s-au desfășurat la sediul Parlamentului României din București. Discuțiile au vizat o gamă variată de subiecte, de la contextul regional de securitate și eforturile pe care România le face pentru a ajuta Ucraina și Republica Moldova, până la identificarea unor modalități concrete de aprofundare a relațiilor dintre țările noastre. Discuția a fost una de bun augur, mai ales în vremurile actuale, care se va dezvolta printr-o colaborare mai elaborată între cele trei țări aflate la „granița” dintre Occident și Orient.

- 22 martie – participarea conducerii administrației publice locale, alături de tineri și profesori de la unitățile de învățământ din municipiul Roman, la o acțiune de plantare de flori în Parcul Municipal, în cadrul Campaniei „Romanul curat și verde”, unde s-au plantat aproximativ 800 de fire de flori, aduse de la serele Primăriei
- 25 martie – Ora Pământului – #CONNECT2EARTH este un amplu eveniment internațional care are ca scop sensibilizarea cetățenilor față de problemele de mediu. Principala acțiune vizată prin care se marchează Ora Pământului constă în stingerea luminii și oprirea aparatelor electrocasnice neesențiale timp de o oră, în mod voluntar, atât de către consumatorii individuali cât și de către instituții și unități economice. Cu acest prilej, au fost organizate mai multe acțiuni, după cum urmează:
  - un labirint de orientare sportivă (între orele 16:00-19:30) – în parcul din Piața Roman-Vodă, din fața sediului Primăriei.
  - aprinderea unor candele și realizarea semnului evenimentului „60+” în fața statuii lui Roman Mușat din Piața Roman-Vodă, în intervalul orar 20:00-20:15.
  - un tur ciclist, în intervalul orar 20.30-21.30, pe următorul traseu: Piața Roman-Vodă (parcarea din fața Primăriei municipiului Roman) – b-dul. Roman-Mușat către giratoriul Florilor — str. Mihai Viteazul – către giratoriul Sagna - str. Islazului - str. Bogdan Dragoș - str. Renașterii – str. Matei Millo – str. Moldovei – str. Vasile Lupu – Complexul de Agrement Moldova – str. Victor Hugo - str. Alexandru cel Bun – b-dul. Roman Mușat – parcarea din fața Primăriei Municipiului Roman.
- 29 martie – conducerea administrației locale a participat la festivitățile prilejuite de aniversarea zilei de naștere a Înaltpreasfințitul Părinte Ioachim, Arhiepiscopul Romanului și Bacăului, Cetățean de onoare al Municipiului Roman, la împlinirea a 69 de ani
- 30 martie – Ziua orașului Roman - 631 de ani de la prima atestare documentară – Simpozion organizat, în parteneriat, de Muzeul de Istorie Roman, Primăria municipiului Roman și Societatea culturală „Roman Mușat” - sesiune de comunicări științifice la Muzeul de Istorie Roman - Palatul Nevruzzzi, cu participarea conducerii administrației locale
- 30 martie – în cadrul proiectului „Fii primar pentru o zi”, primarul municipiului Roman a primit vizita copiilor de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” care au dorit să trăiască o experiență inedită spre sfârșitul clasei a II-a. Cu emoție, însoțiți de doamna profesor pentru învățământ primar Simon Minodora, elevii au păși pentru prima dată în Sala de ședințe a Consiliului Local, acolo unde au discutat împreună cu

dl. Primar despre responsabilitatea unui primar și despre importanța implicării în viața comunității.
- 4 aprilie – evenimentul „Comemorarea morții lui Isus Cristos” organizat de Organizația Religioasă Martorii lui Iehova - Congregația Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman
- 5 aprilie – cursul de calificare profesională pentru medicii și asistenții de la centrele de permanență din zona Roman, organizat cu sprijinul Centrului de Permanență „Dragoș Vodă” Roman și al Primăriei Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman
- 12 aprilie - Spectacolul de Commedia dell'Arte „Iubiri senile”, pus în scenă de studenții UNATC, organizat, în parteneriat, de Universitatea de Artă Teatrală și Cinematografică „Ion Luca Caragiale” București și Asociația Gong, în cadrul Proiectului Caravana UNATC, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman
- 14-18 aprilie – vizita delegației oficiale a Municipiului Roman în localitatea Samothraki din Grecia, unde s-a semnat Acordul de cooperare – anexa 1 la HCL nr. 43/21.02.2023, între Municipiul Roman, Județul Neamț și Orașul Samothraki, Prefectura Evros, din Republica Elenă. Acesta a fost ultimul demers în vederea stabilirii unei relații oficiale cu această comunitate aflată într-o țară atât de frumoasă și importantă, după ce în luna noiembrie 2022, a fost semnat la București, Pactul de amiciție premergător. La acest moment cu o deosebită încărcătură emoțională, important din punct de vedere al relațiilor bilaterale, alături de Primarul municipiului Roman s-au aflat domnul deputat Laurențiu Dan Leoreanu și domnul Dan Dimitriu – președintele Uniunii Elene din municipiul Roman. Domnul Nikolaos Galatoumos – primarul localității Samothraki, doamna Sonia Vasiliadou – Președinte al Consiliului Municipal din Samothraki precum și colectivul administrației locale i-a primit pe membrii delegației române cu ospitalitate, această înfrățire fiind un pas important pentru consolidarea relațiilor dintre cele două localități. De asemenea, aceasta reprezintă o rampă de lansare a unor oportunități de colaborare, de schimb de experiențe și de dezvoltare a turismului și a economiei.
- 23 aprilie – Spectacolul de teatru „100 de rochii” după Eleanor Estes, în interpretarea actorilor Trupei de teatru „Gong”, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman
- 26 aprilie – vizită la serele de flori ale Municipiului Roman, organizată pentru elevii clasei a III-a D de la Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” Roman, în cadrul activității școlare „Săptămâna Verde”
- 26 aprilie – spectacolul de teatru pentru copii „Muzicanții din Bremen”, susținut de trupa de teatru „Dan Alecsandrescu” din Roman, desfășurat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 27 aprilie - Proiect comemorativ-educativ la Cimitirul de onoare al eroilor români din al Doilea Război Mondial, din Cimitirul „Eternitatea” din Roman, organizat de Municipiul Roman, alături de elevi și profesori de la Colegiul Tehnic „Danubiana” și de la Școala gimnazială „Mihai Eminescu” - activitate de curățare și plantare de flori la mormintele eroilor

- 27 aprilie – tur ghidat la obiective din municipiul Roman organizat pentru elevii clasei pregătitoare D de la Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” Roman, în cadrul activității școlare „Săptămâna Verde”
- 27-28 aprilie – vizita delegației municipiului Roman, din care au făcut parte dl. Gheorghe Carnariu – Secretarul general al municipiului Roman și dl. Dragoș Toma – Consilier Primar, în orașul Ștefan Vodă din Republica Moldova, înfrățit cu municipiul Roman, care a participat la Forumul economic–investițional „Hub-ul Tehnologic Basarabean” având ca scop promovarea și crearea unui climat antreprenorial prielnic oamenilor de afaceri din România, Moldova și Ucraina
- 28 aprilie – Festivalul de teatru „Gong”, ediția a VI-a, pentru ciclul primar, manifestare cultural-artistică înscrisă în CAER la poziția 1142, organizată, în parteneriat, de Asociația cultural-artistică GONG și Colegiul Național „Roman-Vodă”, desfășurată la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman. La manifestare au participat peste 120 de copii din partea a 7 trupe de teatru din 5 județe ale țării și din Republica Moldova.
- 28 aprilie – Ziua Veteranilor de Război – ceremonial militar-religios, cu depunere de coroane, organizat la Monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea, cu participarea Asociației Veteranilor de Război, Garnizoanei Roman, reprezentanți ai cultelor, conducerea administrației locale, consilieri locali, unități de învățământ și reprezentanți ai instituțiilor publice
- 29 aprilie – Festivalul Național de dans DANCE ART COMPETITION – cu participarea unor cluburi de dans din mai multe județe ale țării, organizat de Asociația Dance Art Valian Roman, Casa de Cultură a Sindicatelor Roman, cu sprijinul logistic al Primăriei Roman
- 30 aprilie – Hramul Bisericii „Isus Bunul Păstor” din Roman, cu participarea conducerii administrației locale
- 2 mai – întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori din Turcia, Italia, Portugalia și Estonia – coordonator proiect, alături de conducerea Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”, în Sala Unirii, în cadrul Proiectului Erasmus+ „Environmental Duty of care”. Scopul proiectului îl reprezintă creșterea interesului cultural al participanților și deschiderea în acceptarea diferențelor culturale, în cadrul unor schimburi de experiență și bune practici legate de predarea prin joc în aer liber, între profesorii de învățământ primar și preșcolar din mai multe țări europene. În cadrul întâlnirii, primarul a prezentat o mică parte din istoria vechii noastre cetăți mușatine iar oaspeților le-au fost oferite simbolurile municipiului Roman. În a doua parte a întâlnirii, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a avut loc un spectacol susținut de elevii și profesorii Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”
- 4 mai – întâlnire de lucru pentru organizarea Conferinței Naționale cu tema „Divizia 7 Infanterie Roman. Onoare, Glorie și Jertfă. Tradiție și continuitate” - organizatori: Primăria Municipiului Roman în colaborare cu Baza 3 Logistică „Zargidava” Roman și Muzeul Militar „Ștefan cel Mare” – Filiala Moldova, Iași a Muzeului Militar Național „Regele Ferdinand I”, precum și cu Filialele Neamț și Subfilialele Roman ale Asociației Naționale a Cultului Eroilor „Regina Maria” și Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retragere „Alexandru Ioan Cuza”

- 5 mai – vizita Prim-ministrului României, dl. Nicolae Ciucă, alături de Ministrul educației, dna. Ligia Deca în municipiul Roman. Cu acest prilej, în sala de festivități a Primăriei Roman a avut loc o manifestare dedicată educației și celor mai valoroși elevi și profesori din unitățile de învățământ nemțene – premierea elevilor olimpici și ai dascălilor acestora. Cu această ocazie, au fost premiați elevii și cadrele didactice de la următoarele instituții de învățământ din județul Neamț: Colegiul Național „Calistrat Hogaș", Colegiul Național de Informatică Piatra Neamț, Colegiul Național „Ștefan cel Mare" Târgu Neamț, Colegiul Național „Petru Rareș", Colegiul Național „Roman-Vodă", echipa de robotică „THE EAGLES". Alături de Premierul Nicolae-Ionel Ciucă și Ligia Deca, ministrul Educației, la manifestare au mai fost prezenți dl. George Lazăr, președintele PNL Neamț, dl. Senator Eugen Țapu Nazare și dl. Deputat Laurențiu Dan Leoreanu. Oficialii administrației publice centrale au fost întâmpinați de primarul Leonard Achiriloaei în fața Primăriei Roman iar după o scurtă întrevedere, au intrat în sala de festivități unde au participat la înmânarea premiilor, o recunoaștere națională a valorilor educației nemțene. Premierul Nicolae-Ionel Ciucă a înmânat un simbol de recunoștință și a felicitat în mod deosebit colectivul de profesori și elevi ai Colegiului Național „Roman-Vodă" pentru rezultatele deosebite obținute pe „scena învățământului" local, național și internațional în cei 150 de ani de când funcționează ca instituție de învățământ de prestigiu.
- 5-7 mai - Concursul Regional interdisciplinar de matematică α și Ω – ediția a XX-a, manifestare educațională de interes public regional și local organizată la Colegiul Tehnic „Petru Poni" Roman, sprijinită de Municipiul Roman cu suma de 4.000 lei, în baza Acordului de asociere între Municipiul Roman și la Colegiul Tehnic „Petru Poni", aprobat prin H.C.L. 74 din 07.04.2023, pentru organizarea în bune condiții a acestei activități, Dl. Primar Leonard Achiriloaei a participat la deschiderea manifestării educaționale.
- 6 mai - activitate de salubrizare în zona digului râului Moldova, organizată de Primăria Municipiului Roman cu sprijinul voluntarilor de la unitățile de învățământ romașcane. Au participat 228 de persoane și au fost strânse peste 1000 de kg de deșeuri, aruncate iresponsabil.
- 7 mai – Hramul Bisericii „Ieremia Valahul" din Roman, cu participarea conducerii administrației locale
- 7 mai - ROMAN TURNIR MTB, organizat de către Team MTB Roman în parteneriat cu Municipiul Roman care a sprijinit acest proiect cu suma de 7.500 lei, pentru achiziționarea a 150 de pachete de concurs înmânate participanților din Roman, conform H.C.L. 83 din 21.04.2023. ROMAN TURNIR MTB este un concurs de ciclism, de interes local, disciplina Mountain Bike, de tip Cross-Country (XC), cu punctul de START/SOSIRE în apropierea Cetății noi a Romanului. Participanții majoritari au fost din comunitatea locală, dar au concurat și sportivi din Piatra Neamț, Târgu Neamț, Bacău și Iași, încadrându-se în toate categoriile de vârstă. Traseele de ciclism au fost stabilite pe dealurile care înconjoară Romanul, după cum urmează:
- traseul familial – 7 km lungime/150 m elevație;
- traseul începători –15 km lungime /280 m elevație;
- traseul avansați – 30 km lungime /450 m elevație.

- 10 mai – Întâlnire de lucru cu oamenii de afaceri romașcani, organizată de Camera de Comerț și Industrie Neasmț cu sprijinul Primăriei Roman, având ca tematică „Digitalizarea IMM-urilor și oportunitatea de a accesa granturi de până la 100.000 euro/întreprindere prin adoptarea tehnologiilor digitale". Prezentarea a fost susținută de reprezentanții firmei de consultanță pe piața soluțiilor informatice de business - Softnet Consulting, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga"
- 10–14 mai - Salonul Industriei Ușoare – Expofashion Roman, în Piața Roman-Vodă (parcare C.N.R.V.), manifestare organizată de Camera de Comerț și Industrie Neamț, în colaborare cu Municipiul Roman
- 11 mai - campania de promovare a ofertei educaționale a Ministerului Apărări Naționale „Fii student la Academia Forțelor Aeriene" – întâlnire de informare privind oferta educațională, organizată de Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Statul Major al Forțelor Aeriene și Centrul Militar Județean Neamț, cu sprijinul Primăriei Roman. La Sala „Nicolae Manolescu Strunga" a Primăriei Roman a avut loc o întâlnire a cadrelor militare de la Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă" Brașov cu elevii claselor a XII-a din unitățile de învățământ din Roman pentru prezentarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023–2024, la care au participat peste 300 de liceeni, fiind o oportunitate pentru elevii romașcani de a-și descoperi vocația
- 12-13 mai - Concursul Național Școlar „Antreprenor pentru viitor", ediția a XI-a, eveniment educațional de interes local și național, organizat la Roman de Liceul Tehnologic „Vasile Sav" Roman, sprijinit de Municipiul Roman cu suma de 10.000 lei, în baza Acordului de asociere între Municipiul Roman și Liceul Tehnologic „Vasile Sav" Roman, aprobat prin H.C.L. 96 din 27.04.2023, pentru organizarea în bune condiții a acestei activități, dl. Primar Leonard Achiriloaei și dl. Deputat Laurențiu Dan Leoreanu au participat la deschiderea manifestării educaționale.
- 12-14 mai - Festivalul Național „Garabet Ibrăileanu", ediția a VI-a, organizat de Uniunea Armenilor din România, sucursala Roman (președinte, Dr. Emanuel Nazaretian), în colaborare cu Municipiul Roman. La activități au fost prezenți și dl. Primar Leonard Achiriloaei împreună cu dl. Deputat Laurențiu Dan Leoreanu
- 13 mai – Cupa „Melchisedec" Roman – finala regională la Turneul „Șah în școală" – organizat în Parcul Fundației „Episcop Melchidesc", în parteneriat de C.S.M. Roman, Primăria municipiului Roman, Fundația „Episcop Melchidedec" – profesor coordonator Mihai Gînju, un eveniment de amploare în aer liber. Evenimentul a atras 350 de participanți din 7 județe ale României, împărțiți pe categorii de vârstă, de la grădiniță până la liceu inclusiv. Aceasta a fost cea mai mare competiție de șah organizată vreodată la Roman și unul dintre cele mai mari din România.
- 14 mai - deschiderea Campionatului Național de Qwan Ki Do (juniori I, seniori și veterani), la Sala Sporturilor din Roman, competiție organizată de Federația Română de Arte Marțiale, în colaborare cu Clubul Sportiv BAO Roman, cu sprijinul Primăriei Municipiului Roman si al Clubului Sportiv Municipal Roman. La deschidere a participat și conducerea administrației publice locale alături de dl. Deputat Laurențiu Dan Leoreanu
- 15-21 mai – Zilele municipiului Roman, ediția a XIII-a, cu următorul program:

Luni, 15 mai 2023

ZIUA EXCELENŢEI ROMAŞCANE
- ora 12:00 - Gala excelenţei romaşcane – premierea personalităților care au contribuit la creșterea prestigiului municipiului Roman și au arătat că urbea mușatină este un univers al valorilor, spiritelor creatoare și al calității în activitatea profesională, sportivă și socială:

- Dr. Ioana-Elena Meriuţă
- Pr. Lucian Mihai Bobârnac
- Dr. Maria Andrici
- Compania AMF Bruns Romania SRL
- Ing. Șerban Ursu
- Dr. ing. Ion Măzăreanu
- Artist plastic Florin Mircea Zaharescu
- Dr. Virginia Laic
- Prof. Mihaela Obreja
- Asistent social Carmen Liliana Suciu

Marți, 16 mai 2023
ZILELE „EPISCOP MELCHISEDEC ȘTEFĂNESCU”
-131 de ani de la nașterea în ceruri-
Catedrala arhiepiscopală „Sfânta Parascheva”
- ora 09:00 - Sfânta Liturghie Arhierească
- ora 12:30 - Procesiune pe traseul Catedrală-Fundația „Episcop Melchisedec”
-ora 12:45 - Pomenirea Ierarhului Melchisedec Ștefănescu și depunere de coroane

Miercuri, 17 mai 2023
Casa Vârstnicului
- de la ora 9:00 – Cupa Seniorilor la Șah
Biblioteca Municipală „George Radu Melidon”
- ora 17:00 - spectacolul „Rhapsody in blues” în cadrul Proiectului „Meridiane muzicale tematice”, susținut de pianistul Bogdan Mândășescu și mezzosoprana Ionela Mardare Mirică

Joi, 18 mai 2023
ZIUA INTERNAȚIONALĂ A MUZEELOR
Expoziții de bază și expoziții temporare la Muzeul de Istorie, Muzeul de Științe Naturale, Muzeul de Artă din Roman, Casa Hogaș

ZIUA DIPLOMAȚIEI - ADMINISTRAȚIEI
- ora 11:00 - Întâlnirea oficială a conducerii administrației publice locale alături de consilieri locali și directori din Primăria Roman, cu delegația din orașul Grugliasco, Italia, înfrățit cu Municipiul Roman, la Sala „Unirii”, urmată de vizită la obiective din municipiul Roman: Catedrala arhiepiscopală „Sf. Parascheva”, Casa Hogaș, Biblioteca municipală „George Radu Melidon”, etc.
- ora 16:00 - Întâlnirea administrației publice romașcane cu administrațiile publice din Zona Roman Metropolitan

Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- ora 17:00 - Seara „Sergiu Celibidache” - spectacol de gală susținut de laureații olimpiadelor și concursurilor naționale de muzică clasică, profesori și foști absolvenți ai Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”

Vineri, 19 mai 2023
Sala „Unirii”
- ora 9:30 – Întâlnirea delegației din orașul Grugliasco, Italia cu directorii unităților de învățământ din Roman
Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- orele 10:00–15:00 - Conferința Națională cu tema „Divizia 7 Infanterie Roman. Onoare, Glorie și Jertfă. Tradiție și continuitate” - organizatori: Primăria Municipiului Roman în colaborare cu Baza 3 Logistică „Zargidava” Roman și Muzeul Militar „Ștefan cel Mare” – Filiala Moldova, Iași a Muzeului Militar Național „Regele Ferdinand I”, precum și cu Filialele Neamț și Subfilialele Roman ale Asociației Naționale a Cultului Eroilor „Regina Maria” și Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retragere „Al. I. Cuza”
Biblioteca Municipală „George Radu Melidon”
- ora 12:00 - Premierea Concursului de cultură generală pentru elevii liceelor romașcane, Speranță pentru mâine, ediția a XIX-a
- Demonstrații ale echipei de robotică „The Eagles” a Colegiului Național „Roman-Vodă”
Complexul sportiv și de agrement „Moldova”
- de la ora 12:00 - Ștafeta Generațiilor, ediția a III-a – organizatori: Asociația Club Sportiv MTB Roman, Club Sportiv ALTIUS Roman și Primăria Municipiului Roman
- concurs de atletism: probe de ștafetă 4x100m și 4x400m ce se vor desfășura pe pista de alergare a Stadionului Moldova + Cursa fotoliilor rulante - pe aleea principală a Complexului Moldova
- de la ora 14:00 – Cupa copiilor la orientare turistică, ediția a III-a, organizator: Clubul Copiilor Roman și Primăria Municipiului Roman
Casa de cultură Roman
Festivalul de teatru „Dan Alecsandrescu” ediția a V-a
- ora 17:00 - Deschiderea Festivalului de teatru „Dan Alecsandrescu”
- ora 17:30 – Spectacolul de teatru „URSUL” prezentat de Trupa de teatru „DAN ALECSANDRESCU” din Roman
- ora 18:30 – Spectacolul de teatru „BALKANEXPRES” prezentat de Trupa de teatru „REDOUTE” din Brașov
Parcul Municipal Roman
- de la ora 18:00 - Spectacol de muzică ușoară:
    - Ansamblul „Areti” al Comunității Elene Roman
    - Soliști muzică pop laureați la concursurile naționale: Giulia Dancă, Ariana Creangă, Miruna Samson, Sabrina Aniculăesei
    - DJ Alex Pintilie și Toni Tonini – Fratelli Iași
    - Andia & Band

Sâmbătă, 20 mai 2023
Casa de cultură Roman
Festivalul de teatru „Dan Alecsandrescu” ediția a V-a
- ora 10:30 – Spectacolul pentru copii „CARTEA JUNGLEI” prezentat de Trupa de teatru „JOKER” a Casei de cultură IOAN N. ROMAN a Primăriei Medgidia
- ora 11:30 – Spectacolul pentru copii „POFTĂ BUNĂ” prezentat de Trupa de teatru „NOI ȘI....ATÂT” din Mediaș
- ora 15:30 – Spectacolul de teatru „FABULA TAINEI BINE PĂSTRATE” prezentat de Trupa de teatru „NOI ȘI ...ATÂT” din Mediaș
- ora 16:30 – Spectacolul de teatru „DULCEA IPOCRIZIE” prezentat de Trupa de teatru „THETIS” a Cercului Militar Medgidia
- ora 18:00 – Spectacolul de teatru „CREDE-MĂ, TE MINT” prezentat de Trupa de teatru „JOKER” a Casei de cultură IOAN N. ROMAN a Primăriei Medgidia
- ora 19:15 – Festivitatea de decernare a premiilor Festivalului
Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- de la ora 16:00 – Spectacolul de teatru „D’ale Carnavalului”, pus în scenă de studenții UNATC București, prof. coordonator Bogdana Darie
Piața Roman-Vodă
- de la ora 19:00 - Spectacol de divertisment:
    - Larisa Trișcău
    - Soliști ai Ansamblului „Plai Moldovenesc”
    - White Mahala
    - Antonio Pican
    - Raluka & Proiectul Balkanic

Duminică, 21 mai 2023
ZIUA PATRONILOR MUNICIPIULUI ROMAN
Sfinții Împărați Constantin şi Elena
- ora 9:00 - Liturghie la Biserica „Sf. Împărați Constantin și Elena” din Bdul. Republicii
Box Club Municipal
- de la ora 11:00 – Memorialul „Bardă Dumitru” la box, ediția a X-a

ZIUA CAMPIONILOR
Piața Roman-Vodă
- ora 15:00 - Show Sportiv, pe scenă:
    - Premierea sportivilor de la CSM Roman la Zilele municipiului Roman 2023
    - demonstrație Clubul Bao Roman
    - show powerlifting și fitness

- de la ora 18:00 - Spectacol de muzică populară
    - Soliști ai Ansamblului „Plai Moldovenesc”
    - Ștefan Enășel Romașcanul
    - Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” IOAN COBÂLĂ, Dirijor: Ion Oloieru

- Ion Paladi
- Matilda Pascal-Cojocărița
- Dan Doboș

- 23 mai – Spectacolul „Supertrăistuța cu sănătate”, din cadrul proiectului „Traista cu sănătate. Tradiții sănătoase pentru copii sănătoși” lansat de Facultatea de Teatru din cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași, în parteneriat cu UMF Iași, cu participarea elevilor claselor primare ai Colegiului Național „Roman-Vodă”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 25 mai – Ziua Eroilor - ceremonial militar-religios organizat la monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea, cu participarea Garnizoanei Roman, administrației publice locale, oficialități și unități de învățământ
- 26 mai – întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori din Turcia, Italia, Turcia, Polonia, Franța, Bulgaria, alături de conducerea Colegiului Tehnic „Danubiana” Roman, în Sala Unirii, în cadrul Proiectului Erasmus+ „Innovative Digitalized Schools”. În cadrul întâlnirii, primarul a prezentat o mică parte din istoria vechii noastre cetăți mușatine iar oaspeților le-au fost oferite simbolurile municipiului Roman.
- 27 mai – Cupa Copiilor QWAN KI DO, ediția a V-a, organizată la Sala Sporturilor Roman, un eveniment sportiv sprijinit de Municipiul Roman cu suma de 3.500 lei, în baza Acordului de asociere între Municipiul Roman, Club Sportiv Municipal Roman și Clubul Copiilor Roman, aprobat prin H.C.L. 104 din 26.05.2023. Dl. Primar Leonard Achiriloaei a participat la deschiderea manifestării sportive și la festivitatea de premiere.
- 29 mai – cursul festiv al claselor a XII-a ale Colegiului Tehnic „Miron Costin”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 31 mai – cursul festiv al clasei a VIII-a al Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 31 mai – Acțiuni dedicate Zilei Internaționale a Copilului - Primăria municipiului Roman a organizat „Caravana Copilăriei”, oferind pachete-cadou cu dulciuri și surprize tuturor preșcolarilor și copiilor de clasa pregătitoare din fiecare unitate de învățământ romașcană. De asemenea a avut loc un spectacol de talente locale pe scena din Ștrandul municipal cu participarea tinerilor interpreți din unitățile de învățământ romașcane și de la cluburile de muzică și de dans din municipiul Roman, precum și activități distractive „Desene pe asfalt!” pentru copiii prezenți la eveniment
- 1 iunie – de Ziua Internațională a Copilului, terenurile de mini-fotbal și tenis din Parcul Municipal și Sala Sporturilor au fost deschise special pentru copii, intrarea fiind gratuită. De asemenea, în parcarea din vecinătatea Colegiului Național „Roman-Vodă”, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” Neamț și-a expus tehnica de intervenție copiii având oportunitatea de a învăța mai multe despre munca salvatorilor noștri.
- 1 iunie – „Festivalul luminii”, activitate recreativ-educațională organizată de Fundația Leonardo Murialdo Roman, cu sprijinul administrației locale. Evenimentul a cuprins ateliere de creație, concerte cu trupe locale și consacrate - formația „Fără Zahăr” și strângere de fonduri pentru educația non-formală pentru copiii și tinerii fundației

- 6 iunie - întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori din Italia, Macedonia de Nord și Ungaria, alături de conducerea Colegiului Tehnic „Danubiana” Roman, în Sala Unirii, în cadrul Proiectului Erasmus+ „Improve your critical thinking, solve the problems”. În cadrul întâlnirii, primarul a prezentat o mică parte din istoria vechii noastre cetăți mușatine iar oaspeților le-au fost oferite simbolurile municipiului Roman.
- 11 iunie – procesiune religioasă prin municipiul Roman cu ocazia sărbătorii „Trupul și sângele Domnului” de la Biserica „Sfânta Tereza” până la Biserica „Isus, Bunul Păstor”, cu participarea conducerii administrației locale
- 11 iunie – Spectacolul de teatru „100 de rochii” după Eleanor Estes, în interpretarea actorilor Trupei de teatru „Gong”, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman
- 14 iunie – serbarea de sfârșit de an școlar - spectacol susținut de preșcolarii din grupa mică B a Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri” Roman-structura Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5
- 15 iunie – deschiderea oficială a sezonului estival în Ștrandul Roman, în prezența primarului municipiului Roman, mass media locală și a romașcanilor
- 18 iunie – hramul Bisericii „Inima Neprihănită a Mariei”, cu participarea conducerii administrației locale
- 18 iunie – activitatea socio-culturală „Drag de portul românesc” organizată în Parcul municipal, cu sprijinul administrației publice locale
- 24 iunie - eveniment cultural dedicat obiectelor tradiționale românești intitulat „CU MÂNDRIE POARTĂ IE”, organizat în Parcul Municipal, cu sprijinul administrației publice locale
- 29 iunie – hramul Bisericii „Sfinții Apostoli Petru și Pavel”, cu participarea conducerii administrației locale
- 1-4 iulie - „Zilele Ștefaniene”, ediția a II-a - manifestare cultural – religioasă, cu un pelerinaj la ctitoriile ștefaniene din județul Neamț. Partea cea mai importantă a activităților a constituit-o simpozionul tematic: „Ștefan cel Mare și Târgul Romanului”, ce a avut loc la Muzeul de Istorie Roman, luni, 3 iulie 2023, prilej cu care a avut loc și prezentare de carte și vernisajul unei expoziții, după cum urmează:
• Cuvânt de deschidere - Muzeograf Adrian Ciobanu, Muzeul de Istorie Roman
• Salutul organizatorilor - Pr. Aurel-Florin Țuscanu, președintele Asociației „Visarion Puiu”.
• Mesajul autorităților locale - Primarul Municipiului Roman – Leonard Achiriloaei
• Binecuvântarea și mesajul Î.P.S. Părinte IOACHIM, Arhiepiscopul Romanului și Bacăului.
SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE:
Moderatori: Arhid. Prof. Dr.Vasile Demciuc, Pr. Dr. Aurel Florin Țuscanu, Dr. Laurențiu Chiriac, Prof. Vilică Munteanu
1.SORIN GRUMUȘ, istoric militar, Roman - Bătălia de la Doljești în opera istoricului Nicolae Grigoraș.
2. Arhid. Prof. Dr. VASILE DEMCIUC, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava - Luca Arbure, sfetnic la trei domnitori.

3. ELENA PINTILEI, director Biblioteca Națională a Republicii Moldova; VICTORIA VASILICA, șef secție Studii și cercetări în biblioteconomie BNRM - Biblioteca Națională a Republicii Moldova, instituție de cultură și spiritualitate românească.
4. VERONICA COSOVAN, șef secție Carte veche și rară, Biblioteca Națională a Republicii Moldova - Circulația manuscriselor ștefaniene în spațiul basarabean.
5. Prof. MIHAELA CIOBANU, Muzeul de Artă Roman - Tabloul lui Ștefan cel Mare realizat de Epaminonda Bucevschi, păstrat în zestrea Muzeului de Istorie Roman.
6. Dr. LAURENȚIU CHIRIAC, Muzeul Județean „Ștefan cel Mare" Vaslui - Ștefan cel Mare și ctitoriile sale din județul Vaslui.
7. Protoiereu Dr. MAXIM MELINTI, Chișinău, Ștefan cel Mare și Mănăstirea Vatoped.
8. Ing. VIOREL NICOLAU, Prof. ELENA NICOLAU, Editura Cetatea Doamnei, Piatra Neamț - Ctitorii ștefaniene în Ardeal.
9. Ing. CONSTANTIN PAȚILEA, Ing. VIOREL NICOLAU, Piatra Neamț - „Ștefaniada"
10. Prof. MIHAELA CHELARU, Prof. VILICĂ MUNTEANU, Bacău - Ștefan cel Mare în medalistica românească.
11. Arhim. Dr. ANDREI IONIȚĂ, Arhiepiscopia Romanului și Bacăului – Episcopul Romanului Tarasie și Binecredinciosul Voievod Ștefan cel Mare și Sfânt.
12. Prof. ADRIAN CIOBANU, Muzeul de Istorie Roman – Cetățile Romanului în vremea lui Ștefan cel Mare
13. Pr. ANDREI CREȚU, Episcopia Hușilor – O ctitorie ștefaniană. Biserica cu hramul „Tăierea Capului Sf. Ioan Botezătorul" din Vaslui.
14. Pr. Dr. AUREL FLORIN ȚUSCANU, Protopopiatul Roman - Ierarhii și titulatura scaunului vlădicesc de la Roman în timpul domniei lui Ștefan cel Mare.
II. EXPOZIȚIA DE CARTOFILIE: „Ctitorii ștefaniene în vechi cărți poștale românești" - Expune și prezintă colecționarii nemțeni: CONSTANTIN PAȚILEA și VIOREL NICOLAU (Clubul Colecționarilor Piatra - Neamț).
III. EXPOZIȚIA DE MEDALISTICĂ: „Ștefan cel Mare în medalistica românească". Expune și prezintă colecționarul băcăuan - prof. VILICĂ MUNTEANU.
IV. PREZENTARE DE CARTE:
• Prof. Dr. Vasile Demciuc, LUCA ARBURE. PORTARUL SUCEVEI, Editura Crimca, Suceava, 2023; prezintă Pr. Ciprian Blaga, consilier Eparhial - Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților, Director al Editurii Crimca, Suceava.
• PSEUDO-CRONICĂ ROMAȘCANĂ ILUSTRATĂ, Editura Cetatea Doamnei, Piatra Neamț, 2023, prezintă autorii Constantin Pațilea și Viorel Nicolau (Clubul Colecționarilor Piatra - Neamț).
• ZODIA ȘTEFANIANĂ, Iași.; prezintă autorul: prof. Nicolae Ciudin.
• IMN ȘTEFANIAN, Iași; prezintă prof. Nicolae Ciudin, Iași.
- 3 iulie - Depunere de coroană la monumentul cetățeanului de Onoare al Municipiului Roman, VIORICA AGARICI, din Gara Roman, cu prilejul împlinirii a 82 de ani de la momentul în care, în Gara Roman, Viorica Agarici, președinta filialei locale a Crucii Roșii, a oferit ajutor și salvat de la moarte sute de oameni aflați în

„Trenul morții”, care transporta, în condiții îngrozitoare, sute de cetățeni români, evrei din Iași, deportați spre lagărul de la Călărași
- 4 iulie – în cadrul Festivalului „Vacanțe muzicale la Piatra Neamț”, ediția a 48-a, (2-8 iulie 2023), marți, 4 iulie, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman a avut loc concertul „Fagotissimo”, cu intrare liberă pentru romașcani. Din repertoriul Ansamblului „Fagotissimo” nu au lipsit piese din muzica barocă şi lucrări compuse special pentru aceste instrumente. Evenimentul a fost organizat de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț și Consiliul Județean Neamț, cu sprijinul Primăriei Municipiului Roman.
- 6 iulie - Sărbătorirea Academicianului Constantin Bălăceanu Stolnici, Cetățean de onoare al municipiului Roman, la împlinirea a 100 de ani de viață, o bornă deosebită în viața unui om remarcabil. Dl. Primar i-a prezentat personal, într-un loc încărcat de istorie și binecuvântat de Dumnezeu - Biserica „Precista Mică”, felicitările sale și ale întregii comunități domnului academician, revenit acasă, în orașul natal al mamei, în care bunicul domniei sale a fost primar.
- 8 iulie – Raliul Romanului 2023 – activitate inițiată de elevii clubului de automobilism Asociația Roman-Vodă Racing Dream, cu sprijinul administrației publice locale, eveniment organizat în parcarea Colegiului Național Roman-Vodă și pe traseul: Roman – Horia – Cotu Vameș – Ion Creangă – Stejaru – Valea Ursului – Giurgeni – Băcești – Poienari – Gâdinți - Roman. A fost o ocazie deosebită de a susține și a-i aplauda pe tinerii romașcani talentați care au demonstrat că pasiunea și determinarea pot conduce la realizări frumoase.
- 18-19 iulie – Trenulețul estival de la Tușnad – Traseul trenulețului în municipiul Roman a fost următorul: Îmbarcare/debarcare Piața Roman-Vodă – Bulevardul Roman Mușat – Bulevardul Republicii – str. Ștefan cel Mare – str. Mihai Viteazu - Bulevardul Roman Mușat - Întoarcere la hotel Roman – Bulevardul Roman Mușat până la locul de îmbarcare.
- 19 iulie – slujba de vecernie la Biserica „Sf. Ilie”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 28 iulie - petrecere cu spumă organizată de administrația publică locală pentru romașcanii de toate vârstele, în Ștrandul municipal din Complexul de Agrement „Moldova”. Cu o atmosferă plină de energie și voie bună, sute de persoane s-au adunat la ștrand pentru a sărbători vara în stilul cel mai distractiv posibil. Ștrandul a fost animat de râsete, dansuri și distracție pe ritmurile muzicii antrenante, iar spuma a adăugat o notă de originalitate și entuziasm evenimentului. Copii, tineri și adulți au creat o atmosferă minunată în care toată lumea s-a simțit bine.
- 4 august – petrecere cu spumă organizată de administrația publică locală pentru romașcanii de toate vârstele, în Ștrandul municipal din Complexul de Agrement „Moldova”
- 4 august - Proiectul „Marea Bătaie cu Apă” organizat de Asociația „People to People” Roman în Ștrandul municipal, cu sprijinul Primăriei Roman – bătaie cu baloane cu apă, un joc distractiv pentru tinerii participanți
- 10 august – Premierea elevilor romașcani care s-au clasat pe primele cinci locuri la examenele de Evaluare Națională și respectiv Bacalaureat, organizată în cadru festiv la ședința Consiliului Local Roman, în Sala Unirii

- 10 august - tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman. Acest tur ghidat a fost organizat în cadrul planului de acțiuni „DESCOPERĂ ROMANUL!”, care vizează dinamizarea activității turistice, invitându-i în primul rând pe romașcani să parcurgă unui traseu ghidat pentru a cunoaște identitatea Romanului, de a pune în valoare obiectivele identificate prin activități de promovare a potențialului turistic al municipiului Roman, având drept țintă valorificarea durabilă a patrimoniului cultural şi istoric al municipiului Roman și creșterea gradului de atractivitate turistică a obiectivelor din municipiul Roman. Turul ghidat gratuit pentru romașcani are următorul itinerariu: Piața Roman-Vodă (prezentări pentru Palatul administrativ, Muzeul de Artă, Colegiul Național „Roman-Vodă”) - Casa Hogaș (vizită și prezentare) - Piațeta Sergiu Celibidache (prezentări pentru Casa Celibidache, Biserica Sf. Voievozi, Biserica Armenească) - Piațeta George Radu Melidon (vizită și prezentare Biblioteca Municipală „George Radu Melidon”, prezentări pentru Casa Capri, Monumentul Micii Uniri, Piațeta Miron Costin) - Arhiepiscopia Romanului şi Bacăului (vizită și prezentare Catedrala Arhiepiscopală „Sfânta Parascheva”, Fundaţia „Episcop Melchisedec”, prezentări pentru Liceul Teologic „Episcop Melchisedec”, Spitalul „Precista Mare” Roman, Biserica „Precista Mare”) - Complexul Sportiv și de Agrement „Moldova” (prezentări pentru Parcul Zăvoi, Ştrandul Municipal) - Muzeul de Istorie (prezentări pentru Palatul Nevruzzi, Casa Fălcoianu) - Biserica Sf. Tereza (vizită și prezentare) - Gara Roman: bust Viorica Agarici (prezentare) - Parcul Municipal (vizită și prezentare Rotonda scriitorilor, Parc Zoo, insule, Muzeul de Științele Naturii) - Regimentul 14 Dorobanţi (prezentare) - Casa acad. Constantin C. Iliescu (prezentare) - Piața Roman-Vodă. Tururile s-au organizat în fiecare zi de joi, cu plecare de la ora 10:00, din fața statuii lui Roman Mușat
- 11 august – Proiectul „Pet Fest” organizat de Asociația „People to People” Roman în Parcul Zăvoi, cu sprijinul Primăriei Roman și a Serviciului public pentru Gestionarea Câinilor fără stăpân din Municipiul Roman, având ca obiectiv adopția animalelor. Voluntarii au prezentat publicului participant câinii de la adăpost, spre adopție, după care a urmat un concurs dedicat animalelor de companie, la sfârșitul căruia au fost acordate premii. De asemenea, au fost prezenți specialiști care au vorbit despre importanța animalelor în viețile fiecăruia și au oferit câteva sfaturi celor prezenți.
- 14 august – vecernie la Biserica „Precista Mare”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 17 august - tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman.
- 17 august – Spectacol de muzică folk organizat în zona Foișorului din Parcul Municipal, în cadrul acțiunii „Z.O.R.I. Camp Roman 2023”, cu sprijinul logistic al Primăriei Roman. Cu acest prilej, copiii de la Asociația ZORI, artistul Ionuț Stoian și prietenii de la Focul Viu au creat o seară magică, îmbinând acordurile calde ale muzicii folk cu spiritul comunității noastre, într-o atmosferă plină de armonie și bucurie.

- 18-19 august - ediția a III-a a Festivalului „ALEGE MOTO ROCK”, organizată de Club Mușatinii RC Roman, cu colaborarea Primăriei municipiului Roman. Locația festivalului a fost în comuna Horia, jud. Neamț. În cele două zile de festival au concertat opt trupe care au oferit participanților o atmosferă incendiară.
- 18-20 august – Târgul de Gustar 2023, care s-a desfășurat în Pietonalul „Ștefan cel Mare”, organizat de Asociația cultural Științifică „Urbana” Roman în parteneriat cu Municipiul Roman, în baza Acordului de colaborare – anexă la HCL nr. 184 din 10.08.2023. Manifestarea a reunit meșteri populari și artizani din diferite zone ale țării care au prezentat romașcanilor meșteșugurile specifice culturii populare românești, stimulându-se astfel interesul pentru practicarea unor meșteșuguri și dezvoltarea gustului publicului pentru ceea ce este frumos și autentic românesc. De asemenea, au fost organizate și spectacole artistice după cum urmează:
- vineri 18 august 2023, de la ora 18:00 - Clubul Lucky Dance – program artistic muzică populară, coordonator - Mihaela Tertelici
- sâmbătă, 19 august, între orele 18:00–19:00 - Ansamblul „Plai Moldovenesc” - muzică și dansuri populare, coordonator - Constantin Arteni; iar de la ora 19:00 – soliștii Clubului Lucky Dance au prezentat un program artistic muzică ușoară
- 18 august - „Ziua Diasporei” – Primăria municipiului Roman a organizat în Sala Unirii întâlnirea cu romașcanii din diaspora, reveniţi să-şi petreacă acasă concediul de odihnă, la o dezbatere pe teme de actualitate pentru românii care lucrează și locuiesc în alte țări. Alături de domnul Primar, la întâlnire a fost prezentă doamna Elena Miron, Director general al Camerei de Comerț și Industrie Neamț. Cu acest prilej, au fost prezentate cele mai semnificative proiecte finalizate și începute de Primăria Municipiului Roman, alături de intențiile de dezvoltare ale orașului pentru perioada următoare și s-a discutat despre activitățile susținute de Camera de Comerț, cu beneficii semnificative și pentru cei care își doresc să revină în orașul natal. De asemenea, reprezentantul CCINT a prezentat câteva date legate de perspectivele economice actuale ale zonei, dar și despre sprijinul pe care îl poate oferi CCINT pentru romașcanii plecați în străinătate, și nu numai, în deschiderea unei afaceri în țară, în derularea unor cursuri de calificare sau perfecționare ori de certificare a unei meserii. „Dorim ca, prin aceste întâlniri, să fim deschiși și să facem tot ceea ce ne stă în putință pentru a avea în Roman un trai mai bun, condiții mai bune pentru fiecare dintre noi”, a afirmat în finalul întâlnirii primarul Leonard Achiriloaei.
- 19 august - Sărbătorirea d-nei. Eugenia Cărăușu, care a fost felicitată de conducerea Primăriei Roman, cu ocazia împlinirii vârstei de 100 de ani
- 25 și 26 august – Cinema în aer liber – două evenimente organizate în cadrul Caravanei Cinema Nomade, și anume: o proiecție de film pentru copii în data de 25 august și o proiecție de film pentru publicul larg în data de 26 august, care au avut loc în Parcul municipal, începând cu ora 20:30. Proiecția de vineri, 25 august a fost dedicată celor mici și sufletelor tinere, titlul filmului fiind „Pinocchio” - o poveste fermecătoare și plină de aventuri care a adus zâmbete pe chipurile copiilor din întreaga lume. Proiecția de sâmbătă, 26 august s-a adresat publicului matur, cu filmul de Oscar „A Star is Born”: o dramă muzicală cu o poveste profundă despre iubire și visuri urmărite cu pasiune. Evenimentele s-au bucurat de prezența unui public numeros, fiind extrem de apreciate de participanți, serile de film în aer liber

reprezentând o ocazie excelentă de a petrece timp de calitate împreună cu cei dragi și de a crea amintiri prețioase. Accesul publicului la proiecții a fost gratuit.
- 31 august - tur ghidat prin municipiul Roman, organizat gratuit pentru romașcani, cu acces gratuit la obiectivele vizitate din administrarea directă a Municipiului Roman.
- 31 august – ședință de lucru cu directorii unităților de învățământ având ca tematică pregătirile pentru deschiderea noului an școlar 2023-2024 și activitățile de educație ecologică ce urmează a fi organizate în perioada 16-22 septembrie 2023
- 5 septembrie – întâlnire de lucru cu antreprenori din municipiul Roman la Sala Unirii a Primăriei Roman, în cadrul proiectului pilot „Transformarea digitală a IMM-urilor din regiune”, organizat de Banca Mondială în parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord–Est, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Est. Acesta este un proiect pilot de conștientizare a rolului digitalizării în cadrul companiilor având drept scop identificarea unor moduri eficiente de a creste capacitatea de digitalizare a firmelor din regiune. Prin acest aspect se poate înțelege: modernizarea infrastructurii IT care contribuie la digitalizarea firmelor, creșterea capacității de producție/de vânzare a firmelor utilizând softuri specifice, toate acestea contribuind și la creșterea economiei locale.
- 6 septembrie – Sărbătorirea familiei Judele Maria și Valerian care a fost felicitată de conducerea Primăriei Roman, cu prilejul împlinirii a 60 de ani de căsătorie
- 8 septembrie – slujba de vecernie la Biserica „Sfinții Părinți Ioachim și Ana”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 9 septembrie – slujba de Te Deum susținută cu prilejul zilei onomastice a Înaltpreasfințitului Ioachim, Arhiepiscopul Romanului și Bacăului, în catedrala arhiepiscopală, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 9 septembrie – spectacol de dans sportiv cu tinerii dansatori de la Clubul Sportiv „Step Up” din Roman, organizat în Parcul municipal, cu sprijinul Primăriei municipiului Roman. Tinerii talentați au oferit publicului spectator diferite momente de dans, fiind aplaudați de părinți și susținători.
- 11 septembrie - Deschiderea anului școlar 2023-2024 – Cu acest prilej, dl. Primar a participat la festivitățile de deschidere a anului școlar de la câteva unități de învățământ romașcane: „Astăzi este o zi specială, în care ne-am reunit într-o atmosferă plină de emoție și bucurie, pentru a marca începutul unei noi aventuri în călătoria educațională.
Am marcat acest nou început alături de doamna inspector școlar general adjunct a ISJ Neamț, Dana Lăcrămioara Păiuș, de domnul deputat Laurențiu Dan Leoreanu și profesori - oameni dedicați educației și dezvoltării comunității noastre. Împreună, am subliniat importanța educației în dezvoltarea copiilor și am reafirmat angajamentul nostru pentru a le oferi cea mai bună șansă în viață. Am simțit o conexiune profundă cu toți părinții, profesorii și elevii prezenți. Suntem o echipă puternică, gata să susținem excelența în educație și să promovăm valorile noastre comune. În acest nou an școlar, le doresc tuturor elevilor succes în învățare, curaj în fața provocărilor și bucurie în fiecare zi petrecută în școală. Dumneavoastră, părinților, vă mulțumesc pentru că sunteți mereu alături de copii, fiindu-le sprijin în fiecare pas al drumului lor educațional. Împreună, vom continua să construim un viitor mai bun pentru toți locuitorii noștri. Să aveți un an școlar memorabil și plin de reușite!. ”

De asemenea, ca în fiecare an, Primăria municipiului Roman a organizat la început de an școlar Campania „Te ajut să înveți” pentru elevii buni la învățătură cu domiciliul în municipiul Roman, dar ale căror familii se confruntă cu probleme financiare, prin achiziționarea de ghiozdane/genți echipate cu rechizite școlare pentru acești elevi, în baza propunerilor înaintate de instituțiile de învățământ romașcane
- 11 septembrie – Simpozionul Proiecții Culturale „66 ani de la înființarea Muzeului de Istorie Roman”, sesiune de comunicări științifice la Muzeul de Istorie Roman - Palatul Nevruzzzi. Cu această ocazie, Primarul municipiului Roman a participat la acest moment deosebit care a marcat împlinirea a 66 de ani de la înființare: „Muzeul de Istorie a fost întotdeauna un pilon important în promovarea istoriei și culturii noastre locale. Echipa dedicată de muzeografi a reușit să creeze o adevărată comoară culturală, adunând și conservând artefacte și informații valoroase despre trecutul nostru bogat. De-a lungul decadelor, Muzeul a organizat o multitudine de evenimente captivante, expuneri și proiecte educative, care au îmbogățit viața noastră culturală și au adus laolaltă generații întregi de romașcani. Întregului colectiv, mulți ani și mult succes în proiectele viitoare! Să continuăm să explorăm împreună trecutul nostru și să construim un viitor mai bogat și mai luminos pentru toți locuitorii municipiului Roman. Mulțumim pentru tot ceea ce faceți pentru noi și pentru cultura romașcană!”
- 13 septembrie – Ziua Pompierilor din România - punct de informare preventivă și expunerea tehnicii de intervenție în parcarea Colegiului Național „Roman-Vodă”, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava”.
- 16 septembrie - Let's Do It, România! – Ziua de Curățenie Națională! - Municipiul Roman s-a alăturat inițiativei de ecologizare din cadrul proiectului „Ziua Națională de Curățenie 2023”. Acțiunea a constat în salubrizarea cu personal propriu și voluntari a zonelor Poligon auto (str. Sucedava) – Punte Cotu-Vameș și Pod CFR. Primarul municipiului Roman, Leonard Achiriloaei s-a alăturat acestei acțiuni, fiind alături de voluntari. La această acțiune au participat 417 de voluntari și s-au colectat 115 saci de deșeuri. Deșeurile colectate au fost preluate de operatorul de salubritate.
- 16-22 septembrie – Săptămâna Europeană a Mobilității, care a cuprins mai multe activități, după cum urmează:
*Luni: 18.09.2023 – Prezentarea Proiectelor de mobilitate urbană din Municipiul Roman
*Marți: 19.09.2023 – Concurs „La pas prin Municipiul Roman!”, competiție deschisă cetățenilor de toate vârstele, din municipiu, constând în contorizarea numărului de pași parcurși în perioada 19-20.09.2023.
*Miercuri: 20.09.2023, în Piața Roman – Vodă:
- Atelier educativ – colectarea selectivă - prezentare autospecială de colectare a operatorului de salubritate, stand B.M.M. cu prezentarea modului corect de separare pentru reciclare a deșeurilor menajere, prezentare pliante, infrastructura de colectare pe cod de culori etc.
- Expoziție cu autovehiculele electrice ale Primăriei Municipiului Roman
- În siguranță în trafic ca pieton sau biciclist! - labirint rutier cu prezentarea regulilor de circulație pentru elevii școlilor din municipiu, cu reprezentanți ai IPJ Neamț
* Joi: 21.09.2023:

-Tur ghidat stradal – vizitarea unor repere turistice din municipiul Roman: Statuia Roman-Mușat, Casa Hogaș, Casa Celibidache, Biserica Sf. Voievozi (Biserica Albă), Biblioteca Municipală (Casa Ioachim), Complexul Arhiepiscopal al Arhiepiscopiei Romanului și Bacăului
- Mișcarea înseamnă sănătate - exerciții în aer liber la baza de aparate fitness din Complexul sportiv și de agrement „Moldova”
* Vineri, 22.09.2023: SĂPTĂMÂNA EUROPEANĂ A MOBILITĂȚII - ZIUA FĂRĂ AUTOMOBIL:
- Concurs TREASURE HUNT ECO în Parcul Municipal Roman, cu echipe mixte (băieți și fete) de la școlile din municipiu
- Tur ciclist prin municipiul Roman cu următorul traseu: Piața Roman-Vodă (parcarea din fața Primăriei municipiului Roman) - b-dul. Roman-Mușat către giratoriul Florilor - str. Mihai Viteazul - către giratoriul Sagna - str. Islazului - str. Bogdan Dragoș - str. Renașterii - str. Matei Millo - str. Moldovei - str. Vasile Lupu - Complexul de Agrement Moldova - str. Victor Hugo - str. Alexandru cel Bun - b-dul. Roman Mușat - parcarea din fața Primăriei Municipiului Roman.
- 20 septembrie – în cadrul Festivalului de teatru Piatra Neamț – ediția 34, în municipiul Roman a avut loc un spectacol de dans contemporan, creat prin metoda real time composition, susținut de Asociația Unfold Motion – coregraf Beatrice Tudor, în cadrul proiectului „Dans Nomad”, nominalizat la Gala Premiilor Radio România Cultural, folosind diferite tehnici de dans contemporan și mijloace teatrale, având ca surse vii de inspirație: arhitectura și specificul spațiilor performative, relația corp-sunet și relația performeri-public.
- 21-24 septembrie - prima ediție a târgului tematic „Mold Agro Expo” - expoziție profesională regională pentru fermierii din județele Moldovei organizată de Asociația Forța Fermierilor, firma MARSAT SA Roman, Grupul Agrointeligența, în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Neamț, care s-a desfășurat pe platforma MARSAT din Municipiul Roman. Cu acest prilej, au fost prezentate cele mai noi și eficiente soluții propuse, de la utilaje și mașini agricole, tehnologii de irigații, instrumentele digitale pentru managementul costurilor și producției, la prezentări și demonstrații profesionale în premieră. Tot în cadrul Mold Agro Expo, în data de 22 septembrie a fost organizat și un Târg al Forței de Muncă din sectorul agroalimentar, Primăria municipiului Roman oferind sprijin pentru promovarea manifestării în scopul informării și participării la târg a persoanelor interesate.
- 1 octombrie - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – ca în fiecare an, Primăria municipiului Roman a fost alături de persoanele vârstnice din toate categoriile sociale, care au contribuit la dezvoltarea urbei romașcane, fiind un exemplu de conduită pentru generațiile viitoare. Primăria și Consiliul local au contribuit cu un sprijin financiar de 8.000 lei pentru sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice 2023, organizate pentru romașcanii de vârsta a treia
- 1 octombrie - Parada moto „Alege viața”, ediția a VII-a – campanie de prevenire a accidentelor rutiere, organizator Asociația Moto Mușatinii Roman, cu sprijinul Roman Value Centre, al Primăriei Roman și al Poliției Rutiere. În cadrul evenimentului desfășurat în parcarea complexului comercial Value Center au avut loc următoarele: expoziție de motociclete, demonstrație de dresaj canin cu câini de

poliție, simularea unui accident moto cu victimă încarcerată cu intervenția unui echipaj de pompieri, SMURD și a unui echipaj al Serviciului de Ambulanță Neamț, substația Roman, precum și o demonstrație de cascadorie moto oferită de o echipă de cascadori profesioniști din Ungaria, Szilágyi Madman Ricsy Richárd. Evenimentul a continuat cu o paradă moto pe următorul traseu: Parcare Value Center – Sala Polivalentă – Casa de cultură – Hotel Roman – Sensul giratoriu Favorit – Hotel Roman – str. Bogdan Dragoș – Sensul giratoriu 2 Măgari – Parcare Value Center.
- 3 octombrie - slujba de sfințire a noilor clopote ale Catedralei arhiepiscopale „Sfânta Cuvioasă Parascheva" din Roman, confecționate în Turnătoria Grassmayr din Innsbruck, Austria, cu participarea conducerii administrației publice locale. După slujba de sfințire, clopotele noi au fost așezate în Turnul clopotniță, fiind inaugurate în contextul hramului Catedralei arhiepiscopale închinat Sfintei Cuvioase Parascheva. Cu această lucrare, Catedrala arhiepiscopală din Roman intră în galeria bisericilor care dețin în patrimoniu clopote de o înaltă calitate materială și acustică realizate la Innsbruck, între care amintim Catedrala Națională de la București, Catedrala Mitropolitană din Iași, Catedrala „Înălțarea Domnului" din Bacău, Catedrala „Pogorârea Sfântului Duh" – Onești ș.a.
- 4 octombrie – hramul Bisericii „Sfântul Francisc de Assisi" și ceremonia de hirotonire întru diaconat, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 6-8 octombrie – Festivalul „Zilele Toamnei" 2023, organizat în Parcul municipal Roman în intervalul orar 10:00-21:00, un eveniment de interes local și regional dedicat tuturor cetățenilor din municipiul Roman și din Zona Roman. Cu această ocazie, au putut fi degustate și cumpărate produse oferite de producătorii tradiționali și comercianții de la standurile special amenajate pe platoul din zona debarcader din Parcul municipal. Primăria Municipiului Roman a invitat la eveniment producători particulari cu o gamă variată de produse bio, brânzeturi, legume proaspete, flori de sezon, miere de albine și produse derivate, iar la punctele de alimentație publică amenajate pe aleea principală, vizitatorii au putut servi must și preparate la grătar. De asemenea, în zilele de 6 și 7 octombrie, în intervalul orar 18:00-21:00, au avut loc spectacole de divertisment, de muzică ușoară și populară, cu talente locale, artiști locali și artiști consacrați, pe scena montată în aer liber în Parcul municipal, după cum urmează:
-Vineri, 6 octombrie - Spectacol de muzică ușoară
Ora 17:00 – muzică ambientală
Ora 18:00 – program artistic susținut de talente locale de la:
• Clubul DoMi Dance
• Atelierul de voci Alina Fotea
• Clubul de canto Noblesse MEDIA ARTS
• Clubul Lucky Dance
Ora 20:00 – DJ Alex Pintilie și Toni Tonini – Fratelli Iași
Prezentator – Mihaela Tertelici
- Sâmbătă, 7 octombrie - Spectacol de muzică populară
Ora 16:00 – muzică ambientală
Ora 16:45 – cântece grecești interpretate de corul Meandros al Comunității Elene din Roman

Ora 17:00 – program artistic susținut de talente locale și artiști de la:
• Ansamblul Areti
• Clubul DoMi Dance
• Clubul de canto Noblesse MEDIA ARTS
• Atelierul de voci Alina Fotea
• Clubul Lucky Dance
• Ansamblul Plai Moldovenesc
Ora 19:00 – ALEXANDRU BRĂDĂȚAN
Prezentator – Miruna Samson
- 6 și 7 octombrie – Festivalul național de interpretare și compoziție muzicală „Mihai Jora”, ediția a IV-a, organizat de Uniunea Armenilor din România-sucursala Roman, invitat special Varujan Vosganian, cu participarea conducerii administrației publice locale. În cadrul festivalului au avut loc:
- Te Deum în memoria Mucenicilor și Martirilor armeni
- Masă rotundă: Mihai Jora, omul, viața, personalitatea, opera
- Concert de gală - Trio Cosmin Rafael Bălean:
Simion Caragia – voce
Norbert Dumitresc – keyboard/orgă
Cosmin Rafael Bălean – duduk, tav-shvi
- Concursuri de interpretare / compoziție muzicală
- Lansare de carte
- Festivitatea de acordare a premiilor Festivalului – Laureații ediției a IV-a
- 14 octombrie - Turism ecumenic la moaștele Sfintei Cuvioase Parascheva – Primăria municipiului Roman a organizat un Pelerinaj religios la Moaștele Sfintei Cuvioase Parascheva, de la Catedrala Mitropolitană din Iași, oferind transportul gratuit dus-întors Roman–Iași–Roman, pentru aproximativ 100 de romașcani. Prin această acţiune administraţia publică locală a dorit să aducă un strop de lumină şi speranţă în sufletele credincioşilor din municipiul Roman care nu aveau posibilitatea de a ajunge la această sărbătoare
- 15 octombrie – Conferința „Cum să îmbătrânim fericiți!”, invitat prof. dr. Pavel Chirilă, organizată de Fundația Ep. Melchisedec Ștefănescu”, la Sala „Nicolae-Manolescu-Strunga”, intrarea liberă pentru spectatori
- 19–22 octombrie –Târgul de carte Libris Roman 2023, organizat în Piața Roman-Vodă (parcare C.N.R.V.), manifestare organizată de Camera de Comerț și Industrie Neamț, în colaborare cu Municipiul Roman, conform H.C.L. nr. 210 din 28.09.2023. În cadrul evenimentului, în data de 19 octombrie a avut loc Conferința „Proiectul Milenium” susținută de scriitorul și jurnalistul Alexandru Mironov
- 21 octombrie - Cupa României Duatlon Sprint, eveniment sportiv de interes local și național, organizat de Federația Română de Triatlon, prin partenerul sportiv local ACS MTB Roman, și Municipiul Roman, conform H.C.L. nr. 218 din 28.09.2023. Evenimentul sportiv a avut un format cu două discipline: atletism și ciclism, în trei probe: alergare, ciclism și din nou alergare, în perimetrul cuprins din Parcul Municipal Roman, Bulevardul Roman Mușat, între intersecția cu strada Mihai Viteazu și intersecția cu strada Cuza-Vodă. Competiția a atras aprox. 500 de participanți, atât sportivi cu licență, de la copii și tineri talentați până la veterani cu

experiență, cât și amatori entuziaști. De asemenea, Municipiul Roman a alocat din bugetul local suma maximă de 12.000 lei pentru achiziționarea de servicii și materiale necesare pentru organizarea în bune condiții a acestei competiții la Roman.
- 21 octombrie - desfășurarea etapei locale la cros, gimnazii și licee, urban-rural, în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar, organizată de Colegiul Tehnic „Miron Costin" în parcul de agrement Zăvoi, cu sprijinul administrației publice locale
- 21 octombrie - Festivalul de teatru de revistă pentru copii și tineri „Școala viselor", organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga", organizat de Asociația Culturală DoMiDance din Roman, manifestare finanțată de Municipiul Roman prin programul pentru acordarea finanţărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Roman pe anul 2023, conform prevederilor Legii nr. 350/2005
- 22 octombrie – festivitate la Colegiul Național „Roman-Vodă" la sărbătorirea a 100 de ani de la înființarea corpului B, fostul Liceu de Fete „Sturdza-Cantacuzino", cu participarea oficialităților romașcane. Această unitate de învățământ a luat naștere în 1921, datorită viziunii și generozității celor două personalități excepționale, Cetățeni de Onoare ai municipiului Roman: Maria Sturdza și Ecaterina Cantacuzino. Ele au semnat acordul care a marcat începutul unei instituții de învățământ de excepție pentru tinerele din Roman, oferindu-le șansa de a-și construi un viitor strălucit.
- 22 octombrie – slujba de resfințire a Bisericii „Schimbarea la Față" din Cimitirul Eternitatea, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 23 octombrie - întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori și elevi din Spania, Turcia, Portugalia, Macedonia de Nord și Croația, alături de conducerea, profesori și elevi de la Colegiul Tehnic „Petru Poni", în cadrul Proiectului Erasmus+ „Digital Games Treasury and Library-2021-ES01-KA220-SCH-000032557", în Sala Unirii din Primăria Roman. În cadrul întâlnirii, primarul a prezentat o mică parte din istoria vechii noastre cetăți mușatine iar oaspeților le-au fost oferite simbolurile municipiului Roman.
- 25 octombrie - Ziua Armatei României, ceremonial militar-religios la monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea din Roman, cu participarea oficialităților administrației publice locale
- 25–29 octombrie – Salonul Industriei Ușoare – Expofashion Roman, în Piața Roman-Vodă (parcare C.N.R.V.), manifestare organizată de Camera de Comerț și Industrie Neamț, în colaborare cu Municipiul Roman
- 26 octombrie – vizită organizată la sediul Primăriei pentru elevii Liceului cu Program Sportiv Roman, însoțiți de dna. prof. Anca Lungu, pentru a cunoaște modul în care administrația publică locală furnizează serviciile publice comunității, dar și pentru a cunoaște rolul primarului care reprezintă garanția respectării prevederilor Constituției, a punerii în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor de Guvern și ale Consiliului Local. Grupul de elevi a fost primit de primarul municipiului Roman, domnul Leonard Achiriloaei, care și-a arătat completa disponibilitate și deschidere spre dialog, alături de reprezentanții de la Serviciul Managementul Proiectelor și de la Biroul Monitorizare Mediu. Elevii au vizitat clădirea, birourile aferente diferitelor compartimente, au interacționat cu angajații primăriei care le-au prezentat tinerilor vizitatori atribuțiile pe care le au într-o astfel de instituție.

- 7 noiembrie – vizită de lucru a dlui. Adrian-Ioan Veștea, ministrul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, la Roman. Ministrul Adrian Veștea a fost însoțit de primarul municipiului Roman Leonard Achiriloaei, de președintele PNL Neamț George Lazăr, de senatorul Eugen Țapu Nazare, de deputatul Laurențiu Dan Leoreanu, de deputatul Tudor Polak, de subprefecții de Neamț Iulian Jugan și Adrian Ciobanu, de alte oficialități locale și județene. Prima oprire a fost la Stadionul Moldova unde, conducerea Primăriei Roman a prezentat proiectul de realizare a unei baze sportive multifuncționale, un complex sportiv cu valoarea estimată de 20 milioane de lei. Acesta va extinde funcționalitatea actualului teren de fotbal și tribunele aferente, oferind astfel o gamă variată de activități sportive pentru toți romașcanii. Printre facilitățile propuse se numără terenuri pentru tenis, baschet, minifotbal, padel sau panouri de escaladă. Delegația oficială a vizitat apoi bazinul de stocare apă de 5.000 de mc, din zona stației de repompare a apei, în apropierea Gării Roman, unde se derulează un proiect de reabilitare și modernizare finanțat cu fonduri guvernamentale prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” și care are o importanță deosebită pentru îmbunătățirea sistemului de alimentare cu apă al municipiului Roman, asigurând o aprovizionare mai eficientă și mai fiabilă pentru comunitatea noastră
- 7 noiembrie – slujbe de vecernie prilejuite de hramul Bisericii „Sf. Voievozi” și hramul Bisericii Garnizoanei Roman cu hramul „Sfinții Arhangheli Mihail şi Gavril”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 16 noiembrie - ședință de lucru cu directorii unităților de învățământ din municipiul Roman și un furnizor experimentat în implementarea catalogului electronic în școli, cu participarea primarului municipiului Roman și a șefului Serviciului O.E.C.C.Î.MM și I.T. În cadrul întâlnirii, a fost prezentată oferta de catalog electronic - o inițiativă menită să aducă beneficii semnificative pentru viitorul tinerilor noștri și pentru modernizarea actului educațional care va elimina birocrația prin automatizarea sarcinilor administrative, oferind în același timp statistici complete despre progresul elevilor
- 20 noiembrie – Slujba de vecernie la Biserica „Precista Mică”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 21 noiembrie – Întâlnirea primarului municipiului Roman cu domnul Nicolas Castet din Franța, și Christophe Gouache - Belgia, în cadrul Proiectului URBACT – „Lupta împotriva singurătății în orașe mici și mijlocii”, la Sala Unirii. Cu acest prilej, primarul a prezentat o mică parte din istoria vechii noastre cetăți mușatine iar oaspeților le-au fost oferite simbolurile municipiului Roman. "Breaking Isolation" este un proiect în care Municipiul Roman este partener cu orașe din Franța, Italia, Grecia, Ungaria, Portugalia, Spania, Slovenia, Danemarca și Muntenegru.
- 26 noiembrie - Spectacolul de teatru „100 de rochii” după Eleanor Estes, în interpretarea actorilor Trupei de teatru „Gong”, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei municipiului Roman
- 28 noiembrie - repetiția generală a detașamentelor forțelor armate și ale instituțiilor de ordine publică, cu efective pentru defilare, constituite cu prilejul Zilei Naționale a României, care s-a desfășurat în Piața Roman-Vodă și pe Bulevardul Roman-Mușat

- 1 decembrie - Ziua Națională a României - ceremonial militar-religios în centrul municipiului cu participarea reprezentanților Parlamentului României, ai administrației publice județene și locale, formațiunilor politice, reprezentanților cultelor, armatei, I.S.U, Jandarmeriei, Poliției Locale și Naționale, oameni de afaceri, învățământ și sănătate, prilej cu care au fost depuse coroane în Piața Roman Vodă, urmat de o paradă militară dedicată acestui eveniment.
- 5 decembrie – slujba de vecernie la Biserica „Sf. Nicolae”, cu participarea conducerii Primăriei Roman
- 4 decembrie – 2 ianuarie – Târgul de Crăciun și parc de distracții - amenajate în Piaţa Roman Vodă cu prilejul sărbătorilor de iarnă. Căsuțele au fost așezate pentru producătorii din țară, care au pregătit o varietate de decorațiuni, obiecte cu specific de Crăciun, vin fiert, alimente și preparate tradiționale.
- 6-7 decembrie - Trenulețul lui Moș Crăciun – activitate organizată pentru copii, cu sprijinul Primăriei municipiului Roman, în perioada sărbătorilor de iarnă. Traseul trenulețului a fost următorul: Îmbarcare/debarcare în fața Casei de Cultură – Bulevardul Roman Mușat – Întoarcere la hotel Roman – Bulevardul Roman Mușat – str. Mihai Viteazu – Bulevardul Roman Mușat până la locul de îmbarcare. Durata totală a călătoriei cu îmbarcare/debarcare, fotografierea cu Moș Crăciun a fost de aproximativ 25 – 30 min.
- 7 decembrie – Concursul Județean „Mugurașul” – ediția a II-a, organizat de Grădinița cu Program Prelungit „Muguri de Lumină”, structură a Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 8 decembrie – Spectacol caritabil organizat în cadrul proiectului „Handmade” al Asociației People to People Roman, #ÎmpreunăPentruMarian, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”, cu participarea trupelor Infinit, Glare, Flamma, Alter Ego, a soliștilor Alessia Dinga, Patricia Vătămănescu și Luca Pantilimon, precum și a Ansamblului „Plai Moldovenesc” care a prezentat dansuri și tradiții populare de Crăciun
- 9 decembrie – spectacolul de teatru „Magia Crăciunului” susținut de membrii trupei „Gong” Jr. la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 10 decembrie – Concertul caritabil „Note de bucurie” susținut de Gabriela Iștoc și Quantum Quartet: Mădălina Buciumaș-Lohan – vioara I, Cosmin Sipoș – vioara a II-a, Evelina Șolot – violă și Crina Ștefania Varga – violoncel, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 11 decembrie – flashmob cu tematică de Crăciun organizat în Piața Roman-Vodă de către membrii Asociației People to People Roman, pentru cazul caritabil din cadrul proiectului „Handmade”
- 11–21 decembrie – vânzare de decorațiuni de Crăciun realizate de elevi, în perimetrul Târgului de Crăciun din Piața Roman-Vodă, pentru a susține cauza caritabilă din cadrul proiectului Handmade al Asociației People to People Roman
- 15 decembrie – Concursul județean de Colinde, Tradiții și Obiceiuri de iarnă „Tradiții Mușatine”, ediția a III-a (CAEJ Neamț 2023 – poziția 34) organizat de Clubul Copiilor Roman în colaborare cu Primăria Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”. Concursul s-a desfășurat pe două secțiuni: „Colinde” și „Obiceiuri și tradiții de iarnă”

- 16 decembrie – copiii de la Asociația Copiilor cu Handicap Fizic din Roman l-au întâlnit pe Moș Crăciun care le-a oferit daruri în holul Primăriei, activitate sprijinită de administrația publică locală
- 16 decembrie – spectacolul de colinde și cântece de iarnă „Povești de iarnă la Noblesse” susținut Clubul de canto Noblesse Media Arts, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”, cu participarea elevilor clasei de canto a prof. Ionela Mardare Mirică
- 16 și 17 decembrie – concertul „În țara lui Moș Crăciun” susținut de elevii de la Asociația culturală DoMi Dance Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”.
- 18 decembrie – Ședința festivă de final de an a Consiliului Local
- 18 decembrie – Concertul de colinde susținut de corurile Liceului Teologic „Episcop Melchisedec” și Liceului Teologic Romano-Catolic „Sf. Francisc de Assisi”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 19 decembrie – Concertul de colinde susținut de elevii Liceului Tehnologic „Vasile Sav”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 19 decembrie – corul Seniorilor – program de colinde la Primăria Roman
- 19 decembrie – Concertul anual de Crăciun al Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 20 decembrie – serbare dedicată Crăciunului a elevilor clasei I A de la Colegiul Național „Roman-Vodă”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 20 decembrie - Întâlnirea de final de an a conducerii administrației locale cu reprezentanții asociațiilor de proprietari din Roman, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 21 decembrie - serbare dedicată Crăciunului susținută de preșcolarii de la Grupa mare A de la Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” – structura Grădinița cu Program Prelungit nr. 5, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 21 decembrie – Colindători la Primăria Roman - La fel ca în fiecare an, Nașterea Domnului a fost vestită la Primăria Municipiului Roman de zeci de copii și tineri, care alături de profesorii lor au pregătit un program de colinde pe care l-au prezentat în fața conducerii administrației locale, și anume: Grupul „Zestrea Adjudenilor”, Ansamblul de dansuri Areti și corul Meandros ale Comunității Elene din Roman și Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”
- 22 decembrie – Ziua Eroilor Revoluției, în Cimitirul Eternitatea, ceremonial la mormântul Eroului Revoluției Române, subofițer Fănel Ciupitu Chican, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 22 decembrie - Conferință de presă, festivă, la final de an
- 22 decembrie — Concertul de colinde „Leru-i ler”, susținut de copii clubului „Lucky Dance”, organizat de Asociația Lucky Dance Roman – profesori: Tertelici Mihaela și Mădălina Bîrjovanu, compozitor: Sergiu Rudichi, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 22 decembrie - Caleașca lui Moș Crăciun a fost organizată de către administrația publică locală în Ajun de Crăciun, vestind bucuria sărbătorilor pentru copiii care au ieșit alături de părinți să-l întâmpine pe Moș Crăciun, însoțit de Crăciunițe, și să primească dulciuri din partea lui. Caleașca lui Moș Crăciun a fost prezentă în mai multe zone din municipiul nostru, pe următorul traseu: Cartier ANL Vasile Lupu –

Cartier Favorit (parcare Stadion – Școala „Roman Mușat”) – Zona Tic-Tac – Bancpost (parcarea din față) – Cartier Danubiana (Calul Bălan) – Str. Anton Pann (intersecția cu Str. Mihai Viteazu – Școala „Calistrat Hogaș”) – Aleea Revoluţiei (micropiaţă) – Cartier Nicolae Bălcescu (Școala Carol I) – B-dul. Republicii (parcare vis-a-vis de Abator) – Str. Smirodava (Piaţa Mică) – Str. Bogdan Dragoş (părculeţ vis-a-vis de Poliţie) – Casa de Cultură (la Statuie).
- 24–26 decembrie – cu prilejul Sfintelor sărbători de iarnă, în Piața Roman Vodă a fost amplasată o iesle în mărime naturală, de 4×3 metri. Scena Naşterii Domnului a fost reprodusă minuțios, fiind realizată ieslea cu fân, țarcul pentru animale, pereţii din lemn de răşinoase şi acoperişul din stuf. Sfânta Fecioară Maria, Iosif, Isus, cei trei magi care aduc smirnă, aur şi tămâie, Îngerul, cu toții au fost reprezentați nu de manechine în mărime naturală, ci de persoane care au fost „actori” pentru câteva zile. Scena naşterii a fost completată de animale vii.
- 28 decembrie - Nunta de Aur - festivitatea de premiere a cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie în cursul anului 2023, prilej cu care administrația publică locală le-a acordat diplome, flori, premii în bani, fotografii pe suport de hârtie foto şi a fost organizată o masă festivă, precum și un spectacol dedicat celebrării Nunții de Aur
- 29 decembrie – „Datini și Obiceiuri – Roman Metropolitan” – ediția 2023 – eveniment realizat în colaborare cu S.C. VIOBETI COMIMPEX SRL conform H.C.L. nr. 262 din 21.11.2023. Evenimentul a reunit obiceiurile de Crăciun și de Anul Nou din municipiu și comunele învecinate, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Roman Metropolitan. Scopul acestui eveniment îl reprezintă afirmarea valorilor etno-folclorice din zona Roman Metropolitan și respectarea tradițiilor autentice zonei. Evenimentul a inclus o paradă de măști și costume tradiționale, spectatorii putând admira obiceiuri tradiționale de iarnă: Colindul, Steaua, Plugușorul, Capra, Ursul, etc.

Programul evenimentului a fost următorul:
- Parada alaiurilor participante
- Mesajul Primarilor Asociației „Roman Metropolitan”, participanți la eveniment
- Spectacol oferit de ansamblurile artistice din zona Roman Metropolitan și de invitații Primăriei Municipiului Roman, după cum urmează:

1. Comuna BÂRA – Colindători
2. Comuna SAGNA – Jocul caprei de la Sagna
3. Comuna ICUȘEȘTI – Dansuri tradiționale din Icușești
4. Comuna CORDUN – Ansamblul „Lunca Moldovei”
5. Comuna BOZIENI – Datini străbune din Bozieni
6. Comuna RUGINOASA – Jocul căiuților de la Ruginoasa
7. Comuna STĂNIȚA – Capra din satul Veja și Ursul de la
8. Comuna VĂLENI – Urături, jocul căiuților, capre
9. Comuna TRIFEȘTI – Sumănarii din Trifești și Banda lui Jianu
10. Comuna DULCEȘTI – Datini străbune din Dulcești
11. Comuna HORIA – Urători și mascați
12. Municipiul ROMAN – Ansamblul artistic „Plai Moldovenesc”
13. Municipiul ROMAN – Solistul Ștefan Enășel Romașcanul

Prezentatorul evenimentului: Radu Ghiorghiță

- 31 decembrie - Vecernie la Biserica „Sf. Vasile cel Mare”, cu participarea administrației locale
- 31 decembrie – Revelion 2024, spectacol la trecerea dintre ani în Piața Roman-Vodă:
  - Brîndușa Covalciuc Ciobanu
  - Constantin Bahrin
  - Cristina Ene
  - Elena Mândrescu

Trecerea în Noul An fost marcată prin focuri de artificii spectaculoase lansate din centrul municipiului Roman.

*

Compartimentul Comunicare, Evenimente și Monitorizare Proceduri Administrative a imortalizat în imagini evenimentele care avut loc în anul 2023 și a asigurat arhivarea foto a manifestărilor.

De asemenea, în cursul anului 2023, s-au efectuat un număr de aproximativ 195 de deplasări în teren pe șantierele locale, fotografiindu-se stadiul lucrărilor faziale la fiecare obiectiv în parte, acolo unde s-au realizat lucrări de noi investiții (locuințe sociale str. Islazului, turnarea fundației noii creșe din municipiul Roman), lucrări de reabilitare, lucrări de reparații și consolidări - Grădinița nr. 2 cu program normal, Școala „Carol I”, Clădirea de pe Bulevardul Roman Mușat, care a găzduit multă vreme Secția Psihiatrie a Spitalului Municipal de Urgență Roman, lucrări pentru reabilitarea și modernizarea completă a rezervorului de apă de 5000 de metri cubi de la gară, lucrări reabilitarea fostului cinematograf Unirea, Grădinița nr. 6 - structură a Școlii Gimnaziale “Mihai Eminescu”, extinderea și modernizarea Ambulatoriului Spitalului Municipal de Urgență Roman, recepția noului Bloc ANL din cartierul Vasile Lupu – zona Parcului Zăvoi, Piața Smirodava, modernizarea Liceului Tehnologic „Vasile Sav”, lucrări faziale la grădinița nr.1 și grădinița nr. 5, lucrări de modernizare a Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”, asfaltări (str. Salciei, Sărata, Zebrei și Fundătura Zebrei, în proximitatea Policlinicii), plombarea asfaltului pe mai multe străzi importante din oraș, printre care: Griviței, Soldat Porojan, Smirodava, Bulevardul Republicii, Scuarul Republicii, Islazului, Primăverii, Mihai Eminescu, C.A. Rosetti, Oituz, pe strada Veronica Micle și Tineretului. Menționăm totodată: strada Soldat Porojan care a fost complet modernizată, lucrările de refacere a trotuarelor pe străzile Olteniei, Păcii și Maramureș, reabilitarea străzii Dumbrava Roșie, lucrările de amenajare a piațetei de la Hotel, lucrările de extindere a accesului în sensul giratoriu din zona Favorit, cu scopul de a crea două benzi dinspre strada Sucedava, amenajări de parcări de domiciliu (Parcarea rezidențială din proximitatea Bisericii „Sf. Părinți Ioachim și Ana, Parcare zona „Tic-Tac”, pe strada Victor Hugo, lucrări de sistematizare străzile Miron Costin - Mihai Jora), lucrările de amenajare peisagistică (zona centrală a municipiului, Parcul din zona Bisericii Armenești, Ecaterina Teodoroiu, Bogdan Dragoș, amplasarea statuii domnitorului Alexandru cel Bun din giratoriul de la Dedeman), lucrările de modernizare a rețelei de apă potabilă din strada Mihai Viteazu, construcție locuințe sociale (Islazului), amenajarea terenului de sport cu gazon sintetic și nocturnă din strada Panaite Donici, reabilitare

locuri de joacă (din Aleea Revoluției - zona Troiței), plantări de arbori (Parcul Municipal), lucrări de toaletare și corecție a arborilor din municipiul Roman în zona Aleea Revoluției și din Parcul Municipal.
De asemenea, Compartimentul Comunicare, Evenimente și Monitorizare Proceduri Administrative a fost prezent și la vizitele în teren ale conducerii administrației publice locale, la întâlnirile conducerii administrației publice locale cu cetățenii din cartierele Romanului, precum și la întâlnirile cu înalți oficiali care au vizitat municipiul Roman (Prim-ministrul României, domnul Nicolae Ionel Ciucă și ministrul educației, doamna Ligia Deca, delegația din localitatea Grugliasco - Italia, Ministrul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației - domnul Adrian Veștea) asigurând-se fotografierea tuturor acțiunilor. Toate aceste fotografii au fost arhivate în format electronic.

*

În cursul anului 2023, Serviciul Organizare Evenimente, Cultură, Culte, Învățământ, Mass Media și I.T. a mai întocmit următoarele:
- Contractul de închiriere a Sălii „Nicolae Manolescu-Strunga” în vederea desfășurării unei activități de promovare a sănătății, în data de 25 februarie 2023
- Contractul de închiriere a Sălii „Nicolae Manolescu-Strunga” în vederea desfășurării unor spectacole de teatru de magie pentru copii, organizate de Compania Artistică Marcu Alexandru Ionuț, în data de 17 martie 2023, cu accesul publicului pe bază de bilet de intrare;
- Contractul de închiriere a Sălii „Nicolae Manolescu-Strunga” în vederea desfășurării evenimentului „Comemorarea morții lui Isus Cristos” organizat de Organizația Religioasă Martorii lui Iehova - Congregația Roman, în data de 4 aprilie 2023
- Contractul de închiriere a Sălii „Nicolae Manolescu-Strunga” în vederea desfășurării spectacolului de teatru pentru copii „Muzicanții din Bremen”, susținut de trupa de teatru „Dan Alecsandrescu” din Roman, în data de 26 aprilie 2023, cu accesul publicului pe bază de bilet de intrare
- Contract de parteneriat în vederea desfășurării spectacolului de teatru „D’ale Carnavalului” pus în scenă de studenții UNATC București, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”, în data de 20 mai 2023

- Convenția pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru organizarea Salonului Industriei Ușoare „Expofashion” în Piața Roman-Vodă, în perioada 10-14 mai 2023
- Convenția pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru organizarea evenimentului „RETRO NOSTALGIA MUSIC” în Piața Roman-Vodă, programat în data de 24 iunie 2023
- Contract de sponsorizare încheiat cu S.C. SDN RENTAL SOLUTIONS S.R.L. pentru organizarea turismului ecumenic la moaștele Sfintei Cuvioase Parascheva, prin

sponsorizarea cu servicii transport auto dus-întors Roman-Iași-Roman pentru credincioșii romașcani la Catedrala Mitropolitană din Iași, în data de 14 octombrie 2023
- Convenția pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru organizarea Salonului Industriei Ușoare „Expofashion” în Piața Roman-Vodă, în perioada 25–29 octombrie 2023
- Contracte de sponsorizare încheiate de Municipiul Roman pentru organizarea unor evenimente în luna decembrie 2023, ca urmare a prevederilor O.U.G. nr. 90 din 27 octombrie 2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 care au limitat cheltuielile de organizare a evenimentelor de sfârșit de an, după cum urmează:
- contract de sponsorizare încheiat cu S.C. VIOBETI COMIMPEX S.R.L. pentru acordarea cu titlu de sponsorizare a premiilor în bani pentru cuplurile care au împlinit 50 de ani de la căsătorie în anul 2023, oferite în cadrul evenimentului „Nunta de Aur” în data de 28 decembrie 2023;
- contract de sponsorizare încheiat cu S.C. EGBIMAR PROD COM S.R.L. pentru acordarea cu titlu de sponsorizare a serviciilor de restaurant pentru masa festivă organizată cu prilejul evenimentului „Nunta de Aur” în data de 28 decembrie 2023;
- 3 contracte de sponsorizare încheiate cu S.C. EGBIMAR PROD COM S.R.L., S.C. CĂPRARU COMP S.R.L. și respectiv cu S.C. MARCEL TRADING S.R.L. pentru acordarea cu titlu de sponsorizare a pachetelor cu produse alimentare oferite participanților la evenimentul tradițional „Datini și Obiceiuri – Roman Metropolitan” în data de 29 decembrie 2023;
- 2 contracte de sponsorizare încheiate cu S.C. MIHĂIȚĂ TRANSPORTER S.R.L. și respectiv cu S.C. MIRALUCIA PROD S.R.L. pentru acordarea cu titlu de sponsorizare produselor de panificație oferite participanților la evenimentul tradițional „Datini și Obiceiuri – Roman Metropolitan” în data de 29 decembrie 2023.
*
De asemenea, în cursul anului 2023, Compartimentul Comunicare, Evenimente și Monitorizare Proceduri Administrative a întocmit un număr de 8 minute încheiate în urma întrunirilor și dezbaterilor publice organizate de Primăria municipiului Roman cu diferite categorii socio-profesionale, având ca tematică: bugetul local al municipiului Roman pe anul 2023, proiecte de dezvoltare a municipiului, propunerea de atribuire a denumirii unor străzi din Roman care să poarte numele unor personalități, întâlnirea cu cetățenii din diaspora, pregătiri pentru deschiderea anului școlar și activități de educație ecologică, etc.

*
Totodată, Compartimentul Comunicare, Evenimente și Monitorizare Proceduri Administrative a întocmit în cursul anului 2023 un număr de 87 de referate de necesitate privind achiziții anuale, lunare sau ocazionale pentru: pachet aranjamente florale, premii în bani, pachete-cadou de Ziua Internațională a Copilului și la Caleașca lui Moș Crăciun, dineuri oficiale, servicii muzical-artistice, servicii sceno-tehnice, drepturi de autor, masă și cazare delegații străine invitate, transport local, servicii muzeograf la Casa Hogaș, alocare sume pentru servicii suport alimentar

pentru elevi și preșcolari, rechizite școlare, chirii spații de învățământ, materiale promoționale, materiale și servicii necesare pentru buna desfășurare a manifestărilor, precum și referate pentru cheltuieli din bugetul local la diferite evenimente. Astfel, în urma inițierii referatelor de necesitate, în vederea efectuării plăților către furnizorii de bunuri și servicii, s-au urmat procedurile A.L.O.P. privind: inițierea, aprobarea, propunerea de angajare a cheltuielilor, angajamentul bugetar, urmărirea efectuării achiziției, detaliul de achiziție/ contractul, realizarea contractului/ acordului, emiterea facturilor de prestări de servicii/lucrări sau de achiziții de bunuri până la valoarea angajamentului legal, procesul verbal de recepție a lucrării /serviciului sau raportul de difuzare, prezentarea facturilor la Serviciul Contabilitate cu semnătura și ștampila care certifică „realitatea, regularitatea și legalitatea", împreună cu toate documentele justificative, pentru un număr total de 279 de facturi în anul 2023.

Relația cu mass-media în anul 2023

Sub aspectul relațiilor pe care Municipiul Roman le-a avut cu mass-media în anul 2023 se pot face o serie de remarci în măsură să evidențieze particularitățile care rezultă din activitatea derulată în cadrul administrației locale în contextul social-economic și politic aferent intervalului de timp consemnat în cadrul raportului de față.
Astfel, sub coordonarea conducerii instituției și a colaborării eficiente, zilnice, cu șeful direct al serviciului care asigură și relația Municipiului Roman cu mass-media am reușit să găsim soluții eficiente și în consecință să asigurăm bunul mers al activității care, una cu alta, a fost una pozitivă, eficientă, cu rezultate bune pe toate planurile.
Un exemplu relevant în acest sens se referă la proiectele investiţionale şi de atragere de fonduri din surse externe derulate de-a lungul anului 2023 de către Primăria municipiului Roman, activitățile subscrise acestor acțiuni constituind subiecte pentru diverse emisiuni realizate de canalele mass-media locale (Roman TV, Roman 24 Online și/sau TV online precum și RADIO Roman FM) și/sau regionale, precum și în conținutul publicațiilor print și/sau online reprezentate la același nivel. Cu ocazia tuturor acestor ieșiri publice primarul municipiului Roman a prezentat realitățile administrative, social-economice și culturale precum și activitățile punctuale referitoare la evenimentele cuprinse în calendarul anual al Municipiului Roman. Media prezențelor în mass-media în anul 2023 a fost de 2,5 pe săptămână, foarte adesea, cu aceste ocazii, edilul interacționând direct cu cetățenii municipiului care i-au adresat întrebări şi i-au propus sugestii pentru rezolvarea unor probleme de interes social.
Astfel, în cursul anului trecut în presa print/online locală, regională și centrală, pe lângă anunțurile informative comandate de serviciile și direcțiile din cadrul instituției, au mai apărut numeroase materiale ample - reportaje în presa scrisă, advertoriale în presa online și emisiuni TV - în cadrul cărora au fost reliefate acțiunile și activitățile inițiate și susținute de Primăria municipiului Roman precum cele privind relația cu cetățenii, derularea proiectelor investiționale şi de atragere de fonduri desfășurate de-

a lungul anului 2023, la fel ca și alte acțiuni legate de implementarea și finalizarea unor proiecte de interes public local. În acest scop, pentru anul 2023 au fost eliberate 14 acreditări de presă, beneficiarii acestora fiind reprezentanții instituțiilor mass-media de la nivel local, regional și/sau național, publicații print sau/și online precum și canale TV locale sau/și cele regionale/naționale cu corespondenți în zona Romanului.
O publicitate eficientă la nivel național a fost asigurată și prin prezența Municipiului Roman în paginile unor publicații centrale precum GHIDUL PAGINI NAȚIONALE, context în care municipiul nostru a fost prezentat în virtutea coordonatelor sale definitorii în măsură să-l facă interesant pentru un public cât mai larg și mai diversificat, de la investitori, până la cei care ar dori să viziteze urbea mușatină.
În vederea unei bune informări a cetățenilor, a satisfacerii nevoii acestora de a fi în contact permanent și prompt cu evenimentele din plan local, regional și/sau național, au fost asigurate permanent cu materiale informative/publicitare cele trei aviziere stradale - cel din fața primăriei, respectiv cele situate pe străzile Smirodava și/sau Anton Pann - astfel de materiale fiind în permanență afișate în punctele de trafic intens ale populației precum Piața Mare (cu Hala centrală), în Piața Mică, la Evidența Persoanelor și Starea Civilă, la Poliția Comunitară și la Direcția de Asistență Socială, la Clubul Sportiv Municipal (cu punctele Sala sporturilor și Bazinul de înot), la Biblioteca Municipală precum și la principalele instituții de învățământ de pe raza municipiului.
Populația municipiului nostru, dar și cei plecați din localitate au avut la dispoziție site-ul www.primariaroman.ro precum și pagina FACEBOOK „Primăria Municipiului Roman" unde și în anul aferent raportului de față au fost prezentate în mod constant informări, proiecte precum și activități ale administrației locale, în toate aceste ocazii asigurându-se reprezentarea conducerii administrației publice locale și a Primăriei municipiului Roman în contextul prezentării mesajelor acestora, a informărilor așteptate de către cetățeni, precum și a informațiilor de la diverse activități și evenimente demarate sau/și susținute de Municipiul Roman.
De asemenea, în baza unei bune tradiții care continuă de multă vreme la nivelul Primăriei municipiului Roman au fost organizate săptămânal conferințe de presă în cadrul cărora conducerea administrației locale a prezentat informații cu privire la lucrările curente, investițiile, activitățile și evenimentele desfășurate cu implicarea municipalității în toate planurile, de la activitățile/proiectele administrative, până la cele de natură socială și culturală.
Ca de obicei, conferințele de presă s-au bucurat de fiecare dată de o prezență numeroasă din partea reprezentanților mass-media, acestea fiind în mod constant un bun prilej de dialog între aceștia și conducerea instituției, jurnaliștii având, astfel, la dispoziție o cale directă de a adresa întrebări și de a obține răspunsuri prompte și utile pentru informarea cetățenilor. Astfel de întâlniri au fost în număr de 41 în anul 2023, conferințele care n-au mai avut loc fiind suspendate fie în perioada vacanțelor/ minivacanțelor legale, fie cu ocazia unor evenimente - în situațiile în care primarul Leonard ACHIRILOAEI a lipsit din localitate - temele de comunicare fiind de fiecare dată reprogramate în dialogurile cu jurnaliștii, responsabilul de relația cu presa răspunzând de fiecare dată solicitărilor din partea presei scrise/audio-vizuale prin

numeroasele declarații și/sau comunicate de presă care au stat la baza prezentării publice a activității şi/sau inițiativelor administrației publice locale.

Pentru susținerea permanentă a unei bune comunicări cu populația, dar și cu alte instituții, precum și cu mediul de afaceri, între Municipiul Roman și o serie de instituții de presă s-au încheiat contracte de publicitate, achiziția produselor din oferta acestor instituții fiind realizată prin intermediul platformei SEAP în conformitate cu prevederile legale și în limita bugetului aprobat în acest scop la nivelul conducerii instituției, în anul 2023 fiind întocmite un număr de 20 referate de necesitate privind achiziția de servicii publicitate în mass-media și/sau pentru abonamente presă. Totodată, în urma inițierii referatelor de necesitate, în vederea efectuării plăților către furnizorii de bunuri și servicii, s-au urmat procedurile A.L.O.P. privind: inițierea, aprobarea, propunerea de angajare a cheltuielilor, angajamentul bugetar, urmărirea efectuării achiziției, detaliul de achiziție/contractul, realizarea contractului/acordului, emiterea facturilor de prestări de servicii/lucrări sau de achiziții de bunuri până la valoarea angajamentului legal, procesul verbal de recepție a lucrării /serviciului sau raportul de difuzare, prezentarea facturilor la Serviciul Contabilitate cu semnătura și ștampila care certifică „realitatea, regularitatea și legalitatea”, împreună cu toate documentele justificative, pentru un număr de 67 facturi în anul 2023.

Întocmirea Rapoartelor de Specialitate la proiectele de Hotărâri de Consiliu Local

În cursul anului 2023, Serviciul Organizare Evenimente, Cultură, Culte, Învățământ, Mass Media și I.T. a întocmit rapoartele de specialitate pentru un număr de 30 de proiecte de Hotărâri de Consiliu Local privind:
- efectuarea unor cheltuieli/ alocarea unor sume din bugetul local
- încheierea unor Acorduri de asociere/ colaborare între Municipiul Roman și instituții/ organizații/ asociații
- încheierea Acordului de Cooperare între Municipiul Roman și orașul Samothraki, Prefectura Evros, din Republica Elenă
- privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Roman
- privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliile de Administrație/ Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității ale unităților de învățământ din municipiul Roman,
- privind completarea Regulamentului de premiere a elevilor din unitățile de învățământ din municipiul Roman, cu rezultate deosebite la examenele de Evaluare Națională și de Bacalaureat
- privind modificarea și completarea HCL nr. 155/2017 privind aprobarea închirierii imobilului situat în str. Ion Ionescu de la Brad în care funcționează Grădinița PN nr. 5
- privind acordarea unor titluri de „Cetățean de Onoare” al municipiului Roman
- privind aprobarea tipului de suport alimentar în cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolari şi elevi.

Relații externe și de colaborare în 2023

În cursul anului 2023, conducerea administrației publice locale romașcane a menținut legătura cu autoritățile locale din orașele înfrățite cu municipiul Roman, manifestându-și deschiderea și prietenia față de cetățenii acestora, exprimându-și sprijinul față de orașele prietene.
*
- 20 martie – conducerea Primăriei municipiului Roman, alături de autoritățile publice centrale din Parlamentul României – Camera Deputaților: domnul deputat Ioan Bălan – Președintele Grupului parlamentar de prietenie cu Ucraina și domnul Laurențiu Dan Leoreanu, deputat PNL de Neamț, precum și de delegația compusă din: dl. Vladislav Cociu, primarul orașului Ștefan Vodă din Republica Moldova, oraș înfrățit cu Municipiul Roman, dl. Nicolai Ermurache, director la Sergorp - Prim SRL din Căușeni, Republica Moldova, dl. Ivan Kiusse, primarul orașului Borodino din Ucraina și dl. Oleksandr Palariev, directorul Clusterului agroecologic „Frumushika Nova" din Ucraina au participat la un schimb de experiență și discuții pe probleme de interes comun, care s-au desfășurat la sediul Parlamentului României din București. Discuțiile au vizat o gamă variată de subiecte, de la contextul regional de securitate și eforturile pe care România le face pentru a ajuta Ucraina și Republica Moldova, până la identificarea unor modalități concrete de aprofundare a relațiilor dintre țările noastre. Discuția a fost una de bun augur, mai ales în vremurile actuale, care se va dezvolta printr-o colaborare mai elaborată între cele trei țări aflate la „granița" dintre Occident și Orient.
- 14-18 aprilie – vizita delegației oficiale a Municipiului Roman în localitatea Samothraki din Grecia, unde s-a semnat Acordul de cooperare – anexa 1 la HCL nr. 43/21.02.2023, între Municipiul Roman, Județul Neamț și Orașul Samothraki, Prefectura Evros, din Republica Elenă. Acesta a fost ultimul demers în vederea stabilirii unei relații oficiale cu această comunitate aflată într-o țară atât de frumoasă și importantă, după ce în luna noiembrie 2022, a fost semnat la București, Pactul de amiciție premergător. Delegaţia română alcătuită din domnul Leonard Achiriloaei, primarul municipiului Roman, Laurenţiu Dan Leoreanu, preşedintele Comisiei de Apărare, Ordine, Publică şi Siguranţă Naţională din Camera Deputaţilor, domnul Dan Dimitriu, preşedintele filialei Roman a Uniunii Elene din România s-a oprit pentru început în oraşul Alexandroupoli unde a avut loc o întâlnire cu domnul Tsonis Athanasios, viceguvernatorul regional de turism al Macedoniei de Est Tracia. După un moment de reculegere de la Mănăstire „Adormirea Maicii Domnului" din Macri în Vinerea Mare, reprezentanţii României au ajuns la Samothraki unde, alături de conducerea oraşului, consilieri municipali şi simpli cetățeni, a fost semnat Acordul de cooperare. Părţile semnatare şi-au propus ca prin acest document să se deschidă noi posibilităţi de sprijin, schimb de experienţă şi cooperare în domenii de interes reciproc şi să se consolideze legăturile de prietenie la nivelul comunităţilor din cele două localităţi.
- 27-28 aprilie – vizita delegației municipiului Roman, din care au făcut parte dl. Gheorghe Carnariu – Secretarul general al municipiului Roman și dl. Dragoș Toma – Consilier Primar, în orașul Ștefan Vodă din Republica Moldova, înfrățit cu municipiul

Roman. Delegația oficială a municipiului Roman a participat la Forumul economic–investițional „Hub-ul Tehnologic Basarabean” având ca scop promovarea și crearea unui climat antreprenorial prielnic oamenilor de afaceri din România, Moldova și Ucraina
- 17-19 mai - vizita la Roman a delegației oficiale din orașul Grugliasco Italia, înfrățit cu Municipiul Roman, cu prilejul Zilelor municipiului Roman 2023. În cadrul Zilei Diplomației–Administrației din data de 18 mai 2023, la Sala „Unirii” a avut loc întâlnirea oficială a conducerii administrației publice locale, alături de consilieri locali și directori din Primăria Roman, cu delegația oficială din orașul Grugliasco formată din dna. Cristina Gardinali, dl. Dario Lorenzoni, dl. Davide Dal Ben și dl. Michele Novembre. Cu acest prilej, invitații au transmis mesajul de prietenie din partea dlui. Emanuele Gaito, primarul orașului Grugliasco, exprimând totodată dorința de a continua și dezvolta relațiile de cooperare cu autoritățile administrației publice locale inițiate prin Pactul de Amiciție semnat la data de 21 mai 2010. Delegația italiană a vizitat apoi mai multe obiective din municipiul Roman: Catedrala arhiepiscopală „Sf. Parascheva”, Casa Hogaș, Biblioteca municipală „George Radu Melidon”, etc. De asemenea, invitații au fost prezenți și la manifestările cultural-artistice desfășurate cu prilejul Zilelor Municipiului Roman.

BIROUL ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ I.T. ȘI BAZE DE DATE

Activitățile Biroului administrare infrastructură I.T. și baze de date (BA-IITBD) din anul 2023 s-au concentrat pe aducerea la zi și dezvoltarea unor servicii din cadrul sistemului informatic al primăriei. Au continuat eforturile de dezvoltare începute în anii precedenți pentru dezvoltarea unui sistem informatic capabil să asigure nevoia de dezvoltare a primăriei, oferirea de noi servicii electronice către cetățeni, în condiții de securitate și confidențialitate. Am reușit să ne ocupăm de actuali-zarea și dezvoltarea următoarelor servicii:
1. Odată cu renovarea birourilor de la Direcția de Urbanism, s-a refăcut rețeaua ethernet din cadrul acestei structuri, astfel: s-a mutat rackul cu echipamente de rețea și s-au înlocuit cablurile ethernet. Toate cablurile au fost conectare prin intermediul unui patch-panel, respectând standardele privind conectare rețelelor ethernet;
2. În primul trimestru din 2023, s-au desfășurat activitatea de actualizare a bazei de date cu privire la echipamentele din cadrul primăriei și casarea celor vechi / defecte. Angajații biroului s-au deplasat la toate birourile din clădire pentru a identifica și colecta toate echipamentele pentru casare;
3. S-a definitivat activitatea de configurare, testare și dat în producție a serverelor de backup (procedură de backup online și offline);
4. S-a continuat activitatea de vizare facturi la plată și s-a ținut legătura cu furnizorii de servicii pentru diverse schimbări/actualizări în natura serviciilor prestate. S-au vizat facturile lunare pentru 11 furnizori de servicii;
5. S-au întocmit referate de achiziție tehnică de calcul și software, la solicitarea utilizatorilor. În cursul anului au fost întocmite 46 de referate, s-au urmărit în cadrul

procedurilor de achiziție, recepție și configurare tehnică de calcul / software, dare în folosință la utilizator și vizare documentație pentru plată;
6. În cadrul soluției de interconectare, s-au inclus alți utilizatori, ce au solicitat acces la programul de contabilitate Econet, prin intermediul unei conexiuni securizate;
7. Angajații BAIITBD au monitorizat rețeaua wireless WIFI4EU. În cadrul acestei activități, ne-am deplasat la fiecare locație unde este instalat Access Point și am verificat funcționarea acestora;
8. Realizarea de elemente grafice: afișe, pliante, invitații, diplome etc;
9. S-a întocmit o convenție cu S.T.S., prin care ni se oferă certificate digitale calificate gratuite, pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu și depunerea declarațiilor de avere / interese;
10. În cadrul biroului s-a supervizat efectuarea practicii de către studenți de la instituții de învățământ superior, ce au solicitat efectuarea practicii în cadrul primăriei, la un departament ce are activitate cu specific IT.

De asemenea, enumerăm și alte activități curente, față de cele de mai sus:
• pe sistemul de tichete Jira, platformă de comunicare cu SIMAVI, în legătură cu sistemul de management electronic al documentelor și registratură Sivadoc, s-au transmis 70 tichete pentru rezolvarea unor probleme în anul 2023;
• 1130 tichete tip solicitare publicare documente pe site-ul primăriei pentru anul 2022;
• 353 tichete de tip suport tehnic, rezolvate de angajații BAIITBD. Se poate observa o scădere a numărului de solicitări pe sistemul de tichete (510 tichete în 2022). Din păcate, acesta nu reprezintă o scădere reală a numărului de intervenții efectuate la utilizatori (de fapt este o creștere față de anul precedent), ci faptul că mulți utilizatori refuză să trimită tichet atunci când solicită suport tehnic. Deoarece nu avem autoritatea de a impune utilizatorilor de a trimite solicitare prin sistemul de tichete (așa cum se specifică în Procedura de sistem SOLICITĂRI PENTRU SUPORT TEHNIC ȘI PUBLICAREA DOCUMENTELOR PE SITE-UL PRIMĂRIEI) și unii dintre utilizatori refuză în continuare să trimită solicitări de suport tehnic prin acest sistem, numărul real de intervenții este mult mai mare;
• Intervenții cu privire la camerele de streaming pe site-ul primăriei, de la Piața Roman Vodă, Ștrand Municipal și Parc Municipal;
• Intervenții la rețea, calculatoare și bariere la Ștrand Municipal;
• Intervenții la rețeaua ethernet de la Starea Civilă;
• Intervenții la calculatoarele de la Club Sportiv Municipal;
• Suport tehnic la Direcția Poliția Locală;
• Asigurarea de suport tehnic în cadrul activităților de reconfigurare a rețelei de la Direcția Locato. Aceasta a constat în: consultanță în achiziția de echipamente ethernet și cablare rețea ethernet, configurare echipamente de rețea, configurarea calculatoarelor pentru a se conecta la perifericele din rețea;
• Suport tehnic remote la Direcția de Asistență Socială;
• Administrare servere, efectuare copii se siguranță la bazele de date și fișierele din primărie (online și offline);
• Administrare rețea ethernet și wireless: routere, switch-uri, access point.

SERVICIUL SITUAŢII DE URGENŢĂ, SSM, PROTECȚIE CIVILĂ

Serviciul Situaţii de Urgenţă, SSM, Protecție Civilă al Municipiului Roman şi-a desfăşurat activitatea cu respectarea legislaţiei în vigoare şi sub coordonarea directă a preşedintelui Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

a. OBIECTIVE GENERALE
1. Aprofundarea şi sistematizarea cunoştinţelor privind problematica în domeniul situaţiilor de urgenţă, protecției civile .
2. Dezvoltarea capacităţii manageriale a personalului de comandă şi conducere pentru desfăşurarea acţiunilor de intervenţie.
3. Perfecționarea deprinderilor practice în rezolvarea unor situaţii concrete, precum şi redactarea documentelor de conducere a acţiunilor de intervenţie.

b. OBIECTIVE
1. Creşterea eficienţei managementului situaţiilor de urgenţă.
2. Folosirea unor proceduri viabile de intervenţie în cazul producerii situaţiilor de urgenţă.
3. Întocmirea în mod clar şi concis a documentelor de conducere a acţiunilor de intervenţie.
4. Completarea şi modernizarea bazei materiale .

În anul 2023 în cadrul compartimentului Situații de Urgență, Protecție Civilă au avut loc următoarele activități:

- Au avut loc instruiri cu directori, responsabili de la şcoli şi licee şi preoţii parohi.
- A fost actualizat Planul de Analiza și Acoperire a Riscurilor din Municipiul Roman în ședința ordinară a Consiliului Local din luna iunie 2023.
- A fost întocmit programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și a operatorilor economici din subordinea consiliului local - 200 de controale la gospodăriile populației și operatori economici .
- Au fost elaborate şi aprobate planuri de cooperare în caz de situaţie de urgenţă cu localităţile Horia şi Cordun.
- Au fost încheiate protocoale de colaborare cu televiziunile și posturile de radio din Municipiul Roman privind transmiterea mesajelor cu titlu gratuit în situații de urgență către populație.
- Cu ocazia zilei protecției civile, în perioada de 27.02.2023 – 02.03.2023 în municipiul Roman s-a desfășurat o campanie de distribuire pliante -2000 buc, iar în

data de 01.03.2023 a avut loc un exercițiu de evacure în caz de cutremur la toate unitățile școlare și sedii ale primărie municipiului Roman .
- Au fost emise comunicate pentru prevenirea și stingerea incendiilor și pentru combaterea înghețului și înzăpezirilor precum și măsuri de prevenire în caz de caniculă și măsuri de prevenire în caz de înec.
- A fost monitorizat modul în care populația respectă regulile privind arderea resturilor vegetale cu ocazia curățeniei de primăvară.
- Împreuna cu specialiști de la Sistemul de Gospodărire a apelor, filiala Neamț au fost verificate digurile de protecție împotriva inundațiilor, iar în zonele unde există fisuri s-au efectuat lucrări de stabilizare a acestora și s-a început documentația privind întocmirea Planului de acțiune la inundații la nivelul municipiului pentru perioada 2022-2024.
- Împreună cu Detașamentului de pompieri, SVSU a asigurat măsuri PSI în vederea aterizării și decolării elicopterului SMURD .
- În luna iunie împreună cu ISU Neamț s-a desfășurat o campanie cu tema „AI GRIJA IN CE APE TE SCALZI". În urma acestei campanii au fost afișate pancarde cu avertizări privind interzicerea scăldatului pe digul râului Moldova și Siret.
- SVSU Roman a cosit vegetația de pe trotuarele din Cartierul Nicolae Bălcescu și străzile adiacente, cartierul Favorit – parculeț Alexandru cel Bun și str.Dumitru Martinaș.
- Municipiul Roman prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a monitorizat și centralizat lunar situația cetățenilor refugiați din Ucraina cazați la persoane fizice în vederea solicitării ajutorului financiar constând în hrană și cazare.
- Serviciul Situații de Urgență a asigurat participarea la concursurilor tehnico-aplicative organizate de către ISU Neamț „Cu viata mea apăr viata" și „Prietenii Pompierilor", a concursurilor profesionale ale Serviciilor voluntare din județul Neamț, a participării Serviciilor Private și Voluntare la concursul interjudețean organizat pe stadionul Moldova și a concursului de descarcerare interjudețean.
- Pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă din 2023, Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă al Municipiului Roman prin Centrul Operativ cu Activitate Temporară a monitorizat evoluţia situaţiei operative, prelucrând toate informaţiile şi datele, asigurând măsurile specifice pentru completarea şi actualizarea bazei de date cu privire la efectele dezastrelor, acţiunile întreprinse, întrebuinţarea forţelor și mijloacelor pentru protecția populaţiei, reducerea pierderilor materiale şi revenirea la starea de normalitate.
Întreaga activitate a Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă a vizat eficientizarea acţiunilor de prevenire și creşterea capacităţii de reacţie în situaţii de urgenţă. În urma procesului de prelucrare a datelor și informaţiilor, pentru realizarea unui management unitar au fost elaborate şi înaintate informări către Centrul Operaţional Județean și a operatorilor economici sursă de risc din municipiul Roman.
În scopul îndeplinirii atribuţiilor ce îi revin, Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă a organizat şi desfăşurat activităţi specifice astfel:
-8 şedinţe extraordinare ale C.L.S.U. Roman după cum urmează:

În urma şedinţelor extraordinare au fost adoptate 8 Hotărâri în care au fost stabilite măsuri organizatorice şi operative pentru gestionarea corespunzătoare a situaţiilor de urgenţă, care au constat în:

1. 20.02.2023 - şedinţa extraordinară- Analizarea situației construcțiilor aflate în administrarea municipiului Roman pe baza documentațiilor existente, analiza facută pe baza documentațiilor existente pentru fiecare construcție în parte și stabilirea priorității expertizării în regim de urgență a unui nr. de 14 clădiri care nu îndeplinesc normele de aplicare ale Legii 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic.
2. 22.03.2023- şedinţă extraordinară- Prezentarea hotărârii și aprobarea programului de măsuri pentru salubrizarea cursurilor de apă, realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor din municipiul Roman.
3. 05.04.2023- şedinţă extraordinară- Aprobarea hotărârii privind aplicarea măsurilor în contextul avertizării meteo "Cod Portocaliu" de ninsori abundente în municipiul Roman ca urmare a CJSU nr.7 din 05.04.2023.
4. 26.04.2023- sedință extraordinară – exercițiu de pregătire în caz de cutremur -Activitatea CLSU Roman în colaborare cu ISU Neamț- prezentarea planului și aprobarea hotărârii privind măsurile urgente de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor producerii unui cutremur în municipiul Roman
5. 07.07.2023- sedință extraordinară- Prezentarea planului de măsuri pentru diminuarea efectelor negative cauzate de creșterile de temperatură, caniculă-secetă și prezentarea măsurilor de prevenire a populației pentru perioadele caniculare și a măsurilor pentru prevenirea incendiilor în perioadele caniculare sau secetoase.
6. 16.11.2023- şedinţă extraordinară- Stabilirea măsurilor privind prevenirea și gestionarea operativă a situațiilor de urgență specifice sezonului rece, în iarna 2023-2024 pe întreaga perioadă a avertizărilor meteo COD PORTOCALIU, COD ROSU.
7. 17.11.2023- şedinţă extraordinară- Prezentarea situației ca urmare a hotărârii de limitare a programului de furnizare a apei potabile în municipiul Roman și stabilirea măsurilor necesare pentru reluarea furnizării apei potabile în municipiul Roman în condiții optime.
8. 28.12.2023- şedinţă extraordinară- Stabilirea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor pe timpul organizării unui foc de artificii cu articole pirotehnice de categoria a-2-a pe data de 31.12.2023 ora 23.45 în parcarea din fața primăriei Municipiului Roman.

S-a actualizat componența CLSU și COAT precum și aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea, dotarea Comitetului Local și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară ținând cont de faptul că o parte din membrii CLSU și COAT s-au schimbat la operatorii economici și la conducerea municipiului Roman, și includerea unor noi atribuții privind adaptarea locală la schimbările climatice pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030.

În urma şedinţelor extraordinare au fost adoptate 8 Hotărâri în care au fost stabilite măsuri organizatorice şi operative pentru gestionarea corespunzătoare a situațiilor de urgență, care au constat în:

- Informarea permanentă a populației prin modalitățile avute la dispoziție(afișaj la primărie și alte zone intens frecventate de cetățeni, anunțuri etc.) cu privire la măsurile urgente care trebuie aplicate.
- Prevederile referitoare la măsurile de prevenire specifice pe timpul utilizării focului deschis la arderea de mirişti, vegetație uscată și resturi vegetale, cuprinse în Dispoziţiile generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de mirişti, vegetație uscată și resturi vegetale, aprobate prin Ordinul comun al ministrului administraţiei şi internelor şi al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.605/579/2008.
- Interzicerea arderilor miriştilor şi resturilor vegetale pe terenurile arabile şi a vegetaţiei pajiştilor permanente, conform Ordinului ministrului agriculturii si dezvoltării rurale nr.352 din 10 februarie 2015, pentru aprobarea Normelor privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri în România.
- Executarea de controale, prin intermediul componentei preventive a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, asupra modului în care sunt respectate prevederile cuprinse în Normele generale de apărare împotriva incendiilor și Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de mirişti, vegetație uscată și resturi vegetale.
- Salubrizarea şi degajarea cursurilor de apă de obstacole care pot împiedica curgerea apelor (materiale lemnoase şi deşeuri).
- Completarea stocurilor de materiale şi mijloace pentru intervenţie în situaţiile de urgentă generate de inundaţii şi fenomene meteorologice periculoase.
- Identificarea de surse suplimentare de alimentare cu apa a localității și asigurarea cisternelor pentru transportul, la nevoie, a apei pentru populație .
- Pregătirea mai multor puncte de prim-ajutor și de distribuție a apei potabile ce vor fi activate în perioadele de caniculă "COD GALBEN" -„COD PORTOCALIU".
- Luarea de măsuri pentru adaptarea programului serviciilor publice astfel încât deplasarea populației către acestea să se facă în afara intervalelor orare cu temperaturi caniculare în situația depășirii pragului critic de 80 de Unități.
- Instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei, conform Ordinului ministrului administrației și Internelor nr.736/22.07.2005.
- Transmiterea de mesaje atenționare/avertizare către populație privind zonele vulnerabile sau expuse riscului pe raza municipiului Roman.
- Pregătirea spațiilor de cazare a populației și depozitare a bunurilor în cazul în care se dispune evacuarea și asigurarea cazării provizorii, aprovizionării cu apa și alimente și asigurarea asistenței medicale a acestora.
- Punerea în aplicare a măsurilor specificate în „Ghidul primarului pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece" la primirea mesajelor avertizare/ atenționare sau în perioada manifestării fenomenelor meteorologice periculoase și producerii situațiilor de urgență specifice iernii.

Conform atribuţiilor ce îi revin Centrului Operativ cu Activitate Temporară a asigurat convocarea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă al municipiului Roman şi a transmis ordinea de zi, a primit şi pregătit materialele pentru şedinţele comitetului local pentru situaţii de urgenţă şi le-a prezentat preşedintelui şi membrilor acestuia, a executat lucrările şi operaţiunile de secretariat pe timpul şedinţelor, a asigurat redactarea hotărârilor adoptate, precum şi a proiectelor de ordine sau dispoziţii, pe care le-a prezentat spre aprobare, a difuzat la autorităţile interesate documentele emise de comitet privind activitatea preventivă şi de intervenţie, a urmărit ducerea la îndeplinire a măsurilor adoptate în urma şedinţelor comitetului pentru situaţii de urgenţă .

Premergător începerii anului școlar s-au efectuat controale la școli și licee pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, și s-au efectuat servicii de dezinfecție acolo unde a fost cazul, au fost efectuate verificări la instalațiile electrice și paratrăznet, au fost efectuate verificările anuale premergător iernii la coșurile de fum .

Zilnic este monitorizat sistemul de înștiințare- alarmare compus din 24 sirene electrice și o consola Sonia. În anul 2023 s-a început modernizarea sistemului trecându-se la linii telefonice pe GSM, acolo unde circuitele închiriate pe fir de cupru nu mai pot fi folosite.

Trimestrial se fac verificări la toate adăposturile din municipiul Roman pentru a se vedea starea lor și modul de conservare.

În anul 2023 un număr de 3 adăposturi de protecție civilă au fost racordate la energie electrică astfel s-au continuat investițiile pentru a fi aduse toate în stare de operativitate conform planului de măsuri din data de 28.10.2022 a Hotărârii nr.48 a CJSU Neamț.

În urma instituirii Cod Galben/Cod Portocaliu de caniculă în municipiul Roman s-au înființat 5 puncte de prim ajutor astfel- Farmacia Stejara, Farmacia Aruncus, Farmacia Hygeea, Dispensar medical nr.1 și Hotel Piață, acestea fiind dotate cu apă minerală și pahare ori de câte ori a fost nevoie.

În anul 2023 împreună cu ISU Neamț au avut loc exerciții bilunare cu scopul de a se urmări verificarea echipamentului, antrenarea personalului din COAT și CLSU, întocmirea rapoartelor operative și verificarea fuxului informațional la nivelul structurilor antrenate.

În anul 2023 au fost transmise către Centrul Operativ Județean un număr de 7 rapoarte operative cu situația pagubelor produse și intervențiile la nivelul municipiului Roman în urma Codurilor Portocalii și Galbene de vreme severă.

În anul 2023 Serviciul Situații de Urgență a avut și participat la următoarele activități și intervenții :

- 219 degajări și toaletări de arbori.
- 25 doborâri de arbori.
- 13 evacuări de apă din subsolurile blocurilor și curțile oamenilor.
- 7 degajări de cablu.
- o intervenție de îndepartat izolația de pe clădire.
- 2 degajări de stâlpi căzuți pe carosabil.
- 6 acțiuni de montare a panourilor de avertizare.
- o degajare de pe carosabil a unui autoturism avariat.

- 7 intervenții de ridicare cabluri în console.
- 6 degajări de arbori căzuți pe carosabil.
- o activitate de asigurare a desfășurării concursului interjudețean SVSU.
- 2 sesizări de scurdere de gaz.
- 3 salvări de animale.
- 2 intervenții de stingere a incendiilor de vegetație.
- 17 intervenții de stingere a incendiilor de clădiri și societăți.
- 2 activități de transport apă la punctele de prim-ajutor din municipiu.
- 6 intervenții pentru fixarea unor elemente de pe acoperiș.
- 15 intervenții de reparații la acoperișuri.
- 7 degajări de zăpadă și țurțuri de pe acoperișuri.
- acordare de suport la montarea unei vane de sectorizare-apă statie de repompare Mihai Viteazul.
- deblocarea unui camion înzăpezit.
- o intervenție privind montarea tiranților și a plăcilor ajutătoare de la puntea pietonala.
- o intervenție pentru transportul persoanelor rămase blocate din cauza zăpezii.
- 2 degajări de materiale ce blocau scurgerea apelor pluviale.
- 2 curățări canale pluviale.
- 5 participări la exercițiu împreuna cu Detașamentul de pompieri Roman.
- 2 intervenții avarii apă potabilă.
- o curățare de jgheaburi.
- 3 lucrări de balastare străzi.
- asigurare ambulanță și măsuri PSI la evenimentele culturale.
- monitorizat și supravegheat trecerea mai multor convoaie agabaritice.
- acțiuni de ecologizare în următoarele zone- Centura Roman- Est, de la podul de Fier până în zona Bazar pe malul stâng al Moldovei, liziera Kaufland .

Săptămânal Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență asigura verificarea și întreținerea sculelor, dispozitivelor și utilajelor din dotare.

Conform Legii 477/2003 Comisia pentru Probleme de Apărare a desfășurat în anul 2023 următoarele activități:

- În luna ianuarie 2023 a fost întocmit planul de activități pentru anul în curs.
- Au fost încheiate convenții privind asigurarea necesarului cu mijloace de transport și carburant la evacuare în situații de conflict armat cu operatorii din municipiul Roman pe o perioada de 4 ani.
- A fost actualizată fișa bunurilor rechiziționabile mobile și imobile persoane fizice și juridice din municipiul Roman în luna decembrie 2023.
- Au fost transmise către STPS Neamț situația cu obiectivele de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare din municipiul Roman.
- Au fost verificați și marcați hidranții stradali din Municipiul Roman.
- A fost refăcută organizarea și planurile de evacuare în caz de incendiu de la toate clădirile aparținând Primăriei Municipiului Roman ți serviciilor subordonate;
- S-au efectuat verificări la instalațiile electrice , la coșurile de fum aparținând Primăriei, școli, licee din municipiul Roman.

COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În anul 2023 activitatea Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul S.V.S.U. s-a concretizat prin aplicarea reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- S-a intocmit și avizat Planul de securitate și sănătate în muncă.
- Conform procedurii de instruire a lucrătorilor s-au elaborat tematicile și graficele de instruire pe linie de SSM fiind transmise conducătorilor locurilor de muncă.
- S-au efectuat instruiri introductiv generale, atat noilor angajați cât și persoanelor care prin hotarare judecătorească prestează muncă în folosul comunității la Primăria Municipiului Roman;
- În conformitate cu prevederile Legii 319/2006 art. 13 lit.r) si ale HG. 1048/2006, art.10, pct(1), în funcție de necesitate, în anul 2023 lucrătorilor Municipiului Roman li s-au acordat echipamente și îmbrăcaminte de protecție.
- Lucrătorii au fost informați asupra modului în care trebuie exploatat echipamentul de protecție;
- Au fost autorizați electricieni conform Regulamentului de autorizare interna a electricienilor;
- Au fost reevaluate riscurile pentru locurile de muncă existente în instituție;
- Conform planificării făcute a fost efectuat examenul medical periodic de către toți lucrătorii;
- S-au efectuat controale privind consumul băuturilor alcoolice în timpul programului de lucru și modul de folosire a echipamentului de lucru și cel de protecție.

DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. CADRUL GENERAL LEGISLATIV APLICABIL D.L.E.P.

- O.G. nr. 84/2001, privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, modificată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 97/2005, privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată;
- H.G. nr. 295/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
- H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată şi Metodologia de aplicare unitară a dispoziţiilor acesteia;
- O.G. nr.41/2003 privind dobandirea si schimbarea pe cale administrativa a numelor persoanelor fizice;
- Regulamentul(UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor);
  - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
  - O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
  - Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
  - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor;
  - Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată;
- O.U.G. nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români;
  - Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil;
  - O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ;
  - Legea Arhivelor Naţionale nr. 16/1996 republicată;
    - Ordinul OSGG nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice care abrogă OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.

1.1 Activităţi desfăşurate pe linie de management în cadrul D.L.E.P.

Activitatea D.L.E.P. Roman este coordonată de Director executiv Stanciu Carmen Ernestina şi doi şefi de birou.

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este investit – cooperează în condiţii de maximă responsabilitate şi eficienţă cu serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum şi cu celelalte unităţi teritoriale din cadrul M.A.I. colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor şi instrucţiunilor în vigoare, şi competenţele pe care potrivit prerogativelor, le are de reprezentare a instituţiei.

Au reprezentat preocupări constante ale managementului direcției îmbunătățirea calității și a integrității serviciilor oferite cetățenilor, creșterea profesionalismului angajaților și dezvoltarea unui dialog permanent și constructiv cu cetățenii.

În acest sens, ca instrument folosit pentru monitorizarea satisfacției cetățenilor, precum și pentru identificarea așteptărilor acestora, a nemulțumirilor și propunerilor lor, s-a constituit Registrul privind evaluarea gradului de satisfacție a cetățenilor, astfel încât deciziile luate să se bazeze pe o imagine cât mai fidelă a situației existente.

Dintre principalele obiective stabilite fac parte:

-consolidarea integrității, eficienței, eficacității și transparenței

-creșterea gradului de cointeresarea cetățenilor în îmbunătățirea calității și a integrității serviciilor din cadrul direcției

-modernizarea managementului organizațional al direcției prin preluarea propunerilor cetățenilor

-creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției.

Una dintre activităţile monitorizate permanent este modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în "Planul de activităţi" al direcţiei, document ce cuprinde principalele activităţi ale instituţiei, fiind structurat pe domenii de activitate şi cu termene de executare, astfel: management, evidenţa persoanelor, starea civilă, informatică, resurse umane, financiar, secretariat, etc.

S-a avut în vedere însușirea și respectarea aspectelor consemnate în radiogramele DGEP/ordonanțele militare referitoare la măsurile ce se impun în organizarea și desfășurarea activității de relații cu publicul în contextul instituirii stării de urgență/ alertă.

Evaluarea activității direcției a fost realizată prin 3 controale efectuate de către comisii din cadrul D.J.E.P. Neamț/D.G.E.P. astfel:

- conform Notei de constatare nr. 3/961 din 04.04.2023, cu principalele concluzii rezultate în urma controlului tematic metodologic pe linie de stare civilă efectuat în zilele 03 și 05 aprilie 2023 de către reprezentanți ai D.J.E.P. Neamț la D.L.E.P. Roman – Biroul de Stare Civilă, pentru perioada 12.10.2022-02.04.2023;
- conform Notei de constatare nr. 1/1284 din 25.05.2023, cu principalele concluzii rezultate în urma controlului tematic metodologic pe linie de evidență a persoanelor efectuat în data de 25.05.2023 de către reprezentanți ai D.J.E.P. Neamț la D.L.E.P. Roman – Biroul de Evidență a Persoanelor, pentru perioada mai 2022-aprilie 2023;
- conform Notei de constatare nr. 3/2755 din 18.10.2023, cu principalele concluzii rezultate în urma controlului tematic metodologic pe linie de stare civilă efectuat

în perioada 16-18 octombrie 2023 de către reprezentanţi ai D.J.E.P. Neamț la D.L.E.P. Roman – Biroul de Stare Civilă, pentru perioada 04.04.2023-15.10.2023.

Au fost respectate prevederile Codului de etică și de integritate prin asigurarea unui serviciu public de calitate, respectarea normelor procedurale, acordarea unui tratament egal beneficiarilor de servicii publice, conform prevederilor legale.

În același timp au fost puse în aplicare prevederile Circularei nr. 3466903/27.09.2022 privind adaptarea programului de lucru cu publicul raportat la volumul de activitate înregistrat, în scopul preîntâmpinării aglomerării de cetățeni care se adresează structurii pentru prestarea serviciului public.

2. ACTIVITATI DESFASURATE PE LINIE DE EVIDENTA PERSOANELOR

2.1. Activităţi concrete desfăşurate ale funcţiilor de execuţie pe linie de evidenţa persoanelor

1.Eliberarea cărţii de identitate:
- Pregătire;
- Realizare şi eliberare;
- Arhivare internă;

2. Înregistrarea în R.N.E.P. a naşterilor:
- Primirea comunicărilor de naştere:
- Procesare internă;
- Arhivare internă;

3. Înregistrarea în R.N.E.P. a modificărilor intervenite asupra datelor de stare civilă:
-Primirea comunicărilor de modificări;
-Procesare internă;
-Arhivare internă;

4. Înregistrarea în R.N.E.P. a decesului:
- Primirea actelor de identitate ale persoanelor decedate şi a borderourilor;
-Procesare internă;
-Arhivare internă;

5. Înregistrarea în R.N.E.P. a dobândirii statutului de cetăţean român cu domiciliul în străinătate:
-Primirea comunicărilor;
-Procesare internă;
-Arhivare internă;

6. Înregistrarea în R.N.E.P. a menţiunii de divorţ:
-Primirea comunicărilor;
-Procesare internă;
-Arhivare internă;

7. Înregistrarea în R.N.E.P. a menţiunii de căsătorie:
-Primirea comunicărilor;
-Procesare internă;
-Arhivare internă;

8. Înregistrarea în R.N.E.P. a menţiunii privind interzicerea dreptului de alege şi de a fi ales, de a se afla în anumite localităţi, obligarea de a nu părăsi localitatea:

-Primirea comunicărilor;
-Procesare internă;
9. Înregistrarea menţiunii de restanţier pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actului
de identitate în termenul prevăzut de lege:
-Pregătire;
-Procesare internă;
10. Comunicarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul(UE) nr. 679/2016;
-Primirea solicitărilor;
-Procesare internă;
-Arhivare internă.

2.2. Raportări transmise în anul 2023

Subiectul raportării	Destinatar	Modul de transmitere
- analiza activităţii desfăşurată pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate şi de stare civilă a cetăţenilor de etnie romă.	D.J.E.P. Neamţ	FTP
- analiza activităţilor desfăşurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a persoanelor asistate în unităţile de protecţie socială şi sanitare.	D.J.E.P. Neamţ	FTP
- analiza activităților desfășurate în conformitate cu Planul de măsuri nr. 3447199 din 21.04.2021 privind persoanele originare din Republica Moldova și Ucraina.	D.J.EP. Neamţ	FTP
- raportul săptămânal privind stabilirea reședinței conform anexei la Radiograma D.G.E.P. nr. 3215180/01.09.2020	D.J.EP. Neamţ	FTP
- raportul referitor la organizarea şi desfăşurarea activităţii de primire, evidenţă, examinare şi soluţionare a petiţiilor, precum şi de primire a cetăţenilor în audienţă.	D.J.E.P. Neamţ	FTP
- situația rebuturilor CI.	D.J.E.P. Neamţ	FTP
- situația privind verificarea și stabilirea consumurilor de materiale și contracost pentru eliberarea CIP.	D.J.E.P. Neamț	FTP

- situația minorilor asistați în unitățile de ocrotire socială fără CI și persoane majore neînregistrate.	D.J.E.P. Neamț	FTP
- situația statistică privind numărul de persoane pentru care s-a actualizat în R.N.E.P. încetarea valabilității domiciliului/cereri pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere .	D.J.E.P. Neamț	FTP

2.3. Rezultate obţinute din activităţile desfăşurate în anul 2023

Nr.crt	**ACTIVITATE**			
1.	**Cereri soluționate de eliberare a actelor de identitate - 16493**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
3841	3964	5254	3434	
2.	**Cereri soluționate de eliberare a cărții de identitate pe bază de procură specială -**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
122	119	96	89	
3.	**Cereri soluționate de eliberare cărți de identitate provizorii – 102**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
9	24	18	51	
4.	**Cereri soluționate de înscriere a mențiunii privind stabilirea reședinței - 987**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
270	262	253	202	
5.	**Comunicări de naștere (persoane preluate în RNEP și transmise către SPCLEP) -**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
453	562	568	491	
6.	**Deplasări cu camera mobilă: 44 deplasări – cereri primite – 59**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
14 depl. – 19 cereri PN	10 depl. – 20 cereri PN	10 depl. – 10 cereri PN	10-10 cereri PN	
7.	**Punerea în legalitate a persoanelor internate în unități de protecție socială și unități sanitare – 95**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
35	28	10	22	

8.	**Punerea în legalitate a cetățenilor de etnie romă – 199**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
42		41	56	60
9.	**Restanțieri – mențiuni operate - 1283**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1283		-	-	-
10.	**Mediatizare – 4 anunțuri**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1 anunț (pagina internet a primăriei)		1 anunț (pagina internet a primăriei)	1 anunț (pagina internet a	1 anunț (pagina internet a
11.	**Adrese transmise instituțiilor care prestează servicii în baza actului de identitate (unități școlare,unități bancare) - Ø**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		-	-	-
12.	**Cereri date cu caracter personal(persoane verificate) - 1023**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
258		320	229	216
13.	**Urmăriți depistați – Ø**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		-	-	-
14.	**Petiții - Ø**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		-	-	-
15.	**Audiențe – 271**			
Trim. I		Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-		68	203	-
16.	**Mențiuni privind cetățeni români care au solicitat stabilirea domiciliului în străinătate - 386**			
Trim. I		Trim. I	Trim. III	Trim. IV
100		111	110	65
17.	**Mențiuni privind schimbarea numelui în urma căsătoriei/divorțului - 873**			

Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
167	125	334	247
18.	**Actualizări privind decesul persoanelor - 1718**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
503	414	373	428
19.	**Mențiuni operative - 596**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
168	121	137	170
20.	**Cereri privind solicitare CNP - 21**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
5	6	4	6
21.	**Solicitări verificări în teren - 89**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
20	23	8	38
22.	**Solicitări certificate privind atestarea domiciliului - 22**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
3	17	2	-
23.	**Note interne solicitări certificate naștere/căsătorie stare civilă - 329**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
94	76	63	96
24.	**Raportări Poliție conform Plan măsuri CRDS (Rep.Moldova/Ucraina) - Ø**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	-	-
25.	**Adrese SINS - 33**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
8	6	5	14
26.	**Procese verbale întocmite pentru distrugere CI - 2**		
Sem. I		Sem. II	
1		1	
27.	**Sancțiuni contravenționale – 11 (480 lei)**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV

1(40 lei)	-	8(360 lei)	2(80lei)
28.	**Arhivă (volume arhivate conf. nomenclatorului arhivistic avizat de Arhivele Naționale nr. SJANNT-1102-U-2014 din 28.05.2014) - 280**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	44	-	236
29.	**SMS-uri transmise cetățenilor pentru ridicare CI - 6997**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1479	2174	2058	1286
30.	**Documente înregistrate - 3841**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1010	801	1043	987
31.	**Nr. programări on-line efectuate / Nr. cetățeni prezentați – 8598 / 5608**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1685 / 1156	2168 / 1415	2882 / 1892	1863/1145
32.	**Registru de evaluare a satisfacției cetățenilor - 173**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
39	39	61	34
33.	**Nr. mențiuni în R.N.E.P. privind încetarea valabilității domiciliului - 5**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	**-**	4	**1**
34.	**Nr. decizii de respingere întocmite conform art. 85 alin.(2) - 10**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
2	4	2	2

2.4. Dificultăţi întâmpinate

Nr. crt	Dificultate întâmpinată	Cauze	Riscuri care ar putea genera această dificultate	Măsuri interne dispuse pentru diminuarea efectelor acestor riscuri
1	Îngreunarea activității biroului	Lipsa unor calculatoare	Nerespectarea termenelor de eliberare a documentelor	Solicitare privind dotarea cu calculatoare performante

		Lipsa numărului de personal		Solicitare privind ocuparea posturilor vacante

2.5. Oportunităţi de îmbunătăţire a desfăşurării activităţilor de evidenţa Persoanelor în anul 2024

Oportunitate identificată	Scop vizat
Efectuarea demersurilor necesare pentru înlocuirea calculatoarelor vechi şi ocuparea posturilor vacante. Efectuarea demersurilor necesare pentru	Îndeplinirea activităților specifice în bune condiții, fără întârzieri.

REALIZĂRI PE LINIE DE EVIDENŢA PERSOANELOR
ÎN ANUL 2023

NR. CRT.	REALIZĂRI	PROCENT %	STADIU DE REALIZARE
1.	Soluționarea lucrărilor specifice în condițiile prevăzute de lege și de reglementările actuale transmise de către D.E.P.A.B.D. prin intermediul D.J.E.P/B.J.A.B.D.E.P. Neamț, într-un termen cât mai scurt.	100%	Termen de eliberare max. 5 zile lucrătoare, respectiv 14 zile lucrătoare în cazul în care sunt necesare verificări în teren.

3. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE PE LINIE DE PROCEDURI SPECIALE
ÎN ANUL 2023

NR. CRT.	ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE	OBSERVAȚII
1.	Administrarea şi actualizarea Registrului Electoral şi a listelor electorale tipărite.	100%
2.	Radierea persoanelor decedate din Registrul electoral, în termen de cel mult 48 de ore de la data luării la cunoştinţă a cazurilor care impun	100%
3.	Radierea persoanelor care şi-au pierdut drepturile electorale din Registrul electoral, în termen de cel mult 48 de ore de la data luării la cunoştinţă a cazurilor care impun radierea(conf. Art. 66 Cod Penal, persoanele puse sub	100%

4.	Radierea persoanelor care au fost puse sub interdicţie din Registrul electoral, în termen de cel mult 48 de ore de la data luării la cunoştinţă a cazurilor care impun radierea(conf. O.U.G. nr. 4/2014 pct. 7[1]).	100%
5.	Eliminarea din listele electorale permanente a persoanelor care şi-au pierdut cetăţenia română, pe baza comunicărilor primite de la Autoritatea Electorală Permanentă.	Nu a fost cazul
6.	Colaborarea cu Serviciile Autorităţii Publice Locale/AEP/Prefectura Neamț/INS precum şi cu celelalte servicii specializate din Aparatul propriu al Primarului pentru pregătirea, organizarea şi efectuarea lucrărilor privind alegerile locale, parlamentare, prezidenţiale, recensământul populaţiei şi a celor privind	Nu a fost cazul
7.	Tipărirea listelor electorale permanente.	Nu a fost cazul
8.	Punerea la dispoziția partidelor politice/ alianțelor politice a unui extras din Registrul	Nu a fost cazul
9.	Aducerea la cunoştinţa publică a delimitării fiecării secţii de votare cu cel puţin 30 de zile înaintea zilei de referinţă. Afișarea pe site-ul Primăriei a publicațiilor distribuite prin asociațiile de proprietari/firme.	Nu a fost cazul
10.	Predarea către preşedinţii birourilor electorale ale secţiilor de votare a listelor electorale permanente precum și a altor materiale necesare în desfășurarea procesului electoral.	Nu a fost cazul

În cursul anului 2023 au fost efectuate un număr de 955 de actualizări privind radierea atât din Registrul Electoral, cât și de pe listele electorale permanente, a persoanelor decedate, a celor care au interzis dreptul de vot, precum și a celor puși sub interdicție, conform O.U.G. nr. 4/2014 privind operaţionalizarea Registrului Electoral.

Radierea persoanelor decedate/puse sub interdicție - 955			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
290	223	188	254

REALIZĂRI PE LINIE DE PROCEDURI SPECIALE
ÎN ANUL 2023

NR. CRT.	REALIZĂRI	PROCENT %
1.	Radierea persoanelor decedate, a celor care au interzis dreptul de vot și a celor puși sub interdicție în termen de 48 de ore.	100%
2.	Activități privind modificarea delimitării secțiilor de votare nr. 80 și nr. 81 (mutarea blocului nr. 5 situat pe Ale. Revoluției din cadrul SV. 81, în cadrul SV. 80).	100%
3.	Activități privind schimbarea sediului secției de votare nr. 83 din cadrul Agenţiei pentru Protecţia Mediului în cadrul Școlii Gimnaziale ”Calistrat Hogaş” pentru asigurarea unor condiții superioare pentru desfășurarea procesului electoral față de sediul anterior.	100%

4. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Biroul de stare civilă din cadrul D.L.E.P. Roman a îndrumat, coordonat activitatea de stare civilă desfăşurată urmărindu-se modul în care ofiţerii de stare civilă îşi îndeplinesc atribuţiile ce le revin, potrivit Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată şi Metodologia de aplicare unitară a dispoziţiilor acesteia.

4.1. Activităţi ale funcţiilor de execuţie pe linie de stare civilă

1. Activităţi de lucru cu publicul - preluare cereri, documente, eliberare certificate de stare civilă.
2. Soluţionarea sentinţelor de divorţ primite de la judecătorii sau la cererea persoanelor interesate.
3. Întocmirea actelor de stare civilă (naştere, căsătorie şi decese).
4. Întocmirea actelor de adopție pe baza sentințelor civile emise de Tribunalul Neamț.
5. Soluţionarea dosarelor de transcriere a certificatelor şi extraselor de stare civilă procurate din străinătate(certificate de naștere, căsătorie și deces).
6. Înregistrări tardive pe baza sentințelor judecătorești.
7. Verificări în materie de stare civilă la solicitarea instanţelor judecătoreşti, în cazul modificării, completării, anulării actelor de stare civilă şi a menţiunilor înscrise în acestea.

8. Soluţionarea cererilor de rectificare a actelor de stare civilă aflate în păstrare.
9. Primeşte cererile, efectuează verificări şi soluţionează dosarele cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă.
10. Întocmirea situaţiilor statistice şi a sintezelor ce conţin activităţile desfăşurate lunar, trimestrial şi semestrial în cadrul compartimentului .
11. Exploatarea, arhivarea şi păstrarea listelor cu CNP-uri precalculate în condiţii depline de securitate.
12. Întocmirea buletinelor statistice de naştere, căsătorie, deces şi divorţ în conformitate cu I.N.S., pe care le trimite, lunar Direcţiei Judeţene de Statistică .
13. Eliberează dovezi de celibat la cererea persoanelor interesate.
14. Eliberează ”Anexa 24” pentru deschiderea procedurilor succesorale privind defuncţii care au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Roman, la cererea moştenitorilor .
15. Efectuează verificări în Formularul E 401 pentru membrii componenţi ai familiei la solicitarea Ag. Jud. Pt. Plăţi şi Inspecţie Socială Neamţ.
16. Primeşte şi soluţionează cereri de divorţ privind L. 202/2010
17. Soluţionarea cererilor de înscriere în actele de stare civilă a menţiunilor privind modificările intervenite în statutul civil al persoanei cu avizul D.G.E.P.
18. Înscrierea faptelor de stare civilă(schimbări de nume, divorţ, tăgadă) produse în străinătate cu aprobarea D.G.E.P.
19. Întocmeşte comunicări de naştere pe care le înaintează B.E.P. pentru înscrierea lor în R.N.E.P.
20. Efectuarea tuturor verificărilor şi transmiterea extraselor de naştere, căsătorie şi deces în conformitate cu Radiogramele primite pe această linie.
21. Colaborarea cu B.E.P. pe linia clarificării unor aspecte specifice activităţii.
22. Colaborarea cu B.E.P. în ceea ce priveşte cererile care au ca obiect eliberarea actului de identitate concomitent cu certificatul de naştere.
23. Efectuarea de verificări şi avizări privind cererile care au ca obiect modificarea CNP-ului atribuit sau înscris în mod eronat în actele de stare civilă.

4.2. Raportări transmise în anul 2023

Subiectul raportării	Destinatar	Modul de transmitere
-Statistica principalilor indicatori pe linie de stare civilă.	Direcţia Judeţeană de Statistică Neamț	Fax,Poștă
-Situația privind alte activități pe linie de stare civilă: acțiuni în instanță, transcrieri, mențiuni de schimbare a numelui/ prenumelui intervenite în străinătate, căsătorii mixte desfăcute prin divorţ, anulate sau care au încetat prin decesul soțului/soției -Analiza privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă a cetățenilor de etnie rromă.	Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Neamț	Fax,Poștă

-Statistica privind căsătoriile mixte încheiate.	Direcția Județeană de Evidență a	Fax,Poștă
-Situația privind comunicările de naștere/ comunicări de modificări.	D.L.E.P. Roman Biroul Evidența Persoanelor	Corespondență internă
-Anexa 24(cererea pentru deschiderea procedurii succesorale pentru defuncții care au domiciliul în municipiul Roman) în max. 30 zile.	Camera Notarilor Publici Bacău	Poștă

4.3. Rezultate obţinute din activităţile desfăşurate în anul 2023

Nr.crt.	**ACTIVITATE**			
1.	**Acte de naștere - 1029**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
264	249	283	233	
2.	**Acte de căsătorie – 186**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
43	40	73	30	
3.	**Acte de deces - 945**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
285	217	188	255	
4.	**Eliberări certificate de naștere - 4146**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
1141	977	1170	858	
5.	**Eliberări certificate de căsătorie - 510**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
137	152	150	71	
6.	**Eliberări certificate de deces - 1162**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
330	267	224	341	
7.	**Înregistrări tardive – 3**			
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
3	**-**	-		
8.	**Rectificări acte de stare civilă – 16**			

Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
8	1	7	-
9.	**Transcrieri acte de stare civilă - 230**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
73	40	64	53
10.	**Schimbări de nume - 4**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	-	-	3
11.	**Schimbări de nume din străinătate - 5**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	-	3	1
12.	**Căsătorii mixte – 2**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	-	-	1
13.	**Căsătorii mixte desfăcute prin divorț, anulate sau care au încetat prin decesul soției/ soțului – 3**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	3	0
14.	**Divorțuri privind Legea 202/2010 – 55**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
9	12	13	21
15.	**Extrase multilingve – 332**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
65	95	113	59
16.	**Căsătorii oficiate – 145**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
26	35	62	22
17.	**Ortografieri – Ø**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	**-**	**-**	**-**
18.	**Comunicări DGEP (căsătorii,divorț,deces) – 17**		

Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
4	6	5	2
19.	**Adeverințe privind componența familiei – 10**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	7	2	0
20.	**Convenții matrimoniale – 8**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	2	1	5
21.	**Eliberat extrase pentru uz oficial – 476**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
134	118	111	113
22.	**Sentințe de divorț – 26**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
8	5	-	13
23.	**Sentințe de punere sub interdicție – 1**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	-	1
24.	**Sentinţe civile pentru stabilirea paternităţii, stabilirea filiaţiei, contestarea recunoaşterii şi încuviinţarea purtării numelui – 14**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
4	4	3	3
25.	**Declaraţii de recunoaştere ulterioară – 40**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
11	7	13	9
26.	**Procese verbale pentru rectificare CNP – Ø**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	-	-
27.	**Mențiuni primite de la primării și operate – 1942**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
411	447	673	411
28.	**Mențiuni generate de actele proprii și operate – 1294**		

Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
432	377	485	
29.	**Mențiuni comunicate la SPCLEP-uri din țară – 1541**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
384	278	402	477
30.	**Menţiuni privind renunţarea / redobândirea cetăţeniei române, înregistrate şi înaintate primăriilor în vederea înregistrării şi operării în actele de stare civilă – 2**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	1	-	1
31.	**Comunicări de modificări -72**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23	18	18	13
32.	**Anexa 24 – 1032**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
331	191	272	238
33.	**Înștiințări anexa 23 către alte primării – 409**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
120	86	98	105
34.	**Formularul E401 – 23**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
7	8	4	4
35.	**Amenzi aplicate – 10 (1000 lei)**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	1 (100 lei)	6 (600 lei)	3(300lei)
36.	**Certificate de stare civilă eliberate cetățenilor de etnie rromă – 63**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
21	15	14	13
37.	**Hotărâri străine recunoscute prin exequator – Ø**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	-	
38.	**Reconstituiri – Ø**		

Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	-	

39.	**Declararea judecătorească a morții – 1**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	1	-	-

40.	**Livrete de familie – Ø**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	-	-

41.	**Eliberări dovezi celibat (anexa 9) – 164**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
30	36	50	48

42.	**Anulări acte – Ø**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
-	-	-	

43.	**Arhivă (volume arhivate conf. nomenclatorului arhivistic avizat de Arhivele Naționale nr. SJANNT-1102-U-2014 din 28.05.2014) – 170**		
Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
51	-	119	-

4.4 Dificultăţi întâmpinate

Nr. crt	Dificultate întâmpinată	Cauze	Riscuri care ar putea genera această	Măsuri interne dispuse pentru diminuarea efectelor acestor riscuri
1	Creşterea volumului de muncă.	Deficit de personal.	Nemulţumirea cetăţenilor şi întârzierea lucrărilor specifice	Demersuri pentru ocuparea posturilor vacante.

4.5 Oportunităţi de îmbunătăţire a desfăşurării activităţilor de stare civilă şi realizări în anul 2024

Oportunitate identificata	**Scop vizat**
Efectuarea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante.	Îndeplinirea activităților specifice în bune condiții, fără întârzieri.

REALIZĂRI PE LINIE DE STARE CIVILĂ ÎN ANUL 2023

NR. CRT.	REALIZĂRI	PROCENT %
1.	Asigurarea desfășurării activității biroului în contextul deficitului de personal fără a genera nemulțumiri cetățenilor.	100%

ACTIVITĂŢI PE LINIE DE SECRETARIAT

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITĂŢII
1.	Lucrări de registratură, secretariat, corespondenţă, clasare la nivelul fiecărui compartiment, întocmirea registrelor la nivelul serviciului. -repartizează corespondenţa, o predă după executarea operaţiunilor de repartizare şi înregistrare în registrele special destinate; -expediază corespondenţa; -asigură primirea şi înregistrarea petiţiilor şi urmăreşte rezolvarea acestora în termenul legal;
2.	-Activităţi de predare-primire a corespondenţei prin poşta specială. -Ţinerea evidenţei documentelor cu caracter secret de serviciu inclusiv a ordinelor şi instrucţiunilor care deţin acest caracter.
3.	-Transmite SPCJEP Neamţ sintezele şi analizele întocmite la nivelul serviciului, raportările privind U.G., informările situaţiilor deosebite. -Activităţi de înregistrare a radiogramelor, dispoziţiilor DGEP şi SPCJEP transmise prin FTP şi înmânate lucrătorilor.
4.	Înregistrarea şi ţinerea evidenţei, petiţiilor şi sesizărilor cetăţenilor solutionate in
5.	Urmărirea şi informarea şefului biroului privind nerespectarea termenelor de soluţionare a lucrărilor.

ACTIVITĂŢI PE LINIE INFORMATICĂ

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITĂŢII
1.	Actualizarea permanentă a R.N.E.P. în baza comunicărilor înaintate de ministere şi alte autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale, precum şi a documentelor prezentate de cetăţeni cu ocazia soluţionării cererilor acestora. Scanarea fotografiilor pentru cartea de identitate pe bază de procură și a documentelor transmise prin F.T.P., precum și descărcarea și listarea celor primite.

2.	Efectuarea unor activităţi specifice pe această linie în colaborare cu B.J.A.B.D.E.P. și D.J.E.P. Neamţ, în vederea efectuării operațiunilor informatice și actualizării R.N.E.P. pentru cazurile în care structura noastră nu are competență teritorială sau pentru anularea cărților de identitate conform Radiogramelor D.G.E.P. nr. 4387913 din
3.	Preocuparea permanentă cu privire la eliminarea breșelor de securitate la nivelul D.L.E.P., cu respectarea Radiogramei D.G.E.P. nr. 1924433/23.05.2011 referitoare la măsurile de securitate ce trebuiesc implementate pe stațiile de lucru/rețelelor de calculatoare și monitorizarea constantă asupra respectării politicii de utilizare a internetului în conformitate cu prevederile Procedurii D.G.E.P. nr.
4.	Efectuarea activităților de instalare a sistemelor de operare pe echipamentele de calcul care compun sistemul informatic local și, cu sprijinul B.J.A.B.D.E.P., a software-ului de bază care asigură conectarea la S.N.I.E.P.
5.	Configurarea conexiunilor la servere prin protocolul de transfer F.T.P. și instalarea certificatelor nSniep la nivelul tuturor stațiilor de lucru.
6.	Asigurarea funcționării optime a rețelei locale de calculatoare, astfel încât fiecare sistem de calcul să se poată conecta la stațiile de preluat imagini pentru copierea
7.	Întreţinerea sistemelor de calcul; hardware - prin curățarea fizică a componentelor și software – defragmentare HDD/SSD, actualizarea programelor antivirus cu ultimele versiuni de semnături.
8.	Asigurarea aplicării adresei adresei D.G.E.P. cu nr. 3440189/20.09.2021 privind autentificarea stațiilor de lucru la aplicația SNIEP prin intermediul clientului VPN cu propriile credențiale de acces iar, ulterior, la închiderea sesiunii de lucru, deconectarea

ACTIVITĂŢI PE LINIE DE RESURSE UMANE

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITĂŢII
1.	Întocmirea pontajelor care cuprind timpul efectiv desfăşurat de către fiecare lucrător.
2.	Ţinerea evidenţei poliţiştilor şi a personalului civil detaşat de la M.A.I., informarea D.J.E.P. cu privire la modificările intervenite în statutul acestora.

DIRECȚIA DE POLIȚIE LOCALĂ ROMAN

Direcţia Poliţiei Locale din cadrul Primăriei Municipiului Roman a desfăsurat activităţi specifice, conform legislaţiei si a dispoziţiilor primite de la conducerea primăriei.

Aceste activităţi au fost executate de personalul Poliţiei Locale atât ca acţiuni independente, cât si în colaborare cu structuri specializate de ordine publică, respectiv Poliţia Municipiului Roman si Jandarmeria Neamţ .

CAPITOLUL I

A. ACTIVITATEA DE CONSTATARE

Este latura cea mai importantă a muncii de poliţie, concretizându-se în munca efectivă de teren, realizarea misiunilor si prevenirea încălcărilor legislative pe linie de ordine si disciplină publică, a comiterii de fapte ilegale exclusiv de competenţa Poliţiei Locale.

Activitatea de constatare s-a efectuat în principal prin :

A.a. Efectuarea de misiuni independente

Angajaţii Poliţiei Locale au participat la un număr de 2.977 misiuni planificate (conform planificării zilnice) de asigurare a ordinii si linistii publice:

- monitorizarea zonelor: str. Panaite Donici, str. A.Arbore, str. V.Ţepeş, str. I.I. de la Brad, str. Miron Costin, Piaţa Centrală, Pietonal, str. Cuza Vodă, str. Oituz, str. Unirii, bd. Roman Muşat, str. Libertăţii, str. C.D.Gherea, str. W. Mărăcineanu, str. V. Micle, str. Tineretului, str. Smirodava, str. Ec. Teodoroiu, str. B. Dragoş, str. Renaşterii, bd. Republicii, str. Ion Creangă, str. Gloriei, str. şi ale. T.Vladimirescu, str. Mihai Eminescu, str. C.A.Rosetti, str. Dumbrava Roşie, str. Anton Pann, str. Cezar Petrescu, str. Siretului, str. Maramureş, str. Martir Cloşca, ale. Revoluţiei, str. Mihai Viteazu, str. Tirului, str. Zimbrului, str. Aviatorilor, str. Islazului, str. Eremia Grigorescu, ale. Alexandru Zirra, traseul Danubiana-Gara, Parc Municipal, Complex de agrement Moldova – măsuri de prevenire a faptelor antisociale;
- asigurarea ordinii şi siguranţei elevilor şi a cetăţenilor în imediata vecinătate a următoarelor unităţi şcolare:
  - Colegiul Tehnic „Vasile Sav”,
  - Colegiul Tehnic „Danubiana”,
  - Şcoala Gimnazială Carol I;
  - Şcoala Gimnazială „Calistrat Hogaş”,
  - Şcoala Gimnazială „Mihai Eminescu”,
  - Şcoala Gimnazială „Costache Negri”,
- controale în pieţele municipiului în vederea combaterii comerţului ilicit;
- controale pe raza municipiului pentru prevenirea executării construcţiilor fără autorizaţie şi a afişajului stradal în alte locuri decât cele special amenajate;

- supravegherea mai multor zone ale municipiului în vederea depistării persoanelor care depozitează deşeuri de orice natură;
- monitorizarea părculeţelor de joacă;
- asigurare ordine publică/fluidizare/blocare trafic rutier la diverse activități/ evenimente: str. Tineretului (zona CNRV și LPS trafic matinal aglomerat), str. Dumbrava Roșie, str. Ștefan cel Mare, intersecția str. C.D.Gherea cu str. Tineretului, intersecția str. Tineretului cu bd. Republicii, str. Mihai Viteazu, str. Sucedava, str. C.D.Gherea, Artera Vest, bd. Roman Mușat (zona Spitalul Vechi și zona Favorit) – lucrări reparație carosabil; str. Mihai Viteazu, bd. Roman Mușat – sărbătoarea Învierii; str. Smirodava, str. Ecaterina Teodoroiu, str. Sucedava, str. Bogdan Dragoș, str. V.Micle, str. Calistrat Hogaș, str. Alexandru cel Bun, str. Ștefan cel Mare, str. Ion Creangă, str. Mihai Eminescu, str. D.Mărtinaș, str. C.D.Gherea, str. Vlad Țepeș, intersecția str. A.Pann cu str. Roman Vodă, zona Stației de epurare, str. Chimiei, str. Cuza Vodă, str. T.Vladimirescu, bd. Republicii, str. Gloriei – toaletări arbori; zona Cimitir Eternitatea – Ziua Veteranilor de Război; protest – Piața Roman Vodă; Ora Pământului; str. Mihai Viteazu – lucrări deszăpezire; str. Sucedava - hram parohie romano-catolică și manifestare „Hora în Favorit”; Arhiepiscopia Romanului și Bacăului – Zilele Episcop Melchisedec Ștefănescu; str. Aprodu Arbore, str. Mihai Viteazu, str. Cuza Vodă, str. Oituz, str. Libertății, str. Ștefan cel Mare, str.Veronica Micle, str. Tineretului, intersecția str. Ștefan cel Mare cu str. N.Bălcescu – lucrări ApaServ; bd. Roman Mușat zona Hotel, str. Ștefan cel Mare - marcaje rutiere; zona centrală, Parc Municipal, Complex Moldova – spectacole/concursuri organizate de Zilele Romanului, str. Ștefan cel Mare – comemorare 143 ani de la înființarea Diviziei 7 Infanterie;Parc Municipal, spectacole/concursuri organizate de Ziua Copilului; examen Bacalaureat Colegiul Tehnic „Vasile Sav”Colegiul Tehnic „Petru Poni”; intersecția str. Cuza Vodă cu str. Smârdan – blocaj; str. Cucutei cu str. Progresului – acțiune ISU; Ziua Pompierilor – Roman Value Centre; festival „Zilele Toamnei”; hram biserica „Sf. Dumitru”; competiție sportivă duatlon; spectacol folk Parc Municipal; Târg Gustar Pietona; zona Episcopie, str. Bogdan Dragoș, intersecția str. Sucedava cu str. Petru Rareș, str. Castanilor - accidente rutiere; str. Mihai Eminescu - lucrări la rețeaua de iluminat public , distribuire ajutor social – centru DAS str. Sucedava; traseu Caleașca lui Moș Crăciun; zona centrală - Ziua Națională, Festival Datini și Obiceiuri, Revelion);
- supraveghere trafic rutier str. Griviţei – respectarea masei totale a vehiculelor, autorizată/admisă;
- asigurarea ordinii şi liniştii publice la Sala Polivalentă/zone adiacente – meciuri handbal, Bazar, pe str. Alexandru cel Bun – demolare garaj.
- eliberare parcări (lucrări amenajare, marcaje): str. Cuza Vodă, fdt. Dr. Felix, fdt. Duzilor, str. Gloriei, str. Ștefan cel Mare – toaletare pomi;
- sume confiscate (cerșetorie, colectare fonduri în scop umanitar fără aviz) = 2.333 lei;
- acțiuni organizate împreună cu Poliția Națională și Jandarmeria Română: pe linie de ordine și liniște publică: în sălile de jocuri de pe raza municipiului, în Parcul Municipal, bld. Republicii, str. Chimiei, Bazar, Piața Centrală, Piața Smirodava, în vederea depistării persoanelor ce consumă droguri: în Parc Municipal, ale. Revoluției,

str. Islazului, în vederea identificării persoanelor care locuiesc fără forme legale și a minorilor în imobilul de pe str. Dr. Ghellerter nr. 14 cât și verificarea construcțiilor ridicate și intrarea în legalitate a acestora (împreună și cu Direcția de Asistență Socială);
- sprijin angajaților Locato – verificare chiriași str. A.Pann bl. 28A;
- măsuri de ordine publică: Bazar, stadion Moldova – meci fotbal, bd. Roman Mușar bl. 36 – lucrări acoperiș, acțiune cu Poliția Municipiului pe raza municipiului;
- verificări baruri, săli de jocuri de noroc în vederea depistării minorilor ce consumă băuturi alcoolice și fumează;
- verificări periodice str. Panaite Donici (Centru Romanița);
- acțiune cu Poliția Mun. Roman și Jandarmeria Română pe linie de menținere a ordinii și liniștii publice, pe raza municipiului.

Activitatea Poliţiei Locale pe parcursul anului este concretizată prin:

- Reclamaţii şi sesizări rezolvate = 2.206 primite prin dispeceratul Poliţiei Locale.

- Amenzi aplicate = 4.328 (patrumiitreisutedouăzecişiopt) în valoare de 1.472.430 lei din care:
  2. HCL nr. 72/2019 = 381 în valoare de 105.775 lei (regulament de gospodărire a municipiului Roman);
  3. Legea nr. 61/1991 R = 438 în valoare de 202.400 lei (ordine si siguranţă publică);
  4. HCL nr. 220/2018 = 1.902 în valoare de 293.100 lei (regimul juridic, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare);
  5. HG nr. 1391/2006 = 1.291 în valoare de 448.930 lei (regulament de aplicare a normelor privind circulaţia pe drumurile publice);
  6. OUG nr. 195/2002 = 163 în valoare de 251.285 lei (privind circulaţia pe drumurile publice);
  7. Legea nr. 448/2006 = 17 în valoare de 40.000 lei (privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap);
  8. Legea nr. 38/2003 = 8 în valoare de 8.500 lei (legea taximetriei);
  9. HCL nr. 20/2004 = 12 în valoare de 4.600 lei (reglemetare colectare de fonduri pe raza mun. Roman;
  10. HCL nr. 102/2012 = 5 în valoare de 1.400 lei (regulament părculeţe de joacă);
  11. HCL nr. 27/2023 = 18 în valoare de 15.000 lei (reglementarea activităţilor comerciale şi de prestări servicii pe raza municipiului);
  12. Legea nr. 50/1991 R = 22 în valoare de 32.000 lei (autorizarea executării lucrărilor de construcţii);
  13. Legea nr. 145/2014 = 9 în valoare de 2.900 lei (măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol);
  14. Legea nr. 349/2002M = 8 în valoare de 11.400 lei (pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun);

15. HCL nr. 51/2014 = 1 în valoare de 500 lei (regulament privind deţinerea câinilor cu stăpân);
16. O.G. nr. 99/2000 = 20 în valoare de 9.800 lei (privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă);
17. Legea nr. 196/2018 = 1 în valoare de 500 lei (privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor);
18. HCL nr. 233/2021 = 21 în valoare de 10.600 lei (regulament privind funcţionarea pieţelor din municipiul Roman);
19. Legea nr. 54/2012 = 1 în valoare de 1.000 lei (privind desfăşurarea activităţilor de picnic);
20. HCL nr. 62/2023 = 2 în valoare de 500 lei (regulament Complex de agrement Moldova);
21. Legea nr. 24/2007 = 3 în valoare de 1.800 lei (privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din intravilanul localităţilor);
22. O.U.G. nr. 97/2005 = 3 în valoare de 240 lei (privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor român).
23. HCL nr. 53/2021 = 1 în valoare de 200 lei (regulament de organizare și efectuare transport persoane, mărfuri sau bunuri în regim de taxi în municipiul Roman);
24. OUG nr. 92/2021 = 1 în valoare de 30.000 lei (regimul deșeurilor).

Exemplificăm:

La HCL nr. 72/2019 s-au aplicat sancţuni contravenţionale pentru:

- accesul, staţionarea, oprirea si circulaţia autovehiculelor pe spaţii verzi (art.7 lit.a) = 203 sancţiuni contravenţionale în valoare 28.550 lei;
- nerespectarea condiţiilor cuprinse în avizul de execuţie a lucrărilor (art.16 lit.b) = 1 sancţiune contravenţională în valoare 250 lei;
- arderea, în locurile publice, a reziduurilor şi gunoaielor, depozitarea gunoaielor menajere înafara locurilor special amenajate (art.2 lit.a) = 24 sancţiuni contravenţionale în valoare de 14.200 lei;
- aruncarea cojilor rezultate din consumul de seminţe, a ambalajelor pe jos (art.2 lit.i) = 42 sancţiuni contravenţionale în valoare de 17.750 lei;
- murdărirea mobilierului urban de pe raza Municipiului Roman (art.2 lit.l) = 1 sancţiune contravenţională în valoare de 175 lei;
- depozitarea deşeurilor rezultate din activităţile de demolare (art.2 lit.c) = 17 sancţiuni contravenţionale în valoare de 19.700 lei;
- circulaţia vehiculelor cu tracţiune animală în zone interzise de lege (art.7 lit.d) = 7 sancţiuni contravenţionale în valoare de 650 lei;
- vânzarea produselor pe suprafeţele destinate circulaţiei pietonilor (art.4 lit.i) = 55 sancţiuni contravenţionale în valoare de 5050 lei;
- depozitarea materialelor de orice fel precum: materiale de construcții, mărfuri etc. pe domeniul public (art.2 lit.p) = 9 sancţiuni contravenţionale în valoare 9.000 lei;

- aprinderea şi folosirea focului deschis pe domeniul public (art.2 lit.y) = 1 sancţiune contravenţională în valoare 300 lei;
- tăierea, fără drept, a arborilor, puieţilor (art.8 lit.g) = 2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 200 lei;
- distrugerea spaţiilor verzi amenajate pe domeniul public (art.8 lit.f) = 4 sancţiuni contravenţionale în valoare de 350 lei;
- creşterea animalelor şi păsărilor pe domeniul public (art. 2 lit. d) = 2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.000 lei;
- arderea resturilor vegetale şi menajere în curţi, pe străzi sau în containere (art.1 lit.o) = 1 sancţiune contravenţională în valoare de 500 lei;
- spălarea maşinilor, covoarelor sau a bunurilor de folosinţă îndelungată precum şi repararea acestora pe domeniul public (art.2 lit.h) = 1 sancţiune contravenţională în valoare de 500 lei;
- nerespectarea obligaţiei de a arunca resturile menajere doar în euro-pubelele aferente blocului/casei/spaţiului comercial aferent (art.1 lit.k) = 4 sancţiuni contravenţionale în valoare de 3.500 lei;
- căutarea/însuşirea deşeurilor din pubelele destinate colectării acestora (art.1 lit.n) = 1 sancţiune contravenţională în valoare de 300 lei;
- nerespectarea normelor de ordine şi curăţenie în localuri, spaţii de depozitare, curţi, grădini şi alte terenuri avute în folosinţă (art.1 lit.d) = 3 sancţiuni contravenţionale în valoare de 2.500 lei;
- consumul bauturilor alcoolice în locuri neautorizate (art.2 lit.s) = 2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 600 lei;
- nerespectarea obligaţiei de a întreţine în stare corespunzătoare clădirile, prin înlocuirea geamurilor sparte (art.1 lit.f) = 1 sancţiune contravenţională în valoare de 700 lei.

La Legea nr. 61/1991R s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- cersetorie (art.2 pct.3) = 99 sancţiuni contravenţionale în valoare de 22.300 lei;
- proferare de injurii, acte obscene în public, ameninţări (art.2 pct.1) = 45 sancţiuni contravenţionale în valoare de 20.750 lei;
- consum de băuturi alcoolice în locuri publice (art.2 pct.23) = 91 sancţiuni contravenţionale în valoare de 22.800 lei;
- refuz de legitimare/neprezentarea la sediul poliţiei locale la invitaţiile justificate ale organelor de ordine (art.2 pct.31) = 144 sancţiuni contravenţionale în valoare de 110.250 lei;
- îndemnul sub orice formă al minorilor la săvârşirea de contravenţii (art.2 pct.32) = 1 sancţiune contravenţională în valoare de 500 lei;
- tulburarea liniştii locatarilor între orele 22,00 - 8,00 şi 13,00 – 14,00 (art.2 pct.26) = 24 sancţiune contravenţională în valoare de 14.800 lei;
- solicitarea intervenţiei organelor de menţinere a ordinii publice, fără motiv întemeiat (art.2 pct.11) = 3 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.000 lei;
- tulburarea fără drept a liniştii locuitorilor prin producere de zgomote (art.2 pct.25) = 26 sancţiuni contravenţionale în valoare de 8.500 lei;

- lăsarea fără supraveghere a animalelor care pot prezenta pericol pentru persoane sau bunuri (art.2 pct.17) = 2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 200 lei;
- atragerea de persoane în vederea practicării de raporturi sexuale cu acestea spre a obţine foloase materiale, săvârşită pe străzi sau în alte locuri publice (art.2 pct.6) = 3 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.300 lei.

La HCL 220/2018 s-au aplicat sancţuni contravenţionale pentru:

- ocuparea parcării de reşedinţă de către un alt autoturism, fără acordul titularului de contract (art.10 alin.7) = 104 sancţiuni contravenţionale în valoare 14.750 lei;
- staţionarea autovehiculelor pe locurile de parcare, în situaţia în care durata de parcare pentru care a fost achitat tichetul a fost depăşită, parcare neplătită sau neexpunerea tichetului de parcare la loc vizibil pe bordul maşinii (art.14 lit.d) = 1.798 sancţiuni contravenţionale în valoare de 278.350 lei.

La H.G. nr. 1391/2006 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- circulaţia participanţilor la trafic pe sectoarele de drum public la începutul cărora sunt instalate indicatoare ce interzic accesul (art. 111) = 140 sancţiuni contravenţionale în valoare de 45.820 lei;
- oprirea voluntară a vehiculelor în zona de acţiune a indicatorului "Oprirea interzisă" (art. 142 lit.a) = 486 sancţiuni contravenţionale în valoare 164.865 lei;
- oprirea voluntară a vehiculelor în staţiile mijloacelor de transport public de persoane, precum şi la mai puţin de 25 m înainte şi după acestea (art. 142 lit.g) = 95 sancţiuni contravenţionale în valoare 31.320 lei;
- oprirea voluntară a vehiculelor pe trecerile pentru pietoni ori la mai puţin de 25 m înainte şi după acestea (art. 142 lit.e) = 227 sancţiuni contravenţionale în valoare 76.995 lei;
- oprirea voluntară a vehiculelor pe trotuar, în situaţia în care administratorul drumului public nu a executat amenajări speciale pentru aceasta (art. 142 lit.n) = 244 sancţiuni contravenţionale în valoare 84.980 lei;
- staţionarea voluntară a vehiculelor în dreptul căilor de acces care deservesc proprietăţile alăturate drumurilor publice (art. 143 lit. d) = 34 sancţiuni contravenţionale în valoare 20.155 lei;
- oprirea voluntară în intersecţii sau la o distanţă mai mică de 25 m de colţul intersecţiei (art. 142 lit. f) = 5 sancţiuni contravenţionale în valoare 1.595 lei;
- staţionarea voluntară a vehiculelor în toate cazurile în care este interzisă oprirea voluntară (art. 143 lit. a) = 17 sancţiuni contravenţionale în valoare 9.135lei;
- oprirea voluntară a vehiculelor în dreptul altui vehicul oprit pe partea carosabilă, dacă prin aceasta se stânjeneşte circulaţia a două vehicule venind din sensuri opuse, precum şi în dreptul marcajului continuu, în cazul în care conducătorii celorlalte vehicule care circulă în acelaşi sens ar fi obligaţi, din această cauză, să treacă peste acest marcaj (art. 142 lit. h) = 2 sancţiuni contravenţionale în valoare 580 lei;

- staționarea voluntară a vehiculelor în zona de acțiune a indicatorului cu semnificația ,,Staționarea interzisă” și a marcajului cu semnificația de interzicere a staționării (art. 143 lit. b) = 1 sancţiune contravenţională în valoare 580 lei;
- circulaţia participanţilor la trafic fără respectarea normele referitoare la masele totale maxime autorizate şi admise şi/sau la dimensiunile maxime admise de autoritatea competentă pentru autovehiculele conduse (art. 147 pct.2) = 38 sancţiuni contravenţionale în valoare 11.745 lei;
- traversarea drumului public de către biciclist, pe trecere de pietoni, în timp ce se deplasează pe bicicletă (art. 161 alin. (1) lit. o) = 1 sancţiune contravenţională în valoare 870 lei;
- traversarea drumului public de către pieton prin alte locuri decât cele permise (art. 167 lit. d) = 1 sancţiune contravenţională în valoare 290 lei.

La O.U.G. nr. 195/2002 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:
- oprirea sau staţionarea vehiculului pe partea carosabilă fără să fie aşezat lângă şi în paralel cu marginea acesteia, pe un singur rând, dacă printr-un alt mijloc de semnalizare nu se dispune altfel (art.63 pct.5) = 16 sancţiuni contravenţionale în valoare de 4.930 lei;
- nerespectarea de către proprietarul sau deţinătorul mandatat al unui vehicul, a obligaţiei de a comunica, în termenul indicat în cuprinsul solicitării, datele de identificare ale persoanei căreia i-a încredinţat vehiculul pentru a-l conduce pe drumurile publice, la solicitarea poliţiei locale (art. 39 alin.1) = 147 sancţiuni contravenţionale în valoare de 246.355 lei.

La Legea nr. 448/2006 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:
- parcarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate, rezervate şi semnalizate prin semn internaţional pentru persoane cu handicap (art. 100 alin. 1 lit.g) = 17 sancţiuni contravenţionale în valoare de 40.000 lei.

La Legea nr. 38/2003 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:
- nerespectarea obligaţiei, de către taximetrist, de a deţine atestatul pregătirii profesionale valabil şi de a-l prezenta la solicitarea organelor de control abilitate (art. 52 pct.3 lit.s) = 8 sancţiuni contravenţionale în valoare de 8.500 lei.

La HCL nr. 20/2004 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:
- colectare de fonduri fără avizul Primarului Mun. Roman (art.1) = 12 sancţiuni contravenţionale în valoare de 4.600 lei.

La HCL nr. 102/2012 s-au aplicat sancţuni contravenţionale pentru:
- nerespectarea obligaţiei de a păstra curăţenia în spaţiile de joacă prin aruncarea cojilor de seminţe pe jos (art.5 lit.d) = 2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 600 lei;
- accesul cu câini în spaţiul de joacă (art.5 lit. e) = 1 sancţiune contravenţională în valoare 400 lei;

- fumat în spaţiul de joacă (art.5 lit. g) = 2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 400 lei.

La HCL nr. 27/2023 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale (art.23 pct.1) = 2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.800 de lei;
- expunerea pe faţade sau în faţa punctului de comercializare de coroane/alte produse funerare (art.20 lit.i) = 5 sancţiuni contravenţionale în valoare de 2.200 lei;
- nedeținerea acordului de amplasare pentru terasă, de către operatorul economic (art.17) = 1 sancţiune contravenţională în valoare de 1.000 lei;
- sustragerea operatorului economic de la efectuarea controlului prin neprezentarea documentelor şi actelor solicitate (art.23 pct.8) = 10 sancţiuni contravenţionale în valoare 10.000 lei.

La Legea nr. 50/1991R s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- executarea lucrărilor de construcţie fără autorizaţie (art.26 lit. a) = 20 sancţiuni contravenţionale în valoare de 22.000 lei;
- executarea lucrărilor de construcție fără a respecta autorizația și a proiectului tehnic (art.26 lit.b) = 2 sancţiuni contravenţionale în valoare 10.000 lei.

La Legea nr. 145/2014 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- nerespectarea obligaţiei afişării la locul de vânzare a etichetei de produs, care conţine informaţiile prevăzute de lege (art. 14 alin.3) = 9 sancţiuni contravenţionale în valoare de 2.900 lei.

La Legea nr. 349/2002M s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- fumatul în spaţii închise (art.3 alin.1) = 7 sancţiuni contravenţionale în valoare 6.400 lei;
- vânzarea la bucată a ţigaretelor, ţigărilor de foi şi cigarillos (art.3 alin.5) = 1 sancţiune contravenţională în valoare 5.000 lei.

La HCL nr. 51/2014 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- circulaţia liberă a câinilor pe domeniul public (art.6 alin.1) = 1 sancţiune contravenţională în valoare 500 lei.

La O.G nr. 99/2000 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- efectuare de acte de comerţ fără autorizaţie (art.5 alin. 1) = 20 sancţiuni contravenţionale în valoare de 9.800 lei.

La Legea nr. 196/2018 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- neluarea de către asociaţia de proprietari, de preşedinte sau de către comitetul executiv al asociaţiei de proprietari a tuturor măsurilor necesare pentru repararea, reabilitarea şi menţinerea în stare de siguranţă şi funcţionare a condominiului şi a instalaţiilor comune aferente pe toată durata existenţei

acestora, conform prevederilor legale în vigoare (art.102 alin.1 lit. c) = 1 sancţiune contravenţională în valoare 500 lei.

La HCL nr. 233/2021 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- neplata chiriei pentru masa închiriată, în termen de 5 zile de la emiterea facturii (art.14 pct. 3) = 3 sancţiuni contravenţionale în valoare 900 lei;
- expunerea și vânzarea de mărfuri în afara locului de vânzare alocat și pentru care a achitat taxa stabilită (art.16 pct. 3) = 4 sancţiuni contravenţionale în valoare 1.400 lei;
- utilizarea de către producător/comerciant a mijloacelor de măsurare care nu sunt verificate metrologic (art.16 pct. 6) = 14 sancţiuni contravenţionale în valoare 8.300 lei.

La Legea nr. 54/2012 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- nerespectarea obligaţiei de a parca autovehiculul doar în zonele special amenajate în acest scop, de către persoanele ce desfăşoară activităţi de picnic (art.7 lit.g) = 1 sancţiune contravenţională în valoare 1.000 lei.

La HCL nr. 62/2023 s-au aplicat sancţuni contravenţionale pentru:

- nerespectarea orarului de desfăşurare a activităţii de picnic (art.25 lit. e) = 1 sancţiune contravenţională în valoare de 200 lei;
- intrarea utilizatorilor in incinta ştrandului prin locuri nepermise, prin escaladarea sau deteriorarea gardurilor sau a spaţiilor verzi (art.22 lit. o) = 1 sancţiune contravenţională în valoare 300 lei.

La Legea nr. 24/2007 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- producerea de vătămări/tăierea neautorizată a arborilor existenţi pe spaţiile verzi (art. 5 lit.c) = 3 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.800 lei.

La O.U.G nr. 97/2005 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- nerespectarea obligației de a solicita eliberarea unui nou act de identitate la expirarea termenului de valabilitate a acestuia/schimbarea adresei de domiciliu (art.19 alin. 2) = 3 sancţiuni contravenţionale în valoare de 240 lei.

La HCL nr. 53/2021 s-au aplicat sancţuni contravenţionale pentru:

- refuzul taximetristului de a efectua curse în interiorul localității (art.5.21.2 lit. c) = 1 sancţiune contravenţională în valoare 200 lei.

La O.U.G nr. 9/2021 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pentru:

- abandonarea deșeurilor (art. 20 alin.3) = 1 sancţiune contravenţională în valoare de 30.000 lei.

➔ Avertismente scrise aplicate = 1.006 (unamieșase), si anume :

1. H.C.L. nr. 72/2019 (Regulament de gospodărire, întreţinere, curăţenie si estetică a mun. Roman) = 32 (treizecişidoi) avertismente pentru :

- aruncarea ambalajelor, cojilor rezultate din consumul seminţelor, resturilor de ţigări, pe jos;
- însușirea deșeurilor de orice fel din pubelele destinate colectării deșeurilor menajere și reciclabile;
- parcarea autovehiculelor pe spaţiile verzi;
- creşterea animalelor şi păsărilor pe domeniul public;
- vânzarea produselor pe suprafeţele destinate circulaţiei pietonilor;
- depozitarea deșeurilor înafara locurilor special amenajate.

2. H.C.L. nr. 220/2018 (Regulament privind regimul juridic, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare) = 315 (treisutecincisprezece) avertismente pentru :

- ocuparea parcării de reşedinţă de către un alt autoturism, fără acordul titularului de contract;
- parcare neplătită sau neexpunerea tichetului de parcare la loc vizibil pe bordul maşinii;
- nerespectarea programului de parcare în Pietonal Ştefan cel Mare.

3. H.G. nr. 1391/2006 (Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice) = 626 (șasesutedouăzecişişase) avertismente pentru :

- circulaţia participanţilor la trafic pe sectoarele de drum public la începutul cărora sunt instalate indicatoare ce interzic accesul;
- oprirea voluntară a vehiculelor în zona de acţiune a indicatorului "Oprirea interzisă";
- oprirea voluntară a vehiculelor în staţiile mijloacelor de transport public de persoane, precum şi la mai puţin de 25 m înainte şi după acestea;
- oprirea voluntară a vehiculelor pe trecerile pentru pietoni ori la mai puţin de 25 m înainte şi după acestea;
- oprirea voluntară a vehiculelor pe trotuar, în situaţia în care administratorul drumului public nu a executat amenajări speciale pentru aceasta;
- staţionarea voluntară în zona de acţiune a indicatorului cu semnificaţia "Staţionarea interzisă" şi a marcajului cu semnificaţia de interzicere a staţionării;
- staţionarea voluntară a vehiculelor în dreptul căilor de acces care deservesc proprietăţile alăturate drumurilor publice;
- circulaţia participanţilor la trafic fără respectarea normele referitoare la masele totale maxime autorizate şi admise şi/sau la dimensiunile maxime admise de autoritatea competentă pentru autovehiculele conduse;
- oprirea voluntară a vehiculelor în intersecţii, inclusiv cele cu circulaţie în sens giratoriu, precum şi în zona de preselecţie unde sunt aplicate marcaje continue, iar în lipsa acestora, la o distanţă mai mică de 25 m de colţul intersecţiei;

- staţionarea voluntară a vehiculelor în toate cazurile în care este interzisă oprirea voluntară.

4. O.U.G. nr. 195/2002 (Ordonanţa privind circulaţia pe drumurile publice) = 6 (şase) avertismente pentru :

- oprirea sau staţionarea vehiculului pe partea carosabilă fără să fie aşezat lângă şi în paralel cu marginea acesteia, pe un singur rând, dacă printr-un alt mijloc de semnalizare nu se dispune altfel.

5. Legea. nr. 448/2006 (privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap) = 6 (şase) avertismente pentru:

- parcarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate, rezervate şi semnalizate prin semn internaţional pentru persoane cu handicap.

6. Legea nr. 61/1991 R (ordine si siguranţă publică) = 6 (şase) avertismente pentru:

- cerşetorie;
- tulburarea liniştii locatarilor între orele 22,00 - 8,00 şi 13,00 – 14,00;
- imprimarea de însemne, înscrieri, desene sau imagini, fără drept, prin orice mijloace, pe pereţii clădirilor, pe garduri sau pe obiecte de folosinţă comună aflate în locuri publice, precum şi deteriorarea prin orice mijloc a acestora.

7. Legea nr. 145/2014 (măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol) = 3 (trei) avertismente pentru:

- lipsa filei din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, corespunzător cantităţilor transportate de producătorul agricol şi structurii sortimentelor transportate.

8 . H.C.L. nr. 20/2004 (Reglemetare colectare de fonduri pe raza mun. Roman) = 1 (unu) avertismente pentru :

- colectare de fonduri fără avizul Primarului Mun. Roman.

9. H.C.L. nr. 27/2023 (Regulament de gospodărire, întreţinere, curăţenie si estetică a mun. Roman) = 1 (unu) avertisment pentru:

- ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale stabilite prin hotărârea Consiliul Local.

10. H.C.L. nr. 102/2012 (Regulament părculeţe de joacă) = 4 (patru) avertisment pentru:

- fumat în spaţiul de joacă.

11. Legea. nr. 349/2002 (pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun) = 1 (unu) avertismente pentru :

- fumat în spaţii închise.

12. H.C.L. nr. 51/2014 (Regulament privind deţinerea, identificarea şi înregistrarea câinilor cu stapân şi accesul acestora pe domeniul public) = 1 (unu) avertisment pentru:

- tulburarea liniştii locatarilor de către deținătorii de căini din condominii.

13. H.C.L. nr. 233/2021 (regulament funcționare piețe) = 2 (două) avertismente pentru:

- expunerea și vânzarea de mărfuri în afara locului de vânzare alocat și

pentru care a achitat taxa stabilită.

14. Legea nr. 38/2003 (legea taximetriei) = 1 (unu) avertisment pentru:

- nerespectarea obligaţiei, de către taximetrist, de a deţine atestatul pregătirii profesionale valabil şi de a-l prezenta la solicitarea organelor de control abilitate.

II. ACTIVITATEA AGENŢILOR DIN CADRUL DISPECERATULUI

În anul 2023, la dispeceratul Poliţiei Locale au lucrat 5 agenţi, care au preluat plângerile scrise si sesizările telefonice ale cetăţenilor.

S-au primit în total un număr de 2.206 de sesizări scrise, verbale, telefonice şi pe platforma online "Pentru Roman", în cadrul cărora cetăţenii au reclamat următoarele aspecte:

- parcarea/staţionarea neregulamentară a autovehiculelor (sub incidenţa indicatoarelor rutiere ce interzic oprirea/staţionarea, pe spaţii verzi, pe locuri rezervate persoanelor cu dizabilităţi, cu blocarea căilor de acces, ori pe locuri închiriate);
- abandonarea autoturismelor pe domeniul public – str. Sucedava bl.10, str. Ştefan cel Mare bl. 1, str. Narciselor, intersecția sstr. Oituz cu str. Cuza Vodă, str. Bogdan Dragoș, str. W. Mărăcineanu, aleea Vasile Lupu, parcare supermarket Favorit, str. A.Pann bl.32, str. Smirodava, fdt. Crizantemelor, bd. Roman Mușat, Varianta Vest, str. Smirodava bl. 24;
- blocaj trafic rutier bd. N.Bălcescu (tir defect);
- circulaţia cu vehicule de mare tonaj pe str. Griviţei, str. Bogdan Dragoş, str. Vasile Lupu, str. Mihai Viteazu, str. Dumitru Mărtinaș;
- blocarea drumului și a parcărilor de mai multe cisterne – str. Tirului;
- lipsa limitatoarelor de viteză – str. V.Lupu;
- circulaţia vehiculelor cu tracţiune animală în zone interzise;
- autoturisme cu afișe de vânzare pe domeniul public – str. Cuza Vodă;
- piraterie - str. Sucedava –zona Tic Tac, Hala Centrală;
- conducerea autovehiculeor echipate TAXI, fără atestat;
- cale de acces obturată de amplasarea unor ghivece de flori – bld. Roman Mușat;
- montare abuzivă stâlpişori pe domeniul public pentru blocarea accesului auto în faţa unei boxe de pe str. Anton Pann (bl.12/14);

- distrugerea unui indicator rutier în Complexul Sportiv și de Agrement „Moldova” (accident);
- tulburarea liniștii publice/nerespectarea programului de liniște al locatarilor între orele 22,00-08,000 și/sau orele 13,00-14,00 - prin muzică, gălăgie din locuințe, restaurante, baruri terase, din auto parcate, grupuri de copii/tineri în jurul blocurilor, în parculețe, persoană care apelează la mila publică cântând pe stradă (boxă, microfon), alarme spații comerciale, spectacole zona centrală, animale crescute în condominii (câini), lucrări montare rigole în zona Favorit, turat motoarele autoturismelor, pocnitori, efectuare lucrări de construcție pe toată raza municipiului;
- adresare de injurii, amenințări, efectuare de scandal – persoane recalcitrante pe străzi – zona Episcopie, cartier Muncitoresc str. Tineretului, bd. Roman Mușat, Parc Municipal, parculeț Biserica Armenească, locatar bl. 13 str. T.Vladimirescu, grup tineri str. Libertății bl. 10, în sedii comerciale, Cimitir Eternitatea, sedii ale lăcașelor de cult, stație PECO, centru Romanița, centru pentru copii str. C.Negri str. Ștefan cel Mare, str. Mihai Viteazu bl. 10, Policlinica din Piața Roman Vodă, în Parcul Municipal, str. Energiei, str. Cuza Vodă, în Piața Centrală, grup persoane în Complex Moldova, str. Fabricii bl.4, intersecția str. Primăverii cu str. Martir Cloșca, părcule joacă ale. Revoluției; conflicte între locatari: str. A.Pann bl. 36, str. Ștefan cel Mare nr. 217, bl. 2 str. C.A.Rosetti, bl. 2 str. Trandafirilor, fdt. Păcii bl. 2, bd. Roman Mușat (fost sediu secție contagioase), bl. ENEL str. Oituz, str. Sucedava bl.17, ale. Revoluției bl. 11B, str. T.Vladimirescu bl. 13, str. Mihai Viteazu bl. 13B, str. Mihai Viteazu bl. 2, str. A.Pann bl.26, ale. Vasile Lupu bl.6, conflict între agentul de pază și comercianții de struguri din Bazar, conflict între comercianții din Hala Centrală, conflict între un angajat al Locato și o persoană pe str. Islazului, grup tineri str. Libertății bl. 10, conflicte între locatari și membrii Asociațiilor de proprietari nr.44, nr. 48, conflicte între vecini – str. Smirodava, scandal între două persoane în fața Spitalului Municipal, persoană în stare de ebrietate recalcitrantă la Centrul de Permanență de pe str. Bogdan Dragoș, persoană care adresează injurii locatarilor unui bloc din aleea Liliacului, grup de persoane pe str. M.Viteazu, ale. Liliacului, conflict taximetriști parcare supermarket str. Sucedava, conflict locatari bl. 3 ale. Revoluției;
- cerşetorie – parcări supermarket-uri, zona Gara Roman, Piața Centrală, zona BCR, Hotel, în jurul bisericilor, la semafoare, str. Cuza Vodă, str. Mihai Eminescu, Piața Centrală, zona Episcopie, scări CNRV, str. Oituz, str. C.D.Gherea;
- colectare fonduri în scopuri umanitare, fără aviz – zona centrală, str. Mihai Viteazu, gang Pietonal;
- agresarea conducătorilor auto opriţi la semafor, prin insistenţa de a le spăla parbrizul – Mihai Viteazu;
- practicarea jocurilor de noroc (barbut) pe stradă – str. Mihai Viteazul, str. Tirului, intersecția str. Islazului cu str. Cornului;
- consum de băuturi alcoolice pe stradă, în piațete, în parculețe – str. Tineretului, în scara blocului 2 de pe str. M.Viteazu, str. Oituz, str. Anton Pann, parculeț

Muzeul de Artă, str. Vasile Lupu, părculeț Biserica Armenească, str. C.D. Gherea, Parc Municipal, Parc Jora, grup de tineri care consumă băuturi alcoolice și fac gălăgie – str. Aprodul Arbore, în fața magazinelor;

- efectuare de gesture obscene – clienți bar str. Smârdan;
- fumat în părculețele de joacă: aleea Revoluției, str. T.Vladimirescu;
- nerespectarea limitei de vârstă inscripţionată pe echipamentul din părculețele de joacă – Complex Moldova;
- refuzuri părăsire foișor (Complex Moldova) la expirarea termenului de închiriere;
- refuz efectuare cursă taxi;
- distrugere gard (accident auto) str. V.Alecsandri;
- aruncarea cojilor rezultate din consumul semințelor, pe jos, grupuri de personae adunate în jurul blocurilor, în părculețe: zona Biserica Armenească, părculeț str. Ion Creangă;
- uscarea rufelor în faţa blocului 2 ale. Revoluţiei, uscarea rufelor pe suporturi montate în faţa blocului - str. Anton Pann;
- lăsarea în libertate a câinilor periculoşi: str. Narciselor, str. Renaşterii, str. Miron Costin, str. Dumbrava Roşie, str. Alexandru cel Bun, str. Mihai Viteazu, str. Zimbrului, str. Mihai Eminescu (C.T. Miron Costin), str. V.Lupu, str. M.Jora, ale. Revoluției;
- pătrunderea, fără drept, în curtea Colegiului Tehnic ,,Petru Poni” în afara orelor de curs;
- pătrunderea, fără drept, pe terenul de sport al Școlii Gimnaziale A.I.Cuza;
- aruncarea cu pietre (grupuri de minori) în autovehicule – ale. Liliacului, parcare str. C.D.Gherea, în geamuri – str. Ecaterina Teodoroiu (copii ce vor sa culeagă nuci), str. Cuza Vodă bl.8, str. Libertății, în garduri – str. Tinosului, aruncarea cu pietre în autovehicule, clădiri – persoane ce tund iarba – str. Smirodava, lovirea geamurilor, pereților cu mingea de către copii ce se joacă în jurul blocurilor – str. Ecaterina Teodoroiu; lovirea cu mingea a autovehiculelor – grup copii str. P.Donici bl.3;
- pătrunderea în spațiu de joacă dion Parc Jora, cu trei câini;
- aruncarea unui leș (porc mort) pe stradă – str. Trandafirilor;
- aruncarea resturilor de mâncare, țigări, pe geamul locuinșei – bl.4 str. Ștefan cel Mare;
- colectare de gunoaie/focare de infecţie: imobil str. V.Lupu, str. Zimbrului, apartament bl.2 str. Ecaterina Teodoroiu;
- arderea gunoaielor – str. N.Bălcescu;
- efectuare grătar pe spaţiul verde bl.8 str. T.Vladimirescu, spaţiul verde bl.4 ale. T.Vladimirescu , str. Vlad Țepeș, str. Sucedava bl.7
- scăldat în fântânile arteziene – zona Favorit, zona Banca Transilvania;
- neîntreținerea curățeniei, netoaletarea vegetației – terenuri proprietate privată str. C.A.Rosetti nr. 18, str. Aprodu Arbore nr. 46, str. Cornului;
- îngrădirea abuzivă a domeniului public – str. C.D.Gherea bl. 17, sc.B;
- depozitare deşeuri pe domeniul public, în afara locurilor special amenajate/ lângă pubelele de gunoi/în alte spații de colectare decât cele aferente

locuințelor: str. Prundului, ale. Liliacului, str. Cuza Vodă bl.21, str. Islazului, str. Sucedava, zona Poligonului Auto, bd. Roman Mușat bl.4 (de către agenții comerciali ce au sediul la parterul blocului), str. C.D.Gherea, pe malul râului Moldova, str. Dumbrava Roșie, str. Aprodu Arbore, Varianta Vest, str. Libertății, str. Trandafirilor, str. Alba Iulia, str. Dumbrava Roșie, str. Smârdan, str. A.Pann, str. Albinelor, str. Dr. Ghelerter, bd. Roman Mușat (zona 2 Măgari), bd. Roman Mușat bl. 35, zona Podului de Fier;

- murdărirea carosabilului cu pământ – str. Ștefan cel Mare – transport agabaritic ce a trecut peste scuar;
- murdărirea carosabilului cu sticlă – str. Miron Costin – persoană ce aruncă sticle pe stradă;
- neîntreținerea/neigienizarea corespunzătoare a unei locuințe (focar infecție) din bl. 5 str. Bogdan Dragoș;
- amenajare grădină, magazie pe domeniul public – bl. 17 str. Sucedava;
- deteriorarea spațiului verde: copii cu biciclete – str. Ecaterina Teodoroiu;
- depozitare piese de mobilier la platforma de colectare a deșeurilor str. Gloriei, str. Smirodava;
- depozitare deșeuri din construcții și deversare reziduuri pe proprietatea vecină – str. Ștefan cel Mare;
- depozitare gunoi la limita fdintre proprietăți – str. Pescarilor;
- depozitare pământ și deșeuri pe un teren privat de pe str. Victoriei, provocând prejudicii proprietății vecine;
- neigienizarea/netoaletarea unui teren privat de pe str. Ciocîrliei;
- nerespectarea obligației de a strînșe dejecțiile câinilor scoți la plimbare, de către proprietary – str. Tineretului bl. 4;
- tăierea, fără autorizație, a unui arbore de pe domeniul public – ale. Revoluției bl.9;
- depozitare deșeuri rezultate din construcții, pe domeniul public: str. Vișinilor, bl. 1 str. V.Hugo, str. Smirodava, malul râului Moldova, bd. Roman Mușat bl. 24, str. Soldat Porojan;
- depozitarea pământului rezultat din lucrările de șantier (fost Cinema Unirea) pe locurile de parcare;
- neîntreținerea în stare corespunzătoare a terenurilor aflate în proprietate personală – bd. N. Bălcescu (mizerie, ambrozie);
- neigienizarea unui teren de pe ale. Liliacului bl.6;
- aruncarea de deșeuri menajere pe un garaj situat pe str. Ștefan cel Mare (zona a fost igienizată);
- depozitare pământ în containere de colectare gunoi menajer – ale Liliacului;
- depozitarea de deşeuri de natură vegetală pe domeniul public în faţa imobilui vecin- strada Griviţei;
- depozitarea de deșeuri vegetale lângă o proprietate privată – str. Primăverii;
- arderea deșeurilor vegetale pe proprietăți private – str. Miron Costin, str. Alba Iulia;
- arderea deşeurilor lemnoase şi anvelope pe domeniul public – ale. T.Vladimirescu bl.4;

- efectuare de foc deschis pe domeniul public - str. Panaite Donici bl.2 (grătar), str. Sucedava (deșeuri), str. Veronica Micle (cabluri), persoane fără adăpost ce au incendiat tomberoanele – zona IMC, zona Poșta; incendierea coșurilor de gunoi – Parc Municipal, str. Eternității, efectuare foc deschis (perne, pături etc.) – str. Mihai Viteazu bl. 13, incendierea tomberoanelor pentru colectarea deșeurilor – str. Tineretului, ale. Revoluției, arderea deșeurilor vegetale – str. 22 Decembrie;
- neîngrijirea unei suprafețe de teren proprietate privată – str. Dumbrava Roșie;
- distugerea spațiului verde (copii care joacă fotbal)– str. Ecaterina Teodoroiu;
- deversare dejecții pe proprietatea vecină – str. Ștefan cel Mare;
- producerea de discomfort olfactive locatarilor bl. 6 de pe str. A Pann, de către un locatar ce deține câini în apartament;
- tăierea unui pom și depozitarea deșeurilor vegetale pe domeniul public – bl.8 str. T.Vladimirescu, tăiere nuci – str. T.Vladimirescu, str. W.Mărăcineanu;
- ruperea crengilor de tei – str. Ștefan cel Marestr. Cuza Vodă, str. Anton Pann, str. Mihai Viteazu, str. 1 Mai, str. Aprodu Arbore;
- ruperea crengilor unui vișin – str. A.Pann bl. 29;
- necurățarea zăpezii de pe acoperișuri – risc pentru trecători – str. Mihai Viteazu bl. 10B, fdt. Dr.Felix;
- murdărirea carosabilului cu noroi – utilaje str. Zimbrului, deşeuri construcţii – str. Ştefan cel Mare, accident auto - zona centrală;
- murdărirea cu ulei/păcură a leagănelor din părculeț joacă str. A.Pann (zona bl. 32);
- poluarea aerului cu praf - lucrări lucrări demolare imobil bd. Republicii;
- îngrijirea animalelor (căini) în adăposturi improvizate pe domeniul public – bl.4 fdt. Păcii;
- hrănirea animalelor fără stăpân (câini, pisici) prin aruncarea resturilor alimentare pe geamul locuinței – str. Anton Pann bl. 40;
- scoaterea câinelui aflat în proprietate pe casa scării blocului nr. 40 de pe str. A.Pann pentru a-și face necesitățile fiziologice;
- efectuare acte de comerţ pe spaţiul destinat pietonilor – str. Tineretului, str. C.D.Gherea;
- neplata taxei de către comercianți în Bazar;
- depozitarea mărfurilor pe trotuar – str. Ștefan cel Mare;
- expunerea mărfurilor pe cale de acces – Piața Smirodava;
- amplasarea necorespunzătoare a tarabelor de către comercianţii de mărţiţoare, cu blocarea căilor de acces – zona standuri comerciale str. Ştefan cel Mare;
- lipsa autorizației de funcționare a unor societăți comerciale de pe str. Ștefan cel Mare;
- neafișarea prețurilor, neeliberare bon fiscal, ocuparea trotuarului cu panou publicitar – agent comercial bd. Roman Mușat bl. 24;
- efectuare de comerţ ambulant – parcare Carrefour, gang Pietonal (mizerie, gălăgie);
- lipsa autorizației de funcționare a unui chioșc situat pe str. Tineretului (zona Spital);

- lăsarea animalelor în libertate (cai) – str. Colectorului;
- inundarea locuinței vecine – str. Smirodava bl. 43;
- efectuare de mizerie, deșeuri – tăiere lemne pe domeniul public – str. Lupeni;
- provocare discomfort (praf, mizerie, gălăgie) – lucrări imobil str. M.Costin;
- efectuare de lucrări de construcție fără autorizație: balcon+copertină – bl. 36 str. A.Pann, gard str. Ocniței, demolare pereți+efectuare construție str. Bogdan Dragoș, izolare pereți casa scării bl. 1str. Ion Creangă cu modificarea spațiului de acces, lucrări săpătură și fundare fosă septică cu nerespectarea distanței minime – Varianta Vest; magazie și platformă betonată str. Sucedava bl.17, imobil str. Prundului, clădiri anexe str. Sucedava, balcon apartament bl. 36 str. A.Pann, lucrări renovare apartament bl. 6 str. Gloriei, demolare pereți apartament bl.11 str. Mihai Eminescu, demolare pereți+efectuare construție str. Bogdan Dragoș, construcție Artera Ocolitoare, str. Primăverii nr. 79, str. Libertăţii bl. 6, executare lucrări construcție fără respectarea limitei de proprietate – str. Primăverii;
- executare lucrări fără autorizație pe str. Viitorului (lucrările se efectau pentru redimensionarea țevii de gaz cu autorizație);
- instalarea/amenajarea unui burlan improvizat la o locuință din bl. 2A de pe str. Energiei, ce provoacă discomfort locuințelor vecine datorită fumului degajat;
- efectuarea unei construcții pe limita de hotar – bd. Roman Mușat nr.59;
- efectuare lucrări amenajare spaţiu fără autorizaţie – str. Ştefan cel Mare bl.5, bd. Roman Muşat bl.38;
- blocarea căilor de acces cu utilaje şi întârzierea lucrărilor de reparaţie a trotuarelor din zona bl. 24 de pe bd. Roman Mușat;
- efectuare lucrări de amenajare a unui apartament fără a deține autorizație – bld. Roman Mușat;
- efectuarea de lucrări de construcție fără a respecta autorizația – str. Primăverii;
- desființarea unui gard ce împrejmuiește o suprafață de teren din fața bl.11 de pe str. Mihai Eminescu;
- existenţa unui acoperiş anexe construit defectuos, ce creează disconfort locatarilor vecini – bd. Republicii;
- desprinderea țiglelor de pe acoperișul bl. 38 – bd. Roman Mușat, desprinderea cărămizilor de pe turnul fostei CT14 – str. Veronica Micle – pericol pentru pietoni;
- efectuare construcție ce nu respectă limitele de hotar – str. Mihai Viteazu;
- acoperiș balcon cu risc de prăbușire – bd. Roman Mușat bl.5, panou cu risc de prăbușire bd. Roman Mușat – zona fost Cinema Unirea;
- tablă căzută de pe acoperiș pe un autovehicul – bl. 3 ale. Revoluției;
- blocarea accesului la subsolul blocului prin construirea unei anexe – str. Bucegi;
- efectuare lucrări demolare fără autorizație – locuință bl. 54 str. Smirodava;
- executarea de lucrări la o clădire de patrimoniu pe strada Tineretului;
- efectuare construcție fără autorizație – str. Viitorului nr. 3;
- efectuare lucrări de demolare (fosta Autogara de pe str. Mihai Viteazu) fără a avea montat panou de expunere și fără a se asigura protecția spațiului;

- amplasare gură de evacuare gaze în perete comun cu două proprietăți – str. Gloriei;
- lucrări de construcție fără autorizație str. Smirodava bl. 33 – montare ușă exterioară locuință;
- vandalizare lămpi iluminat public Pietonal;
- spațiu comercial (steluță) Pietonal – degradat;
- incendiu cabană lemn Parc Municipal, bancă bd. Republicii bl. 64;
- panou publicitar ce a luat foc – zona Pascal;
- persoane fără adăpost: str. C.D.Gherea bl.2, str. Ștefan cel Mare, bd. Roman Mușat bl. 44, str. Libertății bl. 12,, str. Mihai Viteazu, ale. Vasile Lupu, fdt. Duzilor, str. Cuza Vodă bl.15 și bl.9, str. Libertății bl. 6, ale. Revoluției bl.11A, str. Libertății bl.3, persoane fără adăpost care fac mizerie şi gălăgie în imediata apropiere a unui magazin –bld. Roman Mușat, Pietonal, – părculeț Biserica Armenească, str. Mihai Eminescu, piațeta Max Blecher;
- nefuncţionarea parcometrului zona Pascal;
- barieră defectă Rampă;
- copaci/crengi căzute pe carosabil – str. Alexandru cel Bun, str. Cuza Vodă, str. Mihai Viteazu, Varianta Vest, str. Oituz, str. Nordului, str. Perișorului, str. Mihai Eminescu, str. T.Vladimirescu, zona centrală, bd. Republicii, str. V.Micle, str. M. Viteazu, str. A. Pann, str. V.Lupu; crengi de copac căzute pe un auto – str. Cuza Vodă; creangă de copac căzută pe firele de electricitate – bld Republicii, copac rupt de vânt – str. Sucedava, copaci rupți de vânt căzuți pe carosabil – str. V.Hugo, intersecția str. A.Pann cu bd. Republicii, pe trotuar – bd. Roman Mușat bl.35, pe două autoturisme de pe str. A.Pann, pe cablurile electrice – ale. Revoluției, ale. Griviței, cu blocare acces parcare str. Gloriei; creangă de copac căzută pe un cablu electric – bl. 10 str. C.A.Rosetti;
- conducte de apă sparte – str. Rândunelelor, zona Favorit, str. Veronica Micle, str. Tineretului (zona spital), str. Sucedava (zona Hala Centrală), intersecşia str. Victoriei cu str. Luceafărului, str. M. Kogîlniceanu, str. Sucedava, intersecția bd. Republicii cu str. Tineretului;
- inundarea locuințelor: str. Tinosului, str. Zimbrului;
- lampă de iluminat stradal defectă – str. Oituz;
- necurăţarea zăpezii de pe carosabil - str. Teiului, str. Cocorului, str. Cucutei;
- polei – str. Mihai Viteazu;
- declanşarea alarmelor - Bazinul de Innot, Şcoala Gimnazială Calistrat Hogaş, Biblioteca, Piața Smirodava, Școala de Arte, Casa Pâinii, Sala Polivalentă;
- persoane căzute pe stradă – Pietonal, Parc Municipal, str. Anton Pann, ale. Revoluției, str. Veronica Micle, zona 2 Măgari, str. Sucedava;
- câini fără stăpân – str. Smirodava, Parc Municipal, Parc Jora, părculeț ale. Vasile Lupu, str. A.Pann;
- câini ținuți în condiții insalubre – imobil str. Mihai Viteazu (redirecționare Poliția animalelor);
- câine abandonat str. Renașterii;
- gropi în carosabil – bd. N.Bălcescu, ale. Revoluţiei între G1 şi G2, str. V.Conta, aleea Revoluției, str. Alexandru cel Bun, bd. Republicii, intersecția str. Victoriei

cu str. V.Lupu, str. Libertății, str. Mihai Viteazu, str. Bogdan Dragoș, intersecția str. Cuza Vodă cu str. Crizantemelor, zona Spitalul Vechi, intersecția str. Vasile Conta cu str. Smirodava, intersecția str. I.L.Caragiale cu str. Bucovineistr. C.D.Gherea, trotuar surpat bd. N.Bălcescu (lucrări E-ON ce nu s-au finalizat corect);

- indicatoare rutiere rupte/căzute: Piața Smirodava, intersecția str. Bucovinei cu str. I.L.Caragiale, bd. Roman Muşat bl.4, intersecția str. Tineretului cu str. Bogdan Dragoş, indicator nevizibil datorită vegetației – str. Sucedava, indicator rutier deteriorat ca urmare a unui accident – str. Ștefan cel Mare;
- panou căzut str. Panaite Donici;
- stâlp căzut pe carosabil str. Prundului;
- cabluri de tensiune rupte – transport agabaritic str. Ștefan cel Mare (zona Pompieri), cablu căzut pe carosabil – str. Oituz, bld. Roman Mușat;
- nefuncţionarea semafoarelor: intersecţia str. Bogdan Dragoş cu bd. Roman Muşat, str. Ștefan cel Mare, intersecția str. Ștefan cel Mare cu str. Ogoarelor, Piața Centrală, str. C.D.Gherea;
- capac canal nefixat str. Mihai Viteazu, capac canal rupt – trotuar și carosabil str. Ștefan cel Mare, capac de canalizare deteriorat – str. Mihai Viteazul, canal deteriorat – str. Bicaz, canale fără capac - str. Gloriei, bd. Nicolae Bălcescu, str. Ștefan cel Mare, bd. Nicolae Bălcescu, str. M. Viteazu, intersecția str. Mihai Viteazu cu str. Ion Nanu; canale sparte pe carosabil – bd. Nicolae Bălcescu;
- desprinderea unor bucăți de tablă de pe un acoperiș - str. Mihai Eminescu;
- persoană în stare de ebrietate care s-a urcat pe gardul unui imobil – bld. Republicii;
- nefuncţionarea iluminatului stradal în Parcul Municipal în zona terenului de fotbal, bld. Roman Mușat, str. Cuza Vodă, str. Prundului;
- copii ce se joacă în parcările amenajate, printer autoturisme – ale. Liliacului, str. C.D.Gherea;
- animale moarte pe carosabil – str. Sucedava, intersecția str. Bogdan Dragoș cu str. Islazului;
- minor de 5 ani găsit singur pe str. Mihai Viteazu – caz preluat de Poliția Municipiului;
- leagăn rupt – părculeț de joacă Biserica Armenească;
- minori (3-5 ani) găsiți neînsoțiți pe stradă – zona „2 Măgari” – identificați și conduşi la domiciliu;
- defecțiuni tablou electric – părculeț primărie;
- avarierea unui indicator rutier de pe str. Smirodava de către un conducător auto;
- avarierea barierei de la intrarea în parcarea cu plată din zona „Luca” de către un conducător auto.

În cadrul dispeceratului monitorizare video, s-au semnalat un număr de 660 de sesizări, după cum urmează:

- autovehicule parcate/staţionate neregulamentar (pe trotuare, spaţii verzi, locuri de parcare închiriate ori rezervate conducătorilor auto cu handicap/conducătorilor Taxi) sau care blochează căile de acces (191);

- cerşetorie – persoane minore şi majore (130);
- circulaţia vehiculelor cu tracţiune animală, în zone în care nu le este permis accesul (2);
- colectare fonduri în scopuri umanitare, fără aviz (7);
- persoane căzute pe stradă (2);
- incendiu vegetaţie zona Favorit (1);
- agresarea conducătorilor auto opriţi la semafor prin insistenţa de a le spăla parbrizul maşinii (2);
- consum de băuturi alcoolice pe domeniul public (9);
- autocar care deteriorează sensul giratoriu de la 2 Măgari (1);
- aruncarea cojilor rezultate din consumul semințelor, pe jos (3);
- grupuri de tineri ce se adună în părculețele de joacă noaptea (6);
- comerț ambulant (1);
- ruperea crengilor de tei (2);
- depozitarea deșeurilor în alte locuri decât cele special amenajate sau nerespectarea normelor de depozitare a deșeurilor (80);
- arderea deșeurilor vegetale (2);
- minor fugit de la Centrul Romanița – găsit și predat (1);
- distrugerea unui coș de gunoi stradal (1);
- accident rutier bd. Roman Mușat (1);
- scoaterea/însușirea deșeurilor din pubele – ale. Liliacului (1);
- circulația vehiculelor cu masa mai mare de 3,5 t pe sectoare de drum unde accesul acestora este interzis (1);
- scăldat în fântânile arteziene (1);
- solicitări către firma de mentenanţă pentru remedierea defecţiunilor la sistemul de monitorizare video (56);
- solicitări din partea organelor judiciare a unor înregistrări din sistemul integrat de monitorizare video (159).

Apreciem activitatea tuturor dispecerilor ca fiind bună, ei acţionând prompt la solicitarea cetăţenilor si direcţionând echipajele din teren cu operativitate pentru a efectua verificări.

Predarea-primirea serviciului de zi din cadrul dispeceratului se face pe bază de proces-verbal, după verificarea amănunţită a tehnicii si materialelor existente. Până în prezent, nu au existat nereguli pe această linie.

III. ACTIVITATEA POLIŢISTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI CONTROL MEDIU

În cadrul acestui compartiment, s-au efectuat următoarele activităţi:

1. Soluţionarea a 94 (nouăzecișipatru) sesizări cu privire la:

- discofortul produs de arderea deşeurilor vegetale pe o proprietate privată pe str. N. Bălcescu,
- depozitarea de deşeuri provenite din amenajarea unui apartament pe domeniul public pe str. B.Dragoş – acestea erau depozitate în vederea ridicării de către operatorul de salubritate,
- disconfortul produs de lătratul câinilor deţinuţi pe o proprietate privată pe str. Aprodul Arbore,
- disconfortul produs de arderea deşeurilor vegetale pe o proprietate privată pe str. Mărului,
- depozitarea de deşeuri menajere pe domeniul public în spatele bl.4 bld. Roman Muşat – acestea au fost ridicate,
- depozitarea de deşeuri din construcţii la plaforma de colectare situată pe Aleea Liliacului, sesizarea nu se confirmă iar persoana responsabilă a aruncat la platforma de colectare deşeuri de natură vegetală (frunze), rezultate din întreţinerea spaţiului verde din zona adiacentă blocului în care locuieşte,
- neîntreţinerea corespunzătoare a unei suprafeţe de teren situată pe Aleea Liliacului, zona va intra în programul anual de curăţenie de primăvară iar igienizarea acestuia va fi efectuată de către Primăria Municipiului Roman,
- depozitarea de deşeuri de natură vegetală pe domeniul public în faţa imobilui situat pe strada Griviţei nr. 39, persoana a fost sancţionată contravenţional,
- neîntreţinerea corespunzătoare a unui spaţiu comercial situat pe Bd. Roman Muşat, Bl. 38, ca urmare a amenajărilor interioare; s-a verificat agentul economic care deţine contract de prestări servicii cu o firmă autorizată în vederea eliminării deşeurilor din construcţii,
- folosirea focului deschis pe domeniul public în alt loc decât cel special amenajat pe strada Primăverii, persoana a fost sancționată contravențional,
- depozitarea de deșeuri de uz personal (încălțăminte) în albia superioară a râului Moldova pe domeniul public în zona Podului de Fier, zona a fost salubrizată și igienizată,
- neîntreținerea corespunzătoare a unui teren pe care sunt depozitate deșeuri din ambalaje și electrice situat pe Str. C. D. Gherea nr. 43; suprafața de teren a fost toaletată de vegetație și igienizată,
- depozitarea de deșeuri menajere la intersecția străzilor C.D.Gherea și Sucedava zona 1Mai, persoana a fost sanționată contravențional iar zona salubrizată,
- depozitarea de deșeuri din construcții provenite din activități de reparații și amenajări interioare, pe domeniul public în imediata apropiere a platformei de colectare a deșeurilor situată pe strada Gloriei; persoana a fost sancționată contravențional iar zona salubrizată,
- depozitarea de ambalaje pe domeniul public în spatele centrului comercial de pe bld Roman Muşat bl.4 (zona a fost salubrizată),
- disconfortul produs de evacuarea neconformă a apelor uzate direct pe sol în zona fostelor locuinţe CFR, str. Ştefan cel Mare (sesizarea nu se confirmă, proprietarii au realizat demersuri pentru branşarea la canalizarea municipală de preluare a apei uzate în mod individual),

- depozitarea de deşeuri vegetale în spatele bl. 8 str. T.Vladimirescu, suprafaţa de teren fiind salubrizată,
- depozitarea de deșeuri și obiecte uzate pe domeniul public în Aleea Liliacului – nu erau depozitate deșeuri care să necesite salubrizare sau igienizare iar obiectele personale (mese, scaune, unelte grădinărit) au fost ridicate,
- arderea de deșeuri vegetale pe o proprietate privată pe Strada Alba Iulia,
- depozitarea de deşeuri rezultate din activitatea de reparaţie şi amenajare a unui apartament situat pe str.C.D.Gherea - persoana a fost sancționată contravențional iar deșeurile au fost ridicate,
- depozitarea de deșeuri din construcții pe Artera de Vest - zona a fost salubrizată;
- creșterea și îngrijirea de păsări în alte zone decât cele prevăzute de lege - persoana a fost sancționată contravențional,
- depozitarea de obiecte uzate pe domeniul public pe str. Libertății - deșeurile au fost ridicate iar zona a fost salubrizată,
- disconfortul produs de demolarea unei construcții pe bd. Republicii nr. 4 -s-au luat masurile necesare în vederea evitării producerii şi răspândirii prafului, prin stropirea cu apă a părților din clădirea în curs de demolare,
- depozitarea de deșeuri vegetale pe spațiul verde în spatele blocului 8 pe str. Tudor Vladimirescu – zona a fost salubrizată,
- depozitarea de deșeuri din construcții pe domeniul public pe str. Ecaterina Teodoroiu - zona a fost salubrizată,
- disconfortul produs de gazele evacuate printr-o tubulatură de hotă – gazele evacuate conţin mirosuri şi vapori de apă în suspensie cu temperaturi scăzute şi datorită acestui fapt şi a gradului casnic de utilizare nu este posibilă vătămarea arborilor,
- disconfortul produs de evacuarea neconformă de ape uzate direct pe sol – sesizarea nu se confirmă, evacuarea apelor uzate se realizează printr-o reţea internă de colectare care, prin intermediul unui cămin colector comun, deversează apele uzate în reţeaua de canalizare a municipiului Roman,
- depozitarea de pământ pe o suprafaţă de teren pe str. Speranţei,
- depozitatarea de deșeuri din construcții pe domeniul public pe bld. Republicii - zona a fost salubrizată,
- depozitarea de diferite deşeuri pe o suprafaţă de teren şi toaletarea arborilor şi arbuştilor de pe str. Trandafirilor, din spatele Spitalului de Pediatrie – zona a fost salubrizată, urmând ca toaletarea să fie efectuată în perioada de repaos vegetativ,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri provenite din activităţi de reparaţii şi amenajări la un imobil, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe str. Gloriei – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- disconfortul produs de creşterea şi îngrijirea animalelor de companie într-un apartament situat pe str. Anton Pann – în urma controlului, s-a constatat că cei doi câini sunt bine îngrijiţi, hrăniţi şi nu s-a simţit niciun miros deranjant care ar putea produce vreun disconfort,
- depozitarea în canalul de desecare din tarlaua Poligon de deşeuri din construcţii – persoana a fost sancţionată contravenţional şi deşeurile au fost ridicate,
- aruncarea de cutii de cartoane în parcarea din spatele Pieţei Centrale – zona a fost igienizată şi va fi monitorizată,

- depozitatarea de deşeuri vegetale şi menajere pe domeniul public în Aleea Liliacului, lângă platforma de colectare a deşeurilor – zona a fost salubrizată şi au fost aplicate sancţiuni contravenţionale,
- depozitarea de deșeuri din cartoane pe domeniul public pe str. Sucedava, zona 1 Mai – acestea au fost ridicate de către operatorul de salubritate în baza contractului de salubritate încheiat cu agentul economic,
- depozitarea de deşeuri provenite din activităţi de reparaţii şi amenajări la un imobil pe domeniul public, pe str. Vişinilor – persoanele au fost identificate şi sancţionate contravenţional,
- depozitarea de deşeuri provenite din activităţi de reparaţii şi amenajări la un imobil pe domeniul public, pe str. Dumbrava Roşie – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional, zona fiind salubrizată,
- vegetaţia crescută şi igienizarea unei suprafeţe de teren, propriatate privată, pe str. C.A. Rosetti – vegetaţia a fost toaletată şi suprafaţa de teren salubrizată;
- depozitatarea de deşeuri vegetale pe domeniul public pe str. Smârdan, lângă platforma de colectare a deşeurilor – zona a fost salubrizată,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri provenite din activităţi de reparaţii şi amenajări la un apartament pe str. Smirodava – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri provenite din activităţi de reparaţii şi amenajări la un imobil, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe str. Bogdan Dragoș – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- disconfortul produs de creşterea şi îngrijirea de păsări (găini) în zona A a municipiului Roman pe strada Sucedava, persoana a fost sanționată contravențional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri provenite din activităţi de reparaţii şi amenajări la un imobil, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Aleea Revoluției – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Aleea Revoluției – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Aleea Revoluției – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri vegetale, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe strada Panaite Donici – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Aleea Revoluției – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri provenite din activităţi de reparaţii şi amenajări la un imobil, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Aleea Revoluției – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Aleea Revoluției – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,

- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe str. Bogdan Dragoș – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- discofortul prin miros produs de neîntreținerea curățeniei într-un imobil situat pe strada E. Teodoroiu, imobilul a fost igienizat,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere şi voluminoase (canapea) , lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe strada Smirodava persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri provenite din activităţi de reparaţii şi amenajări la un imobil, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe strada Anton Pann – zona a fost igienizată iar terenul a fost adus la starea inițială,
- discofortul produs de neîntreținerea curățeniei într-un imobil situat pe strada Dr. Ghelerter , imobilul a fost igienizat iar terenul a fost adus la starea inițială,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Aleea Revoluției – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere și înscrisuri din hârtie pe strada Vișinilor – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri reciclabile (sticle) pe strada Albinelor, zona a fost igienizată iar terenul a fost adus la starea inițială,
- neîntreținerea curățeniei pe o proprietate privată situată pe strada Zimbrului, persoana a fost sanționată contravențional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri provenite din activităţi de reparaţii şi amenajări la un imobil situat pe strada Victor Hugo – deșeurile au fost ridicate iar terenul a fost adus la starea inițială,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Aleea Revoluției – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Aleea Revoluției, în alt loc decât cel arondat Asociației de Proprietari – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere, la intersecția străzilor W. Mărăcineanu cu Tineretului - persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea de deșeuri din construcții rezultate din demolarea unui gard pe strada A. Epure, deșeurile au fost ridicate iar terenul a fost adus la starea inițială,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri voluminoase (uși, lemne), lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Aleea Revoluției – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Strada Gloriei – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri rezultate din activități de renovare construcții civile, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Aleea Revoluției – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,

- depozitarea de deseuri menajere în albia majoră a râului Moldova , langă bazinele de decantare ale apei Agrana – deşeurile au fost ridicate iar terenul adus la starea inițială,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Aleea Revoluției – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- depozitarea de deșeuri rezultate din activități de renovare construcții civile la platformele de gunoi arondate Asociației de proprietari nr. 2 de pe strada Anton Pann, zona a fost monitorizată iar la platforme nu s-au identificat depozitari neconforme cu deșeuri din construcții,
- depozitarea de deșeuri vegetale la intersecția străzilor Eternității cu Roman Vodă - zona a fost igienizată iar terenula fost adus la starea inițială,
- abandonare de deșeuri menajere în zona Podului de Fier în albia majoră a râului Moldova – persoana a fost identificată și sanționată contravențional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri rezultate din activități de renovare construcții civile, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe Strada Gloriei – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional,
- tăierea neautorizată a unui copac de pe domeniul public, situat în fața blocului 9 de pe Aleea Revoluției – persoana a fost sancționată contravențional,
- tăierea neautorizată a unui copac de pe domeniul public, situat în fața restaurantului Medieval, str. Ştefan cel Mare – persoana a fost sancționată contravențional,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri menajere, la intersecția str. Albinelor cu str. Soldat Porojan - persoana a fost identificată, sancţionată contravenţional şi terenul a fost adus la starea iniţială,
- depozitarea de deşeuri textile, din carton pe domeniul public în spatele blocului 35 bld. Roman Muşat – zona a fost igienizată,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri din construcţii pe str. Mihai Viteazul - terenul a fost adus la starea iniţială,
- depozitarea de deşeuri textile pe domeniul public în spatele blocului 11 Aleea Liliacului – zona a fost igienizată,
- depozitarea pe domeniul public de deşeuri din construcţii pe str. Libertăţii – zona a fost salubrizată,
- aruncarea pe domeniul public (carosabil) de deşeuri din sticlă pe str. Martir Cloşca – sesizarea nu se confirmă,
- nepăstrarea curăţeniei în perimetrul adăpostului unor animale de companie (câini) (s-a efectuat curăţenia şi igienizarea spaţiului),
- depozitarea de pământ provenit din excavaţii pe o suprafaţă de teren proprietate privată pe str. Victoriei – terenul va fi nivelat, tasat şi a fost săpată o rigolă în vederea captării apei pluviale,
- depozitarea de deşeuri menajere provenite de la un agent economic pe domeniul public, lângă platforma de colectare a deşeurilor situată în aleea Liliacului – a fost identificată persoana şi sancţionată contravenţional, deşeurile au fost ridicate
- depozitarea pe domeniul public pe str. Smirodava de deşeuri provenite din activităţi de reparaţii şi amenajări la un imobil - persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional, zona a fost salubrizată;

- depozitarea de deşeuri menajere la altă platformă de colectare decât cea arondată în aleea Liliacului;
- depozitarea de deşeuri provenite din activităţi de reparaţii şi amenajări la un apartament din aleea Liliacului lângă platforma de colectare – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional;
- depozitarea de deşeuri voluminoase pe domeniul public, lângă platforma de colectare situată în Aleea Liliacului - persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional;
- depozitarea pe domeniul public pe str. Gloriei de deşeuri provenite din activităţi de reparaţii şi amenajări la un imobil – persoana a fost identificată şi sancţionată contravenţional, zona a fost salubrizată;
- depozitarea pe domeniul public lângă platforma de colectare situată pe str. Ion Creangă de deşeuri provenite din activităţi de reparaţii şi amenajări la un imobil;
- neîntreţinerea curăţeniei pe o suprafaţă de teren situată pe str. Vasile Lupu – zona a fost igienizată;
- depozitarea de pământ pe domeniul public pe str. Mihai Viteazul – acesta a fost ridicat;
- neîntreţinerea curăţeniei la un imobil (teren şi construcţie) situat pe str. Aprodul Arbore;

2. Transmiterea a 83 (optzecişitrei) somaţii cu privire la :
- încheierea contractului de salubritate cu operatorul de specialitate (aleea Iasomiei);
- igienizarea unei suprafeţe de teren proprietate privată situată pe Strada Vasile Morţun nr.24;
- igienizarea unei suprafeţe de teren proprietate privată situată pe str. C.D.Gherea nr.43,
- igienizarea şi toaletarea vegetaţiei crescute excesiv unei suprafeţe pe o suprafaţă de teren situată pe str. Banatului nr.15,
- toaletarea vegetației pe o proprietate situat pe strada C.A Rosetti , nr. 1,
- toaletarea vegetației pe un teren situat pe strada Petru Aron;
- combaterea şi distrugerea buruienii ambrozia - 12 (douăsprezece) somaţii,
- încheierea contractelor de salubritate cu operatorul de specialitate - 63 (șasezecișitrei) somații,
- igienizarea şi toaletarea vegetaţiei de pe o suprafaţă de teren proprietate privată situată pe str. Ciocârliei nr. 12;
- 1 (una) cu privire la igienizarea şi întreţinerea curăţeniei pe o suprafaţă de teren situată pe str. Aprodul Arbore.

3. Aplicarea a 64 (șasezecișipatru) sancţiuni contravenţionale – 58 de amenzi în valoare de 79.200 lei și 6 avertismente, după cum urmează:
- 1 (una) amendă în valoare de 500 lei, pentru depozitarea de deşeuri vegetale pe domeniul public pe strada Griviţei nr.39,
- 1 (una) amendă în valoare de 1.000 lei pentru depozitarea de deşeuri menajere pe domeniul public la intersectia str. C.D.Gherea și Sucedava (zona 1Mai),

- 1 (una) amendă în valoare de 1.000 lei pentru depozitarea de deșeuri din construcții pe domeniul public langă platforma de colectare a deșeurilor situată pe str. Gloriei,
- 1 (una) amendă în valoare de 300 lei pentru folosirea focului deschis pe domeniul public pe strada Primăverii,
- 1 (una) amendă în valuare de 1500 de lei pentru depozitarea de deșeuri rezultate din activitatea de reparaţie şi amenajare a unui apartament situat pe str. C.D.Gherea,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru cultivarea de legume şi zarzavaturi pe domeniul public în zona A a municipiului Roman – str. Sucedava,
- 2 (două) amenzi în valoare de 1.400 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public pe str. Teiului,
- 1 (una) amendă în valoare de 200 de lei pentru vătămarea în mod neautorizat a unui arbore de pe domeniul public;
- 1 (una) amendă în valoare de 1200 de lei pentru depozitarea pe domeniul public, lângă platforma de colectare a deşeurilor de pe str. Gloriei de deşeuri rezultate din activitatea de demolare a unui acoperiş,
- 1 (una) sancțiune în valuare de 1500 de lei pentru depozitarea de deșeuri din construcţii în canalul de desecare din tarlaua Poligon,
- 2 (două) sancţiuni contravenţionale în valoare de 2200 de lei pentru depozitarea de deșeuri rezultate din activitatea de amenajare a unui imobil – str. Vişinilor,
- 1 (una) sancţiune contravenţională în valoare de 1300 de lei pentru depozitarea de deșeuri rezultate din activitatea de amenajare a unui imobil – str. Dumbrava Roşie,
- 2 (două) sancţiuni contravenţionale în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deșeuri vegetale şi obiecte uzate pe domeniul public, lângă platforma de colectare a deşeurilor din aleea Liliacului,
- 1 (una) sancţiune contravenţională în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deșeuri rezultate din activitatea de amenajare a unui imobil – str. Smirodava,
- 1 (una) sancţiune în valoare de 500 de lei pentru creșterea și îngrijirea de păsări în zona A a mun. Roman respectiv pe strada Sucedava,
- 1 (una) amendă în valoare de 1000 de lei pentru neîngrijirea şi depozitarea de deșeuri pe o proprietate privată situată pe strada Zimbrului nr. 55,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere și înscrisuri din hârtie pe domeniul public pe strada Vișinilor,
- 8 (opt) amenzi în valoare de 5000 lei pentru depozitarea de deșeuri pe domeniul public la platforma de gunoi situată pe Aleea Revoluției,
- 1 (una) amendă în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere la platforma de gunoi situată pe Aleea Liliacului,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeri menajere pe domeniul public la platforma de gunoi situată pe str. Bogdan Dragoș,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de material vegetal pe domeniul public lângă platforma de gunoi situată pe str. Panaite Donici la altă platformă de gunoi decât cea arondată asociației de proprietari din care face parte,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public lângă platforma de gunoi situată pe Aleea Revoluției, fiind cu adresa de domiciliu pe strada Cornului,

- 1 (una) amendă în valoare de 1200 de lei pentru depozitarea de deșeuri reultate din activități de renovare (moloz) pe domeniul public în fața unui bloc situat pe Aleea Revoluției,
- 1 (una) amendă în valoare de 800 de lei pentru refuzul de a-și declina identitatea la solicitarea echipajului de Poliție Locală;
- 4 (patru) sancţiuni în valoare de 2.000 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public lângă platforma de gunoi situată pe Aleea Revoluției, - -
1(una) sancțiune în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri din carton pe domeniul public la intersecția str. W. Mărăcineanu cu str. Tineretului,
- 1 (una) sancțiune în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri din carton pe domeniul public lângă platforma de gunoi situată pe str. Bogdan Dragoș, la altă platformă de gunoi decât cea arondată asociației de proprietari din care face parte,
- 1 (una) sancțiune în valoare de 1.500 de lei pentru depozitarea de deșeuri rezultate din activități de renovare (moloz) pe domeniul public lângă platforma de colectare a deșeurilor situată pe str. Gloriei,
- 1 (una) sancțiune în valoare de 1.000 de lei pentru neîntreținerea curățeniei pe o suprafață de teren concesionată aferentă unui spațiu comercial situat în Pietonalul Ștefan cel Mare,
- 5 (cinci) sancțiuni în valoare de 6.000 de lei pentru neprezentarea la sediul Poliției Locale în urma invitațiilor transmise;
- 1 (una) sancțiune în valoare de 1.000 de lei pentru tăierea în mod neautorizat a unui copac (salcâm) de pe domeniul public în Aleea Revoluției,
- 1 (una) sancțiune în valoare de 30.000 de lei pentru depozitarea de deșeuri din carton și deșeuri din construcții pe domeniul public în zona Podului de Fier (arie naturală protejată),
- 1(una) amendă în valoare de 500 de lei pentru neîntreţinerea curăţeniei pe o suprafaţă de teren proprietate privată, str. 1 Mai,
- 1 (una) amendă în valoare de 1.500 de lei pentru depozitarea de deșeuri rezultate din activități de renovare (moloz) pe domeniul public la intersecţia str. Soldat Porojan cu str. Albinelor,
- 1 (una) sancțiune în valoare de 600 de lei pentru tăierea în mod neautorizat a unui copac (paulownia) de pe domeniul public pe str. Ştefan cel Mare,
- 1 (una) sancţiune în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deşeuri rezultate din activitatea de amenajare a unui imobil – str. Smirodava,
- 1 (una) sancţiune în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deşeuri rezultate din activitatea de amenajare a unui imobil – str. Gloriei,
- 1 (una) sancţiune în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deşeuri menajere lângă platforma de colectare din aleea Liliacului,
- 1 (una) sancţiune în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deşeuri menajere la altă platformă de colectare decât cea arondată în Aleea Liliacului,
- 1 (una) sancţiune în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deşeuri rezultate din activitatea de amenajare a unui imobil lângă platforma de colectare situată în aleea Liliacului;

- 1 (una) sancţiune în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deșeuri voluminoase pe domeniul public lângă platforma de colectare situată în aleea Liliacului,
- 1 avertisment pentru depozitarea de deșeuri voluminoase (canapea) pe domeniul public lângă platforma de gunoi situată pe strada Smirodava,
- 1 avertisment pentru depozitarea de deșeuri din hârtie pe domeniul public lângă platforma de gunoi situată pe strada Bogdan Dragoș,
- 1 avertisment pentru depozitarea de deșeuri din menajere pe domeniul public lângă platforma de gunoi situată pe Aleea Revoluției,
- 1 avertisment pentru depozitarea de deșeuri din carton pe domeniul public lângă platforma de gunoi situată pe str. Bogdan Dragoș, la altă platformă de gunoi decât cea arondată asociației de proprietari din care face parte,
- 1 avertisment pentru depozitarea de deșeuri din menajere pe domeniul public lângă platforma de gunoi situată pe Aleea Revoluției,
- un avertisment pentru creșterea și îngrijirea de păsări în zona A a municipiului Roman;

4. Verificarea zonelor: ale. Liliacului, ale. Iasomiei, str. Martir Cloşca, str. Ion Nanu, str. Vasile Morţun, str. Islazului, str. M.Viteazu, str. Tirului, str. Primăverii, str. Vasile Lupu, str. Moldovei, str. Vişinilor, str. Narciselor, str. Lupeni, str. Dr.Ghelerter, str. Teiului, str. Transilvaniei, zona Podului de Fier, str. Cucutei, str. Zambilelor, cartier Nicolae Bălcescu, str. Aprodu Arbore, str. Cărămidăriei, str. Sucedava, str. Stejarilor, str. 8 Martie, str. 13 Septembrie, str. Mărului, str. Siretului, ale. Liliacului, str. Gloriei, str. Olteniei, str. Păcii, str. Banatului, str. Nouă, str. M.Cloşca, str. Cocorilor, str. Tinosului, str. Vişinilor, căile de acces ale terenurilor agricole de-a lungul DJ207A, str. Salciei, str. Dumbrava Roşie, str. Luceafărului, malul râului Moldova de la poligon auto până la bazar, cartier Danubiana, str. Prundului, str. Revoluției, str. Al.Zirra, str. Muncii, str. Cezar Petrescu, str. Maramureş, str. Spiru Haret, str. Toma Stelian, str. Ogoarelor, zona 1 Mai, str. Fabricii, zona Varianta Vest, poligon auto, str. Smârdan, str. Roman Vodă, str. Ciocârliei, str. Colectorului, str. Bogdan Dragoș pentru prevenirea depozitării deşeurilor de orice natură.

IV. ACTIVITATEA POLIŢISTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCŢII ŞI AFIŞAJ STRADAL

În perioada analizată, în cadrul acestui compartiment s-au soluţionat 52 (cincizecişidouă) sesizări privind:
- executarea de lucrări de racordare la reţeaua electrică stradală fără a respecta autorizaţia de construire pe str. Tinosului, nr.19 (s-a aplicat sancţiune contravenţională cf. HCL 72/2019);
- ocuparea domeniului public prin îngrădire pe str. Aleea Vasile Lupu, nr. 19-20 (s-au transmis două somaţii în vederea desfiinţării parţiale a unei îngrădiri şi eliberarea domeniului public);

- lucrări de reparaţii fără autorizaţie la trotuarul de la blocul 24 de pe B-dul Roman Muşat (sesizarea nu se confirmă, s-a dispus urgentarea lucrărilor în vederea diminuării disconfortului creat cetăţenilor);
- acoperiş anexe construit defectuos, ce creează disconfort locatarilor vecini – bd. Republicii nr.2 (excede competenţelor poliţiei locale, îndrumare către instanţa de judecată);
- starea avansată de degradare a două balcoane la blocul 28 de pe B-dul Roman Muşat (s-au somat proprietarii pentru securizarea/construcţiilor executate în balcoane, în vederea evitării producerii de accidente);
- executarea unor lucrări de consolidare a unei anexe pe strada Sucedava, fără a deține autorizație de construire. Sesizarea se confirmă, s-au oprit lucrările, s-a sancționat contravențional, s-a dispus intrarea în legalitate;
- executarea unor lucrări de extindere a unui spațiu comercial, compartimentarea acestuia pe B-dul Roman Mușat, fără a deține autorizație de construire. Sesizarea se confirmă, s-au oprit lucrările, s-a sancționat contravențional, s-a dispus intrarea în legalitate;
- executarea unor lucrări de construire fără a respecta autorizația și proiectul aprobat de către Primăria Municipiului Roman pe strada Primăverii. Sesizarea se confirmă, s-au oprit lucrările, s-a sancționat contravențional, s-a dispus intrarea în legalitate;
- executarea unor lucrări de compartimentare și renovare a unui apartament pe B-dul Roman Mușat, fără a deține autorizație de construire. Sesizarea se confirmă, s-au oprit lucrările, s-a sancționat contravențional, s-a dispus intrarea în legalitate,
- la blocarea căilor de acces in blocul nr. 2 de pe strada Bucegi. Sesizarea se confirmă, s-a dispus eliberarea căii de acces. Se monitorizează punerea în aplicare a măsurilor dispuse;
- executarea unor lucrări de construire a unei extinderi la o clădire de birouri de pe strada Cuza Vodă, fără a deține autorizație de construire și blocarea accesului în parcarea de reședință. Sesizarea se confirmă parțial, lucrările de extindere se execută în baza unei autorizații de construire, s-a pus în vedere constructorului să lase liber accesul locatarilor care au locuri de parcare în zonă;
- executarea unor lucrări de construire a unui imobil pe strada Nicolae Bălcescu fără a deține autorizație de construire - s-au oprit lucrările, s-a sancționat contravențional, s-a dispus intrarea în legalitate,
- executarea unor lucrări de construire fără a respecta autorizația și proiectul aprobat de către Primăria Municipiului Roman pe B-dul Republicii - s-au oprit lucrările, s-a sancționat contravențional, s-a dispus intrarea în legalitate,
- executarea unor lucrări de compartimentare și renovare a unui spațiu comercial pe B-dul Roman Mușat, fără a deține autorizație de construire - sesizarea se confirmă parțial, se execută lucrări de compartimentare care nu necesită autorizație de construire și dețin autorizarea pentru schimbarea destinației respectivului spațiu comercial,
- blocarea unei căi de acces pe strada Fundătura Dr. Felix - s-a dispus eliberarea căii de acces și se monitorizează punerea în aplicare a măsurilor dispuse;
- nerespectarea unei somații către Asociația de proprietari Nova, de pe strada Ștefan cel Mare, cu privire la întreținerea corespunzătoare a fațadelor imobilelor - sancțiune

contravențională + dispunere de luarea a unor măsuri de curățare a fațadelor în vederea eliminării orcărui pericol;
- executarea unor lucrări de construire fără a respecta autorizația emisă de către Primăria Municipiului Roman pe strada Viitorului (s-au oprit lucrările, s-a sancționat contravențional, s-a dispus intrarea în legalitate);
- executarea de lucrări la o clădire de patrimoniu pe strada Tineretului - se monitorizează respectarea dispozițiilor Direcției Județene de Cultură Neamț;
- construirea unor anexe pe domeniul privat, pe strada Dumbrava Roșie (construcțiile au fost executate cu aproximativ 30 de ani în urmă din materiale demontabile și nu necesită autorizație de construire);
- efectuare lucrări de renovare a două apartamente pe strada Dobrogeanu Gherea, fără a deține autorizație de construire - s-a dispus oprirea lucrărilor și sancțiune contravențională;
- efectuare lucrări de construire a unei anexe pe strada Izvor, fără a deține autorizație de construire - s-a dispus oprirea lucrărilor și sancțiune contravențională;
- execuția unor anexe fără a deține autorizație de construire, pe strada Prundului (sesizarea nu se confirmă);
- execuția unui balcon pe domeniul public, fără a deține autorizație de construire (sesizarea nu se confirmă);
- efectuare lucrări de demolare și săpături pe strada Mihai Viteazu (fosta autogară) - se execută lucrări cu autorizație de demolare emisă de către Primăria Roman;
- nepunerea în siguranță a unei construcții pe strada Veronica Micle – somație proprietari pentru reparații și punerea în siguranță a clădirii;
- depozitarea de pământ rezultat din excavații și deteriorarea pavajului de pe domeniul public pe B-dul Republicii (s-a somat proprietarul în vederea refacerii pavajului și îndepărtarea pământului și se monitorizează respectarea dispozițiilor);
- nerespectarea montării unei ferestre la limita de proprietate pe B-dul Roman Mușat. (construcția este cadastrată cu ferestre la limita de proprietate, s-a somat proprietarul să respecte intimitatea celuilalt proprietar prin montarea de sticlă mată la ferestre);
- efectuarea unor lucrări de demolare a unei locuințe fără a deține autorizație de construire pe strada Bogdan Dragoș (s-a sancționat contravențional conform Legii 50/1991),
- lucrări de construire a unor anexe fără a deține autorizație de construire depășind POT-ul (procentul de ocupare a terenului), pe B-dul Roman Mușat - sancțiune contravențională conform Legii 50/1991,
- construirea unei locuințe fără a deține autorizație de construire pe strada Cărămidăriei – sancțiune contravențională conform Legii 50/1991,
- reconstruirea unei hale fără a deține autorizație de construire pe strada Nicolae Bălcescu (s-a sancționat contravențional conform Legii 50/1991),
- construirea unui balcon fără a deține autorizație de construire (sesizarea nu se confirmă),
- depozitarea unei cantități mari de pământ rezultat din excavări și degradarea pavajului pietonal, pe B-dul Republicii (sesizare din oficiu) - somație proprietar pentru eliberarea terenului conform HCL 72/2019 și de refacerea pavajului pietonal;

- efectuarea unor lucrări de modernizare a unei locuințe fără a deține autorizație de construire pe strada Victor Hugo (sancțiune contravențională conform Legii 50/1991);
- efectuarea unor lucrări de modernizare a unei locuințe fără a deține autorizație de construire pe strada Victor Hugo (sancțiune contravențională conform Legii 50/1991);
- efectuarea unor lucrări de modernizare a unei locuințe fără a deține autorizație de construire pe strada Ștefan cel Mare (sancțiune contravențională conform Legii 50/1991);
- construirea unui balcon fără a deține autorizație de construire (sesizarea nu se confirmă);
- nerespectarea lucrărilor prevăzute în autorizația de construire și a normelor de afișaj, pe Artera ocolitoare (sesizarea nu se confirmă);
- efectuarea unor lucrări de modernizare a unui spațiu comercial fără a deține autorizație de construire pe strada Bogdan Dragoș (sesizarea se confirmă, lucrările executate necesită autorizare și s-a sancționat contravențional conform Legii 50/1991);
- efectuarea unor construcții de extindere fără a deține autorizație de construire pe strada Dr. Ghelerter (sesizarea se confirmă, lucrările executate necesită autorizare și s-a sancționat contravențional conform Legii 50/1991);
- efectuarea unor lucrări de modernizare a unui apartament pe strada Libertății- sancțiune contravențională conform Legii 50/1991;
- nerespectarea ordinului de oprire a lucrărilor și intrarea în legalitate pe strada Bogdan Dragoș (sesizarea nu se confirmă);
- nerespectarea ordinului de oprire a lucrărilor pe str. Primăverii și intrarea în legalitate (s-a întocmit documentația necesară demarării cercetării de către instituțiile abilitate în vederea întocmirii unui dosar penal conform Legii 50/1991);
- nerespectarea HCL 72/2019 cu privire la uscarea rufelor pe suporturi montate pe domeniul public de pe strada Anton Pann (s-a somat proprietarul să respecte normele legale;
- construirea unui balcon fără a deține autorizație de construire, pe strada Anton Pann (sesizarea nu se confirmă);
- nerespectarea autorizației de construire a unui imobil pe strada Valter Mărăcineanu. (sesizarea nu se confirmă);
- efectuarea unor lucrări de renovare a unui acoperiș, fără a deține autorizație de construire pe strada Bogdan Dragoș (sesizarea nu se confirmă, lucrările executate nu necesită autorizare, deoarece se respectă prevederile legii 50/1991 - se monitorizează respectarea dispozițiilor);
- lucrări de renovare la un apartament pe B-dul Roman Mușat – sancțiune contravențională;
- execuția unei ieșiri separate la un apartament de pe strada Smirodava, bl.33. (sesizarea nu se confirmă);
- nerespectarea marcării corespunzătoare a unor lucrări pe domeniul public pe strada Aleea Revoluției (s-a somat societatea comercială care execută lucrările să respecte

prevederile legale în vederea evitării producerii unor incidente neplăcute și se monitorizează zona);
- executarea unor lucrări de modernizare a unui apartament pe strada Mihai Eminescu, bl.11, fără a deține autorizație de construire - sesizarea se confirmă parțial, lucrările care se execută nu necesită autorizare, iar proprietarul a anunțat Asociația de proprietari cu privire la perioada de desfășurare a acestora;
- refacerea uor clădiri pe strada Primăverii (s-a îndrumat proprietarul către Biroul Urbanism și Dezvoltarea Teritoriului în vederea obținerii autorizației de demolare).
Au fost aplicate 23 (douăzecișitrei) de sancțiuni contravenționale amendă în valoare de 32.500 lei - 22 (douăzecișidouă) sancțiuni contravenționale conform Legii nr.50/1991R în valoare de 32.000 de lei pentru efectuarea de lucrări fără a deține autorizație și pentru nerespectarea autorizației de construire și a proiectului tehnic și o amendă în valoare de 500 lei pentru nerespectarea atribuțiilor de către o asociație de proprietari.

Pe tot parcursul anului s-au efectuat controale pe raza municipiului pentru depistarea persoanelor care lipesc afişe publicitare în alte locuri decât cele amplasate legal, a celor care execută construcţii fără avizele Biroului Urbanism sau nu respectă autorizaţiile emise, verificarea în teren a 35 avize de săpătură, afișarea a unui număr de 77 înștiințări pentru identificarea și/sau demolarea unor garaje aflate pe domeniul public al primăriei Roman în vederea executării unor modernizări zonale a spațiului verde și căilor de acces și 16 pentru schimbarea nomenclatorului stradal și s-a efectuat verificarea unui imobil de pe str. Cuza Vodă – (Căminul de bătrâni „Bella Vitta") – în privința modificărilor la compartimentare și structura de rezistență.

V. ACTIVITATEA POLIȚISTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI CONTROL ACTIVITATE COMERCIALĂ

În cadrul acestui compartiment, s-au efectuat următoarele activităţi:

1. Verificarea autorizaţiei de funcţionare şi a acordul de amplasare temporară a 236 (douăsutetreizecişişase) operatori economici și s-au efectuat măsurători la 33 agenţi economici pentru acordul de amplasare al teraselor;

2. Soluţionarea a unui număr de 9 (nouă) sesizări cu privire la:
- blocare cale de acces din faţa Casei Afacerilor de către vânzătorii ambulanţi (terenul a fost eliberat),
- modul de desfăşurare a activităţii de colectare a fierului vechi la un agent economic de pe strada Ştefan cel Mare,
- depozitarea de mărfuri pe domeniul public la un agent economic de pe strada Sucedava - în urma verificărilor s-a constatat că punctul de lucru funcţiona fără autorizaţie, fapt pentru care a fost sancţionat contravenţional şi i s-a pus în vedere să elibereze domeniul public,

- desfăşurarea de activităţi comerciale fără a deţine autorizaţie de funcţionare la un punct de lucru de pe strada Ştefan cel Mare – (la momentul controlului agentul economic avea depusă documentaţia în vederea prelungirii autorizaţiei de funcţionare),
- desfăşurarea activităţii de colectare a fierului vechi la un punct de lucru situat in strada Ştefan cel Mare, fără a deţine autorizaţie de funcţionare – (agentul economic a obţinut prelungirea autorizaţiei de funcţionare în baza unei hotărâri judecătoreşti),
- nerespectarea programului de funcţionare la un agent economic de pe Bulevardul Roman Muşat (programul prevăzut în autorizația de funcționare este non-stop, s-a înștiințat operatorul privind obligația de a respecta programul de liniste, așa cum este prevăzut în L 61/1991),
- funcționarea fără autorizație și ocuparea fără drept a domeniului public de către un agent economic de pe strada Tineretului (acesta deține atât autorizație de f - desfăşurarea de activităţi comerciale fără a deţine autorizaţie de funcţionare la un punct de lucru de pe Bulevardul Roman Muşat - agentul economic a fost sancționat contravențional conform O.G.99/2000 și i s-a adus la cunoștință reprezentantului legal faptul că are obligația de a depune documentaţia în vederea prelungirii autorizaţiei de funcţionare uncționare cât si acord de amplasare pe domeniul public),
- disconfortul provocat locatarilor (mizerie, gălăgie) din blocul învecinat de către clienții unui agent economic ce deține bar cu terasă pe strada Smârdan (în urma verificărilor s-a constatat că punctul de lucru îndeplineşte condiţiile legale de funcţionare şi administratorul a fost avertizat în privința respectării normelor legale),
- desfăşurarea de activităţi comerciale fără a deţine autorizaţie de funcţionare la un punct de lucru de pe Bulevardul Roman Muşat - somație adresată reprezentantului legal privind depunerea documentaţiei în vederea prelungirii autorizaţiei de funcţionare);

3. Aplicarea de 131 (unasutătreizecişiuna) de sancţiuni contravenţionale - 123 de amenzi în valoare de 49.450 lei şi 8 (opt) avertismente scrise, după cum urmează:
- 55 în valoare de 5.050 lei pentru comercializarea de produse agroalimentare pe spaţiul destinat circulaţiei pietonale.
- 20 sancţiuni contravenţionale în valoare de 9.800 lei pentru desfăşurarea de activităţi comerciale fără a deţine autorizaţie de funcţionare,
- 9 (două) sancţiuni contravenţionale în valoare de 9000 lei pentru depozitarea mărfurilor pe domeniul public,
- 5 sancţiuni contravenţionale în valoare de 2200 lei pentru expunerea pe faţade sau în faţa punctului de lucru de coronae sau alte produse funerare,
- 3 sanctiuni contravenţionale în valoare de 900 lei pentru neplata chiriei pentru masa închiriată,
- 4 sancţiuni contravenţionale în valoare 1.400 lei pentru expunerea și vânzarea de mărfuri în afara locului de vânzare alocat,
- 14 sancţiuni contravenţionale în valoare 8.300 lei pentru utilizarea de către producător/comerciant a mijloacelor de măsurare care nu sunt verificate metrologic
- 10 amenzi în valoare de 10.000 lei pentru sustragerea operatorului economic de la efectuarea controlului prin neprezentarea documentelor şi actelor solicitate,

- 2 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1.800 de lei pentru ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale,
- 1 sancţiune contravenţională în valoare de 1.000 lei pentru nedeținerea acordului de amplasare pentru terasă, de către operatorul economic,
- 9 sancţiuni contravenţionale în valoare de 2.900 lei pentru nerespectarea obligaţiei afişării la locul de vânzare a etichetei de produs, care conţine informaţiile prevăzute de lege,
- 3 avertismente scrise pentru comercializarea de produse agroalimentare pe spaţiul destinat circulaţiei pietonale,
- 3 avertismente scrise pentru lipsa filei din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, corespunzător cantităţilor transportate de producătorul agricol şi structurii sortimentelor transportate,
- 2 avertismente pentru expunerea și vânzarea de mărfuri în afara locului de vânzare alocat și pentru care a achitat taxa stabilită.

4. Efectuarea de controale pe raza municipiului pentru:
- depistarea persoanelor care comercializează produse agroalimentare în alte locuri decât cele in care acest lucru este permis,
- deţinerea convenţiei de ocupare a domeniului public de către comercianţii ambulanţi,
- respectarea prevederilor legale de către producătorii ce desfăşoară activităţi de comerţ în pieţele municipiului,
- respectarea obligaţiei de a nu expune pe faţade sau în faţa punctului de comercializare, coroane sau alte produse funerare,
- existenţa automatelor de tutun pe raza Municipiului Roman (pentru respectarea prevederilor art. 3 alin. 6 din Legea nr. 349/2002 ce interzice comercializarea produselor din tutun prin automate),
- respectarea prevederilor legale de+ către agenții economici ce desfășoară activități de tipul service auto, spălătorie auto și vulcanizare (19 puncte de lucru).

VI. ACTIVITATEA POLIȚISTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI CU ATRIBUŢII PE LINIE DE EVIDENŢA POPULAŢIEI

În perioada analizată, au fost verificate 672 de persoane minore şi majore care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege (anii anteriori), s-a participatla o acțiune împreună cu poliția și jandarmeria în vederea identificării persoanelor care locuiesc fără forme legale pe str. Dr. Ghelerter, nr. 14 – depistate șapte persoane (patru majore și trei minore), conduse la sediul poliției în vederea identificării, s-a acordat sprijin angajaților Direcției Municipal Locato pentru efectuarea unui control la imobilul cu nr. 109 de pe str. Islazului, privind respectarea clauzelor contractuale de către chiriași și au fost aplicate 3 (trei) sancțiuni contravenționale cu amendă, cf. OUG 97/2005, în valoare totală de 240 lei.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul resurse umane, salarizare gestionează activitatea de personal şi salarizare a angajaţilor din aparatul de specialitate al Primarului şi al serviciilor publice de interes local subordonate fără personalitate juridică, acordarea indemnizaţiilor de şedinţă pentru consilierii locali precum şi alte plăţi pentru colaboratori, membri în diverse comisii.

Numărul mediu lunar al personalului angajat pentru anul 2023 a fost 414, iar numărul personalului angajat aflat în plată la sfârşitul anului 2023 a fost de 408, din care 201 funcționari publici.

Fluctuaţia personalului în 2023:

- 27 încetări ale raportului de muncă/serviciu, din care : 5 prin pensionare, 18 încetări ale raportului de muncă/serviciu cu acordul părţilor, 2 transferuri, 2 prin deces;
- 21 angajări prin concurs de recrutare din care: 5 functionari publici cu studii superioare și 16 contractuali, din care 3 cu studii superioare.

În cursul anului 2023, au fost promovaţi:

- în grad profesional, 8 funcţionari publici;
- în clasă, 1 functionar public;
- într-o funcție publică de conducere, 2 funcționari publici;
- în treaptă profesională și funcție, 6 muncitori ;
- în grad profesional, 3 angajați contractuali;

Prin specificul activităţii, serviciul resurse umane, salarizare a alocat un timp de muncă însemnat asigurării relaţiilor de muncă cu angajaţii instituţiei, cu candidații la concursurile organizate sau cu foști angajați, înregistrându-se un număr mare de solicitări privind eliberarea de adeverinţe de vechime în muncă, medicale, privind calitatea de angajat sau pentru contractarea unor împrumuturi la institutii de credit, copii după registrul electronic de evidenţă a salariaţilor pentru achiziţionarea de bunuri cu plata în rate, completarea dosarelor personale, acordarea deducerilor suplimentare la calculul impozitului pe salarii, verificări ale dosarelor în vederea participării la concursuri şi asigurarea secretariatului comisiilor de concurs, furnizarea informaţiilor cu referire la stabilirea drepturilor salariale, acordarea concediilor de odihnă, a concediilor medicale şi a recuperărilor provenite din efectuarea orelor suplimentare, consultanță privind depunerea declarațiilor de avere și interese și cu privire la întocmirea rapoartelor de evaluare, etc.

Considerăm că în anul 2023, prin angajările de personal, s-a asigurat continuitatea activităților în cazul posturilor vacantate prin pensionare și o acoperire
mai bună a sarcinilor şi atribuţiilor în anumite structuri organizatorice, în contextul unor schimbări legislative importante.

În ceea ce priveşte formarea profesională, în anul 2023 au fost organizate sesiuni de instruire internă având tematică de specialitate, precum și tematici pe linia Sistemului de Control Intern Managerial şi a Strategiei Naţionale Anticorupţie.

Angajații Primăriei Municipiului Roman, au participat în anul 2023 la diverse cursuri de perfecționare/calificare/instruiri, organizate online sau extern, cu următoarele tematici:

- sesiuni de instruire: aplicatii software pentru gestiunea integrată a bugetului, contabilității, taxelor și impozitelor, investițiilor și a patrimoniului, digitalizare, managementul situațiilor de urgență, management energetic, managementul situațiilor de urgență.
- sesiuni de atestare evaluare și testare competențe în vederea obținerii certificatelor de calificare: 6 muncitori necalificați, care au obținut certificate de calificare, 1 mașinist și 5 operatori toaletare arbori.

În anul 2023, s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru 10 proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Auditul public intern a fost organizat în baza Legii 672/2002 privind auditul public intern și statului de funcții aprobat prin H.C.L. nr. 289/ 15.12.2022, fiind un compartiment independent, în subordinea directă a ordonatorului de credite al instituției.
Organigrama aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local prevede un Compartiment de Audit Public Intern cu două funcții de execuție. Funcționalitatea Compartimentul de Audit Public Intern a fost asigurată de un număr de doi auditori publici interni.
Scopul auditului intern este de a asigura îmbunătățirea managementului instituției prin:
-activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță;
-activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernanței în entitățile publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Independența este atributul funcției de audit public intern, în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni.
Rolul auditului intern este de a evalua dacă sistemele de management financiar și control sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiența și eficacitate.
Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern pe anul 2023 desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei Roman, cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților aflate în subordinea acesteia.
Planificare

În anul 20223, Compartimentul de Audit Public Intern și-a desfășurat activitatea în baza Planului de audit public intern aprobat în data de 25.11.2022 sub numărul 86 694.

Planul de audit intern a fost elaborat respectând structura prevăzută de normele metodologice, la nivelul anului 2023 au fost realizate un număr de cinci misiuni de asigurare și două misiunii de audit public intern ad-hoc.

Elementele care au stat la baza selectării și prioritizării misiunilor de audit intern în anul 2023 au fost determinate de necesitatea acoperirii în cât mai mare măsură a auditării activităților specifice Primăriei Municipiului Roman, dar și a entităților subordonate, în număr de 18. Una din entitățile subordonate, respectiv Spitalul Municipal de Urgență Roman, a înființat audit public intern prin structură proprie, cu acceptul Primăriei Municipiului Roman, însă este nefuncțional (cele 2 posturi aprobate fiind vacante), celelalte 17 entități subordonate nu au înființat audit public intern.
Entitățile subordonate care nu au înființat funcție de audit public intern sunt următoarele:

- Colegiul tehnic „Miron Costin” Roman;
- Liceul cu Program Sportiv Roman;
- Colegiul tehnic „Danubiana” Roman;
- Liceul teologic „Episcop Melchisedec” Roman;
- Colegiul tehnic „Petru Poni” Roman;
- Liceul tehnologic „Vasile Sav” Roman;
- Liceul teologic romano-catolic „Sfantul Francisc de Assisi” Roman;
- Școala gimnaziala „Mihai Eminescu” Roman;
- Școala de Arta „Sergiu Celibidache” Roman;
- Școala gimnaziala „Calistrat Hogas” Roman;
- Școala gimnaziala „Vasile Alecsandri” Roman;
- Colegiul Național „Roman- Voda” Roman;
- Școala gimnaziala „Alexandru Ioan Cuza” Roman;
- Direcția Municipal Locato Roman;
- Club Sportiv Municipal Roman;
- Direcția de Asistenta Sociala Roman;
- Direcția Administrare Piețe Roman.

În anul 2023 au fost realizate 7 misiuni de audit public intern, cinci misiuni de audit public intern conform planului anual al compartimentului și două misiuni de audit public intern ad-hoc la recomandarea ordonatorului de credite, efectuate la următoarele entități subordonate, direcții, servicii și birouri din cadrul instituției:

1. Spitalul Municipal de Urgență – Birou achiziții contractări;
2. Școala de Artă „Sergiu Celibidache” Roman;
3. Liceul cu Program Sportiv Roman;
4. Evaluarea sistemului de prevenire a corupției;
5. Spitalul Municipal de Urgență – Birou achiziții contractări;
6. Liceul tehnologic “Vasile Sav” Roman;
7. Club Sportiv Municipal Roman.

Urmărirea recomandărilor

Cele 7 misiuni de audit public intern conțin un număr de 63 de recomandări din care 19 recomandări nu au fost de implementat având constatări cu caracter pozitiv, iar un număr de 44 recomandări au avut constatări cu caracter negativ necesitând implementarea recomandărilor. Au fost implementate până la 31.12.2023 un număr de 27 de recomandări, rămânând în curs de implementare 17 recomandări, corespunzător cu termenele stabilite.

Contribuția auditului intern rezultă din misiunile de audit public intern care prin rapoartele întocmite conduc la cunoașterea situației reale din structurile și activitățile auditate, asigurându-se îmbunătățirea transparenței utilizării fondurilor publice, soluționarea problemelor întâlnite și îmbunătățirea activităților desfășurate în sectoarele auditate.

Prin misiunile de audit efectuate în anul 2023, prin riscurile identificate și prin recomandările făcute, auditul intern a dat asigurări obiective managementului că riscurile sunt gestionate în mod corespunzător și că sistemul de management al riscului și controlul intern funcționează eficient.